

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	INSPECCION EN CASAS Y HOTELES DE 101 A 150 HABITACIONES																							
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	LEY GENERAL 455 DE PROTECCION CIVIL DEL ESTADO DE GUERRERO, CAPITULO II, DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD ART. 104 Y 105																							
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	LEY DE INGRESOS 146 DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO SECCIÓN CUARTA, ARTICULO 58.- Por servicios prestados por la Dirección Municipal de Protección Civil y Bomberos, CAPITULO I, NUMERO 5, INCISO D																							
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	Circular	Decreto																					
	Código	Convenio	Ley X																					
	Otro	x																						
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE		3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																						
<p>1.- El interesado acude a la Direccion de Proteccion Civil y Bomberos y/o a caja general, para solicitar la inspeccion del inmueble.</p> <p>2.- Se realizar el pago y se agenda la visita</p> <p>3.- Personal de Proteccion Civil y bomberos, acude al inmueble a realizar la visita de inspeccion sobre medidas de seguridad</p> <p>4.- En caso de cumplir con lo requerido de acuerdo a la Ley 455 y Normas especificas, se expide un Dictamen de aprobacion.</p>		<p style="text-align: center;">Beneficio</p>																						
6. MEDIO(S) DE PRESENTACION DEL TRÁMITE		5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Escrito libre</td><td></td></tr> <tr><td>Medios Electrónicos</td><td></td></tr> <tr><td>Formato</td><td></td></tr> <tr><td>Verbal X</td><td></td></tr> <tr><td>Otro</td><td style="text-align: center;">X</td></tr> </table>		Escrito libre		Medios Electrónicos		Formato		Verbal X		Otro	X	<p>Quando lo requiera el solicitante</p>												
Escrito libre																								
Medios Electrónicos																								
Formato																								
Verbal X																								
Otro	X																							
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE		7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Original</th> <th style="text-align: center;">Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Recibo de pago</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			Original	Copia	1 Recibo de pago	x																	<p style="text-align: center;">* Nombre, direccion y telefono</p>	
	Original	Copia																						
1 Recibo de pago	x																							
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA		10. FICTA																						
1 a 3 días		No aplica																						
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA		No aplica																						
11. MONTO DE LOS DERECHOS		12. VIGENCIA																						
3,962.77		1 año																						
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)																								
LEY DE INGRESOS 146 DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO SECCIÓN QUINTA, ARTICULO 58.- Por servicios prestados por la Dirección Municipal de Protección Civil y Bomberos, CAPITULO I, NUMERO 5, INCISO D																								

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE	14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS MUNICIPAL

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes de 8:00 a 4:00 p.m.	16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA
TELÉFONO 1	755 5547551	
TELÉFONO 2		
FAX		
CORREO ELECTRÓNICO	pcybomberos@zihuataneiodeazueta.gob.mx	
DIRECCIÓN	Paseo del palmar, esquina retorno pelicanos s/n, Col. Dario Galeana, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero	

17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE	18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
No aplica	10 días hábiles

19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO
1 año	Que el establecimiento cumpla con las medidas de seguridad de acuerdo a la Ley 455 de Protección Civil y las Normas Oficiales aplicables

21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA	22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO
No aplica	* Nombre, dirección y teléfono * Datos fiscales * Planos del Inmuble * Dictamen estructural y eléctrico * Programa Interno

23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.
No aplica