

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		LIBERACIONES DE VEHICULOS DEL CORRALON MUNICIPAL									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)		Gaceta Municipal, Órgano oficial del H. Ayuntamiento Constitucional de Zihuatanejo de Azueta, del Estado de Guerrero /Reglamento de Tránsito y Vialidad para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Título Decimo Primero, Capítulo IV, Artículo 147									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)		Gaceta Municipal, Órgano oficial del H. Ayuntamiento Constitucional de Zihuatanejo de Azueta, del Estado de Guerrero /Reglamento de Tránsito y Vialidad para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta. Ley Número 146 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2022.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
		Código		Convenio		Ley	X	Reglamento	X	Resolución	
		Otro									
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE						3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO					
<p>Posterior a un siniestro entre vehículos, estos son llevados al corralón municipal como garantía de pago de los daños, tanto a la infraestructura del municipio, así sea el caso, como a terceros. Una vez que se cubrieron los montos por los daños ocasionados, se elabora la liberación, con el llenado de los formatos de liberación y el inventario que se hace al ingreso del vehículo en el corralón.</p>						Obligación					
						5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE					
						En caso de choques, accidentes y daños a terceros o al municipio.					
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE						7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE					
Escrito libre X Medios Electrónicos X Formato X Verbal X X Otro X						- Factura del vehículo. - Identificación del interesado. - Comprobante de pago de los daños.					
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE						9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA					
						Inmediato					
						10. FICTA					
						No aplica					
						10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA					
						No aplica					
11. MONTO DE LOS DERECHOS						12. VIGENCIA					
Varía de acuerdo al concepto de la multa, daños ocasionados, lugar del siniestro y días que permanezca el vehículo en corralón.						Permanente					
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)											
Gaceta Municipal, Órgano Oficial del H. Ayuntamiento Constitucional de Zihuatanejo de Azueta, Estado de Guerrero/Reglamento de Tránsito y Vialidad para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Ley Numero 601 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2022.											

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE En caso de existir daños, hacer el pago correspondiente. Acreditación de la propiedad.	14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE Unidad de Infracciones
--	---

15. HORARIO DE ATENCIÓN 8:00 A 18:00 hrs. Lunes a Jueves 8:00 A 20:00 hrs. Viernes a Domingo TELÉFONO 1 755 139 43 54 TELÉFONO 2 FAX CORREO ELECTRÓNICO infracciones.zihuatanejo.2021@gmail.com DIRECCIÓN Paseo el Bicentenario s/n, col. El Limon, Zihuatanejo de Azueta, Gro.	16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA 149
---	--

17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE No aplica	18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN No aplica
---	---

19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN No aplica	20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO No aplica
---	---

21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA No aplica	22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO - Comprobante de Pago. - Hoja de Liberación. - Documentos de Acreditación del Vehículo.
--	--

23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO. No aplica
