



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	PLÁTICAS PREVENTIVAS PARA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS																													
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	El artículo 11 se modifica para incorporar los conceptos de "acoso escolar", "educación inclusiva" y "normalidad mínima". Se adiciona una fracción XII Sextus al artículo 14, para señalar que es competencia de las autoridades educativas, federal y locales, "elaborar protocolos de actuación sobre situaciones de acoso o violencia escolar para el personal y para quienes ejerzan la patria potestad tutela o guarda y custodia de niñas, niños y adolescentes".																													
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	El artículo 11 se modifica para incorporar los conceptos de "acoso escolar", "educación inclusiva" y "normalidad mínima". Se adiciona una fracción XII Sextus al artículo 14, para señalar que es competencia de las autoridades educativas, federal y locales, "elaborar protocolos de actuación sobre situaciones de acoso o violencia escolar para el personal y para quienes ejerzan la patria potestad tutela o guarda y custodia de niñas, niños y adolescentes".																													
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas																					
	Código		Convenio		Ley X	1a 1b	Reglamento		Resolución																					
	Otro	1a 1b																												
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE					3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																									
PLÁTICAS PREVENTIVAS: IMPARTICIÓN DE PLÁTICAS EN ESCUELAS O COLONIAS CON EL FIN DE PREVENIR VIOLENCIA O LA MANIFESTACIÓN DE ACTOS DELICTIVOS. 1.- Llamar al área de prevención al delito para solicitar el catálogo de pláticas. 2.- Comprobar disponibilidad de horarios y fechas. 3.- Entregar oficio de solicitud					Beneficio 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE Cuando se requiera																									
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE <table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal X</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>					Escrito libre	x	Medios Electrónicos		Formato		Verbal X	x	Otro		7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE NOMBRE DEL SOLICITANTE, LUGAR DONDE SE VA A IMPARTIR, FECHA EN QUE SE VA A IMPARTIR, HORA, PÚBLICO AL QUE VA DIRIGIDO, NÚMERO DE ASISTENTES, ESPECIFICAR TEMA, FIRMA DEL SOLICITANTE.															
Escrito libre	x																													
Medios Electrónicos																														
Formato																														
Verbal X	x																													
Otro																														
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Original</td> <td>Copia</td> </tr> <tr> <td>Oficio de solicitud</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Original	Copia	Oficio de solicitud	x																	9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA Inmediato				
	Original	Copia																												
Oficio de solicitud	x																													
					10. FICTA No aplica																									
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)					10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA No aplica																									
11. MONTO DE LOS DERECHOS Servicio Gratuito					12. VIGENCIA Permanente																									

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE	Disponibilidad de fecha	14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
		Departamento de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana
15. HORARIO DE ATENCIÓN	8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.	16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA
TELÉFONO 1	(01-755) Tel 7551394354	
TELÉFONO 2		
FAX		
CORREO ELECTRÓNICO	prevzihua@gmail.com	
DIRECCIÓN	Paseo del Bicentenario s/n, col. El Limón, Zihuatanejo de Azueta, Gro.	5
17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE	No aplica	18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
		No aplica
19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	No aplica	20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO
		No aplica
21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA	No aplica	22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO
		No aplica
23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.		
No aplica		