

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

PODA O DERIBO DE ARBOLES CON ALTURA MENOR DE 5 METROS

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

LEY GENERAL 455 DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE GUERRERO, CAPITULO II, DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD ART. 104 Y 105

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO
(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

LEY NÚMERO 146 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO, SECCIÓN CUARTA POR SERVICIOS PRESTADOS POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

ARTÍCULO 58.- Por servicios prestados por la Dirección Municipal de Protección Civil y Bomberos.

II. Por la poda o derribo de árboles, numero 1

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso	Circular	Decreto	Manual	Reglas
Código	Convenio	Ley X	X Reglamento	Resolución
Otro	X			

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

1.- El interesado acude a la Dirección de Protección Civil y Bomberos Municipal, a solicitar un Dictamen de riesgo.
toman sus datos y se agenda la visita
Personal de Protección Civil, acude al lugar e inspecciona el riesgo del arbol
2.- Se
3.-
4.- Se realiza un Dictamen Ocular de riesgo, donde se dictamina si la solicitud requiere poda o derribo.
5.- En caso de requerir el servicio de poda o derribo, realizar el pago a caja general del H. Ayuntamiento Municipal

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE

Cuando representa algún tipo de riesgo o peligro para la vida de las personas, sus bienes y su entorno

6. MEDIO(S) DE PRESENTACION DEL TRAMITE

Escrito libre	X
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal X	X
Otro	X

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

* Solicitud del trámite * Nombre, dirección y teléfono

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

	Original	Copia
1 Solicitud de inspección	X	
2 Recibo de pago	X	

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

Se agenda de acuerdo a las emergencias

10. FICTA

No aplica

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

No aplica

11. MONTO DE LOS DERECHOS

792.55

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO
(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

LEY DE INGRESOS 146 DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GR0 SECCIÓN CUARTA POR SERVICIOS PRESTADOS POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
ARTÍCULO 58.- Por servicios prestados por la Dirección Municipal de Protección Civil y Bomberos.
FRACCION II. Por la poda o derribo de árboles, numero 1.

12. VIGENCIA

No aplica

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE		14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE										
		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS MUNICIPAL										
15. HORARIO DE ATENCIÓN <table border="1"> <tr> <td>TELÉFONO 1</td> <td>Lunes a Viernes de 8:00 a 4:00 p.m.</td> </tr> <tr> <td>TELÉFONO 2</td> <td>755 5547551</td> </tr> <tr> <td>FAX</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CORREO ELECTRÓNICO</td> <td>pcybomberos@zihuatanejodeazueta.gob.mx</td> </tr> <tr> <td>DIRECCIÓN</td> <td>Paseo del palmar, esquina retorno pelicanos s/n, Col. Dario Galeana, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero</td> </tr> </table>		TELÉFONO 1	Lunes a Viernes de 8:00 a 4:00 p.m.	TELÉFONO 2	755 5547551	FAX		CORREO ELECTRÓNICO	pcybomberos@zihuatanejodeazueta.gob.mx	DIRECCIÓN	Paseo del palmar, esquina retorno pelicanos s/n, Col. Dario Galeana, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero	16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA
TELÉFONO 1	Lunes a Viernes de 8:00 a 4:00 p.m.											
TELÉFONO 2	755 5547551											
FAX												
CORREO ELECTRÓNICO	pcybomberos@zihuatanejodeazueta.gob.mx											
DIRECCIÓN	Paseo del palmar, esquina retorno pelicanos s/n, Col. Dario Galeana, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero											
		0										
17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE		18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN										
No aplica		1 A 3 DIAS										
19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN		20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO										
No aplica		Que cumpla con las medidas de seguridad y evitar un daño a la vida de las personas, así como a sus bienes y entorno.										
21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA		22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO										
No aplica		No aplica										
23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.												
No aplica												