

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

PROGRAMA DE ASISTENCIA TÉCNICA A GANADEROS Y AGRICULTORES

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

Ley número 814 de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de Guerrero. Última reforma publicada en el periódico oficial del gobierno del estado edición número 92 alcance I, de fecha viernes 15 de noviembre de 2019 (decreto 257).

Texto original. Ley publicada en el periódico oficial del estado de Guerrero No.84 alcance I, de fecha viernes 21 de octubre de 2011.

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO
(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Bando de policía y buen gobierno del municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro., Artículo 187, Párrafo I y Artículo 187, Párrafo XII

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

| | | | | | | | | | |
|--------|----------|---|--|---------|----------|------------|--|------------|--|
| Aviso | | Circular | | Decreto | | Manual | | Reglas | |
| Código | | Convenio | | Ley X | 1a 1b | Reglamento | | Resolución | |
| Otro | 1a 1b | Bando de policía y buen gobierno del municipio de Zihuatanejo de Azueta | | | | | | | |

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

El interesado acude a la oficina de la Dirección de Desarrollo Rural del municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro., es canalizado con el director para que le exponga la problemática y finalmente el Director asigne a un asesor acorde a la problemática.

El número de asesorías, asistencia técnica o capacitación no es limitado, se realizan las que sean necesarias para resolver la problemática.

- 1.- Acude el productor a la dirección de Desarrollo Rural.
- 2.- El Director Asigna a un Asesor.
- 3.- Se realiza la asesoría, asistencia técnica o capacitación.
- 4.- Se informa al director.

Nota. No es necesario hacer una solicitud por escrito, basta con que se acerquen los productores a la Dirección de Desarrollo Rural y la soliciten de manera verbal.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE

Está dirigido a todos los ganaderos y agricultores del municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

| | |
|---------------------|---|
| Escrito libre | |
| Medios Electrónicos | |
| Formato | |
| Verbal X | X |
| Otro | |

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

- 1.- Nombre del productor que solicita la asesoría, asistencia técnica, o capacitación.
- 2.- Ubicación de la Unidad Económica Pecuaria (Rancho).
- 3.- Tipo de Asistencia Técnica que requiere.

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

| | Original | Copia |
|--|----------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

Inmediato

10. FICTA

No aplica

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

No aplica

11. MONTO DE LOS DERECHOS

Trámite sin costo

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

No aplica

12. VIGENCIA

No aplica

| | | |
|---|---|--|
| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE Que exista una solicitud verbal por parte del productor donde manifieste la problemática en su Unidad Económica Rural | | 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE Dirección de Desarrollo Rural |
| 15. HORARIO DE ATENCIÓN De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas TELÉFONO 1 (755) 555 0700 ext 1261 y 1288 TELÉFONO 2 (755) 554 2068 ext 1261 y 1288 FAX CORREO ELECTRÓNICO desarrollorural@zihuatanejodeazueta.gob.mx DIRECCIÓN Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, colonia La Deportiva, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Gro. | 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA 68 | |
| 17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE Inmediato | | 18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN No aplica |
| 19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN No aplica | | 20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO No aplica |
| 21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA No aplica | | 22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO Evidencia fotográfica |
| 23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO. | | |