



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

Avanzamos  
**JUNTOS**

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

**1. NOMBRE DEL TRÁMITE**

PROGRAMA DE ATENCIÓN JURÍDICA DEL MENOR

**1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE**

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

No aplica

**1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO**  
(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

LEY GENERAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, ARTÍCULO 122. BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO MUNICIPIO DE ARTÍCULO 386.

**2. TIPO DE ORDENAMIENTO**

Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
Código		Convenio		Ley	<b>1a</b> <b>1b</b>	Reglamento	<b>X</b>	Resolución	
Otro	<b>1a</b> <b>1b</b>								

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

ES UN PROGRAMA DEL DIF MUNICIPAL EN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA DEFENSA DEL MENOR, REPRESENTACIÓN JURÍDICA, CONVENIOS ADMINISTRATIVOS DE GUARDA Y CUSTODIA DE MENORES DE EDAD, MEDIACIÓN EN MATERIA FAMILIAR, ATENCIÓN DE LAS COMPARCENCIAS ANTE LOS JUZGADOS CIVILES Y FAMILIARES DEL DISTRITO JUDICIAL DE AZUETA QUE SOLICITEN NUESTRA INTERVENCIÓN O A PETICIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO.  
1. ACUDIR AL ÁREA DE PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y A FAMILIA LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HRS.  
2. SOLICITAR EL SERVICIO  
3. ESPERAR TURNO  
4. RECIBIR LA ATENCIÓN

**3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO**

Beneficio

**5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE**

A PETICIÓN DE LOS JUZGADOS Y DEL MINISTERIO PÚBLICO.

**6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE**

Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	<input checked="" type="checkbox"/>
Otro	

**7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE**

NINGUNO

**8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE**

		Original	Copia
1	CREDENCIAL DE ELECTOR	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	ACTA DE NACIMIENTO DE PADRES E HIJOS		<input checked="" type="checkbox"/>
3	CURP AL 200%		<input checked="" type="checkbox"/>
4	OFICIO DEL JUZGADO Y DEL MP	<input checked="" type="checkbox"/>	

**9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA**

INMEDIATO

**10. FICTA**

NO APlica

**10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA**

NO APlica

<b>11. MONTO DE LOS DERECHOS</b>	<b>12. VIGENCIA</b>
SIN COSTO	
<b>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)</b>	NO APLICA
APLICA	
<b>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</b>	<b>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>
NO APLICA	DIF MUNICIPAL
<b>15. HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<b>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA</b>
TELÉFONO 1	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)
TELÉFONO 2	(755) 554 43 67
FAX	(755) 554 91 24
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="#">LIC. LUIS GERARDO JIMENEZ MEREL</a>
	<a href="mailto:dif@zihuatanjodeazueta.gob.mx">dif@zihuatanjodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	Oficinas Centrales: Calle Aguacate
<b>17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL</b>	<b>18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE</b>
7 DÍAS HÁBILES	7 DÍAS HÁBILES
<b>19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES,</b>	<b>20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL</b>
DE ACUERDO A LA SITUACIÓN ATENDIDA	NO APLICA
<b>21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA</b>	<b>22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN</b>
SOLICITAR NUEVAMENTE LA ATENCIÓN	DOCUMENTOS O EVIDENCIA DE ACUERDO A LA SITUACIÓN
<b>23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.</b>	