

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

PROGRAMA DE ATENCIÓN JURIDICA DEL MENOR

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

No aplica

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO
(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

LEY GENERAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, ARTÍCULO 122. BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO MUNICIPIO DE ARTÍCULO 386.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento	X	Resolución	
Otro	1a 1b								

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

ES UN PROGRAMA DEL DIF MUNICIPAL EN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA DEFENSA DEL MENOR, REPRESENTACIÓN JURÍDICA, CONVENIOS ADMINISTRATIVOS DE GUARDA Y CUSTODIA DE MENORES DE EDAD, MEDIACIÓN EN MATERIA FAMILIAR, ATENCIÓN DE LAS COMPARECENCIAS ANTE LOS JUZGADOS CIVILES Y FAMILIARES DEL DISTRITO JUDICIAL DE AZUETA QUE SOLICITEN NUESTRA INTERVENCIÓN O A PETICIÓN DEL MINISTERIO PUBLICO.
1. ACUDIR AL ÁREA DE PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y A FAMILIA LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HRS.
2. SOLICITAR EL SERVICIO
3. ESPERAR TURNO
4. RECIBIR LA ATENCIÓN

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE

A PETICIÓN DE LOS JUZGADOS Y DEL MINISTERIO PUBLICO.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	x
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	x
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

NINGUNO

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

	Original	Copia
1 CREDENCIAL DE ELECTOR	x	
2 ACTA DE NACIMIENTO DE PADRES E HIJOS		x
3 CURP AL 200%		x
4 OFICIO DEL JUZGADO Y DEL MP	x	

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

INMEDIATO

10. FICTA

NO APLICA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

NO APLICA

11. MONTO DE LOS DERECHOS
SIN COSTO
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
APLICA

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
DIF MUNICIPAL

15. HORARIO DE ATENCIÓN	
TELÉFONO 1	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)
TELÉFONO 2	(755) 554 43 67
FAX	(755) 554 91 24
CORREO ELECTRÓNICO	LIC. LUIS GERARDO JIMENEZ MEREL
DIRECCIÓN	dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx Oficinas Centrales: Calle Aguacate

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA
848

17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL
7 DÍAS HÁBILES

18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE
7 DÍAS HÁBILES

19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES,
DE ACUERDO A LA SITUACIÓN ATENDIDA

20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL
NO APLICA

21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA
SOLICITAR NUEVAMENTE LA ATENCIÓN

22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN
DOCUMENTOS O EVIDENCIA DE ACUERDO A LA SITUACIÓN

23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.