



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	PROGRAMA DE DONACIÓN DE AUXILIARES AUDITIVOS					
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE	NO APLICA					
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL	BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO MUNICIPIO DE ARTÍCULO 387.					
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	Circular	Decreto	Manual	Reglas	
	Código	Convenio	Ley	Reglamento	X	Resolución
	Otro					
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE						
ES UN PROGRAMA IMPLEMENTADO POR EL DIF MUNICIPAL QUE CONSISTE EN GESTIONAR ANTE EL DIF GUERRERO LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA Y FUNCIONAL PARA QUE SE BENEFICIEN CON LA DONACIÓN DE APARATOS AUDITIVOS.						
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO						
BENEFICIO						
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUDE PRESENTARSE EL TRÁMITE						
CUANDO UNA PERSONA PRESENTA PROBLEMAS AUDITIVOS REQUIRIENDO EL APOYO DE UN APARATO AUDITIVO, QUE NO PUDE PAGAR Y COMPRUEBE BAJO ESTUDIO SOCIOECONÓMICO SU VULNERABILIDAD ECONÓMICA. TODO EL AÑO (DÍAS HÁBILES).						
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE						
Escrito libre	X					
Medios Electrónicos						
Formato						
Verbal	X					
Otro						
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE						
ACUDIR PERSONALMENTE A REALIZAR EL TRAMITE Y A LA ENTREGA DEL DIA Y HORA ESPECIFICADA POR EL PERSONAL DEL DIF. CUBRIR LA CUOTA DE RECUPERACIÓN EN AUXILIARES AUDITIVOS. ACUDIR AL CRIG PARA CERTIFICAR SU FUNCIONALIDAD Y TOMAR MEDIDAS PARA SUS APARATOS AUDITIVOS.						
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE						
1 CREDENCIAL DE ELECTOR	Original	Copia	X			
1 ACTA DE NACIMIENTO			X			
1 CURP			X			
1 COMPROBANTE DE DOM			X			
1 FOTO CUERPO COMPLETO			X			
1 SOLICITUD DIRIGIDA AL DIF			X			
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA						
INMEDIATO						
10. FICHA						
NO APLICA						
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICHA						
NO APLICA						
11. MONTO DE LOS DERECHOS						
NO APLICA						
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre						
NO APLICA						
12. VIGENCIA						
TODO EL AÑO						

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

CUMPLIR CON LOS REQUISITOS

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

GRUPOS VULNERABLES /DIRECCIÓN DIF MUNICIPAL

15. HORARIO DE ATENCIÓN

8:00 AM A 4:00 PM LUNES A VIERNES

TELÉFONO 1

755 55 4 43 67

TELÉFONO 2

FAX

LIC. LUIS GERARDO JIMENEZ MEREL

dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx

CORREO ELECTRÓNICO

DIRECCIÓN

AGUACATE NO.15 COL. CENTRO CP 40880

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA

0

17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO

3 DÍAS HÁBILES

18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA

3 DÍAS HÁBILES

19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS,

NO APLICA

20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO

NO APLICA

1. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALT

NO APLICA

22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DEINE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO,
FOTOGRAFÍA CUERPO COMPLETO, SOLICITUD
ACUSADA DE RECIBIDO**23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.**