



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

PROGRAMA "MANO CON MANO"

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso

Circular

Decreto

Manual

Reglas

Código

Convenio

Ley

X

Reglamento

Resolución

Otro

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

La Dirección de Desarrollo Social, en coordinación con la Dirección de Obras Públicas llevan a cabo la rehabilitación de espacios comunes para beneficio de los residentes en las Colonias y/o Comunidades, tales como: pavimentación y/o construcción de calles, andadores, puentes, etc.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDA PRESENTARSE EL TRÁMITE

Se realiza un escrito libre por parte de los residentes de las colonias y/o comunidades para solicitar el ingreso al Programa dirigido a la Presidencia Municipal para ser tomados en cuenta en la calendarización correspondiente

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	X
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	X
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

- Escrito Libre
- Integración del Comité de Obra de la Colonia y/o Comunidad de que se trate
- Reuniones de Trabajo para seguimiento

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

	Original	Copia
1 Escrito libre a la Presidencia Municipal		X
2 Credencial de Elector vigente del representante de la Colonia y/o Comunidad		X
3 Evidencia Fotográfica del espacio correspondiente	X	

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

Inmediato

10. FICTA

No aplica

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

No aplica

11. MONTO DE LOS DERECHOS

No Aplica

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

No Aplica

12. VIGENCIA

Programa abierto durante todo el Ejercicio

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE Se brindará la atención de acuerdo al Calendario de Obras que se manejará en coordinación con la Dirección de Obras Públicas del H. Ayuntamiento		14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE Presidencia Municipal, Dirección de Desarrollo Social, Dirección de Obras Públicas	
15. HORARIO DE ATENCIÓN TELÉFONO 1 TELÉFONO 2 FAX CORREO ELECTRÓNICO DIRECCIÓN	Lunes a Viernes.- 08:00 a 16:00 Horas 755 55 07 00 755 55 4 44 55 755 55 4 28 38 desarrollosocial@zihuataneiodeazueta.qob.mx Avenida Paseo de Zihuatanejo Poniente núm. 21, Col. La Deportiva, C. P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero		
		16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA 10 Solicitudes de Ingreso al Programa (aproximadamente)	
17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE No Aplica		18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN No Aplica	
19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN No Aplica		20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO No Aplica	
21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA No Aplica		22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO No Aplica	
23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO. 			