

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE  | Registro de Divorcio Judicial .  |          |  |  |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|----------|--|--|------------|------------|---|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE<br><br>(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)   | Artículo 364 de la ley de Divorcio para el Estado de Guerrero publicada en el Periodico Oficial del Gobierno del Estado No. 25, el martes 13 de marzo de 1990; ultima reforma publicada el 9 de marzo de 2012.                         |          |  |  |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO<br><br>(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)  | Artículo 37 fraccion de la ley numero 495 del Registro Civil del Estado de Guerrero publicada en el periodico Oficial del Estado número 01 Alcalde I, el martes 04 de enero de 2011; última reforma publicada el 27 de agosto de 2013. |          |  |  |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO  | Aviso  | Circular |  | Decreto  |            | Manual     |   | Reglas   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  | Código   | Convenio |  | Ley X  | 1.a<br>1.b | Reglamento |   | Resolución   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  | Otro   |          |  |  |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE   |  |          |  | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO  |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| <p>1.- Los interesados presentan la copia certificada de la sentencia definitiva ejecutoriada y el oficio dirigido al oficial del Registro Civil en donde obra el registro de matrimonio.</p> <p>2.- Se realiza el pago correspondiente en la Caja General de la Tesorería Municipal y se entrega el recibo de pago a la persona que atendió.</p> <p>3.- Se capturan los datos y se imprime el formato de registro de Divorcio Judicial y se recaban las firmas de quienes intervienen en el acto.</p>                                 |  |          |  | <p>Procedimiento</p>   |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |          |  | 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE   |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |          |  | <p>El Trámite se registra cuando un juez de lo familiar dicte sentencia definitiva de divorcio voluntario o causado, y por medio de un oficio, ordena al Oficial del Registro Civil se realice el registro de divorcio judicial.</p> |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRAMITE  |  |          |  | 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE  |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| <p>Escrito libre</p> <p>Medios Electrónicos</p> <p>Formato <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Verbal X</p> <p>Otro</p>   |  |          |  | <p>1. Nombre, apellido, nacionalidad de los divorciados;</p> <p>2. Fecha de celebración del matrimonio;</p> <p>3. La parte resolutiva de la sentencia que haya decretado el divorcio.</p>  |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE   |  |          |  | 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA  |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Presentar copia certificada de la sentencia definitiva ejecutoriada; y</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Oficio dirigido al Oficial del Registro Civil, para realizar la anotación marginal.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |  |          |  |  | Original   | Copia      | 1 | Presentar copia certificada de la sentencia definitiva ejecutoriada; y | 1 | 2 | Oficio dirigido al Oficial del Registro Civil, para realizar la anotación marginal. | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <p>Una vez cuberto los requisitos, el formato de registro de Divorcio Judicial se expideira el mismo día.</p> |  |  |  |  |
|  | Original   | Copia    |  |  |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| 1  | Presentar copia certificada de la sentencia definitiva ejecutoriada; y   | 1        |  |  |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| 2  | Oficio dirigido al Oficial del Registro Civil, para realizar la anotación marginal.  | 3        |  |  |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |          |  |  |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |          |  |  |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |          |  |  |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |          |  |  |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |          |  | 10. FICTA  |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |          |  | <p>No aplica</p>   |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |          |  | 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA  |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |          |  | <p>No aplica</p>   |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| 11. MONTO DE LOS DERECHOS  |  |          |  | 12. VIGENCIA   |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| <p>El Registro de Divorcio Judicial entre Nacionales \$952.00. Divorcio Judicial entre Extranjeros \$1,561.00</p>  |  |          |  | <p>No aplica</p>   |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)   |  |          |  |  |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| <p>Tarifa autorizada para las Oficinas del Registro Civil de conformidad con la Ley número 419 de Hacienda del Estado de Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2022</p>   |  |          |  |  |            |            |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |

**13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE**

Que se cubran los requisitos del trámite

**14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE**

Acudir a la oficialia donde realizo su matrimonio civil

**15. HORARIO DE ATENCIÓN**

De lunes a viernes y días hábiles de 8:00 a 16:00 horas para atención al público y de las 9:00 a 15:00 horas para trámites.

**TELÉFONO 1**

(755) 5550700 y 5544434 ext. 1147

**TELÉFONO 2**

(755) 554 14 84

**FAX****CORREO ELECTRÓNICO**

[registrocivil@zihuatanejodeazueta.gob.mx](mailto:registrocivil@zihuatanejodeazueta.gob.mx)

**DIRECCIÓN**

Registro Civil

**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE ANTE LA DEPENDENCIA**

107 Veces

**17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE**

2 Dias Hábiles

**18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN**

2 Dias Hábiles

**19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN**

Vigencia de 1 Mes

**20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO**

No aplica

**21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA**

No aplica

**22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO**

No aplica

**23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.**