



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

|   |   |  |          |  |         |          |            |   |            |  |
|---|---|--|----------|--|---------|----------|------------|---|------------|--|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE   |   | TALLERES CURSOS Y CONFERENCIAS                     |          |  |         |          |            |   |            |  |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE<br><br>(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)                  | ART. 8, 59 DE LA LEY NUMERO 533 DE ACCESO A LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE LA LEY ANTES MENCIONADA                            |  |          |  |         |          |            |   |            |  |
|   | CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO PENAL DEL ESTADO DE GUERRERO  |  |          |  |         |          |            |   |            |  |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO<br><br>(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | ARTICULO 489, 490, FRACCION IX, V, XI, DEL BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION |  |          |  |         |          |            |   |            |  |
|   |   |  |          |  |         |          |            |   |            |  |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO   | Aviso   |  | Circular |  | Decreto |          | Manual     |   | Reglas     |  |
|   | Código  | X  | Convenio |  | Ley X   | 1a<br>1b | Reglamento | X | Resolución |  |
|   | Otro  | 1a<br>1b   |          |  |         |          |            |   |            |  |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE  |   |  |          | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO                        |         |          |            |   |            |  |
| 1 SE REGISTRAN LOS DATOS PERSONALES DE LOS ASISTENTES<br>2 EXPOSICIÓN DEL TEMA<br>3 ENTREGA DE CONSTANCIAS  |   |  |          |  |         |          |            |   |            |  |
|   |   |  |          | 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE |         |          |            |   |            |  |
|   |   |  |          | VARIANTE   |         |          |            |   |            |  |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE   |   | 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE              |          |  |         |          |            |   |            |  |
| Escrito libre   |   | NOMBRE, EDAD, DOMICILIO, ESTADO CIVIL, ESCOLARIDAD |          |  |         |          |            |   |            |  |
| Medios Electrónicos   |   |  |          |  |         |          |            |   |            |  |
| Formato   |   |  |          |  |         |          |            |   |            |  |
| Verbal X  |   |  |          |  |         |          |            |   |            |  |
| Otro  |   |  |          |  |         |          |            |   |            |  |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE  |   | 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA    |          |  |         |          |            |   |            |  |
|   |   | Original   | Copia    | INMEDIATA  |         |          |            |   |            |  |
|   |   |  |          |  |         |          |            |   |            |  |
| NO APLICA   |   |  |          |  |         |          |            |   |            |  |
|   |   |  |          |  |         |          |            |   |            |  |
|   |   |  |          |  |         |          |            |   |            |  |
|   |   |  |          |  |         |          |            |   |            |  |
| 11. MONTO DE LOS DERECHOS   |   | 12. VIGENCIA                                       |          |  |         |          |            |   |            |  |
| GRATUITO  |   |  |          |  |         |          |            |   |            |  |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)                        |   | NO APLICA  |          |  |         |          |            |   |            |  |
| NO APLICA   |   |  |          |  |         |          |            |   |            |  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</b>  | ENCONTRARSE EN ESTADO DE VULNERABILIDAD O IMPEDIMENTO ECONOMICO                                  | <b>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>   | UNIDAD MUNICIPAL ESPECIALIZADA EN ATENCION A VICTIMAS DE VIOLENCIA U.M.E.A.V.V. |
| <b>15. HORARIO DE ATENCIÓN</b>   | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 4:00 P.M.  | <b>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA</b>                                   | 11  |
| TELÉFONO 1   | 755 555 07 00  |   |   |
| TELÉFONO 2   | 755 554 20 68  |   |   |
| FAX  |  |   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO   | <a href="mailto:umeav.zihuatanejodeazueta@hotmail.com">umeav.zihuatanejodeazueta@hotmail.com</a> |   |   |
| DIRECCIÓN  | AV. MORELOS No. 61 COLONIA CENTRO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO. C.P. 40880                 |   |   |
| <b>17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE</b>                                   | NO APLICA  | <b>18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>  | NO APLICA   |
| <b>19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN</b> | NO APLICA  | <b>20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO</b>            | NO APLICA   |
| <b>21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA</b>  | NO APLICA  | <b>22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO</b> | NO APLICA   |
| <b>23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.</b>   | NO APLICA  |   |   |