



ZIHUA
CIUDAD DE TODOS

**Avanzamos
JUNTOS**

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Articulo 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, artículos 363 , 375 fracciones I, VII, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio	x	Ley	x	Reglamento	x	Resolución	
	Otro	1a 1b								
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE					3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO					
ES UN PROGRAMA DE DIF NACIONAL QUE SE EJECUTA EN COLABORACIÓN POR EL DIF ESTATAL Y DIF CON EL FIN DE ENTREGAR MÓDULOS DE DESPENSA BÁSICA A GRUPOS CONSIDERADOS COMO PRIORITARIOS TAL COMO PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES. LA ENTREGA SE REALIZA DE MANERA MENSUAL. SE RECIBE LA CANTIDAD DE MÓDULOS NECESARIOS DE ALIMENTO PARA DAR ABASTO A LAS PERSONAS INSCRITAS EN DICHOS PADRONES DEL DIF ZIHUATANEJO.					Beneficio					
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE					CUANDO UNA PERSONA CON DISCAPACIDAD Y/O ADULTO MAYOR LO REQUIERA; UNA VEZ ABIERTAS LAS VENTANILLAS DE INSCRIPCIÓN					
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE					7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE					
Escrito libre				x	1. NOMBRE DEL BENEFICIARIO, TIPO DE DISCAPACIDAD Y EDAD.					
Medios Electrónicos				x	2. NÚMERO TELEFÓNICO					
Formato				x						
Verbal										
Otro										
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE					9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA					
			Original	Copia	APROXIMADAMENTE 3 MESES					
1	INE			1						
2	CREDENCIAL INAPAM			1						
3	CURP AL 135%			1						
4	ACTA DE NACIMIENTO			1						
5	COMPROBANTE DE DOMICILIO			1						
6										
10. FICHA					No aplica					
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICHA					No aplica					

7

11. MONTO DE LOS DERECHOS

SIN COSTO

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

REGLAS DE OPERACIÓN DEL CONVENIO

12. VIGENCIA

PERMANENTE

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

CUMPLIR CON LOS REQUISITOS

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA DIF MUNICIPAL

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)

TELÉFONO 1

(755) 554 43 67

TELÉFONO 2

(755) 554 91 24

FAX[LIC. LUIS GERARDO JIMENEZ MEREL](#)**CORREO ELECTRÓNICO**dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx**DIRECCIÓN**

Calle Aguacate número 15, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA

900

17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE

1 DÍA HÁBIL

PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN

1 DÍA HÁBIL

18. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN

NO APLICA

20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL

VERIFICAR EL BUEN ESTADO DEL BENEFICIO A ENTREGAR

21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA

NO APLICA

22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON

REGISTRO AL PROGRAMA APROBADO

23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.