

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

No aplica

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Artículo 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, artículos 363 , 375 fracciones I, VII, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso

Circular

Decreto

Manual

Reglas

Código

Convenio

x

Ley

x

Reglamento

x

Resolución

Otro

1a

1b

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

ES UN PROGRAMA DE DIF NACIONAL QUE SE EJECUTA EN COLABORACIÓN POR EL DIF ESTATAL Y DIF CON EL FIN DE ENTREGAR MÓDULOS DE DESPENSA BÁSICA A GRUPOS CONSIDERADOS COMO PRIORITARIOS TAL COMO PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES. LA ENTREGA SE REALIZA DE MANERA MENSUAL. SE RECIBE LA CANTIDAD DE MÓDULOS NECESARIOS DE ALIMENTO PARA DAR ABASTO A LAS PERSONAS INSCRITAS EN DICHS PADRONES DEL DIF ZIHUATANEJO.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE

CUANDO UNA PERSONA CON DISCAPACIDAD Y/O ADULTO MAYOR LO REQUIERA; UNA VEZ ABIERTAS LAS VENTANILLAS DE INSCRIPCIÓN

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	X
Medios Electrónicos	X
Formato	X
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

1. NOMBRE DEL BENEFICIARIO, TIPO DE DISCAPACIDAD Y EDAD.
2. NÚMERO TELEFÓNICO

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

	Original	Copia
1 INE		1
2 CREDENCIAL INAPAM		1
3 CURP AL 135%		1
4 ACTA DE NACIMIENTO		1
5 COMPROBANTE DE DOMICILIO		1
6		

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

APROXIMADAMENTE 3 MESES

10. FICHA

No aplica

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICHA

No aplica

7					
11. MONTO DE LOS DERECHOS				12. VIGENCIA	
SIN COSTO				PERMANENTE	
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)					
REGLAS DE OPERACIÓN DEL CONVENIO					
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE				14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE	
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS				DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA DIF MUNICIPAL	
15. HORARIO DE ATENCIÓN		De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)		16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA	
TELÉFONO 1		(755) 554 43 67		900	
TELÉFONO 2		(755) 554 91 24			
FAX		LIC. LUIS GERARDO JIMENEZ MEREL			
CORREO ELECTRÓNICO		dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx			
DIRECCIÓN		Calle Aguacate número 15, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.			
17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE				PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN	
1 DÍA HÁBIL				1 DÍA HÁBIL	
19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN				20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL	
NO APLICA				VERIFICAR EL BUEN ESTADO DEL BENEFICIO A ENTREGAR	
21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA				22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON	
NO APLICA				REGISTRO AL PROGRAMA APROBADO	
23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.					