



Zihuatanejo  
de Azueta

**ZIHUA**  
**CIUDAD DE TODOS**  
GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024

Avanzamos  
JUNTOS

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	CONSTANCIAS DE MADRE SOLTERA							
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b>	No aplica							
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL</b>	BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA. CAPÍTULO III DE LA ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES ARTÍCULO 387.							
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso	Circular	Decreto		Manual		Reglas	
	Código	Convenio	Ley	<b>1a 1b</b>	Reglamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución	
	Otro	<b>1a 1b</b>						
<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b> ES UN DOCUMENTO OTORGADO POR EL DIF MUNICIPAL QUE CONSISTE EN CONSTAR LA AUTONOMÍA DE UNA MADRE EN CON FIN DE PROTEGER LOS DERECHOS DE LOS MENORES, ESTE SERVICIO ES TOTALMENTE GRATUITO.				<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>  <b>ASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>  ATENCION CIUDADANA				
1. ACUDIR AL ÁREA DE PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y A FAMILIA LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HRS. 2. SOLICITAR EL SERVICIO 3. ESPERAR TURNO 4. RECIBIR LA ATENCIÓN								
<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b> Escrito libre Medios Electrónicos Formato Verbal <input checked="" type="checkbox"/> Otro				<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>  NINGUNO				
<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>				<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDEN</b>  INMEDIATO				
1	CREDENCIAL DE ELECTOR	X	X	<b>10. FICTA</b> NO APLICA				
2	UBICACIÓN DEL LUGAR		X					
3								
4								

<b>11. MONTO DE LOS DERECHOS</b>	<b>12. VIGENCIA</b>
NO APLICA	NO APLICA
<b>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b> (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del	
APLICA	
<b>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</b>	<b>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>
NO APLICA	DIF MUNICIPAL
<b>15. HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<b>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL</b>
TELÉFONO 1 De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de	0
TELÉFONO 2 (755) 554 43 67	
FAX (755) 554 91 24	
CORREO ELECTRÓNICO <a href="mailto:LIC. LUIS GERARDO JIMENEZ MEREL">LIC. LUIS GERARDO JIMENEZ MEREL</a> <a href="mailto:dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx">dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>	
DIRECCIÓN Oficinas Centrales: Calle Aguacate número 15, colonia	
<b>17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA</b>	<b>18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL</b>
3 DÍAS HÁBILES	3 DÍAS HÁBILES
<b>19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS,</b>	<b>20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O</b>
NO APLICA	NO APLICA
<b>21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA</b>	<b>22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR</b>
SOLICITAR NUEVAMENTE	INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO
<b>23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.</b>	