

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | TALLER DE DANZA FOLCLÓRICA |
|-----------------------|----------------------------|

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 49, 64, 92 y 93 de la Ley número 239 para el Fomento y Desarrollo de la Cultura y las Artes del Estado de Guerrero en relación con los numerales 292 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 49, 64, 92 y 93 de la Ley número 239 para el Fomento y Desarrollo de la Cultura y las Artes del Estado de Guerrero en relación con los numerales 292 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |        |            |          |  |         |            |            |  |            |  |
|-------------------------|--------|------------|----------|--|---------|------------|------------|--|------------|--|
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso  |            | Circular |  | Decreto |            | Manual     |  | Reglas     |  |
|                         | Código |            | Convenio |  | Ley     | 1.a<br>1.b | Reglamento |  | Resolución |  |
|                         | Otro   | 1.a<br>1.b |          |  |         |            |            |  |            |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>La Casa de la Cultura es la sede de las actividades culturales y de iniciación artística que promueve el Instituto Municipal de la Cultura del Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta. En ésta, se fomentan los valores culturales, motivando a niños, jóvenes y adultos a fortalecer sus inquietudes artísticas y culturales, incidiendo positivamente en su desarrollo, logrando una mejor calidad de vida y un cambio en su mentalidad y actitud en beneficio propio y de la sociedad en su conjunto; ejerciendo así el derecho que todo ciudadano tiene al acceso a la cultura y al disfrute de los bienes y servicios relacionados con dicha materia.</p> <p>Procedimiento para pertenecer a los talleres:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se acude a la Coordinación de Talleres de la Casa de la Cultura con la documentación que se requiere para ser inscrito.</li> <li>2. El interesado llena un formato de solicitud de inscripción para control administrativo.</li> <li>3. Se incorpora al taller elegido siempre que exista cupo.</li> </ol> <p>Los horarios de clases son de las 16:00 a las 19:00 horas.</p> |

|                               |
|-------------------------------|
| 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO |
| Beneficio                     |

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE   |
| EL taller está dirigido a toda la población en general. |

| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE |   |
|-----------------------------------------|---|
| Escrito libre                           |   |
| Medios Electrónicos                     |   |
| Formato                                 | x |
| Verbal                                  |   |
| Otro                                    |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre del solicitante</li> <li>2. Edad</li> <li>3. Dirección y teléfono</li> <li>4. Nombre del padre o tutor en caso de ser menor de edad</li> <li>5. Identificación del taller al que se desea ingresar</li> </ol> |

| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE |                                                                                                  |          |       |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
|                                                            |                                                                                                  | Original | Copia |
| 1                                                          | Identificación oficial del alumno (en caso de ser menor de edad, presentar la del padre o tutor) |          | 1     |
| 2                                                          | Acta de nacimiento                                                                               |          | 1     |
| 3                                                          | Fotografías tamaño infantil                                                                      | 2        |       |
| 4                                                          | Curp                                                                                             |          | 1     |

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA |
| Inmediato                                       |

|                                           |
|-------------------------------------------|
| 10. FICTA                                 |
| NO APLICA                                 |
| 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA |



Dirección de  
**Mejora  
Regulatoria**



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

|   |  |  |  |           |
|---|--|--|--|-----------|
| 5 |  |  |  | NO APLICA |
|---|--|--|--|-----------|

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

**11. MONTO DE LOS DERECHOS**

Servicio gratuito

**11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)**

No aplica

**12. VIGENCIA**

Ciclo escolar (200 días)

**13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE**

Se requiere la presencia física del interesado para ser inscrito.

**14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE**

Coordinación de Talleres de la Casa de la Cultura

**15. HORARIO DE ATENCIÓN**

De lunes a viernes de las 14:00 a las 19:00 horas

**TELÉFONO 1**

(01 755) 554 40 70

**TELÉFONO 2**

**FAX**

Titular Profr. Benjamín Tonatiuh Fernández Sánchez

**CORREO ELECTRÓNICO**

[cultura@zihuatanejodeazueta.gob.mx](mailto:cultura@zihuatanejodeazueta.gob.mx)

**DIRECCIÓN**

Avenida 5 de Mayo esquina calle Ejido, colonia Centro. C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA**

01 INSCRIPCIONES DURANTE EL TRIMESTRE ABR-MAY-JUN-2023

**17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE**

NO APLICA

**18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN**

NO APLICA

**19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN**

NO APLICA

**20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO**

NO APLICA

**21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA**

NO APLICA

**22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO**

NO APLICA

**23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.**



Dirección de  
**Mejora  
Regulatoria**



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

LOS TALLERES QUE IMPARTE CASA DE LA CULTURA, ES ABIERTO AL PÚBLICO EN GENERAL (NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS) Y SON TOTALMENTE GRATUITOS.