





FICHA TÉCNICA PARA TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

APOYO A LA PROMOCIÓN, REGLAMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS TORNEOS DE PESCA DEPORTIVA

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

Plan de Gobierno Municipal 2012-2015 del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, en su apartado: Pesca; artículos 154 y 155 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014.

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL

Plan de Gobierno Municipal 2012-2015 del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, en su apartado: Pesca; artículos 154 y 155 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014.

(Artículo, fracción, claúsula, inciso, etc.)

OTORGAMIENTO DEL SERVICIO

| | Aviso | | Circular | Decreto | Manual | Reglas | |
|-------------------------|--------|-----|----------|---------|------------|------------|--|
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Código | | Convenio | Ley | Reglamento | Resolución | |
| | Otro | 1.a | | | | | |
| | Otro | 1.b | | | | | |

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

El patronato organizador solicita apoyo a la Dirección de Pesca Municipal para: a).laborar las reglas del torneo; b).- tramitar el permiso del torneo ante CONAPESCA; c).difundirlo en las redes sociales y las paginas oficiales del Municipio; d).- asesoramiento de todo el tiempo que dure el torneo.

- 1. Se acude a la Dirección de Pesca y se solicita el apoyo.
- Se elabora un plan de trabajo y de logística y se pone en práctica en coordinación con el patronato organizador.
- 3. Se lleva a cabo el torneo, con la asistencia de la Dirección de Pesca Municipal.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Obligación

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE

Cuando el patronato organizador del torneo, solicita el apoyo para la promoción, reglamentación y difusión del torneo de pesca anual.

| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | |
|---|---|--|
| Escrito libre | | |
| Medios Electrónicos | | |
| Formato | | |
| Verbal | х | |
| Otro | | |

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

- 1. Fecha de realización del torneo
- 2. Premiación
- 3. Referencias bancarias donde se harán los depósitos de las inscripciones.
- 4. Datos de las cooperativas organizadoras
- 5. Nombres de las personas que fungirán como jueces
- 6. Cuotas de inscripción

| | 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | | | |
|---|---|----------|-------|--|--|--|--|
| | Para tramitar el permiso del torneo: | Original | Copia | | | | |
| 1 | Solicitud de permiso para el torneo dirigido a la Comisión Nacional de Pesca (CONAPESCA) | 1 | | | | | |
| 2 | Reglamento del torneo (se elabora en la Dirección de Pesca) | 1 | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA Inmediato

10. FICTA

NO APLICA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

NO APLICA







FICHA TÉCNICA PARA TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | 11. MONTO DE LOS DERECHOS | 12. VIGENCIA | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | No aplica JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, nciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) No aplica | No aplica | | | |
| | | | | | |
| 13. CR | ITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE | 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE | | | |
| | Ninguno | Dirección de Pesca Municipal | | | |
| 15. HORARIO DE ATENCIÓN | De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas | 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE | | | |
| TELÉFONO 1 | (755) 5447973 | SE REALIZA EN EL TERCER TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA | | | |
| TELÉFONO 2 | | | | | |
| FAX | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | pescamunicipalzihuatanejo@hotmail.com | 2 | | | |
| DIRECCIÓN | Oficinas del Centro Social, av Morelos s/n, Col. Vice Zihuatanejo, Gro. C.P. 40880 | ente Guerrero, | | | |
| II. FLAZO CON EL QUE C | JULINTA EL SUJETO OBLIGADO FANA FREVENIN AL | PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | |
| | NO APLICA | NO APLICA | | | |
| | VISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN | 20. OBJETIVO DE LA INSPECCION O VERIFICACION, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO | | | |
| NO APLICA | | NO APLICA | | | |
| 21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA | | 22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO | | | |
| | NO APLICA | NO APLICA | | | |
| | 23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL : | SERVICIO. | | | |

NO APLICA