

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

**1. NOMBRE DEL TRÁMITE**

**CERTIFICADO MEDICO**

**1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE**

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANO, ARTICULO 40, LEY GENERAL DE SALUD TITULO PRIMERO CAPITULO UNICO ART. 2o. FRACCIONES I, II, III, IV, V, VI, VII. ART. 3o. FRACCIONES I, II, II BIS, III, IV, V, VI, VII, VIII, LEY DE SALUD DEL ESTADO DE GUERRERO ART. 3o. FRACCION I Y II

**1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO**

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANO, ARTICULO 40, LEY GENERAL DE SALUD TITULO PRIMERO CAPITULO UNICO ART. 2o. FRACCIONES I, II, III, IV, V, VI, VII. ART. 3o. FRACCIONES I, II, II BIS, III, IV, V, VI, VII, VIII, LEY DE SALUD DEL ESTADO DE GUERRERO ART. 3o. FRACCION I Y II

**2. TIPO DE ORDENAMIENTO**

|        |   |                                                                                                                    |  |         |  |            |  |            |  |
|--------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|--|------------|--|------------|--|
| Aviso  |   | Circular                                                                                                           |  | Decreto |  | Manual     |  | Reglas     |  |
| Código |   | Convenio                                                                                                           |  | Ley X   |  | Reglamento |  | Resolución |  |
| Otro   | X | CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LEY GENERAL DE SALUD Y LEY DE SALUD DEL ESTADO DE GUERRERO. |  |         |  |            |  |            |  |

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

DOCUMENTO QUE AVALA EL ESTADO DE SALUD DE UNA PERSONA. EXISTEN DIFERENTES CLASIFICACIONES ENTRE LAS QUE DESTACAN: PARA INSCRIPCIÓN ESCOLAR, PARA EMPLEO, PRENUPIAL, PARA ASISTIR A ALGUN EVENTO DEPORTIVO, PARA TRÁMITE DE PASAPORTE, PARA LICENCIA DE MANEJO.

**3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO**

Beneficio

**5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE**

CUANDO ASI LO REQUIERA

**6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Escrito libre       |   |
| Medios Electrónicos |   |
| Formato             |   |
| Verbal X            |   |
| Otro (PRESENCIAL)   | X |

**7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE**

**8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE**

|   |                                                                                      | Original | Copia |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| 1 | IDENTIFICACIÓN OFICIAL PARA MAYORES DE EDAD Y CREDENCIAL VIGENTE PARA PERSONA DEL H. | X        | X     |
| 2 | EN CASO DE MENOR DE EDAD ACUDIR ACOMPAÑADO DE UNA ADULTO Y PRESENTAR CURP.           | X        |       |
| 3 | RESULTADO DE LABORATORIO DEPENDIENDO EL CASO                                         | X        |       |
|   |                                                                                      |          |       |
|   |                                                                                      |          |       |

**9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA**

INMEDIATO

**10. FICTA**

**10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA**

**11. MONTO DE LOS DERECHOS**

CERTIFICADO MEDICO \$108.56

**11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)**

LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA SECCION SEXTA ART. 25 NUMERAL 19 Y 20.

**12. VIGENCIA**

30 DIAS NATURALES

|                                               |                                                                               |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</b> | <b>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b> |
|                                               | DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD.                                                 |

|                                |                                                                                      |                                                                                         |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>15. HORARIO DE ATENCIÓN</b> | DOMINGO A SABADO DE 8:00 a 20:00 HRS.                                                | <b>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA</b> |
| <b>TELÉFONO 1</b>              | 755 544 7734                                                                         |                                                                                         |
| <b>TELÉFONO 2</b>              |                                                                                      |                                                                                         |
| <b>FAX</b>                     |                                                                                      |                                                                                         |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>      | <a href="mailto:salud@zihuataneodeazueta.gob.mx">salud@zihuataneodeazueta.gob.mx</a> |                                                                                         |
| <b>DIRECCIÓN</b>               | DIRECCION DE SALUD - CALLE PRESA CHICOASEN S/No. COL. VICENTE GUERRERO C.P. 40897    | EXTENSION DE CERTIFICADO MEDICO - 2050.                                                 |

|                                                                                    |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE</b> | <b>18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b> |
| NO APLICA                                                                          | NO APLICA                                                                        |

|                                                                                                                      |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN</b> | <b>20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO</b> |
| NO APLICA                                                                                                            | NO APLICA                                                                                                      |

|                                                             |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA</b> | <b>22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO</b> |
| NO APLICA                                                   |                                                                                                                           |

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.</b> |
|                                                |