





FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. FUNDAMENTACION JURIDICA GUE DA ORIGINA JURIDICA GUE RACULTA LA AUTORIDAD TRAINTE AGUITA DA COLUMBRIA TRAINTE AGUITA DE COLUMBRIA GARCIA POLICIA MARCIA CARGINA POLICIA DEL SERVICIO CARCIAGO, Fracción, Inciso, etc.) Auto Circular Auto Circular Auto Circular Auto Circular Auto Circular Auto Correcto Codigo Comenio Ley X Regismento Ley X Regi	HOILA	IECNICA DE IKA									
GUED AORIGEN AL TRAMITE YOU GENERAL AD GUIDLOCK (Alteration, Inciso, etc.) 1. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA (Alteration, Inciso, etc.) Sando de Policía y Gobierno del Municipio de Zibustanejo de Azueta. Titudo decimo cuarro de la Salud Pública y Asistencia Social Capitulo I de las Arizbuciones del Ayuntamiento en materia de Salud Articulo 359. Fracción III. Articulo 360. Avisio Circular Decreto Manual Regiana (Articulo 350. Fracción III. Articulo 360. Capitulo I de las Arizbuciones del Ayuntamiento en materia de Salud Articulo 359. Fracción III. Articulo 360. Avisio Circular Decreto Manual Regiana (Articulo 350. Fracción III. Articulo 360. Convenio Ley X Reglamento B. Resolución Colto Colto Correctio Ley X Reglamento B. Resolución Colto Colto Colto Convenio Ley X Reglamento B. Resolución Colto	1. NOMBRE DEL TRÁMITE		С	ONS	ULTAS DE TRAUN	NATOLOGÍA	Y	ORTOPEDIA			
Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta. Titulo décimo cuarto de la Salud Pública Y Astetencia Social Capitulo I de las Aribuciones del Ayuntamiento en materia de Salud Artículo 359. Fracción III. Artículo 360. Aviso Circular Decreto Manual Regias 2. TIPO DE ORDENAMIENTO Código Comenio Ley X Regiamento II. Resolución Otro 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE Es un servicio permanento de consulta especialista en traumatología y ortopedía implementado por al DF Municipal y que se relizio en las intersoluciones de la Unidad Basica dirigida a toda la población en general en situación de vulnerabilidad (siempre y cuando justifique no con un diagnésicio medico previo la tamento solicitada) 1. Acudir con su documentación a la administración de la UER; 2. Solicitar su circi y agendar (sietudo a disponibilidad) 3. Proporcionar los datos correspondientes para el formato interno. 4. Acudir con 20 mínutos de anticipación el día y hora de su cita. 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE Escrito libre Medios Electrónicos Formato Varienta X Otro Otro Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta. Bando de Policía y Saludar Asiduation en materia de Salud Artículo 359. Fracción III. Artículo 360. Aviso Circular Decreto Manual Regias Regias 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO Beneficio Beneficio Beneficio Beneficio Beneficio Cadrico de Vinde Saludar Asiduado Residencia de Saludar Artículo 359. Fracción III. Artículo 360. C. Asos en Que se DEBERTARITE EL TRÁMITE 1. Acudir con 20 mínutos de anticipación el día y hora de su cita. 2. Solicitar su cita y agendar (suetico a disponibilidad) 3. Proporcionar los datos correspondientes para el formato interno. 4. Acudir con 20 mínutos de anticipación el día y hora de su cita. 1. Nombre del paciente, padre o tutor 2. Domicillo 3. Datos de contacto Original Copia 1. INE 1. Nombre del paciente, padre o tutor 2. Domicillo 3. Datos de contacto Original Copia 1. No Aplica PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA No Aplica 1	QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula,				No	Aplica					
2. TIPO DE ORDENAMIENTO Código Convenio Otro 4. DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE Es un servicio permanente de consulta especialista en traumatología y ortopedía implementado por el DIF Municipal y que se realiza en las instalaciones de la Unidad Básica de Rehabilitación de lunes y miécrodes (horario de atención de 1000 a 14:00 horas). Está dirigida a toda la población en general en situación de vulnerabilidad (siempre y cuando justifiquen con un diagnóstico médico previo la atención solicitada). 1. Acudir con su documentación a la administración de la UBR 2. Solicitar su cita y agendar (siegleto a disponibilidad) 3. Proporcionar los datos correspondientes para el formato interno. 4. Acudir con 20 minutos de anticipación el día y hora de su cita. S. MEDIO(S) DE PRESENTACION DEL TRAMITE S. MEDIO(S) DE PRESENTACION DEL TRAMITE S. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRAMITE 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRAMITE 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRAMITE 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA 2 Meses 1 INE 1 Curp 1 Acta de Nacimiento 1 Comprobante de domicilio 1 LI MONTO DE LOS DERECHOS 11. MONTO DE LOS DERECHOS 12. VIGENCIA	QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción,	Título décim	o cuarto de la	Salud	Pública Y Asistencia	a Social		rtículo 359. Frac	cciór	n III. Artículo 360.	
2. TIPO DE ORDENAMIENTO Código Convenio A. DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE Es un servicio permanente de consulta especialista en traumatología y ortopedía implementado por el DIF Municipal y que se realiza en las instalaciones de la Unidad Básica de Rehabilitación de lunes y miércoles (horario de atención de 1000 a 14:00 horas). Está dirigida a toda la población en general en situación de vulnerabilidad (siempre y cuando justifiquen con un diagnóstico de destención de 1000 a 14:00 horas). Está dirigida a toda la población en general en situación de vulnerabilidad (siempre y cuando justifiquen con un diagnóstico de guleto a disponibilidad) 3. Proporcionar los datos correspondientes para el formato interno. 4. Acudir con 20 minutos de anticipación el día y hora de su cita. S. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRAMITE S. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRAMITE S. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRAMITE T. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRAMITE 2. Datos de contacto Dirio 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRAMITE Original Copia 1 INE 1 Curp 3. TIPO DE TRAMITE O SERVICIO Beneficio Beneficio Beneficio Beneficio Beneficio 1. Nombre del paciente, padre o tutor 2. Ortopedía en los días y horarios indicados, el servicio sujeto a agenda. 1. Nombre del paciente, padre o tutor 2. Domicilio 3. Datos de contacto Orto 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRAMITE Original Original Copia 1 INE 1 Curp 1 Acta de Nacimiento 1 Comprobante de domicilio X 10. Aplica 11. MONTO DE LOS DERECHOS 12. VIGENCIA		Aviso	Circul	ar	Decreto	0		Manual		Reglas	
A. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE Es un servicio permanente de consulta especialista en traumatología y ortopedia implementado por el DIF Municipal y que se realiza en las instalaciones de la Unidad Básica de Rehabilitación de luenes y miérocios (hortanio de atención de 10:00 a 14:00 horas). Está dirigida a toda la población en general en situación de luenes de la Unidad Básica di luenes y miérocios (horanio de atención de 10:00 a 14:00 horas). Está dirigida a toda la población en general en situación de la UBR (2. Solicitar su citar y agendar (sujeto a disponibilidad) 3. Proporcionar los datos correspondientes para el formato interno. 4. Acudir con 20 minutos de anticipación el día y hora de su cita. S. CASOS EN QUE SE DEBENJARSE EL TRÁ (1. La población en general puede acudir a la Unidad Básica Rehabilitación cuando requiera de Consulta de Traumat y Ortopedia en los días y horarios indicados, el servicio sujeto a agenda. S. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE Escrito libre Medios Electrónicos Torrido S. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE 1. Nombre del paciente, padre o tutor 2. Domicilio 3. Datos de contacto 2. Domicilio 3. Datos de contacto Ortiginal Copia 1. INE 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO Beneficio	2. TIPO DE ORDENAMIENTO		+	_	Ley X		\dashv			-	
Es un servicio permanente de consulta especialista en traumatología y ortopedia implementado por el DIF Municipal y que se realiza en las instalaciones de la Unidad Básica de Rehabilitación de lunes y miércoles (horario de atención de 10.00 a 14.00 horas). Está dirigida a toda la población en general en situación de vulnerabilidad (siempre y cuando justifiquen con un diagnóstico médico previo la atención solicitada). 1. Acudir con su documentación a la administración de la UBR 2. Solicitar su cita y agendar (suejte a disponibilidad) 3. Proporcionar los datos correspondientes para el formato interno. 4. Acudir con 20 minutos de anticipación el día y hora de su cita. S. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE Escrito libre Medios Electrónicos Formato Verbal X Otro Doro 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE Original Copia 1 INE 3. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE Original Copia 1 INE 3. Copia 1 INE 1 Curp 3. Acta de Nacimiento X 10. Aplica 11. MONTO DE LOS DERECHOS 12. VIGENCIA					,	regianiento			b		
Es un servicio permanente de consulta especialista en traumatología y ortopedia implementado por el DIF Municipal y que se realiza en las instalaciones de la Unidad Básica de Rehabilitación de lunes y miércoles (horario de atención de 10:00 a 14:00 horas). Está dirigida a toda la población en general en situación de vulnerabilidad (siempre y cuando justifiquen con un diagnóstico médico previo la atención solicitada). 1. Acudir con un diagnóstico médico previo la atención solicitada). 2. Solicitar su cita y agendar (sujeto a disponibilidad) 3. Proporcionar los datos correspondientes para el formato interno. 4. Acudir con 20 minutos de anticipación el día y hora de su cita. S. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRAMITE Escrito libre Medios Electrónicos Formato Verbal X Otro 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE Original Copia Original Copia 1 INE 1 Curp X 10. Acta de Nacimiento X 10. Aplica 11. MONTO DE LOS DERECHOS 12. VIGENCIA									_		
Escrito libre Medios Electrónicos Formato Verbal X Otro 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE Original Original Copia 1 INE 1 Curp 1 Acta de Nacimiento 1 Comprobante de domicilio 2 Derechos 1 I. Nombre del paciente, padre o tutor 2. Domicilio 3. Datos de contacto 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA 2 Meses 1 INE X 10. FICTA No Aplica 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICT No Aplica	justifiquen con un diagnóstico médi 1. Acudir con su documentación a la 2. Solicitar su cita y agendar (sujeto 3. Proporcionar los datos correspon	co previo la atenció a administración de o a disponibilidad) ndientes para el forn	n solicitada). e la UBR mato interno.	(SIEIII	pre y cuando	La población Rehabilitació y Ortopedia e	en in ci	general puede a uando requiera c os días y horario	icud de C	ir a la Unidad Básica de onsulta de Traumatología	
Medios Electrónicos Formato Verbal X Otro 1. Nombre del paciente, padre o tutor 2. Domicilio 3. Datos de contacto 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE Original Original Copia 1 INE 1 Curp X 1 Acta de Nacimiento 1 Comprobante de domicilio X 1 Comprobante de domicilio X 11. MONTO DE LOS DERECHOS 1. Nombre del paciente, padre o tutor 2. Domicilio 3. Datos de contacto 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA 1 A DEPENDENCIA 1 D. FICTA 1 Acta de Nacimiento X No Aplica 10. a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICT No Aplica	6. MEDIO(S) DE PRESENTACIO	N DEL TRÁMITE			7. D	ATOS QUE DI	EBE	CONTENER E	L TI	RÁMITE	
Formato Verbal X Otro 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE Original Original Copia 1 INE 1 Curp 1 Acta de Nacimiento 1 Comprobante de domicilio 2 Derechos 1 INAMBRE de la paciente, padre o tutor 2 Domicilio 3 Datos de contacto 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA 2 Meses 1 INE 1 Curp 1 Acta de Nacimiento 1 Comprobante de domicilio 1 Comprobante de domicilio 1 Comprobante de domicilio 1 1. MONTO DE LOS DERECHOS 1 INAMBRE 1 PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA 1 Opia 1 1. Nombre del paciente, padre o tutor 2 Domicilio 3 Datos de contacto 1 Opia 1 2 Meses 1 10. FICTA 1 Nomprobante de domicilio 1 No Aplica 1 1. MONTO DE LOS DERECHOS			\vdash								
Otro 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE Original Original Copia 1 INE 1 Curp X 1 Acta de Nacimiento 1 Comprobante de domicilio X 1 Comprobante de domicilio 11. MONTO DE LOS DERECHOS 12. VIGENCIA 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA 2 Meses 1 10. FICTA No Aplica 11. MONTO DE LOS DERECHOS	Formato X 2. Domicilio						••				
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE Original Copia 1 INE 1 Curp X 1 Acta de Nacimiento X 1 Comprobante de domicilio X 1 Comprobante de domicilio X 11. MONTO DE LOS DERECHOS 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA 2 Meses 1 1. No Aplica 1 1. VIGENCIA				3.	Datos de contacto						
8. DOCUMENTOS ESPECIFICOS QUE SE DEBEN AUJUNTAR AL TRAMITE Original Copia 1 INE 1 Curp X 1 Acta de Nacimiento X No Aplica 1 Comprobante de domicilio X 11. MONTO DE LOS DERECHOS DEPENDENCIA 2 Meses 1 10. FICTA No Aplica 11. MONTO DE LOS DERECHOS	Otro										
1 INE 1 Curp X 1 Acta de Nacimiento X No Aplica 1 Comprobante de domicilio X 10. FICTA No Aplica 1 Comprobante de domicilio X 10. Acta de Nacimiento X 10. Acta de Nacimiento X No Aplica 11. MONTO DE LOS DERECHOS 12. VIGENCIA				L							
1 Curp X 1 Acta de Nacimiento X No Aplica 1 Comprobante de domicilio X 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICT No Aplica 11. MONTO DE LOS DERECHOS 12. VIGENCIA	8. DOCUMENTOS ESPECÍFIC	COS QUE SE DEBE	N ADJUNTAR	AL TI	RÁMITE	9. P	LAZ				
1 Acta de Nacimiento X 1 Comprobante de domicilio X 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICT No Aplica 11. MONTO DE LOS DERECHOS 12. VIGENCIA		COS QUE SE DEBE	<u> </u>	AL TI	Copia	9. P	LAZ	DEPEND	ENC		
1 Comprobante de domicilio X 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICT No Aplica 11. MONTO DE LOS DERECHOS 12. VIGENCIA	1 INE	COS QUE SE DEBE	<u> </u>	AL TI	Copia X	9. P	LAZ	DEPEND 2 Mes	ENC ses	CIA .	
No Aplica 11. MONTO DE LOS DERECHOS 12. VIGENCIA	1 INE 1 Curp	COS QUE SE DEBE	<u> </u>	AL TI	Copia X X	9. Pi	LAZ	DEPEND 2 Mes 10. FIG	ENC ses	CIA .	
11. MONTO DE LOS DERECHOS 12. VIGENCIA	1 INE 1 Curp 1 Acta de Nacimiento	COS QUE SE DEBE	<u> </u>	AL T	Copia X X X			2 Mes 10. Flo	Ses CTA	ilA N	
	1 INE 1 Curp 1 Acta de Nacimiento	COS QUE SE DEBE	<u> </u>	AL T	Copia X X X			DEPEND 2 Mes 10. FIC No Ap	ENC ses CTA olica	ilA N	
\$75.00	1 INE 1 Curp 1 Acta de Nacimiento	COS QUE SE DEBE	<u> </u>	AL T	Copia X X X			DEPEND 2 Mes 10. FIC No Ap	ENC ses CTA olica	ilA N	
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)	1 INE 1 Curp 1 Acta de Nacimiento 1 Comprobante de domicilio		Original	ALT	Copia X X X			2 Mes 10. FI No Ap	CTA blica JUF	RÍDICA DE LA FICTA	

No aplica

13. CRITERI	IOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE	14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE			
tue el paciente haya cumplido con l ecursos	los requisitos requeridos, que sea persona de escasos	Unidad Básica de Rehabilitación (UBR)			
5. HORARIO DE ATENCIÓN		16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMIT			
	De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas (horarios o				
TELÉFONO 1	755 55 4 45 53	DEPENDENCIA			
TELÉFONO 2					
FAX	LIC. LUIS GERARDO JIMENEZ MEREL				
CORREO ELECTRÓNICO	dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx	142			
DIRECCIÓN	Calle Paseo del Estudiante SN, col. Centro				
17. PLAZO CON EL QUE CU	ENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE	18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PAR CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
	3 Días hábiles	3 Días hábiles			
	RMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y ESOLUCIONES QUE SE EMITAN	20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO			
	No aplica	No aplica			
		22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINE			
21. DERECHOS DEL	USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA	DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO			
Soli	citar nuevamente el servicio	No aplica			
	23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL S	ERVICIO.			