

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		IMPARTICION DE CURSOS PARA EL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES, (MANEJO DE PAQUETERIA BASICA, ARTES MANUALIDADES, BORDADO, ETC.)									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)		No aplica									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)		No aplica									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
		Código		Convenio		Ley X		Reglamento		Resolución	
		Otro									
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE											
A).- En las oficinas del Instituto Municipal de la Mujer. 1.- Se acude a la oficina de INMMUJER o el personal del instituto acude a las colonias ofertando el servicio. 2.- Se les informa de los cursos que estan disponibles. 3.- Se les informa la documentación que se requiere para la inscripción . 4.- Se les informa fecha de inicio. B).- Vía Telefonica Se proporciona asesoría previa y se da cita de acuerdo a la agenda para atención personal, siguiendo el procedimiento anterior.											
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO											
Beneficio											
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE											
Cuando se requiera											
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE											
Escrito libre											
Medios Electrónicos											
Formato											
Verbal X											
Otro											
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE											
1.- Nombre de la usuaria											
2.- Edad											
3.- Domicilio de la Usuaría.											
4.- Numero telefonico.											
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE											
		Original		Copia							
1	Identificación oficial vigente con fotografía			1							
2	Certificado de estudios de ultimo nivel academico cursado			1							
3	CURP			1							
4	Comprobante de domicilio			1							
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA											
Dependiendo de la respuesta del programa											
10. FICTA											
No aplica											
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA											
No aplica											
11. MONTO DE LOS DERECHOS											
\$75.00											
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)											
No aplica											
12. VIGENCIA											
No aplica											

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE Encontrarse en emergente estado de necesidad, vulnerabilidad o impedimento economico.	14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE Instituto Municipal de la Mujer
--	--

15. HORARIO DE ATENCIÓN De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas TELÉFONO 1 (755) 5550700 ext. 1142. TELÉFONO 2 FAX CORREO ELECTRÓNICO inmujer@zihuatanejodeazqueta.gob.mx DIRECCIÓN Centro Social Municipal, Av. Morelos, s/n, Col. Centro.	16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA 3
---	--

17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE No aplica	18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN No aplica
---	---

19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN No aplica	20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO No aplica
---	---

21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA No aplica	22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO No aplica
--	--

23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO. No aplica
