





No aplica

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

No aplica

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

	INSPECCION EN HOTELES DE MAS DE 150 HABITACIONES										
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)											
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	LEY DE INGRES	OS 409			E ZIHUATANEJO DE AZUETA, icipal de Protección Civil y B				D 57 Por servicios prestados INCISO E	ро	
	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas		
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Código		Convenio		Ley X	х	Reglamento	,	Resolución		
	Otro	х									
4. DESCR	PCIÓN DEL T	RÁMI	TE			3	3. TIPO DE TR	ÁMITE	O SERVICIO		
								Beneficio			
1 El interesado acude a la Direccion de Profinspeccion del inmueble. Se realiza el pago y se agenda la visita 3 Personal de Proteccion Civil y bomberos, a medidas de seguridad 4 En caso de cumplir con lo requerido de ac Dictamen de aprobacion.	acude al inmueble	a real	izar la visita de	e insp	2 seccion sobre expide un			PUEDE F	PRESENTARSE EL TRÁMITE		
inspeccion del inmueble. Se realiza el pago y se agenda la visita 3 Personal de Proteccion Civil y bomberos, a medidas de seguridad 4 En caso de cumplir con lo requerido de ac Dictamen de aprobacion.	icude al inmueble uerdo a la Ley 45!	a real	izar la visita de	e insp	2 seccion sobre expide un	lo requie	N QUE SE DEBE/F				
inspeccion del inmueble. Se realiza el pago y se agenda la visita 3 Personal de Proteccion Civil y bomberos, a medidas de seguridad 4 En caso de cumplir con lo requerido de ac Dictamen de aprobacion. 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN	icude al inmueble uerdo a la Ley 45!	a real	izar la visita de	e insp	2 seccion sobre expide un	lo requie	N QUE SE DEBE/I				
inspeccion del inmueble. Se realiza el pago y se agenda la visita 3 Personal de Proteccion Civil y bomberos, a medidas de seguridad 4 En caso de cumplir con lo requerido de ac Dictamen de aprobacion. 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN Escrito libre Medios Electrónicos	icude al inmueble uerdo a la Ley 45!	a real	izar la visita de	e insp	2 seccion sobre expide un	lo requie	N QUE SE DEBE/I ra el solicitante EBE CONTEN	ER EL			
inspeccion del inmueble. Se realiza el pago y se agenda la visita 3 Personal de Proteccion Civil y bomberos, a medidas de seguridad 4 En caso de cumplir con lo requerido de ac Dictamen de aprobacion. 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN Escrito libre Medios Electrónicos Formato	icude al inmueble uerdo a la Ley 45!	a real	izar la visita de	e insp	2 seccion sobre expide un	lo requie	N QUE SE DEBE/F	ER EL			
inspeccion del inmueble. Se realiza el pago y se agenda la visita 3 Personal de Proteccion Civil y bomberos, a medidas de seguridad 4 En caso de cumplir con lo requerido de ac Dictamen de aprobacion. 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN Escrito libre Medios Electrónicos Formato Verbal X	icude al inmueble uerdo a la Ley 45!	a real	izar la visita de	e insp	2 seccion sobre expide un	lo requie	N QUE SE DEBE/I ra el solicitante EBE CONTEN	ER EL			
inspeccion del inmueble. Se realiza el pago y se agenda la visita 3 Personal de Proteccion Civil y bomberos, a medidas de seguridad 4 En caso de cumplir con lo requerido de ac Dictamen de aprobacion. 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN Escrito libre Medios Electrónicos Formato Verbal X Otro	uerdo a la Ley 45:	E X	izar la visita do	e insp	eccion sobre expide un Cuando	lo requie QUE D * Nomb	ra el solicitante EBE CONTEN ore, direccion y to	ER EL	TRÁMITE		
inspeccion del inmueble. Se realiza el pago y se agenda la visita 3 Personal de Proteccion Civil y bomberos, a medidas de seguridad 4 En caso de cumplir con lo requerido de ac Dictamen de aprobacion. 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN Escrito libre Medios Electrónicos Formato Verbal X	uerdo a la Ley 45:	E X	izar la visita do	e insp	2 seccion sobre expide un Cuando 7. DATOS	lo requie QUE D * Nomb	ra el solicitante EBE CONTEN ore, direccion y to AZO MÁXIMO DEPE	ER EL	TRÁMITE SPUESTA POR LA CIA		
inspeccion del inmueble. Se realiza el pago y se agenda la visita 3 Personal de Proteccion Civil y bomberos, a medidas de seguridad 4 En caso de cumplir con lo requerido de ac Dictamen de aprobacion. 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN Escrito libre Medios Electrónicos Formato Verbal X Otro	uerdo a la Ley 45:	E X	izar la visita do	e insp	eccion sobre expide un Cuando	lo requie QUE D * Nomb	ra el solicitante EBE CONTEN ore, direccion y to AZO MÁXIMO DEPE	ER EL	TRÁMITE SPUESTA POR LA CIA		

ı

11. MONTO DE LOS DERECHOS 12. VIGENCIA 8.350.03 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO 1 año (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) LEY DE INGRESOS 409 DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO SECCIÓN TERCERA, ARTICULO 57.- Por servicios prestados por la Dirección Municipal de Protección Civil y Bomberos, FRACCION I, NUMERO 5, INCISO E 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS MUNICIPAL. 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA 15. HORARIO DE ATENCIÓN Lunes a Viernes de 8:00 a 4:00 p.m. DEPENDENCIA TELÉFONO 1 755 5547551 TELÉFONO 2 7555543453 **CORREO ELECTRÓNICO** pcybomberos@zihuatanejodeazueta.gob.mx 0 Paseo del palmar, esquina retorno pelicanos s/n, Col. Dario Galeana, C.P. DIRECCIÓN 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero 17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL 18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA SOLICITANTE **CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN** No aplica 10 dias habiles 19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, 20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO Que el establecimiento cumpla con las medidas de seguridad de 1 año acuerdo a la Ley 455 de Proteccion Civil y las Normas Oficiales aplicables 22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE 21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO **DEL SERVICIO** * Nombre, direccion y telefono *Datos fiscales No aplica * Planos del Inmuble *Dictamen estructural y electrico * Programa interno 23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO. No aplica