





# FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

## 1. NOMBRE DEL TRÁMITE

#### PROGRAMA "IMPULSO A LA EDUCACIÓN"

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

Artículo 3° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; articulos 33, fraccion VII y 43 de la Ley General de Educacion; artículos 33, fracción VII, 43 y 44 de la Ley de Educación del Estado de Guerrero No. 158 y el Plan Estatal de Desarrollo 2021-2024.

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL **OTORGAMIENTO DEL SERVICIO** (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Con base al Plan de Desarrollo Municipal 2021-2024, en el que se fundamenta llevar programas educativos y culturales a la periferia del municipio y organizar cíirculos de lectura.

	Aviso		Circular	Decreto		Manual	Reglas	
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Código		Convenio	Ley	1a	Reglamento	Resolución	
	Otro	1a 1b						

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

El Programa de apoyo implementado por el gobierno municipal tiene como finalidad, regularizar alumnos y disminuir el rezago educativo propicis pandemia del COVID 19, está dirigido a alumnado de educación básica, en coordinación con los delegados o presidentes de colonias del municipio.

- Procedimiento:

  1. Se realiza la programación de las actividades a realizar en coordinación con el personal de bibliotecas municipales.

  2. Calendarizar la colonia del municipio en donde se realizará la actividad.

  3. Contactar a los delegados o presidentes de colonia para la organización de la actividad.

  4. Acordar fecha y lugar de presentación.

#### 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

### 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE

Durante todo el año.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE				
Escrito libre				
Medios Electrónicos				
Formato				
Verbal	Х			
Otro	Х			

	7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE						
DEL ALFA	BETIZADOR:						
1 Nombre del Delegado o presidente de colonia.							
2	Número		telefónico	de	localización		
3	Datos	de	la	colonia	(ubicación)		
4 Lugar y fecha de la presentación de la actividad.							

	8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE						
		Original	Copia				
1	Solicitud por parte de algún delegado o presidente de colonia.	1	1				

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA					
INMEDIATA					

10. FICTA
NO APLICA
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
NO APLICA

# 11. MONTO DE LOS DERECHOS GRATUITO 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula,

fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

NO APLICA

#### 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

De acuerdo al número de solicitudes se le calendariza.

# 12. VIGENCIA

2021-2024

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 8:00 am a 16:00 pm
TELÉFONO 1	(755) 5550700 ext. 1222
TELÉFONO 2	(755) 5542068 ext. 1222
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	educacion@zihuatanejodeazueta.gob.mx
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA

DURANTE TODO EL AÑO