

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

**1. NOMBRE DEL TRÁMITE**

**Pago de Multas Administrativas Federales no Fiscales**

**1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE**

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

Obligaciones de carácter no fiscal previstas en diversos ordenamientos de índole federal

**1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO**

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Artículo 13 de la Ley de Coordinación Fiscal y Cláusula Segunda fracción IX y Décimo Quinta del Convenio de Colaboración Administrativa en materia Fiscal Federal celebrado entre el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Guerrero de fecha 22 de diciembre de 2008 publicado el 9 de febrero de 2009 en el Diario Oficial de la Federación y Periódico Oficial del Estado de fecha 13 de marzo de 2009 y cláusula I del anexo 3 de dicho convenio sobre la delegación de facultades para el cobro y administración de las multas administrativas federales no fiscales que celebran el gobierno del Estado de Guerrero con el Municipio de Zihuatanejo de Azueta.

**2. TIPO DE ORDENAMIENTO**

|        |    |          |    |         |  |            |  |            |  |
|--------|----|----------|----|---------|--|------------|--|------------|--|
| Aviso  |    | Circular |    | Decreto |  | Manual     |  | Reglas     |  |
| Código |    | Convenio | 1b | Ley     |  | Reglamento |  | Resolución |  |
| Otro   | 1a |          |    |         |  |            |  |            |  |

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

- 1.- Se acude a la oficina de Ejecución Fiscal de la Tesorería Municipal.
- 2.- Se expide la orden de pago.
- 3.- Se paga la multa no fiscal federal en la Caja General de la Tesorería Municipal.

**3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO**

Obligación

**5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE**

Cuando las personas físicas o morales incurrir en una conducta sancionada por los ordenamientos de tipo federal administrativo no fiscal.

**6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Escrito libre       |   |
| Medios Electrónicos |   |
| Formato             |   |
| Verbal              | X |
| Otro                |   |

**7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE**

- 1.- Datos del infractor
- 2.- Datos de la autoridad federal que impone la sanción

**8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE**

|   | Original | Copia |
|---|----------|-------|
| 1 |          |       |
| 2 |          |       |
| 3 |          |       |
| 4 |          |       |
| 5 |          |       |
| 6 |          |       |

**9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA**

inmediato

**10. FICTA**

No aplica

**10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA**

No aplica

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

**11. MONTO DE LOS DERECHOS**

De acuerdo al tipo de infracción cometida y atendiendo a los diversos ordenamientos de tipo federal que prevén la imposición de multas administrativas no fiscales.

**11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO** (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal vigente

**12. VIGENCIA**

No aplica

**13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE**

Que exista adeudo a cargo del contribuyente por multas no fiscales federales no fiscales.

**14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE**

Departamento de Ejecución Fiscal

**15. HORARIO DE ATENCIÓN**

De lunes a viernes de 08:30 a 15:30 horas

**TELÉFONO 1**

(755) 5550700 ext. 1281

**TELÉFONO 2**

(755) 5542068 ext. 1281

**FAX**

**CORREO ELECTRÓNICO**

[catastro@zihuatanejodeazueta.gob.mx](mailto:catastro@zihuatanejodeazueta.gob.mx)

**DIRECCIÓN**

H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA**

2

**17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE**

**CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN**

**19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN**

**20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO**

**21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA**

**22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO**

**23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.**