

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

**1. NOMBRE DEL TRÁMITE**

**TALLER DE GUITARRA**

**1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA  
QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O  
GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL  
SOLICITANTE**  
(Artículo, Cláusula,  
fracción, inciso, etc.)

Artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 49, 64, 92 y 93 de la Ley número 239 para el Fomento y Desarrollo de la Cultura y las Artes del Estado de Guerrero en relación con el numeral 292 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.

**1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA  
QUE FACULTA LA AUTORIDAD  
PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE  
O EL OTORGAMIENTO DEL  
SERVICIO**  
(Artículo, fracción,  
cláusula, inciso, etc.)

Artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 49, 64, 92 y 93 de la Ley número 239 para el Fomento y Desarrollo de la Cultura y las Artes del Estado de Guerrero en relación con el numeral 292 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.

**2. TIPO DE ORDENAMIENTO**

|        |            |          |  |         |            |            |  |            |  |
|--------|------------|----------|--|---------|------------|------------|--|------------|--|
| Aviso  |            | Circular |  | Decreto |            | Manual     |  | Reglas     |  |
| Código |            | Convenio |  | Ley     | 1.a<br>1.b | Reglamento |  | Resolución |  |
| Otro   | 1.a<br>1.b |          |  |         |            |            |  |            |  |

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

La Casa de la Cultura es la sede de las actividades culturales y de iniciación artística que promueve el Instituto Municipal de la Cultura del Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta. En ésta, se fomentan los valores culturales, motivando a niños, jóvenes y adultos a fortalecer sus inquietudes artísticas y culturales, incidiendo positivamente en su desarrollo, logrando una mejor calidad de vida y un cambio en su mentalidad y actitud en beneficio propio y de la sociedad en su conjunto; ejerciendo así el derecho que todo ciudadano tiene al acceso a la cultura y al disfrute de los bienes y servicios relacionados con dicha materia.

Procedimiento para pertenecer a los talleres:

1. Se acude a la Coordinación de Talleres de la Casa de la Cultura con la documentación que se requiere para ser inscrito.
2. El interesado llena un formato de solicitud de inscripción para control administrativo.
3. Se incorpora al taller elegido siempre que exista cupo.

Los horarios de clases son de las 16:00 a las 19:00 horas.

**3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO**

Beneficio

**5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE**

EL taller está dirigido a toda la población en general.

**6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Escrito libre       |   |
| Medios Electrónicos |   |
| Formato             | x |
| Verbal              |   |
| Otro                |   |

**7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE**

1. Nombre del solicitante
2. Edad
3. Dirección y teléfono
4. Nombre del padre o tutor en caso de ser menor de edad
5. Identificación del taller al que se desea ingresar

**8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE**

|                                                                                                          | Original | Copia |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| 1. Identificación oficial del solicitante (en caso de ser menor de edad, presentar la del padre o tutor) |          | 1     |
| 2. Acta de nacimiento                                                                                    |          | 1     |
| 3. Fotografías tamaño infantil                                                                           | 2        |       |
| 4. Curp                                                                                                  |          | 1     |
| 5.                                                                                                       |          |       |

**9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA**

Inmediato

**10. FICTA**

NO APLICA

**10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA**

NO APLICA

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11. MONTO DE LOS DERECHOS</b><br><br>Servicio gratuito<br><br><b>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)</b><br><br>No aplica                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                | <b>12. VIGENCIA</b><br><br>Ciclo escolar (200 días)                                                                                        |
| <b>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</b><br><br>Se requiere la presencia física del interesado para ser inscrito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                | <b>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b><br><br>Coordinación de Talleres de la Casa de la Cultura     |
| <b>15. HORARIO DE ATENCIÓN</b><br>De lunes a viernes de las 14:00 a las 19:00 horas<br><b>TELÉFONO 1</b><br>(755) 554 40 70<br><b>TELÉFONO 2</b><br><b>FAX</b><br>Titular Profr. Benjamín Tonatiuh Fernández Sánchez<br><b>CORREO ELECTRÓNICO</b><br><a href="mailto:cultura@zihuatanejodeazueta.gob.mx">cultura@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a><br><b>DIRECCIÓN</b><br>Avenida 5 de Mayo esquina calle Ejido, colonia Centro. C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero. | <b>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA</b><br><br>14 INSCRIPCIONES DURANTE EL TRIMESTRE JUL-AGOS-SEP-2023 |                                                                                                                                            |
| <b>17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE</b><br><br>NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                | <b>18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b><br><br>NO APLICA                                          |
| <b>19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN</b><br><br>NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                | <b>20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO</b><br><br>NO APLICA            |
| <b>21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA</b><br><br>NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                | <b>22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO</b><br><br>NO APLICA |
| <b>23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.</b><br>LOS TALLERES QUE IMPARTE CASA DE LA CULTURA, ES ABIERTO AL PÚBLICO EN GENERAL (NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS) Y SON TOTALMENTE GRATUITOS.                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |