

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	UN DÍA CON EL POLICÍA																														
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	El artículo 11 se modifica para incorporar los conceptos de "acoso escolar", "educación inclusiva" y "normalidad mínima". Se adiciona una fracción XII Sextus al artículo 14, para señalar que es competencia de las autoridades educativas, federal y locales, "elaborar protocolos de actuación sobre situaciones de acoso o violencia escolar para el personal y para quienes ejerzan la patria potestad, tutela o guarda y custodia de niñas, niños y adolescentes".																														
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	El artículo 11 se modifica para incorporar los conceptos de "acoso escolar", "educación inclusiva" y "normalidad mínima". Se adiciona una fracción XII Sextus al artículo 14, para señalar que es competencia de las autoridades educativas, federal y locales, "elaborar protocolos de actuación sobre situaciones de acoso o violencia escolar para el personal y para quienes ejerzan la patria potestad, tutela o guarda y custodia de niñas, niños y adolescentes".																														
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	☐	Circular	☐	Decreto	☐	Manual	☐	Reglas	☐																					
	Código	☐	Convenio	☐	Ley X	☐	1a 1b Reglamento	☐	Resolución	☐																					
	Otro	☐	1a 1b																												
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE					3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																										
UN DÍA CON EL POLICIA: RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA QUE LOS INFANTES INTERACTUEN CON EL CUERPO POLICIAL A FIN DE QUE CONOZCAN MAS DE CERCA SOBRE SUS LABORES AL MISMO TIEMPO QUE SE PARTICIPAN EN LOS HONORES A LABAROS PATRIOS, IMPARTEN PLATICAS Y JUEGOS LUDICOS PARA QUE SE DIVERTAN. 1.- Llamar al área de prevención al delito para solicitar el servicio. 2.- Comprobar disponibilidad de fechas. 3.- Entregar oficio de solicitud					Beneficio																										
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDER PRESENTARSE EL TRÁMITE					Cuando se requiera																										
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE					7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Escrito libre</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>Verbal X</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>					Escrito libre	x	Medios Electrónicos	☐	Formato	☐	Verbal X	x	Otro	☐	NOMBRE DEL SOLICITANTE, DOMICILIO DE LA ESCUELA, FECHA PROPUESTA, PUBLICO AL QUE VA DIRIGIDO, NUMERO DE ASISTENTES, FIRMA DEL SOLICITANTE.																
Escrito libre	x																														
Medios Electrónicos	☐																														
Formato	☐																														
Verbal X	x																														
Otro	☐																														
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE					9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%;">Original</th> <th style="width: 10%;">Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Oficio de solicitud</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>						Original	Copia	Oficio de solicitud	x																	Inmediato					
	Original	Copia																													
Oficio de solicitud	x																														
10. FICTA					No aplica																										
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA					No aplica																										
11. MONTO DE LOS DERECHOS					12. VIGENCIA																										
Servicio Gratuito					Permanente																										
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)																															
No aplica																															

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
Disponibilidad de fecha

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Departamento de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana

15. HORARIO DE ATENCIÓN	8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.
TELÉFONO 1	Tel 755 5 56 1325
TELÉFONO 2	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	prevzihua@gmail.com
DIRECCIÓN	Paseo del Bicentenario s/n, col. El Limon, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA
3

17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE
No aplica

18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
No aplica

19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN
No aplica

20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO
No aplica

21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA
No aplica

22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO
No aplica

23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.
No aplica