



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

VENTA DE MATERIAL A PRECIO SUBSIDIADO

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso

Circular

Decreto

Manual

Reglas

Código

Convenio

Ley

X

Reglamento

Resolución

Otro

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

La Dirección de Desarrollo Social ofrece venta de tinaco, lámina galvanizada y cemento gris a precio subsidiado a la ciudadanía azueteña que desee adquirirlos. El procedimiento a realizar es el siguiente: 1.- El solicitante acude a la Dirección de Desarrollo Social para informarse sobre la venta del producto; si está interesado (a), ingresa a una Lista de Espera de Solicitantes y de acuerdo al turno, se le realiza una llamada telefónica para que acuda a realizar su pago y a entregar su expediente correspondiente. 2.- Se realiza el trámite de compra-venta del mismo en la modalidad de pago anticipado, generándose un recibo para dicha transacción. 3.- Una vez efectuado el pago, se levanta el pedido del producto. En un plazo de quince a veinte días hábiles se lleva a cabo la entrega del producto. COSTO: \$1,200.00 (Tinaco BICAPA c/Accesorios, 1200 Litros), \$2,900.00 (Paquete de 10 Piezas de Lámina Galvanizada de 2.44 mts. de largo x .80 cms. de ancho, calibre 32), \$1000.00 (Paquete de 05 Bultos de Cemento Gris)

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE

El Objetivo es brindar un beneficio a la población zihuatanejense para el mejoramiento en su calidad de vida, con la adquisición de productos a precio subsidiado

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	X
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

Solicitud directa del ciudadano a la Dirección de Desarrollo Social del H. Ayuntamiento.

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

	Original	Copia
1 Credencial de Elector vigente del Solicitante		200% (01 COPIA)
2 C.U.R.P. Actualizada del Solicitante		135% (01 COPIA)

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

De acuerdo al número en la lista de solicitantes

10. FICTA

No aplica

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

No aplica

11. MONTO DE LOS DERECHOS
No Aplica
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
No Aplica

12. VIGENCIA
Programa abierto durante todo el Ejercicio

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
Se brindará la atención de acuerdo al Calendario de Obras que se manejará en coordinación con la Dirección de Obras Públicas del H. Ayuntamiento

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Dirección de Desarrollo Social

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes.- 08:00 a 16:00 Horas
TELÉFONO 1	755 55 07 00
TELÉFONO 2	755 55 4 44 55
FAX	755 55 4 28 38
CORREO ELECTRÓNICO	desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx
DIRECCIÓN	Avenida Paseo de Zihuatanejo Poniente núm. 21, Col. La Deportiva, C. P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA
167 Solicitantes

17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE
No Aplica

18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
No Aplica

19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN
No Aplica

20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO
No Aplica

21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA
No Aplica

22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO
No Aplica

23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.