



INFORME ANUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA. 2023

Enero
2024



Presentación

El Área coordinadora de Archivos del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta. Presenta el informe anual sobre el cumplimiento del programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, con la finalidad de dar a conocer las metas alcanzadas por las actividades realizadas en materia de gestión documental y administración de archivos y a fin de cumplir con lo establecido en el artículo 26 de la Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios, de los Lineamientos Generales para la Organización, Administración y conservación de los Archivos del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, Gro.

En la consecución de la modernización de los archivos en posesión de las direcciones que conforman el H. ayuntamiento, son destacables los esfuerzos de los (RAT) Responsable de Archivo de Trámite, que como parte de sus funciones y actividades están debidamente involucrados en las actividades archivísticas y que han permitido los logros enunciados en el presente informe; la labor del Área Coordinadora de Archivos del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta han logrado fomentar el interés por organizar, administrar y conservar el patrimonio documental, aunado a esto el trabajo de análisis y deliberación de los integrantes del (GI) Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta y que contribuye al fortalecimiento de este Sistema Institucional de Archivos.



Secretaría del
Ayuntamiento

OBJETIVOS.

General.

Dar seguimiento a las diversas áreas y a sus respectivos instrumentos de control y consulta archivística que les permita identificar la documentación que generen de acuerdo a sus funciones y atribuciones en la normatividad

Específico.

- Identificar la jerarquía de las agrupaciones de los documentos de archivo a través de sección, serie y subserie, expediente y unidad documental.
- Propiciar una mayor comprensión sobre la utilidad de los documentos de archivos que se producen derivados de los procesos que se realicen en el Honorable Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.
- Fomentar un acceso oportuno a la información y una adecuada rendición de cuentas, a través de una correcta identificación y clasificación de los documentos de archivo.
- Facilitar la localización física de cada documento o expediente que se apertura en las áreas para su adecuado manejo y conservación.



GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

En Atención y Conforme a la Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios Artículo 50, se actualizó la instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.

Reuniones del Grupo Interdisciplinario

Con base al artículo 51 de la Ley Numero 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios, el Área coordinadora de Archivos dio seguimiento y cumplimiento a las reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, con la finalidad de darle seguimiento al (PADA) Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023

Número de sesión	Día	Mes
GI/001/2023	27	Enero
GI/002/2023	17	Julio
GI/003/2023	08	Diciembre



Secretaría del
Ayuntamiento

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL.

Se solicitó el Organigrama Institucional a la oficina de Secretaria General para verificar algún cambio dentro de este para generar y agregar código a la nueva área o dirección o en caso contrario eliminar código de alguna dirección que ya no se refleje en este.

(ANEXO I. Organigrama Institucional)

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.

En atención a lo dispuesto en la Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios Artículo 21 fracción II inciso b), se ratificaron los nombramientos de los Responsables de Archivo de Tramite (RAT) para este año 2023 por indicaciones del titular del área correspondiente:

- Siendo un total de 54 Responsables de Archivo de Tramite

Se cuenta con el respaldo por escrito de la ratificación de los nombramientos de los (RAT) Responsable de Archivo de Tramite para este año 2023 el cual fue asignado por cada responsable de cada una de las direcciones que integran el H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.

(ANEXO II Ratificación del Nombramiento del RAT)

Estos nombramientos constituyen el sistema Institucional de Archivos del Honorable Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.



Secretaría del
Ayuntamiento

ASIGNACIÓN DE CÓDIGO A LAS DIRECCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

Se dio continuidad con el código correspondiente a cada dirección que conforma el H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, para identificar a cada una y poder trabajar con los Instrumentos de Control y Consulta Archivística:

CODIGO	NOMBRE DEL (RAT)	AREA O DIRECCION
1A	C. Cecilia Rosas Andrade	Presidencia Municipal
2B	Lic. Edgar serrano Aguirre	Secretaria del H. Ayuntamiento
3C	Lic. Flora Vidal Alejo	Jurídico
4D	C. Cecilia Rosas Andrade	Secretaria Particular
5E	C. María Peralta Nabor	Dirección de Atención Ciudadana
6F	C. Diana Itzel Pérez Hernández	Dirección de Relaciones Publicas
7G	C. Alberto Manrique Gallardo	Dirección de Giras y Logística
8H	Lic. Mario Alberio Malpica Santamaría	Secretario Privado
9I	C. Fátima Monserrat Ortega Carbajal	Dirección de Comunicación
10J	C. Julián Tinoco Galeana	Dir. Seg. Pub. Mpal. y Transito Mpal.
11K	C. Adriana Cortez Ávila	Dir. Protección Civil y Bomberos
12L	C. Azucena Rodríguez Díaz	Dir. Registro civil
13M	C. Dulce Lisseth Gutiérrez Herrera	Comisión de Agua Potable y Alcantarillado
14N	C. Ana Elizabeth Orbe Castro	Dirección de INMUVIZI
15O	C. Josefina Camacho Delgado	Dirección de servicios Públicos
16P	C. Jorge Luis Radilla Lobato	Dirección de Obras Publicas
17Q	C. Pedro de Jesús Gómez Mendoza	Dir. Medio Ambiente y Recursos Naturales
18R	C. Yesenia Solórzano Rodríguez	Dirección de Turismo
19S	C. Laura Yadira Manzanares Barajas	Dirección de Pesca
20T	C. Jesús María Miranda Serna	Dir. Desarrollo Económico y Fomento al Empleo
21U	Rosa Elena Sánchez Cancino	Dirección de Desarrollo Rural
22V	C. Laura Yadira Manzanares Barajas	Dirección de Desarrollo Regional
23W	Lic. Ruth Medina Ramos	Dir. Del Desarrollo Integral de la Familia
24X	Lic. Carolina Espino Alcaraz	Dirección de Desarrollo Social



Secretaría del
Ayuntamiento

25Y	C.P. José Antonio Olea Orbe	Instituto Municipal de la Mujer
26Z	C. Yunuen Alejandra Abarca Delgado	Dirección de Salud
27AA	C. Coconetl Álvarez Martínez	Dirección de Gobernación Municipal
28AB	Arq. Diana González Medina	Dirección de 'Proyectos Estratégicos
29AC	C. Alexis Humberto Salmerón Chávez	Dirección de Desarrollo Urbano
30AD	Lic. Verónica Rubí García	Dirección de Actividades Comerciales, Industriales, Espectáculos Públicos, y Prestación de Servicios
31AE	C. Catalina Orozco Sierra	Tesorería
32AF	Lic. Raúl Cruz Guido	Dirección de Catastro
33AG	C. Wilfrido Armando López García	Dirección de Ingresos
34AH	L.C. Gisela Loeza García	Dirección de Egresos
35AI	C.P. José Antonio Olea Orbe	Dirección de Cuenta Publica
36AJ	C. Armando Suazo Cancino	Dirección Mpal. De Zona Federal Marítimo Terrestre
37AK	C. Andrea García González	Oficialía Mayor
38AL	C. Alice Montufar Landeros	Dirección de Recursos Humanos
39AM	C. Grecia Berenice Cabañas Martínez	Dirección de Adquisiciones
40AN	C. Maydelin Justo Gallegos	Tecnologías de la Información
41AO	C. Grecia Berenice Cabañas Martínez	Dirección de Parque Vehicular
42AP	Mariela Sánchez Hernández	Servicios Generales
43AQ	C. Olga Calixto Suarez	Dirección de Educación
44AR	Lic. Grecia Dayra Martínez Hernández	Instituto Municipal de la Juventud
45AS	C. Mónica Olivar Pacheco	Instituto Municipal de la Cultura
46AT	C. Cynthia Karime Torres Gallardo	Instituto Municipal del Deporte
47AU	Lic. Felipe Bustos Rosales	Organo de Control Interno Municipal
48AV	Ing. Stephanie Corazón Cruz de los Santos	Dirección de Mejora Regulatoria
49AW	Lic. Larissa Valdez Vázquez	Dirección de Planeación
50AX	Ing. Nubia Pineda Aquino	Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño
51AY	Jatziri Esbeydi Salgado Ramírez	Mejora Regulatoria
52AZ	Jatziri Esbeydi Salgado Ramírez	Coordinación de Planeación
56BD	Yenny Pérez Barajas	Coordinación de Gabinete
57BE	C. Olga Calixto Suarez	Coordinación de Educación



Secretaría del
Ayuntamiento

EN CUMPLIMIENTO A LA FRACCIÓN XLV DEL ARTICULO 81 DE LA LEY DE TRANSPARECIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL ESTADO DE GUERRERO Y LA LEY NÚMERO 794 DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE GUERRERO Y SUS MUNICIPIOS.

- Se puso a disposición pública el Informe Anual del Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del año 2022, el Cuadro General de Clasificación Archivística, Catalogo de Disposición Documental, Guía de Archivo Documental en el portal de Obligaciones de la Unidad de Transparencia.
- Se puso a disposición y publicado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 en el portal de obligaciones de la Unidad de Transparencia.
- Se trabajó con el Informe Anual de Desarrollo Archivístico en base al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, para su publicación, así como lo detalla la Ley Numero 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios Artículo 26.



Secretaría del
Ayuntamiento

TRANSFERENCIAS PRIMARIAS.

Se les informo a las Direcciones que conforman el H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta el programa de recepción de transferencias en el archivo de concentración.

Las transferencias documentales primarias del archivo de trámite al archivo de concentración se realizaron **a través de los trayectos de las series documentales sustantivas y comunes de los archivos de las oficinas generadoras, una vez que cumplieron su trámite administrativo.**

ORGANIZACIÓN, ESTABILIZACIÓN, INTEGRACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS EXPEDIENTES HISTÓRICOS QUE SON CONSIDERADOS PARA TRANSFERENCIA SECUNDARIA.

se retiraron grapas, clips, broches bacco, se archivaron en cajas de cartón especiales para archivo muerto, de acuerdo a los lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de las dependencias.



ASESORÍAS.

Se llevaron a cabo asesorías dirigidas a los servidores públicos y a los Responsables de Archivos de Trámite (RAT) quienes identificaron, clasificaron, ordenaron y archivaron expedientes generados en las áreas administrativas del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MESA DE TRABAJO.

Las 54 Direcciones que conforman el H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta fueron divididas en grupos para trabajar en el mes de NOVIEMBRE DEL 2023 tiempo de una hora y treinta minutos atendiendo dos grupos al día.

(ANEXO III. Cronograma de actividades mesa de trabajo)

ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL Y GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL.

En atención y sugerencia por parte de la titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la información e integrante como Vocal dentro del Grupo Interdisciplinario fue sometido a revisión para actualización del (CADIDO) Catalogo de Disposición Documental y Guía de Archivo Documental en el mes de noviembre del 2023, en el cual quedo aprobado la modificación y actualización por parte del Grupo Interdisciplinario en ambos formatos para que estos Instrumentos de Control Y consulta Archivística estén cumpliendo debidamente con su función de acuerdo a la Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios.



ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA.

Se envió por correo electrónico los formatos de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística a cada una de las direcciones que conforman el H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta para actualizar y utilizar en el año 2023

- + Cuadro General de Clasificación Archivística 2023
- + Catálogo de Disposición documental 2023
- + Guía de Archivo Documental 2023

(ANEXO IV. Instrumentos de Control y Consulta Archivística)



Secretaría del
Ayuntamiento

CAPACITACIÓN A LOS RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.

El Área Coordinadora de Archivos invito a Directores y Responsables de Archivo de Trámite (RAT) de las diferentes Áreas del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, a la mesa de trabajo para la capacitación y explicación de la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y Guía de Archivo Documental.

En cuanto a la capacitación, se asistió a las mesas de trabajo de:

- Procedimientos de Archivos de Trámite 2023

La capacitación fue impartida por el C. Homero Agustín González, Titular del Área Coordinadora de Archivo En conjunto con el Área de Órgano de Control Interno Municipal, Área de Secretaria del H. Ayuntamiento, Área de Jurídico, En el cual se dio a conocer las funciones del Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental, ya con sus actualizaciones correspondientes y así mismo se trabajó con el llenado de ambos y un gran número de ejemplos para lograr su comprensión de acuerdo a la dirección a cargo del sujeto obligado.



Secretaría del
Ayuntamiento

PRESENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN.

La capacitación fue presentada por medio de diapositivas elaboradas en PowerPoint. **(ANEXO V. Diapositivas presentación de la capacitación)**

LISTA DE ASISTENCIA.

Se llevó registro de asistencia de la capacitación para llevar el control y corroborar que todas las direcciones contaron con la capacitación de Sistema de Archivos 2023. **(ANEXO VI. Lista de asistencia)**

BITÁCORA FOTOGRÁFICA.

Se cuenta con bitácora fotográfica que muestra ilustrativamente el curso de capacitación. **(ANEXO VII. Bitácora fotográfica)**

CONTROL INTERNO ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.

Se llevó a cabo la captura y organización de las cajas de archivo de cada una de las Direcciones del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta. En una base de datos digital interna para la identificación, organización control de cada expediente, de igual manera eso nos permitirá llevar el inventario ya que se realizó el etiquetado de cada caja con el total de expedientes y fojas que contienen físicamente



Secretaría del
Ayuntamiento

ELABORO

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE
ARCHIVO
C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

REVISO

SECRETARIO GENERAL DEL H.
AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA
LIC. JUAN MANUEL ALVAREZ MEZA

VO. BO.

ORGANO DE CONTROL INTERNO
L.C. ERIKA VAZQUEZ GARCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2021 - 2024
ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL



AUTORIZO

PRESIDENTE MUNICIPAL
LIC. JORGE SANCHEZ ALLEC