

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)		No aplica									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)		Artículo 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, artículos 363 , 375 fracciones I, VII, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
		Código		Convenio		Ley X		1. b Reglamenteo		1. b Resolución	
		Otro									
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE						3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO					
Es un programa de DIF Nacional que se ejecuta en colaboración por el DIF Estatal y DIF con el fin de entregar módulos de despensa básica a grupos considerados como prioritarios tal como personas con discapacidad y adultos mayores. La entrega se realiza de manera mensual. Se recibe la cantidad de módulos necesarios de alimento para dar abasto a las personas inscritas en dichos padrones del DIF Zihuatanejo.						Beneficio					
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE						5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE					
Escrito libre						Cuando una persona con discapacidades y/o adulto mayor lo requiera; una vez abierta					
Medios Electrónicos											
Formato						X					
Verbal X											
Otro											
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE						9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA					
1. Nombre del beneficiario						3 Meses (Cupo Limitado)					
2. Tipo de discapacidad											
3. Edad											
4. Numero de telefono											
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE						10. FICTA					
		Original		Copia		No aplica					
1	INE			1		10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA					
2	Credencial INAPAM			1		No Aplica					
3	CURP al 135 %			1							
4	Acta de Nacimiento			1							
5	Comprobante de Domicilio			1							
6											
11. MONTO DE LOS DERECHOS						12. VIGENCIA					
Sin costo						No aplica					
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)											
Reglas de operación del convenio											

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE	14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Cumplir con con los requisitos	DIF Central / Depto. Asistencia Alimentaria

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)	16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA
TELÉFONO 1	(755) 554 43 67	3600
TELÉFONO 2	(755) 554 91 24	
FAX	LIC. LUIS GERARDO JIMENEZ MEREL	
CORREO ELECTRÓNICO	dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx	
DIRECCIÓN	Calle Aguacate número 15, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.	

17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE	18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
1 Día Habil	1 Día habil

19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO
No Aplica	Verificar el buen estado del beneficio a entregar

21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA	22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO
No aplica	Registro al Programa aprobado

23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.