

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

CURSOS EN TU COLONIA EN COORDINACIÓN CON ICATEGO

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

No Aplica

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO
(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social Número 332. Capítulo Segundo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero, Artículo 9 17, Fracción III

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
Código		Convenio		Ley X	1.	Reglamento		Resolución	
Otro					b				

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Cursos de capacitación que buscan impulsar el autoempleo y sobre todo la competitividad laboral tienen duración de dos semanas con clases a disponibilidad de horario, se imparten en diferentes colonias y comunidades del municipio.

1. reunir un grupo de mínimo 25 personas de la zona que estén interesadas en el mismo curso.
2. reunir copia de la ine y la curp de cada uno
3. ubicar un espacio seguro en la colonia o comunidad donde pueda impartirse dicho curso
4. acudir al dfi municipal a solicitar el curso
5. presentar la documentación
6. esperar el llamado de aceptación
7. acudir a clases
8. clausura y exposición de productos elaborados durante el curso

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE

Personas mayores de 15 años que buscan capacitación en una actividad específica con el fin de autoemplearse y/o elevar su competitividad laboral

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal X	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

1. Información personal del alumnos
2. Curso de interes
3. Zona en que vive

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

		Original	Copia
1	CURP		1
2	INE		1

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

1 Mes

10. FICTA

No Aplica

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

No Aplica

11. MONTO DE LOS DERECHOS

No Aplica

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

No Aplica

12. VIGENCIA

No Aplica

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE		14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE	
Esperar a reunir un grupo de mínimo 25 personas inscritas al curso y zona de interes, cumplir con los requisitos y acudir a las clases		DIF Central	
15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en las instalaciones centrales del DIF	16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA	
TELÉFONO 1	(755) 554 43 67	320	
TELÉFONO 2	(755) 554 91 24		
FAX	LIC. LUIS GERARDO JÍMENEZ MEREL		
CORREO ELECTRÓNICO	dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx		
DIRECCIÓN	Calle Aguacate número 15, colonia Centro, C.P. 40890, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.		
17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE		18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN	
3 Dias Hábles		3 Dias Hábles	
19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN		20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO	
No Aplica		No aplica	
21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA		22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO	
No Aplica		No Aplica	
23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.			