

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

Reconexión por Corte y/o Limitación del Servicio.

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

Artículo 1, 2 fracción X, 121 y 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 65, el viernes 12 de agosto de 2016 y artículo 24 fracción VII y 37 fracción XV II, 42 fracción I del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo celebrado el día 20 de Diciembre del 2021 y publicado en la Gaceta Municipal Edición Número 04/ Febrero 2022.

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Artículo 1, 2 fracción X, 121 y 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 65, el viernes 12 de agosto de 2016 y artículo 24 fracción VII y 37 fracción XV II, 42 fracción I del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo celebrado el día 20 de Diciembre del 2021 y publicado en la Gaceta Municipal Edición Número 04/ Febrero 2022.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso

Circular

Decreto

Manual

Reglas

Código

Convenio

Ley

1.a

1.b

Reglamento

1.b

Resolución

Otro

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

1. El usuario acude a cajas con su notificación de adeudo y corte del servicio de agua potable o con la manifestación de que le fue cortado el servicio.
2. Se verifica en el sistema si se cortó o limitó el servicio, si aún no está cargado en el sistema, se solicita acuda a la Unidad de Atención de Usuarios, para que le proporcionen el importe de adeudo y reconexión.
- 3.- Una vez realizado el pago, exhibe el recibo en la Unidad de Atención a Usuarios, quien obtiene una copia y la turna a la Unidad de Limitaciones y Suspensiones de Servicios para que se realice la reconexión.
4. Se realiza la reconexión en un plazo de 1 uno a 3 tres días , de acuerdo a la carga de trabajo.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE

Cuando los usuarios tengan el servicio cortado por falta de pago de los servicios de agua y servicio de alcantarillado.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

|                     |   |
|---------------------|---|
| Escrito libre       |   |
| Medios Electrónicos |   |
| Formato             |   |
| Verbal              | X |
| Otro                |   |

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

1. Nombre del solicitante.
2. Número de cuenta y/o contrato.
3. Ubicación de la toma y/o inmueble.
4. Tipo de servicio.

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

|                                                                                                       | Original | Copia |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| 1 Exhibir comprobante de pago de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado actualizado. |          | 1     |
| 2 Exhibir comprobante de pago de la reconexión.                                                       |          | 1     |
|                                                                                                       |          |       |
|                                                                                                       |          |       |
|                                                                                                       |          |       |
|                                                                                                       |          |       |

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

De uno a tres días hábiles después de realizado el pago de derechos de reconexión

10. FICTA

No aplica

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

No aplica

11. MONTO DE LOS DERECHOS

Ver tabla de tarifas del Artículo 36 de la ley número 419 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2024.

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 36 de la ley número 419 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2024.

12. VIGENCIA

Sin vigencia

|                                                                                                                      |                                                                                   |                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</b>                                                                        |                                                                                   | <b>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>                                             |  |
| Que se efectúe el pago del adeudo de agua potable y servicios de alcantarillado y por reconexión.                    |                                                                                   | Subdirección de Comercialización de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ)                   |  |
| <b>15. HORARIO DE ATENCIÓN</b>                                                                                       | De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.                                        | <b>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA</b>                                   |  |
| TELÉFONO 1                                                                                                           | (755) 100 60 31                                                                   | 1,009                                                                                                                     |  |
| TELÉFONO 2                                                                                                           | (755) 55 4 51 11                                                                  |                                                                                                                           |  |
| FAX                                                                                                                  | (755) 55 4 22 24                                                                  |                                                                                                                           |  |
| CORREO ELECTRÓNICO                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                           |  |
| DIRECCIÓN                                                                                                            | Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero. |                                                                                                                           |  |
| <b>17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE</b>                                   |                                                                                   | <b>18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>                                          |  |
| No aplica                                                                                                            |                                                                                   | No aplica                                                                                                                 |  |
| <b>19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN</b> |                                                                                   | <b>20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO</b>            |  |
| No aplica                                                                                                            |                                                                                   | No aplica                                                                                                                 |  |
| <b>21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA</b>                                                          |                                                                                   | <b>22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO</b> |  |
| No aplica                                                                                                            |                                                                                   | No aplica                                                                                                                 |  |
| <b>23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.</b>                                                                       |                                                                                   |                                                                                                                           |  |
| No aplica                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                                           |  |