

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN TURÍSTICA									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículos 387, 388, 389, 390 y 394 del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014.									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículos 387, 388, 389, 390 y 394 del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	☐	Circular	☐	Decreto	☐	Manual	☐	Reglas	☐
	Código	☐	Convenio	☐	Ley	☐	1a 1b Reglamento	☐	Resolución	☐
	Otro	☐	1a 1b							
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE					3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO					
1.-Se proporciona Información Turística tanto en la Oficina como en el Módulo de Información Turística de esta Dirección ubicado en Ixtapa. Durante todo el año se brinda la atención o vinculación de reportes a las dependencias correspondientes. (TOTAL:365) 2.- Atención de Empresas Locales y Foráneos que buscan realizar eventos o negocios en materia de Turismo en el Municipio. (TOTAL 20 Empresas Foraneas y TOTAL 10 Locales) 3.- Atención a los Prestadores de Servicios Turísticos y Locales para solucionar problemas en cuanto Permisos, Reglamentos, Eventos y Trámites en General. (TOTAL:18)					Beneficio					
					5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDA PRESENTARSE EL TRÁMITE					
					El Municipio, a través de la Dirección de Turismo, deberá proporcionar al turista que lo solicite, información oficial de los servicios públicos y turísticos a su disposición, así como datos generales del Municipio.					
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE				7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE						
Escrito libre ☒ Medios Electrónicos ☒ Formato ☐ Verbal ☒ Otro ☐				DATOS DEL REPORTE:1.- Nombre de la persona, Domicilio de Procedencia, Teléfono y Correo Electrónico y Reporte por escrito del turista.						
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE					9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA					
Original					Copia			INMEDIATO		
11. MONTO DE LOS DERECHOS					10. FICTA					
GRATUITO					NO APLICA					
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)					10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA					
NO APLICA					NO APLICA					
12. VIGENCIA										
					NO APLICA					

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE	14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
NO APLICA	Oficina y Módulos de Información Turística de la Dirección de Turismo.

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes, de 8:00 am a 4:00 pm.	16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA
TELÉFONO 1	01 (755) 55 5 07 00 ext. 1224	Julio-Septiembre 2024 Información Turística :365 Atencion a Empresas Foraneas: 20 Atencion a Empresas Locales: 10 Atencion a Prestadores de Servicios 18
TELÉFONO 2		
FAX		
CORREO ELECTRÓNICO	turismo@zihuatanejodeazueta.gob.mx	
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo Poniente No. 21, colonia La Deportiva, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Gro.	

17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE	18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
NO APLICA	NO APLICA

19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO
NO APLICA	NO APLICA

21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA	22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO
NO APLICA	NO APLICA

23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.
SIN INFORMACIÓN ADICIONAL