



#### FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

#### 1. NOMBRE DEL TRÁMITE

#### CONSTANCIA DEPENDENCIA ECONOMICA

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 5 de febrero de 1917 última reforma 20 de diciembre de 2013.

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Artículo 98 fracción VII, de la Ley Orgánica del Municipio Libre y Soberano del Estado de Guerrero, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 2, el 5 de enero de 1990; última reforma el 27 de abril de 2012.

	Aviso	Circular	Decreto		Manual	Reglas	
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Código	Convenio	Ley	x	Reglamento	Resolución	
	Otro						

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

LA CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONOMICA, SE EXPIDE A LOS USUARIOS CON LA FINALIDAD DE QUE PUEDAN MANIFESTAR DE QUE DEPENDEN ECONÓMICAMENTE DE DETERMINADA PERSONA, EL CUAL PUEDE SER UTILIZADO EN LA REALIZACIÓN DE ALGÚN TRÁMITE ANTE OTRA INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA.

- 1.- El interesado acude directamente a solicitar a las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento. 2.- Una vez cumplidos los requisitos, se entrega la constancia.

#### 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

#### 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE

Cuando el interesado la requiera para realizar algún trámite que a su interés convenga.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÀMITE	
Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	Х
Otro	

### 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

- 1.- Nombre del interesado
- 2.-Domicilio del interesado 3.-Recibo de Nomina del interesado

	8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE					
		Original	Copia			
1	Credencial de elector del (trabajador y del Beneficiario)		1			
2	Copia del Recibo de Nomina		1			
3	Comprobante de Domicilio		1			
4						
5						
6						

#### PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCI

Un día hábil

# 10. FICTA

No aplica

## 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

No aplica

# 11. MONTO DE LOS DERECHOS

\$123.48 MAS 15% DE CONTRIBUCION ESTATAL

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Articulo 49 de la Ley 655 de Ingresos del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero para el Ejercicio Fiscal 2024.

### 12. VIGENCIA

No aplica

#### 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Se debe cumplir con todos los requisitos requeridos para poder expedir su solicitud

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Secretaria del Ayuntamiento

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO 1	(755) 555 0700
TELÉFONO 2	(755) 554 2068 - Ext. 1215
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	secretariageneral@zihuatanejodeazueta.gob.mx
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA

14

17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE

3 días hábiles

18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN

3 días hábiles

19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN

No aplica

20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO

tiene por objeto constatar el cabal cumplimiento al marco juridico aplicable

21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA

Reporte de anomalias en la gestion del tramite: en las oficinas de la Secretaria del H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro. 22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO

No aplica

23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.

No aplica