

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE  
  
(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO  
(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

|        |          |         |            |            |
|--------|----------|---------|------------|------------|
| Aviso  | Circular | Decreto | Manual     | Reglas     |
| Código | Convenio | Ley     | Reglamento | Resolución |
| Otro   |          |         |            |            |

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

|                     |  |
|---------------------|--|
| Escrito libre       |  |
| Medios Electrónicos |  |
| Formato             |  |
| Verbal              |  |
| Otro                |  |

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

|  | Original | Copia |
|--|----------|-------|
|  |          |       |
|  |          |       |
|  |          |       |
|  |          |       |
|  |          |       |
|  |          |       |

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

10. FICTA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

12. VIGENCIA

| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE |
|----------------------------------------|
|                                        |

| 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE |
|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |

| 15. HORARIO DE ATENCIÓN |  |
|-------------------------|--|
| TELÉFONO 1              |  |
| TELÉFONO 2              |  |
| FAX                     |  |
| CORREO ELECTRÓNICO      |  |
| DIRECCIÓN               |  |

| 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA |
|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  |

| 17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE |
|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             |

| 18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |

| 19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               |

| 20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         |

| 21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA |
|------------------------------------------------------|
|                                                      |

| 22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    |

| 23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO. |
|-----------------------------------------|
|                                         |