

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA RESPONSABLE                                                                                                                                                                                | TESORERÍA MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                   | PAGO DE DERECHOS POR USO O GOCE DE ZONA FEDERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (CATÁLOGO)                                                                                                                                                           | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)                                                                                                           | 1.- SE ACUDE A VENTANILLA DEL DEPARTAMENTO DE ZONA FEDERAL 2.- SE PROPORCIONA ESTADO DE CUENTA<br>3.- SE LLENA LA FORMA 5 DE DECLARACIÓN GENERAL DE PAGO DE DERECHOS EXPEDIDA POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA<br>4.- SE EXPIDE LA ORDEN DE PAGO<br>5.- SE PAGA EN CAJA GENERAL DE LA TESORERÍA EN DONDE SE ENTREGA EL RECIBO CORRESPONDIENTE VIA TELEFÓNICA<br>1.- SE SOLICITA ESTADO DE CUENTA<br>2.- SE REALIZA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA O DEPÓSITO BANCARIO.<br>3.- SE VERIFICA QUE HAYA QUEDADO FIRME EL PAGO EN EL ÁREA DE TESORERÍA MUNICIPAL<br>4.- EL PERSONAL DE ZONA FEDERAL LLENA LA FORMA 5 CON LOS DATOS DE LA CONCESIÓN EXISTENTE EN LOS ARCHIVOS<br>5.- EL PERSONAL DE ZONA FEDERAL LA LLEVA A CAJA GENERAL PARA CORTAR EL RECIBO OFICIAL DEL MUNICIPIO<br>6.- EL INTERESADO ACUDE POSTERIORMENTE A RECOGER SU COMPROBANTE DE PAGO AL DEPARTAMENTO DE ZONA FEDERAL |
| MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)                                                                                                    | FORMATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)                                                                                                                       | ESTÁN OBLIGADAS A PAGAR EL DERECHO POR EL USO, GOCE O APROVECHAMIENTO DE INMUEBLES, LAS PERSONAS FÍSICAS Y LAS MORALES QUE USEN, GOCE O APROVECHEN LAS PLAYAS, LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPÓSITO DE AGUAS MARÍTIMAS. EL MONTO DEL DERECHO A PAGAR SE DETERMINARÁ CON LOS SIGUIENTES VALORES Y LAS ZONAS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 232-D DE ESTA LEY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)                                                                                                                        | CON CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES DATOS:<br>1.- NOMBRE DEL CONCESIONARIO<br>2.- NOMBRE DE LA PLAYA EN DONDE EXISTA LA CONCESIÓN<br>3.- NÚMERO DE LA CONCESIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TIEMPO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                             | INMEDIATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE                                                                                                                         | 3 DÍAS HÁBILES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN                                                                                                                           | 3 DÍAS HÁBILES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                         | 3 DÍAS HÁBILES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN                                                                                       | POR EJERCICIO FISCAL O POR BIMESTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO | DE ACUERDO A LA TABLA PREVISTA EN EL ARTÍCULO 232-C EN RELACIÓN AL 232-C DE LA LEY FEDERAL DE DERECHOS Y ANEXO 19 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL 2014 PUBLICADA EL 23 DE DICIEMBRE DE 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO                                                                                                                                                                    | ARTÍCULO 1 , APARTADO DERECHOS, NUMERAL 4 DE LA LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2018, PUBLICADA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2017, EN RELACIÓN A LA CLÁUSULA SEGUNDA FRACCIÓN I INCISOS A, B Y C DEL ANEXO NÚMERO I AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA EN MATERIA FISCAL FEDERAL CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO Y EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 10 DE OCTUBRE DE 2007 , EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 232-C, 232-D DE LA LEY FEDERAL DE DERECHOS Y 41 DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                             |
| LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO                                                                                                                                                                | CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                       | ARTÍCULO 232-C EN RELACIÓN AL 232-D, 234 DE LA LEY FEDERAL DE DERECHOS Y ANEXO 19 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL 2014 PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 23 DE DICIEMBRE DE 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)                                                   | SOLO SE NIEGA EL COBRO POR ESTE SERVICIO EN CASO DE QUE EL CONTRIBUYENTE NO POSEA LA CONSECION DEL PREDIO O ZONA FEDERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                        | COMPROBANTE DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO, EN SU CASO (REDACTADA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)                                                                                                  | NINGUNA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA                                                                                                                 | H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL<br>AV. PASEO DE ZIHUATANEJO, PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA,<br>ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.<br>(755) 5542068 EXT. 1141 - (755) 5542068 EXT. 1141<br>CORREO ELECTRÓNICO:<br>INGRESOS@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX |
| UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O<br>SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO<br>(EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL) | DIRECCIÓN DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA Y<br>ATENCIÓN A CONTRIBUYENTES.                                                                                                                                                         |
| HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO<br>NÚMERO DE TELÉFONO<br>CORREO ELECTRÓNICO<br>DOMICILIO                                                                           | DE LUNES A VIERNES DE 08:30 A 15:30 HORAS                                                                                                                                                                                                                        |

Firma del enlace:

VoBo.:

Recibió (personal de la Unidad de  
Mejora Regulatoria):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_