



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ÁREA RESPONSABLE	DIRECCION DE GOBERNACION MUNICIPAL
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	GESTION PUBLICA DE APOYO A LAS AUTORIDADES AUXILIARES DEL H. AYUNTAMIENTO
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	TRAMITE
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	RECEPCION DE LA SOLICITUD DE LA PROBLEMÁTICA Y CANALIZACION CON LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES.
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	SOLICITUD (ESCRITO LIBRE)
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	SOLICITUD , NOMBRE COMPLETO, FIRMA, TELEFONO , FOTOS DE LA PROBLEMÁTICA
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	INE, ESCRITO LIBRE Y FOTOGRAFIAS
TIEMPO DE RESPUESTA	INMEDIATAMENTE
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	15 DIAS

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	15 DIAS
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	1 DIA
VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	1 DIA
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO	CANALIZACION A LAS AREAS CORRESPONDIENTES
MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)	GRATUITO
SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	NO APLICA
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)	NO APLICA
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	GACETA MUNICIPAL
DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)	LOS CIUDADANOS TIENEN DERECHO A ACCEDER A SERVICIOS PÚBLICOS
INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	DATOS COMPLETOS DE QUIEN REPORTA
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)	EN APOYO A LAS AREAS DE SERVICIOS PUBLICOS, DESARROLLO URBANO, MEJORAMIENTO URBANO, CAPAZ Y OBRAS PUBLICAS
DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	LIC. EDSON GARCIA BLANCO
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	MAC , OFICINA DE LA DIRECCION DE GOBERNACION
HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 16:00 HORAS 755 55 5 07 00 EXT 1097 gobernacion@zihuatanejodeazueta.gob.mx INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO PLANTA BAJA AV PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 COL. CIUDAD DEPORTIVA

FIRMA DEL ENLACE:

VoBo.:

RECIBIÓ (PERSONAL DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA)

LGDT. COCONETL ALVAREZ MARTINEZ

LIC. EDSON GARCIA BLANCO

L.P.P. ANEL JAIMES MENDOZA

ENLACE DE LA DIRECCION DE GOBERNACION

DIRECTOR DE GOBERNACION

TITULAR DE LA UNIDAD DE MEJORA
REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE
AZIHUATANEJO DE AZUETA