

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA RESPONSABLE                                                                                                                                                                                | DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                              | SERVICIO DE REPARACIONES MENORES DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                      | BENEFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                 | LAS O LOS VECINOS DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, TIENEN EL DERECHO DE COADYUVAR EN LA VIGILANCIA Y APOYO DEL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA, QUE COMPETENTE A LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO, PARA LO CUAL PODRÁN REALIZAR REPORTES A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES CUANDO DETECTEN ALGUNA PROBLEMÁTICA, LO QUE PODRÁN HACER INCLUSO DE MANERA ANÓNIMA. GARANTIZANDO ASÍ SU SEGURIDAD Y PROMOVRIENDO LA EQUITAD EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL MUNICIPIO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                | VERBAL, Y ESCRITO LIBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS                                                                                                                                                              | 1) SE PUEDE ACUDIR AL ÁREA DE RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO DIRECTAMENTE O REALIZAR EL REPORTE POR VÍA TELEFÓNICA, PARA INFORMAR SOBRE CUALQUIER PROBLEMÁTICA, TALES COMO LA REPARACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, GARANTIZANDO QUE ESTOS SEAN ACCESIBLES Y SEGUROS PARA TODAS LAS PERSONAS, INCLUIDAS AQUELLAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.<br>2) UNA VEZ RECIBIDO EL REPORTE, ESTE SE DOCUMENTA Y CANALIZA DE INMEDIATO AL ÁREA CORRESPONDIENTE PARA SU ATENCIÓN, ASEGURANDO UNA RESPUESTA EFICIENTE Y EQUITATIVA.<br>3) EL TIEMPO DE RESPUESTA DEPENDERÁ DEL TIPO DE SERVICIO REQUERIDO, PRIORIZANDO AQUELLOS QUE IMPACTAN DIRECTAMENTE EN LA SEGURIDAD Y MOVILIDAD DE LA CIUDADANÍA, CON ESPECIAL ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, NIÑAS, NIÑOS Y PERSONAS ADULTAS MAYORES. |
| DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO                                                                                                                                                               | CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE DEL SOLICITANTE, (LOS REQUISITOS APLICAN SIN DISTINCIÓN DE GÉNERO, IDENTIDAD O EXPRESIÓN DE GÉNERO, ORIENTACIÓN SEXUAL, CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, ORIGEN ÉTNICO O SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| TIEMPO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                             | 7 DÍAS NATURALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE                                                                                                                         | DE FORMA INMEDIATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN                                                                                                                           | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                         | PROGRAMA ABIERTO DURANTE TODO EL EJERCICIO FISCAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN                                                                                       | 60 DÍAS NATURALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                   | SE REQUIERE LA VERIFICACIÓN PARA IDENTIFICAR LOS MATERIALES Y TIEMPOS QUE SE REQUIEREN PARA LA ATENCIÓN DE LAS REPARACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO | SIN COSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO                                                                                                                                                                    | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO                                                                                                                                                                | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div><div><div>ZIHUA</div><div>CIUDAD DE TODOS</div></div></div><div><div><div><div>CONSTRUYENDO</div><div>Futuro</div></div><div>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2024 - 2027</div></div></div></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ARTÍCULO 63 FRACCIÓN VI, DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE GUERRERO, ULTIMA REFORMA EL 24 DE JUNIO DE 2022, ARTICULO 12, DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA DEL ESTADO DE GUERRERO, BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, ARTÍCULO 11. SON FINES Y OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO: XXV. DICTAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA ARMONIZAR, CONSERVAR O REMOZAR LA IMAGEN DE LA CIUDAD, ASÍ COMO TAMBIÉN, PROVEER LO CONDUCENTE POR LO QUE RESPECTA A TERRENOS BALDÍOS; |
| DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                         | EL USUARIO TIENE DERECHO A SOLICITAR NUEVAMENTE LA REPARACIÓN, EN CASO DE QUE SEA ATENDIDO PARCIALMENTE EL REPORTE, O SE CONSIDERE QUE NO SE ATENDIÓ CORRECTAMENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                       | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA ATENCIÓN DE LA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTE TRAMITE DE REPARACIÓN, PUEDE TENER REPARACIONES ADICIONALES SI ES NECESARIO PARA SU FUNCIONALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ING. KRISTIAN DANOEL PALACIOS PINEDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO                                                                                                                                                                                                                                                           | OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO<br>NÚMERO DE TELÉFONO<br>CORREO ELECTRÓNICO<br>DOMICILIO                                                                                                                                                                                                                                                                                       | HORARIO: 8:00 A 16:00 DE LUNES A VIERNES<br>TELÉFONO: 7551131778<br>CORREO: MEJORAMIENTOURBANO@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX<br>DOMICILIO: CALLE AGUACATE 13, COLONIA CENTRO, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO CP 40890                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                      |                                                                 |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| FIRMA DEL ENLACE:                                                    | VoBo.:                                                          | RECIBÍÓ (PERSONAL DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA)                          |
| <div>M.A. JOSÉ ALFREDO ANDRADE GAYTÁN</div> <div>ADMINISTRADOR</div> | <div>ING. KRISTIAN D. PALACIOS PINEDA</div> <div>DIRECTOR</div> | <div>LIC. ANEL JAIMES MENDOZA</div> <div>DIRECTORA DE MEJORA REGULATORIA</div> |