



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ÁREA RESPONSABLE	PREVENCIÓN AL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	MOCHILA SEGURA
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	BENEFICIO
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	SIN PREVIO AVISO Y CON EL CONSENTIMIENTO DEL COMITE DE PADRES DE FAMILIA SE PROCEDE A LA REVISIÓN DE MOCHILAS, PONIENDO ESPECIAL CUIDADO EN LOS PLANTELES EN DONDE POR LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO SOCIAL EXISTEN MAYORES POSIBILIDADES DE RIESGO. LA REVISIÓN DE LAS MOCHILAS DE LOS ESTUDIANTES LA REALIZAN LOS PADRES DE FAMILIA CON APOYO DE LAS AUTORIDADES ESCOLARES, LOS ORIENTADORES EDUCATIVOS Y LOS DOCENTES INVOLUCRADOS EN CADA PLANTEL; PARA GARANTIZAR EL RESPETO ABSOLUTO A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, LAS AUTORIDADES DE LA PROCURADURÍA DEL DIF Y PREVENCIÓN DEL DELITO LEVANTARÁN UN ACTA DE LOS ACONTECIMIENTOS Y EL DESEMPEÑO DE LA ACTIVIDAD.
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	ESCRITO LIBRE O VERBAL
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	1.- LLAMAR AL ÁREA DE PREVENCIÓN AL DELITO PARA SOLICITAR EL SERVICIO Y AGENDAR UNA CITA PARA NUESTRA ASISTENCIA AL PLANTEL PARA IDENTIFICAR PROBLEMÁTICAS Y PRESENTARLE EL PROTOCOLO A LA PERSONA RESPONSABLE DE DIRECCIÓN. 2.- COMPROBAR DISPONIBILIDAD DE FECHAS. 3.-AGENDAR CITA CON EL COMPROMISO DE QUE ESTARÁN PRESENTES POR LO MENOS 2 PADRES DE FAMILIA POR AULA.
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	SOLICITUD
TIEMPO DE RESPUESTA	INMEDIATA
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	DE FORMA INMEDIATA
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	INMEDIATO
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	NO APLICA
VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	NO APLICA
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO	NO APLICA
MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)	GRATUITO

SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	NO APLICA
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)	NO APLICA
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA ARTÍCULO 2.- LA SEGURIDAD PÚBLICA ES UNA FUNCIÓN A CARGO DE LA FEDERACIÓN, EL DISTRITO FEDERAL, LOS ESTADOS Y LOS MUNICIPIOS, QUE TIENE COMO FINES SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD Y DERECHOS DE LAS PERSONAS, ASÍ COMO PRESERVAR LAS LIBERTADES, EL ORDEN Y LA PAZ PÚBLICOS Y COMPRENDE LA PREVENCIÓN ESPECIAL Y GENERAL DE LOS DELITOS, LA INVESTIGACIÓN PARA HACERLA EFECTIVA, LA SANCIÓN DE LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO LA INVESTIGACIÓN Y LA PERSECUCIÓN DE LOS DELITOS Y LA REINSERCIÓN SOCIAL DEL INDIVIDUO, EN TÉRMINOS DE ESTA LEY, EN LAS RESPECTIVAS COMPETENCIAS ESTABLECIDAS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)	NO APLICA
INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, ACTA DE REALIZACION Y TARJETA INFORMATIVA
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)	CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA: 3
DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	PSIC. JANINZIT AMARO MONJE
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA AV. PASEO BICENTENARIO S/N, COL. EL LIMÓN. C.P. 40897.
HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO	8:00 AM A 4:00 PM TEL. 7555574745 prevzihua@gmail.com