



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Turismo/Partenón
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	Uso de Salas de Exposición y Usos Múltiples
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	Prestar las Instalaciones (Salas de Exposición y Usos Múltiples)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	Uso adecuado de las salas de exposición y usos múltiple (con una capacidad para 40 personas) que pueden ser solicitados para realizar actividades las cuáles son relacionadas al Arte y Cultura como: Exposiciones Temporales Exposiciones Artísticas Talleres Cursos o Prácticas
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	Mediante una solicitud escrita dirigida a la Dirección de Turismo
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	Nombre del solicitante Persona Técnico Fecha y Horario Firma de Responsiva Duración Pago de Fianza Descripción de la Actividad Aforo Limitado Características Técnicas
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	INE, Comprobante de Domicilio, CURP, Formato de Solicitud y Firma Responsiva
TIEMPO DE RESPUESTA	3 a 5 días hábiles
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	24 HRS
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	24 HRS y Horario Solicitado
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	Disponibilidad de Fecha
VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	Por definir el caso

OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO	Uso adecuado de las instalaciones
MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)	\$1,000.00 PESOS
SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	No aplica
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)	Instalaciones del Partenón
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	No aplica
DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)	Falta Administrativa
INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	INE Vigente
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)	Sin Información Adicional
DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	Dirección de Turismo/Partenón
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	Dirección de Turismo
HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO	De Martes a domingo, de 10:00 am a 7:00 pm. 01 (755) 55 5 07 00 ext. 1224 turismo@zihuatanejodeazueta.gob.mx H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo Poniente No. 21, Colonia La Deportiva, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

FIRMA DEL ENLACE:

LIC. YESENIA SOLORZANO RODRIGUEZ

VoBo.:

LIC. JESÚS GALLEGOS GALVAN

RECIBÍÓ (PERSONAL DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA)