



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                    | UNIDAD MUNICIPAL ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                       | PLATICAS A ESCUELAS, TALLER PARA MUJERES, CONFERENCIAS Y MODULOS INFORMATIVOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)                                                                                                                                           | SIETE PLATICAS A ESCUELAS Y CATORCE MODULOS INFORMATIVOS. (2° TRIMESTRE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)                                                                                                                                               | BRINDAMOS SIETE PLATICAS A ESCUELAS DE NIVEL BACHILLERATO, CON TEMAS DE "VIOLENCIA FAMILIAR" Y " ACOSO ESCOLAR " CON ENFOQUE JURIDICO Y PSICOLOGICO LOS DIAS 08 DE ABRIL, 20 DE MAYO, 02 DE JUNIO Y 06 DE JUNIO. SE BRINDO INFORMACIÓN EN CATORCE MODULOS EN DISTINTOS LUGARES ENTREGANDO FOLLETERIA A LA CIUDADANIA RESPECTO A LOS SERVICIOS GRATUITOS QUE BRINDA UMEAVV, PARA AYUDAR A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA. |
| MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)                                                                                                                                        | VERBAL U OFICIO DE SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS<br>(EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)                                                                                            | SER MAYOR DE EDAD, SER DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, PRESENTAR OFICIO DE SOLICITUD DE TEMAS ENFOCADOS A PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)                                                                                                                                                            | OFICIO DE SOLICITUD FIRMADO Y SELLADO POR INSTITUCION EDUCATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TIEMPO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                                                                 | 3 DIAS HABILES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE<br>(DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS) | 5 DIAS HABILES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)                         | 5 DIAS HABILES                                                                                                                                                                                          |
| GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                  | 30 DIAS HABILES                                                                                                                                                                                         |
| VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN                                                                                                | 30 DIAS HABILES                                                                                                                                                                                         |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                            | VERIFICAR DATOS DEL OFICIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA                                                                                                                                                  |
| MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS) | GRATUITO                                                                                                                                                                                                |
| SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO                                                                                                                                                                             | NO APLICA                                                                                                                                                                                               |
| LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)                                                                                                                                          | NO APLICA                                                                                                                                                                                               |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                | ART. 8,39, 59 DE LA LEY NUMERO 553 DE ACCESO A LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO. CODIGO NACIONAL DE PROCEDIMIENTOS PENALES Y CODIGO PENAL DEL ESTADO.. |
| DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)             | NO APLICA                                                                                                                                                                                               |
| INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                 | OFICIO DE SOLICITUD DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA                                                                                                                                                         |
| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)                                                                                                                                                     | NO APLICA                                                                                                                                                                                               |

FIRMA DEL ENLACE:

VoBo.:

RECIBIÓ (PERSONAL DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA)

C. LILIANA SOLIS AMBARIO

LIC.ANGELA MARBELLA ACEVES PALACIOS.  
TITULAR DE UMEAVV