

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA RESPONSABLE                                                        | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO                                           | TALLER DE DISEÑO, ARTE Y MANUALIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO                                              | BENEFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO                         | EL TALLER DE DISEÑO, ARTE Y MANUALIDADES ÉSTA DIRIGIDO PARA LA CIUDADANIA DE 15 AÑOS EN ADELANTE, LOS ALUMNOS QUE ASISTEN A ÉSTE TALLER SON ADULTOS MAYORES, POR EL MOMENTO NO HAY INSCRITOS NINGUN JOVEN, ASÍ QUE EL TALLER ESTÁ ENFOCADO A ENSEÑARLES A TENER UN NEGOCIO PROPIO, DÁNDOLES UN ESPACIO EN DONDE APRENDE, CREAN Y DISFRUTRAN DESARROLLANDO LA CREATIVIDAD, LES AYUDA A LA CONCENTRACIÓN Y A SU VEZ A DISMINUIR EL ESTRÉS. |
| MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO                                        | FORMATO (1. NOMBRE DEL SOLICITANTE 2. EDAD 3. DIRECCIÓN Y TELÉFONO 4. NOMBRE DEL PADRE O TUTOR EN CASO DE SER MENOR DE EDAD 5. IDENTIFICACIÓN DEL TALLER AL QUE SE DESEA INGRESAR)                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS                                      | SOLICITUD DIRECTA DEL CIUDADANO AL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA. SI ES MENOR DE EDAD DEBE ACUDIR CON SU PADRE O TUTOR. LOS CURSOS VAN DIRIGIDOS A TODA LA CIUDADANIA DE 15 AÑOS EN ADELANTE.                                                                                                                                                                                                                                        |
| DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO                                       | COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR (PADRE O TUTOR), COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO, COPIA DE CURP, DOS FOTOS TAMAÑO INFANTIL. EN CASO DE TENER DOMICILIO DIFERENTE A SU CREDENCIAL DE ELECTOR DEBE PROPORCIONAR COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO.                                                                                                                                                                                              |
| TIEMPO DE RESPUESTA                                                     | INMEDIATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE | DE FORMA INMEDIATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN   | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                         | CICLO ESCOLAR (200 DÍAS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN</b>                                                                                       | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                   | VERIFICAR QUE CUENTE CON LA EDAD REQUERIDA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO</b> | GRATUITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO</b>                                                                                                                                                                    | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>                                                                                                                                                                | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                       | ARTÍCULO 4 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 49, 64, 92 Y 93 DE LA LEY NÚMERO 239 PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL ESTADO DE GUERRERO EN RELACIÓN CON LOS NUMERALES 292 DEL BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, PUBLICADO EN LA GACETA MUNICIPAL EL 31 DE MARZO DE 2014. |
| <b>DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                          | EN CASO DE NO CONTAR CON LA EDAD SE LE OFRECE ALGÚN OTRO TALLER.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                        | COPIA DE INE, COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO, COPIA DE CURP, DOS FOTOS TAMAÑO INFANTIL Y FORMATO DE INSCRIPCIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                    | LOS TALLERES QUE IMPARTE CASA DE LA CULTURA, ES ABIERTO AL PÚBLICO EN GENERAL (JÓVENES Y ADULTOS) Y SON TOTALMENTE GRATUITOS.                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>                                                                                                                                              | DIRECTOR BENJAMÍN TONATIUH FERNÁNDEZ SÁNCHEZ. TEL. 1: 755 54 4 40 70.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO</b>                                                                            | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO<br/>NÚMERO DE TELÉFONO<br/>CORREO ELECTRÓNICO<br/>DOMICILIO</b>                                                                                                     | LUNES A VIERNES DE 2:00 A 7:00 P.M.<br>TEL: 755 54 4 40 70<br>CORREO INSTITUCIONAL: CULTURA@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX<br>DOMICILIO: AV 5 DE MAYO, CALLE EJIDO, COL. CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA                                                                                                                                                |

FIRMA DEL ENLACE:

VoBo.:

RECIBÍÓ (PERSONAL DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA)

LIC. MÓNICA OLIVAR PACHECO

PROF. BENJAMÍN TONATIUH FERNÁNDEZ SÁNCHEZ