



| FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA | | | |
|---|--|--|--|
| | | | |
| ÁREA RESPONSABLE | DIRECCION DE SALUD | | |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO | ATENCION MEDICA | | |
| TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO) | BENEFICIO | | |
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO) | CONSTITUCIONAL, LA RESPONSABILIDAD DE CADA INSTITUCION ES UN DERECHO CONSTITUCIONAL, LA RESPONSABILIDAD DE CADA INSTITUCION EN SU AMBITO DE COMPETENCIA HACE QUE EL CONJUNTO DE ACCIONES DESMINUYA LA MORBILIDAD Y EN LA POBLACION. LA DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD PROPORCIONA ATENCION MEDICA AL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA ASI COMO A LA POBLACION QUE LO SOLICITE. LA ATENCION MEDICA AL PERSONAL DEL MUNICIPIO ES GRAVITA ASI COMO EL SURTIMIENTO DE | | |
| MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO) | VERBAL | | |
| ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.) | POBLACION GENERAL | | |
| DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO) | MAYORES DE 18 AÑOS PRESENTAR INE SEAN O NO TRABAJADORES DEL H. AHUNTAMIENTO DE ZIHUTANEJO DE AZUETA MENORES DE EDAD ACOMPAÑADO POR UN ADULTO Y PRESENTAR CURP EXTRANJEROS PRESENTAR PASAPORTE | | |
| TIEMPO DE RESPUESTA | INMEDIATA | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS) | INMEDIATO | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS) | IMEDIATO | | |
| GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO | NO APLICA | | |
| VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN | NO APLICA | | |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO | COMPROBAR QUE SEA LA PERSONA A LA QUE SE LE ESTA DANDO LA ATENCION | | |
| MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS) | DEBRIDACION DE ABSCESO \$74.16. CURACION \$56.65. SUTURA MENOR \$114.50 SURUTA MAYOR \$162.64 INYECCION I.M. \$32.53 VENOCLISIS \$279.74 | | |
| SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO | LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPO DE ZIHUATANEJO SECCION SEXTA. ARTICULO 25 FRACCION III NUMERAL 1,3,4,5,6,7,8,26,38,39 | | |
| LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.) | CAJA DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD | | |

| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO | CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANO, ARTICULO 40, LEY GENERAL DE SALUD TITULO PRIMERO CAPITULO UNICO ART. 20. FRACCIONES I, II, III, IV, V, VI, VII. ART. 30. FRACCIONES I, II, II BIS, III, IV, V, VI, VII, VIII, LEY DE SALUD DEL ESTADO DE GUERRERO ART. 30. FRACCIONON I Y II | |
|---|--|--|
| DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO) | ACUDIR A ALGUN CENTRO DE SALUD O AL HOSPITAL GENERAL IMSS BIENESTAR DE ZIHUATANEJO. | |
| INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO | BASE DE DATOS DE REGISTRO DE PACIENTES | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS) | NINGUNA | |
| NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE | 3277 | |
| NO. DE ATENCIONES AUTORIZADAS EN BASE A LAS SOLICITUDES | 3277 | |
| NO. DE BENEFICIARIOS (EN SU CASO: INDIVIDUAL, FAMILIAS, COLONIAS, ETC) | 3277 | |
| NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO (EN SU CASO) | | |
| DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | C.D. NIEVES ELIZABETH MANZO NAVA | |
| UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL) | DIRECCION DE SALUD DIRECCION: CALLE PRESA CHOCOASEN S/No. COLONIA VICENTE GUERRERO CP. 40897 | |
| HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO | HORARIO: LUNES A DOMINGO 08:00 A 20:00 HRS. TELEFONO: 755 544 7734. CORREO ELECTRONICO: salus@zihuatanejodeazueta.gob.mx DOMICILION: CALLE PRESA CHICOASEN S/No. COLONIA VICENTE GUERRERO C.P. 40897 | |

| FIRMA DEL ENLACE: | VoBo.: | RECIBIÓ (PERSONAL DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA) |
|-------------------|--------|--|
| | | |
| | | |