

CIODAD DE TODOS	G O B I E R N O M U N I C I P A L D E Z I H U A T A N E J O 2 0 2 4 - 2 0 2 7
FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	
ÁREA RESPONSABLE	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	RECOLECCION DE MATERIAL RECICLABLE (CARTON Y VIDRIO).
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	BENEFICIO
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	PROMOVER DE MANERA EFICIENTE EL ACOPIO DE MATERIAL RECICLABLE PARA CREAR CONCIENCIA EN LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO: 1SE ACUDE DIRECTAMENTE A LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS EN EL DEPARTAMENTO DE RECICLALE A SOLICITAR LA RECOLECCION DEL MATERIAL RECICLABLE O POR VIA TELEFONICA. 2SE TOMAN LOS DATOS CORRESPONDIENTES Y SE LE INFORMA AL INTERESADO LA HORA EN QUE ACUDIRA EL PERSONAL ASIGNADO PARA RECOGER EL MATERIAL.
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	VERBAL.
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	1MAYOR DE EDAD (PREFERENTEMENTE) 2EL REPORTE DEBE SER DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO O DE SUS COMUNIDADES CERCANAS 3CONTAR CON NUMERO DE CELULAR ACTIVO.
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	EN CASO DE PRESENTAR DOCUMENTO POR ESCRITO (OFICIO): 1ANEXAR COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR (INE, OPCIONAL) 2NUMERO DE CELULAR ACTIVO 3EVIDENCIA FOTOGRAFICA (OPCIONAL).
TIEMPO DE RESPUESTA	INMEDIATAMENTE.
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	3 DIAS HABILES.
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	NO APLICA.
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	NO APLICA.
VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	NO APLICA.
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO	SE VERIFICA QUE SOLO SEA MATERIAL RECICLABLE Y SE PROCEDE A TOMAR LOS DATOS CORRESPONDIENTE (LUGAR, TONELADAS, KILOS, HORA).
MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)	SIN COSTO ALGUNO.
SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	NO APLICA.
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)	NO APLICA.
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÂMITE O SERVICIO	ARTICULO 115 FRACCION III, DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO, ARTICULO 199 DEL BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA Y REGLAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.
DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FÁLTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)	EL DEPARTAMENTO DE RECICLAJE POR NINGUN MOTIVO PUEDE NEGAR LA PRESTACION DEL SERVICIO, PERO EN CASO CONTRARIO EL CIUDADANO PUEDE ACUDIR A MAC (MODULO DE ATENCION CIUDADANA) YO SECRETARIAPARTICULAR PARA UNA RESPECTIVA SOLUCION.
INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	1NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE 2LUGAR DE LA RECOLECCION 3NUMERO DE CELULAR 4CANTIDAD APROXIMADA Y TIPO DE MATERIAL.
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)	CUALQUIER PERSONA FÍSICA O MORAL QUE REQUIERA EL SERVICIO DE RECOLECCION DE MATERIAL RECICLABLE PUEDE SOLICITARLO.
NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE	20 SOLICITUDES.
NO. DE ATENCIONES AUTORIZADAS EN BASE A LAS SOLICITUDES	20 AUTORIZADAS.
NO. DE BENEFICIARIOS (EN SU CASO: INDIVIDUAL, FAMILIAS, COLONIAS, ETC)	17,653 CIUDADANOS BENEFICIADOS.
NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO (EN SU CASO)	NO APLICA.
DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	C. ELISANDRO MORILLON ALONZO (DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS) NUMERO DE CELULAR: 755 128 51 97. C. GUADALUPE SANCHEZ MARROQUIN (JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECICLAJE) NUMERO DE CELULAR: 755 104 08 67.
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS, EN EL DEPARTAMENTO DE RECICLAJE, CALLE AGUACATE, NUMERO 13, COLONIA CENTRO, C.P. 40890, ZIHUATANEJO, GRO.
HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO LECTRÓNICO DOMICILIO	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM - 04:00 PM. TELEFONO 755 554 20 82 SERVICIOSPUBLICOS @ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX CALLE AGUACATE, NUMERO 13, COLONIA CENTRO, C.P 40890, ZIHUATANEJO, GRO.

FIRMA DEL ENLACE

VoBo.:

RECIBIÓ (PERSONAL DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA)

C. YORDIN ISMAEL GONZALEZ LOZANO C. ELISANDRO MORILLON ALONZO

C. ANIELEN MOLINA BUSTO