

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	
ÁREA RESPONSABLE	DESARROLLO ECONÓMICO Y FORMENTO AL EMPLEO
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	BRIGADA DE EMPLEO
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	SERVICIOS
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	SE REALIZA DE MANERA PRESENCIAL Y ESTÁ DIRIGIDA A TODAS LAS PERSONAS INTERESADAS, QUIENES DEBERÁN ACUDIR CON LA DISPONIBILIDAD DE CONOCER A LAS EMPRESAS PARTICIPANTES Y SUS OFERTAS DE EMPLEO. SE GARANTIZA UN AMBIENTE INCLUYENTE, RESPETUOSO Y LIBRE DE DISCRIMINACIÓN. EN CASO DE MOSTRAR INTERÉS POR UNA O MÁS VACANTES, SE EFECTÚA UNA CANALIZACIÓN INMEDIATA CON LA EMPRESA CORRESPONDIENTE, ASEGURANDO UN PROCESO JUSTO, TRANSPARENTE Y EQUITATIVO PARA TODAS LAS PERSONAS PARTICIPANTES.
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	VERBAL
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO CON MAYORÍA DE EDAD QUE SE ENCUENTRAN EN BUSCA DE EMPLEO, ES DECIR NO ESTAR EMPLEADO POR EL MOMENTO
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	CREDENCIAL DE ELECTOR DE LA SOLICITANTE VIGENTE Y RESIDENTE DEL MUNICIPIO REALIZAR EL LLENADO DE UNA SOLICITUD DE EMPLEO
TIEMPO DE RESPUESTA	5 DÍAS HÁBILES
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	DE FORMA INMEDIATA
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	UNA VEZ ACATADA LA OBSERVACIÓN, EL CIUDADANO TIENE DENTRO DE LOS DÍAS HÁBILES DE LA OFICINA PARA VOLVER A REALIZAR SU SOLICITUD
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	ES UN PROGRAMA MENSUAL
VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	NO APLICA
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO	VERIFICAR QUE EL CIUDADANO SEA RESIDENTE DEL MUNICIPIO, SU INE SEA VIGENTE

MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)	GRATUITO
SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	NO APLICA
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)	NO APLICA
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	ART. 46 DEL REGLAMENTO INTERNO MUNICIPAL, LEY DE FOMENTO AL EMPLEO CAPÍTULO II ART. 5 FRACCIÓN QUINTA
DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)	SE PUEDE SOLICITAR INFORMACIÓN EN LA OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE CUALQUIER OTRA VACANTE
INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	TODOS LOS DATOS REQUERIDOS EN EL MOMENTO DEL REGISTRO DE SOLICITUD
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)	ES UN SERVICIO QUE ESTÁ ABIERTO CADA MES, ES DECIR DURA LOS DÍAS LABORALES DEL AÑO TAMBIÉN SE PUEDE INGRESAR A LA PLATAFORMA ¿BUSCAS EMPLEO? Y LLENAR TU SOLICITUD LA RESOLUCIÓN DEL SERVICIO NO DEPENDE EL 100% DE LA DIRECCIÓN DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO LA CONTRATACIÓN LA REALIZA DIRECTAMENTE LA EMPRESA UNA VEZ CANALIZADO
NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE	1
NO. DE ATENCIONES AUTORIZADAS EN BASE A LAS SOLICITUDES	1
NO. DE BENEFICIARIOS (EN SU CASO: INDIVIDUAL, FAMILIAS, COLONIAS, ETC)	1
NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO (EN SU CASO)	1
DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	EVELIN VALDOVINOS LEYVA
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	ÚNICAMENTE EN LA OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO
HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO	8:00 AM - 4:00 PM 755 55 5 07 00 DESARROLLOECONOMICO@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO, ENTRE LAS OFICINAS DE DESARROLLO SOCIAL Y CATASTRO

FIRMA DEL ENLACE:

VoBo.:

RECIBÍÓ (PERSONAL DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA)

ING. ERÉNDIRA MABEL ROSAS GUTIÉRREZ

LIC. EVELIN VALDOVINOS LEYVA
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO
AL EMPLEO