

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	
ÁREA RESPONSABLE	DESARROLLO ECONÓMICO Y FORMENTO AL EMPLEO
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	FERIA DEL EMPLEO
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	BENEFICIO
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	SE LLEVA A CABO DE MANERA PRESENCIAL, DIRIGIDA PRINCIPALMENTE A MUJERES, EN COORDINACIÓN CON EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO. SE INVITA A TODAS LAS PERSONAS A ACUDIR CON DISPONIBILIDAD DE CONOCER LAS EMPRESAS Y LAS OFERTAS DE VACANTES PRESENTADAS, GARANTIZANDO UN AMBIENTE INCLUYENTE Y LIBRE DE DISCRIMINACIÓN. EN CASO DE INTERÉS POR UNA O MÁS VACANTES, SE REALIZA LA CANALIZACIÓN INMEDIATA CON LA EMPRESA, ASEGURANDO UN PROCESO JUSTO Y EQUITATIVO PARA TODAS LAS PARTICIPANTES
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	VERBAL
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	MUJERES DE ZIHUATANEJO CON MAYORÍA DE EDAD QUE SE ENCUENTRAN EN BUSCA DE EMPLEO, ES DECIR NO ESTAR EMPLEADA POR EL MOMENTO
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	CREDENCIAL DE ELECTOR DE LA SOLICITANTE VIGENTE Y RESIDENTE DEL MUNICIPIO REALIZAR EL LLENADO DE UNA SOLICITUD DE EMPLEO
TIEMPO DE RESPUESTA	5 DÍAS HÁBILES
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	DE FORMA INMEDIATA
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	UNA VEZ ACATADA LA OBSERVACIÓN, EL CIUDADANO TIENE DENTRO DE LOS DÍAS HÁBILES DE LA OFICINA PARA VOLVER A REALIZAR SU SOLICITUD
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	ES UN PROGRAMA SEMESTRAL
VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	NO APLICA
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO	VERIFICAR QUE EL CIUDADANO SEA RESIDENTE DEL MUNICIPIO, SU INE SEA VIGENTE

MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)	GRATUITO
SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	NO APLICA
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)	NO APLICA
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	ART. 46 DEL REGLAMENTO INTERNO MUNICIPAL, LEY DE FOMENTO AL EMPLEO CAPÍTULO II ART. 5 FRACCIÓN QUINTA
DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)	SE PUEDE SOLICITAR INFORMACIÓN EN LA OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE CUALQUIER OTRA VACANTE
INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	TODOS LOS DATOS REQUERIDOS EN EL MOMENTO DEL REGISTRO DE SOLICITUD
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)	PARA SOLICITAR EL CRÉDITO DEBEN ACUDIR A LA OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO. POR OTRO LADO, AL CONFIRMAR EL SEGUIMIENTO DE AUTORIZACIÓN DE CRÉDITO LOS REQUISITOS DE LA ETAPA 2 SE ENTREGAN EN LA FINANCIERA AL IGUAL QUE LOS PAGOS SE EFECTÚAN EN LA MISMA
NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE	7
NO. DE ATENCIONES AUTORIZADAS EN BASE A LAS SOLICITUDES	7
NO. DE BENEFICIARIOS (EN SU CASO: INDIVIDUAL, FAMILIAS, COLONIAS, ETC)	7
NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO (EN SU CASO)	1
DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	EVELIN VALDOVINOS LEYVA
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	ÚNICAMENTE EN LA OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO
HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO	8:00 AM - 4:00 PM 755 55 5 07 00 DESARROLLOECONOMICO@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO, ENTRE LAS OFICINAS DE DESARROLLO SOCIAL Y CATASTRO

FIRMA DEL ENLACE:

VoBo.:

RECIBÍÓ (PERSONAL DE LA UNIDAD
DE MEJORA REGULATORIA)

ING. ERÉNDIRA MABEL ROSAS GUTIÉRREZ

LIC. EVELIN VALDOVINOS LEYVA
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y
FOMENTO AL EMPLEO