Zihuatanejo de Azueta

Gaceta Municipal

Edición No. 49. | Noviembre 2025.

ZIHUA CIUDAD DE TODOS | CONSTRUYENDO Futuro

GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2024 - 2027

GACETA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

Zihuatanejo de Azueta

EDICIÓN ORDINARIA No. 49

04 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

GACETA MUNICIPAL

ÍNDICE

REGLAMENTO PARA EL USO Y CONSERVACIÓN DEL PARTENÓN DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	**05**
MANUAL DEL BUZÓN NARANJA DE QUEJAS Y DENUNCIAS PARA UN AMBIENTE LABORAL LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN, PARA LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO.	**18**
REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “TARJETA ROSA”	**33**
REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “CONSTRUYENDO MI HOGAR”	**38**
INVITACIÓN A LA EXPO GANADERA ZIHUATANEJO 2025.	**50**
ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	**51**
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA TERCER TRIMESTRE 2025 DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	**67**
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL TERCER TRIMESTRE 2025 DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	**170**
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL TERCER TRIMESTRE 2025 DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	**280**
INVENTARIO DOCUMENTAL TERCER TRIMESTRE 2025. DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	**455**
INSTRUCTIVO PARA DAR CONTESTACIÓN A LOS CUESTIONARIOS DE CONTROL INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	**476**
ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	**500**

CALENDARIO ANUAL DE SESIONES ORDINARIAS 2026 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA. **512**

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA. **513**

ORDEN DEL DÍA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA. **526**

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA. **527**

CALENDARIO ANUAL DE SESIONES ORDINARIAS 2026 DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA. **532**

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026 DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA. **534**

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA. **546**

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2026 DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA. **555**

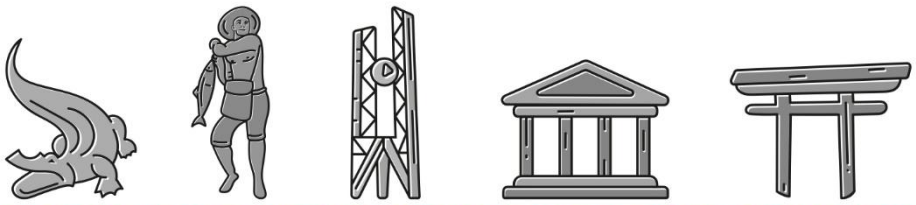
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026 DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA. **556**

ACTA CIRCUNSTANCIADA No. OCIM-10-2025, DE APERTURA DEL BUZÓN DIGITAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA. **563**

ACTA DE LA QUINCUAGÉSIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA. **564**

UNIDAD DE Normatividad

REGLAMENTO PARA EL USO Y CONSERVACIÓN DEL PARTENÓN DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.



ZIHUA CIUDAD DE TODOS | CONSTRUYENDO Futuro

ÍNDICE

TÍTULO PRIMERO 4

CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES 4

TÍTULO SEGUNDO 6

CAPÍTULO I DEL PARTENÓN DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO 6

CAPÍTULO II DE LOS USUARIOS Y VISITANTES 7

CAPÍTULO III DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES 9

TÍTULO TERCERO 9

CAPÍTULO ÚNICO DE LAS PROHIBICIONES 10

TÍTULO CUARTO 12

CAPÍTULO ÚNICO DEL USO PARTICULAR DEL PARTENON 12

TRANSITORIOS 13

La ciudadana **C.P. Lizette Tapia Castro**, en mi calidad de Presidente Municipal Constitucional de Zihuatanejo de Azueta, Estado de Guerrero, en uso de las facultades que le confiere al Municipio y al Presidente los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 178 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, 72 y 73 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero respectivamente.

HACE SABER

Que, de conformidad con las bases normativas establecidas por el Honorable Congreso del Estado de Guerrero, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículo 61 fracciones I y III de la Ley Orgánica Del Municipio Libre del Estado de Guerrero en Vigor, el H. Ayuntamiento del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero se sirve comunicar por mi conducto, que en sesión solemne de cabildo de fecha 15 de enero del 2025, fue aprobado el Proyecto del Reglamento para el Uso y Conservación del Partenón de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Con base al artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que los Ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

SEGUNDO. - Con base al artículo 178 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, establece la facultad reglamentaria de los Ayuntamientos para aprobar los reglamentos y disposiciones administrativas de observancia general para la administración pública que aseguren, además, la participación ciudadana.

Por lo anteriormente expuesto, el H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, tiene a bien expedir el siguiente:

REGLAMENTO PARA EL USO Y CONSERVACIÓN DEL PARTENÓN DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.

TÍTULO PRIMERO

CAPÍTULO ÚNICO
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Las disposiciones de este reglamento son de orden y de interés público por lo que su aplicación es obligatoria para todos los usuarios beneficiarios, locales y visitantes, así como, para las autoridades municipales de Zihuatanejo de Azueta; que tienen por objeto regular el buen uso y la conservación del Partenón de Zihuatanejo de Azueta; con la finalidad de asegurar su preservación, mantener el orden, promover el turismo y las actividades culturales en este espacio público ubicado en nuestro Municipio.

Artículo 2. Son autoridades para el cumplimiento de este Reglamento:

I. El (la) Presidente(a) Municipal;
II. Titular de la Dirección de Turismo;
III. Titular de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal; y
IV. El personal necesario para dirigir y cubrir las áreas operativas y de servicios administrativos y aquellos autorizados por cualquiera de las autoridades descritas en el presente artículo.

Artículo 3. Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

Amonestación: Notificación personal que se hace para evitar que se repita un comportamiento indeseable.

Animales de servicio: Se refiere a aquel animal que ha sido entrenado de forma individual para hacer trabajos o realizar tareas para una persona.

Animales de apoyo emocional: Son animales que ayudan a las personas brindando apoyo terapéutico a su tutor a través del afecto y la compañía.

Decoro: Es el honor, honra, la dignidad de una persona, el respeto o la adecuación de su comportamiento, estilo o presentación.

Etiqueta: Se refiere, a la forma de tratar a las personas de manera correcta sin abusos de confianza o familiaridad en público, usos y costumbres buenos que se deben guardar en actos públicos solemnes.

INAPAM: Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores, el cual surgió con el propósito de ayudar y orientar a las personas de la tercera edad.

Ley de ingresos: Se refiere a la Ley Municipal facultada para designar la cuantía de las sanciones monetarias.

Pago de derechos: Se refiere a la cantidad establecida que se debe pagar para ingresar al recinto.

UMA: Es la referencia económica en pesos para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en las leyes federales, de las entidades federativas, así como en las disposiciones jurídicas que emanen de todas las anteriores.

Vapear: Aspirar y despedir, en sustitución del tabaco, el vapor aromatizado que genera un dispositivo electrónico.

Vehículo motorizado: Aquellos vehículos de transporte terrestre de pasajeros o carga, que para su tracción dependen de un motor de combustión interna, eléctrica o de cualquier otra tecnología que le proporciona velocidad a más de 25 km/hr.

Vehículo no motorizado: Son aquellos que se desplazan con fuerza de propulsión que no proviene de un motor. Es decir, que utilizan la fuerza humana o la de algún animal para poder movilizarse.

TÍTULO SEGUNDO

CAPÍTULO I
DEL PARTENÓN DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.

Artículo 4. El Partenón de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, es el bien inmueble identificado como Lote 86-B del Camino Playa la Ropa en la zona hotelera de Zihuatanejo de Azueta, así como las obras y construcciones que en él existen, con una superficie total de 10,521 m^2 propiedad del Estado de Guerrero otorgado en contrato de comodato al Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, considerado como un atractivo turístico, un patrimonio cultural, histórico y arquitectónico para nuestro Municipio.

Artículo 5. El Partenón, tendrá como principal objetivo fomentar las actividades culturales, artísticas, cívicas, recreativas y la sana convivencia.

Artículo 6. Se podrá utilizar para eventos exclusivos siempre y cuando las actividades a realizar sean las permitidas en este Reglamento, previo pago de derechos establecidos en la Ley de Ingresos vigente del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

Artículo 7. El horario de atención al público será de 10:00 a las 20:00 horas, de martes a domingo.

Artículo 8. El personal del Partenón, podrá solicitar el auxilio de la Seguridad Pública, Tránsito Municipal o Protección Civil y Bomberos, en cualquier momento, a fin de salvaguardar el orden y la integridad de las personas, las obras y el inmueble.

Artículo 9. La vigilancia y seguridad estará a cargo de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

Artículo 10. No será responsabilidad de la Administración Municipal, el cuidado y vigilancia de los vehículos en el estacionamiento del Partenón.

CAPÍTULO II
DE LOS USUARIOS Y VISITANTES

Artículo 11. Todos los visitantes, usuarios y personal del Partenón deberán cumplir con las disposiciones establecidas en el presente Reglamento.

Artículo 12. Todo usuario deberá cubrir el pago de derecho por el acceso, establecido la Ley de Ingresos vigente del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

Artículo 13. Los vehículos deberán estacionarse en el área destinada para ello. Queda estrictamente prohibido ingresar algún vehículo motorizado o no motorizado; con excepción de los vehículos de emergencia, seguridad pública o los utilizados por personas con movilidad reducida.

Artículo 14. Solo podrá ingresar acompañando al usuario, los animales de servicio o de apoyo emocional que cuenten con la acreditación expedida por el especialista correspondiente y que se encuentre vigente; el usuario se responsabilizará de su control, los deshechos y de los daños que pueda ocasionar.

Artículo 15. Se exentará del pago del derecho por ingreso al Partenón a los siguientes:

I. Niños menores de 5 años;
II. Adultos mayores que presenten credencial de INAPAM; y
III. Personas con discapacidad.

Pagarán el 50% del costo de ingreso los siguientes:

I. Estudiantes que presenten su credencial de estudiante original y vigente;
II. Personas que presenten su credencial de elector del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.

Artículo 16. Todas las áreas podrán ser recorridas con libertad, a excepción de áreas con acceso exclusivo al personal del Partenón.

Artículo 17. Los visitantes deberán sujetarse a las siguientes disposiciones:

I. Guardar las normas relacionadas a la salud;
II. Seguir las normas de conducta y decoro, recomendadas por el personal que labora en el Partenón;
III. Los menores de doce años deben estar siempre acompañados por un adulto;
IV. No ingresar con objetos innecesarios, los cuales se enumeran de manera enunciativa más no limitativa: maletas, bolsas voluminosas, carritos de compra, bocinas o similares;
V. No ingresar con objetos punzocortantes, armas de fuego a excepción del personal autorizado, explosivos o cualquier otro que por su naturaleza pueda ocasionar daño a las personas o las instalaciones;
VI. Cubrir el pago de derechos correspondiente por el ingreso al Partenón; y
VII. Abstenerse de tocar o manipular las obras expuestas.

Artículo 18. Para utilizar de manera exclusiva el Partenón, se deberá cubrir el pago de derechos y una fianza establecida en la Ley de Ingresos vigente del Municipio Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, para garantía en caso de algún daño o perjuicio al bien inmueble u objeto que forme parte de este.

Artículo 19. En caso de las sesiones fotográficas o de video en las instalaciones de este recinto, se deberá cubrir previamente el pago de derechos que designe la Ley de Ingresos vigente del Municipio Zihuatanejo de Azueta, Guerrero. La realización de sesiones fotográficas no impedirá el desarrollo de actividades cotidianas dentro del Partenón.

CAPÍTULO III
DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES

Artículo 20. No se permitirá el comercio a vendedores ambulantes dentro o fuera de las instalaciones del Partenón.

Artículo 21. No se permitirá el ingreso a la persona que tenga como finalidad la venta de algún bien o servicio, como, por ejemplo: músicos, cantantes, danzantes, entre otros.

Artículo 22. Única y exclusivamente se permitirá el comercio en el área designada para ello, cumpliendo estrictamente con las condiciones establecidas en el contrato.

Artículo 23. No se permitirá la venta de productos con tabaco, similares o cualquier tipo de droga, aún aquellas que se encuentren autorizadas por las Autoridades Sanitarias, dentro del recinto.

La venta de bebidas alcohólicas estará permitida solo de manera controlada, para la celebración de eventos de carácter cultural, conciertos, siempre y cuando estos sean organizados por el Ayuntamiento Constitucional de Zihuatanejo, de Azueta, eventos que por su naturaleza enaltezcan el fomento turístico y cultural de El Partenón de Zihuatanejo;

Así mismo, el Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, será el único facultado para otorgar permisos y licencias de venta de bebidas alcohólicas dentro del recinto.

ARTICULO REFORMADO POR EL DECRETO NÚMERO CATORCE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO CON FECHA 22 DE OCTUBRE DEL 2025.

TÍTULO TERCERO

CAPÍTULO ÚNICO
DE LAS PROHIBICIONES

Artículo 24. Queda prohibido tocar cualquier pintura de arte, marcos, murales, etiquetas, vitrinas y esculturas que estén exhibidas o formen parte de estos espacios públicos.

Artículo 25. Se prohíbe consumir alimentos y bebidas fuera del área de cafetería, anfiteatro y graderío; es decir, no se permitirá recorrer y deambular por las instalaciones del Partenón consumiendo alimentos y bebidas.

Artículo 26. Se prohíbe realizar actos de propaganda de cualquier tipo, esto incluye repartir folletos, pegar o colgar carteles, ni ningún otro.

Artículo 27. Al considerarse un espacio público, queda estrictamente prohibido fumar, vapear, usar cigarrillos electrónicos, o cualquier otro estupefaciente, enervante o psicotrópico.

Artículo 28. Queda prohibido ingresar a las instalaciones del Partenón en evidente estado de ebriedad, o bajo los efectos de algún estupefaciente, enervante o psicotrópico.

Artículo 29. Queda prohibido introducir alimentos, bebidas, productos de tabaco, cigarrillos electrónicos o similares.

Artículo 30. Queda estrictamente prohibido pretender ingresar con mochilas, maletas, bocinas, artículos voluminosos, instrumentos musicales y contenedores de vidrio.

Artículo 31. Queda prohibido pretender ingresar a las instalaciones del Partenón en evidente estado de ebriedad o bajo los efectos de algún estupefaciente, enervante o psicotrópicos.

Artículo 32. Queda prohibido repartir o pegar propaganda política, comercial o religiosa, o ningún otro tipo de propaganda, que dañe las paredes, columnas, o cualquier otra construcción de estos atractivos turísticos.

Artículo 33. Queda prohibido rayar, grafitear o cualquier otra actividad que pudiera causar un daño al inmueble.

Artículo 34. Queda prohibido ingerir drogas, psicotrópicos o cualquier otro enervante dentro del recinto

ARTICULO REFORMADO POR EL DECRETO NÚMERO CATORCE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO DE FECHA 22 DE OCTUBRE DEL 2025.

Artículo 35. No se permitirá gritar, correr, decir palabras altisonantes, soeces, vulgares, ni ninguna otra acción que afecte el orden.

Artículo 36. Queda estrictamente prohibido realizar actos eróticos o sexuales, así como, las exhibiciones corporales lascivas.

Artículo 37. Las autoridades municipales, se reservarán en todo caso el derecho a permitir el ingreso a el Partenón, a aquellas personas que no cumplan con la norma de etiqueta correspondiente, en todo caso, se recomienda el uso de ropa casual, para ingresar al recinto cultural.

Artículo 38. No se permitirá el recorrido a ninguna de las instalaciones con vehículos motorizados y no motorizados, incluyendo carriolas de gran tamaño, los recorridos serán a pie, a excepción de las personas con movilidad reducida.

Artículo 39. Queda prohibido tirar basura.

Artículo 40. Queda prohibido emitir por sí mismo o por algún reproductor de sonido ruidos que puedan provocar molestia a los usuarios.

Artículo 41. Queda prohibido el lanzamiento de confeti, papel luminoso, globos de cantoya, luces de bengala, o cualquier tipo de fuegos artificiales que contengan pólvora dentro del recinto.

Artículo 42. El incumplimiento de usuarios y visitantes a las normas contempladas en el presente Reglamento los hará acreedores a las sanciones establecidas en el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta o su similar y de los demás Reglamentos que de carácter municipal se han expedido.

TÍTULO CUARTO

CAPÍTULO ÚNICO
DEL USO PARTICULAR DEL PARTENON

Artículo 43. Aquellos particulares, que deseen realizar un evento privado en el interior de El Partenón, deberán de cubrir el pago de los derechos correspondientes, que será establecido por la Administración de El Partenón en correlación con la Ley de Ingresos en vigor para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta.

Artículo 44. Los particulares que realicen eventos privados en el interior de El Partenón deberán de cubrir una fianza, que garantice en todo caso, la reparación de cualquier daño parcial o destrucción total ocasionada por su actividad a la infraestructura del recinto, así como de las obras, esculturas y monumentos que se encuentran en su interior; dicha fianza será devuelta una vez se haga la correspondiente revisión y supervisión del recinto.

Independientemente de la fianza consignada, los particulares que realicen eventos privados responderán de manera solidaria por los gastos de reparación o reconstrucción del inmueble o de las obras que en su interior se encuentren, sin que sea óbice de ello, las sanciones de carácter civil o penal, según sea el caso, puedan hacerse acreedores.

Artículo 45. Solamente el personal a cargo de la Administración de El Partenón será el encargado de la limpieza y el mantenimiento del recinto, así como de las obras que en su interior se encuentren.

TRANSITORIOS

ÚNICO. El presente Reglamento entrara en vigor al siguiente día de su publicación en la Gaceta Municipal del Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

Dado en la Sala de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, Estado de Guerrero, a los 15 días del mes de enero del año dos mil veinticinco.

TRANSITORIOS

ÚNICO. Se modifica el contenido de los artículos 23 y 34 por el Decreto número catorce del año dos mil veinticinco con fecha 22 de octubre del 2025.

RÚBRICA

C. P. LIZETTE TAPIA CASTRO.

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.

RÚBRICA

LIC. JUAN MANUEL JUÁREZ MEZA.

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.

MANUAL DEL BUZÓN NARANJA DE QUEJAS Y DENUNCIAS PARA UN AMBIENTE LABORAL LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN, PARA LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO.

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO.

PRESIDENTA DEL CONSEJO.

C.P. LIZETTE TAPIA CASTRO.
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA GUERRERO.

CONSEJEROS PROPIETARIOS.

C. PALOMA JIMÉNEZ GÓMEZ.
REGIDORA DE SERVICIOS PÚBLICOS.

LEN. MIREYA REYES GRANDE.
REGIDORA DE SALUD PÚBLICA.

DRA. NIEVES ELIZABETH MANZO NAVA.
DIRECTOR DE SALUD MUNICIPAL.

ARQ. MA. DEL CARMEN RIVAS ZUÑIGA.
DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO.

ING. EMILIO RAMIREZ AGUIRRE.
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPAL.

M.V.Z. JOSÉ ISABEL CARRILLO INFANTE.
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL.

LIC. ELISANDRO MORILLON ALONZO.
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

LIC. ÁNGEL ISRAEL CAMPOS GARCIA.
DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.

SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.

LIC. LUIS FERNANDO SALAS REYES
DIRECTOR DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO.

PRESENTACIÓN

El Municipio, es el ente político y administrativo más cercano a la sociedad, por ende su gobierno, debe encontrarse más comprometido a satisfacer las demandas de la ciudadanía. Hoy más que nunca, el cambio y la transformación deben estar dirigidos hacia resultados que contribuyan a mejorar la calidad de vida.

En materia de servicios públicos y como parte de nuestra filosofía institucional, la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo tiene como visión ser un organismo operador de agua potable, alcantarillado y saneamiento proactivo e innovador en la promoción de la mejora continua de la administración, operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria, abasteciendo a los habitantes de "ZIHUA, CIUDAD DE TODOS", con servicios de calidad y en equilibrio con la biodiversidad para la sostenibilidad de los recursos naturales al servicio de generaciones futuras y como misión ser un organismo eficiente y eficaz en la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, con programas y proyectos estratégicos que permitan dotar de servicios de calidad a la población del Municipio, promoviendo una cultura sostenible de agua, en el marco del respeto a la biodiversidad para lograr una coexistencia sustentable, elevando así la calidad de vida de la población "CONSTRUYENDO FUTURO".

En ese orden, como organismo descentralizado, realizamos nuestro plan de trabajo y de manera simultánea implementamos y actualizamos los documentos legales, técnicos, administrativos así como políticas y criterios que resulten necesarios para brindar los servicios públicos.

El presente Manual del Buzón Naranja de Quejas y Denuncias para un Ambiente Laboral Libre de Violencia y Discriminación para la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo, será una herramienta que facilite el buen manejo de la recepción de denuncias derivadas a partir diversas conductas de los servidores públicos de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo.

ANTECEDENTES.

PRIMERO. Que, como lo establecen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Guerrero, la Ley Orgánica del Estado de Guerrero y la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574, una de las facultades de los integrantes del Organismo Operador Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo, es la de promover y desarrollar la modificación o elaboración de los Reglamentos para el Organismo.

SEGUNDO. Con fecha 25 de Noviembre del 2008, a través del Secretario General de Gobierno del Estado de Guerrero, en el Periódico Oficial, se publicó el Acuerdo, por el cual se creaba Reglamento del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres.

TERCERO. Desde el mes de Junio del 2017, la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres CONAVIM, emitió una Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el Estado de Guerrero, mediante la cual, en los Resolutivos Segundo Tercero y Cuarto, se recomendó al Estado de Guerrero, realizar acciones bastantes y suficientes, para frenar la violencia por razón de género que las mujeres de nuestro estado han venido sufriendo al correr de los años.

CUARTO. Que el 23 de septiembre del 2020, el Gobernador del Estado Héctor Antonio Astudillo Flores, y la Titular de la CONAVIM, suscribieron un convenio mediante el cual se daba a conocer el programa Código Violeta, con la finalidad de asistir a las mujeres en situación de riesgo, por temas de violencia de género.

QUINTO. Desde el año 2018, el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, instaló el Sistema para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia en Contra de las Mujeres, quienes han venido sesionando de manera frecuente por lo menos 3 veces al año.

CAPÍTULO I
OBJETIVO DEL MANUAL

Articulo 1.- El presente Manual es de orden público e interés social teniendo por objeto establecer la metodología y el procedimiento del Buzón Naranja de Quejas y Denuncias cuando alguna mujer que labore dentro de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ), considere que ha sido objeto de algún acto que pueda ser considerado como hostigamiento, discriminación, acoso o abuso sexual o laboral por parte de algún servidor público del Organismo Operador, con la finalidad generar un ambiente laboral de respeto y libre de violencia.

CAPÍTULO II
DEL ALCANCE

ARTÍCULO 2.- Son sujetos de derecho a utilizar este buzón todas las mujeres adscritas al Organismo Operador Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ).

ARTÍCULO 3.- Para los efectos del presente Manual se entiende por:

Abuso De Autoridad: También conocido como abuso de poder o abuso de las funciones públicas, son prácticas de intercambio social en las que se ejecuta una conducta basada en una relación de poder, jerarquizada y desigual.

Abuso Sexual: Comete abuso sexual quien, sin consentimiento de una persona, y sin el propósito de llegar a la cópula, ejecute en ella un acto sexual o la haga ejecutarlo.

Actos Sexuales: Cualquier acción lujuriosa como tocamientos o manoseos corporales obscenos, o representen actos explícitamente sexuales u obliguen a la víctima a representarlos.

Acoso Laboral: Acción encaminada a producir malestar en una persona o grupo de personas respecto de su lugar de trabajo, que afecta a la dignidad de los trabajadores y a su derecho a la intimidad.

Acoso Sexual: Quien, con fines o móviles lascivos asedie reiteradamente a otra persona con la que no exista relación de subordinación.

Aprovechamiento Sexual: Al que obtenga del interesado o de un tercero vinculado a éste, la cópula para sí o para otro como condición para el ingreso o la conservación o permanencia del trabajo o empleo, la promoción en éste o la asignación de aumento de remuneración o prestaciones para el solicitante, el trabajador o sus familiares.

Buzón: Buzón Naranja de Quejas y Denuncias para un Ambiente Laboral Libre de Violencia y Discriminación para la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo.

Denuncia: Dar constancia de un hecho o de una acción que se ha producido dentro del seno administrativo y que va en contra de la Ley.

Discriminación: Toda distinción, exclusión o restricción basada en el sexo, que tenga por objeto o por resultado, menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio por la mujer, Independientemente de su estado civil, sobre la base de la igualdad del hombre y la mujer, de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

Formato De Queja O Denuncia: Formato para presentar las Quejas o Denuncias en el Buzón Naranja de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ).

Garantías: Conjunto de procedimientos, criterios, condiciones o medios establecidos para salvaguardar los derechos de las personas.

Hostigamiento sexual: A quien con fines o móviles lascivos asedie reiteradamente a otra persona, valiéndose de su posición jerárquica o de poder, derivada de sus relaciones laborales.

Manual: Manual del Buzón Naranja de Quejas y Denuncias para un Ambiente Laboral Libre de Violencia y Discriminación para la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo.

Queja: Manifestación de la persona mediante la cual hace del conocimiento a la autoridad, actos u omisiones de los servidores públicos contrarios a los principios que rigen la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo.

Servidor Público. Aquella persona que desempeña un empleo cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Organismo Operador Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo.

Violencia De Género: La violencia de género es todo acto que tenga como resultado el sufrimiento físico, sexual o psicológico de una mujer, cometido por un varón contra su víctima por el solo hecho de ser mujer.

Organismo Operador: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ).

ARTÍCULO 4.- Se procurará la ubicación del buzón visible para todas las trabajadoras.

ARTÍCULO 5.- Durante los procesos de instalación, se asegurará que todas las mujeres del Organismo Operador Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo, conozcan la existencia del buzón, preferentemente a través de una breve capacitación, con el propósito de ampliar sus alcances y cumplimiento de objetivos.

CAPÍTULO III
DE LAS GARANTÍAS

ARTÍCULO 6.- El Buzón Naranja de Quejas y Denuncias deberán regirse bajo las siguientes garantías:

a) Garantía de confidencialidad: Quien haga uso del buzón puede confiar en que la información que brinde será confidencial y resguardada debidamente, de tal manera que la decisión de hacer uso del buzón no afectará negativamente ni su situación laboral ni posteriores determinaciones relativas a la implementación de mecanismos de atención.

b) Garantía de atención: Todas las quejas o denuncias se turnarán al órgano de control interno quien dará curso a la queja o denuncia según sea el caso, la que establecerá contacto con quienes las presenten para garantizar atención oportuna.

c) Garantía de imparcialidad: Para la atención de las quejas o denuncias, por parte de los responsables de la canalización deberán asegurar en todo momento que se impida el conflicto de intereses al evitar que una dependencia denunciada haga atención también al reporte mismo.

CAPÍTULO IV
DEL PROCEDIMIENTO PARA EL USO DEL BUZÓN NARANJA DE QUEJAS Y DENUNCIAS.

ARTÍCULO 7.- Las quejas y denuncias deberán ser presentadas por escrito y depositada en el buzón utilizando el formulario establecido de FORMATO DE QUEJA Y DENUNCIA el cual deberá contener:

1. El nombre y cargo, así como datos y forma de contacto de la persona que denuncia, no se dará trámite alguno a quejas y denuncias anónimas o sin datos de contacto
2. Asunto por el cual se manifiesta la queja y denuncia.
3. Nombre de la persona que se denuncia, y en caso de saberlo, el cargo que tiene, especificando a que dependencia pertenece.
4. Descripción de la queja y denuncia.

No. FOLIO: _____

FORMATO DE QUEJAS Y DENUNCIAS

NOMBRE: _____ FECHA: _____

CARGO: _____ ÁREA: _____

CORREO ELÈCTRONICO: _____

TELEFONO: _____ ASUNTO: QUEJA ☐ DENUNCIA ☐

NOMBRE DE LA PERSONA A QUIEN REPORTA:

_____

CARGO: _____ ÁREA: _____

DESCRIPCION DEL ASUNTO: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
FIRMA

ARTÍCULO 8.- El Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses en su calidad de agente administrador y canalizador del buzón, recolectará en dos ocasiones al mes, a través de dos de sus miembros designados por el Presidente del Comité, las quejas y denuncias dentro de los buzones, para lo cual dentro del plazo de 72 horas posteriores a la recepción de la queja y denuncia sesionará y calificará la conducta reclamada.

ARTÍCULO 9.- El comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses, en sesión analizará la conducta denunciada y hará la correspondiente valoración, y resolverá en los términos que se precisan en los párrafos siguientes.

a). Si de los hechos narrados por la denunciante o quejosa, se aprecian conductas impropias de carácter laboral, el Comité girará oficio al Auditor Interno de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ), a efecto de que, de inicio al Procedimiento Sancionador, previsto por la LEY 465 DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE GUERRERO, y resuelva lo que en derecho sea procedente.

b). Si de los hechos narrados por la denunciante o quejosa, se aprecian conductas, de las sancionadas por los ARTÍCULOS 178, 180, 183, 185, 202 del Código Penal del Estado de Guerrero, Número 499, se hará del conocimiento de la Fiscalía del Estado de Guerrero, la denuncia presentada para que haga la correspondiente investigación.

ARTÍCULO 10.- Una vez sesionada y calificada la conducta reclamada, el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses le comunicará a la mujer que ha presentado la queja o denuncia la resolución de esta, esa comunicación será el primer contacto del área de atención en la que informará a la persona sobre sus derechos.

ARTÍCULO 11.- Los responsables de atención a estas quejas o denuncias serán el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses conformada por:

- **Director**
- **Auditoria Interna**
- **Subdirección Administrativa**
- **Unidad Jurídica**
- **Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública**
- **Unidad de Recursos Humanos**

CAPÍTULO V
DEL DESARROLLO CRONOLÓGICO DE ACTUACIÓN.

ARTÍCULO 12. El desarrollo de actuación del Buzón Naranja deberá ser el siguiente:

I. DEPÓSITO DE QUEJA O DENUNCIA:

La mujer que se sienta agraviada en sus derechos deposita la queja o denuncia en el buzón, utilizando el formato establecido para tal fin, en el que deberá de proporcionar su nombre completo, número de contacto, así como una narración de aquellos hechos que le causan molestia o agravios.

II. EXTRACCIÓN DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS DEL BUZÓN:

El Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses a través de dos de sus miembros abrirá el BUZÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS de manera quincenal para su revisión.

III. REVISIÓN DE QUEJA O DENUNCIA:

a). Si es interpuesta bajo una identidad y firmada; y

b). Si realiza un señalamiento directo hacia algún probable responsable de la conducta.

c). Si se cumple con los supuestos del paso número 2, procederá a hacer del conocimiento mediante oficio, al Órgano de Control Interno sobre la queja o denuncia interpuesta.

d). El órgano de control interno resolverá y notificará a la quejosa y dará aviso al Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses, el seguimiento o la determinación tomada respecto a la queja presentada.

IV. DISCUSIÓN Y CALIFICACIÓN DE CONDUCTA:

a). Queja, acoso laboral, abuso de autoridad, hostigamiento o similar se gira oficio y se turna al Órgano de Control Interno para investigar y sancionar previo procedimiento en término de la Ley.

b). Si es un hecho constitutivo presumiblemente de delito, que se persiga por oficio se girará oficio a la fiscalía con los datos de la probable victima para actuar en términos del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Guerrero y del Código Nacional de Procedimientos Penales.

TRANSITORIOS.

PRIMERO. Publíquese el presente MANUAL DEL BUZÓN NARANJA DE QUEJAS Y DENUNCIAS PARA UN AMBIENTE LABORAL LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN, PARA LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO.

SEGUNDO. El presente Manual entrará en vigor a partir de su publicación.

Aprobado en la Ciudad y Puerto de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, a los 29 días del mes de septiembre del dos mil veinticinco.

La Presidenta Municipal y Presidenta del Consejo de Administración, los regidores de Salud, Servicios Públicos, Directores de Salud Municipal, de Obras Públicas, Desarrollo Urbano, Servicios Públicos, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Recursos Naturales, Consejeros del Consejo de Administración ante el Director de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo y Secretario Técnico del Consejo de Administración. Rúbricas.

Por lo tanto mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento a este manual.

C.P. LIZETTE TAPIA CASTRO.

Presidenta Municipal Constitucional de Zihuatanejo de Azueta, Estado de Guerrero y Presidenta del Consejo de Administración de la CAPAZ. Rúbrica.

LIC. LUIS FERNANDO SALAS REYES.

Director de la CAPAZ y Secretario Técnico del Consejo de Administración de la CAPAZ. Rúbrica.

ANEXO 1:

Formato de Quejas y Denuncias.

No. FOLIO: _____

FORMATO DE QUEJAS Y DENUNCIAS

NOMBRE: _____ FECHA: _____

CARGO: _____ ÁREA: _____

CORREO ELÈCTRONICO: _____

TELEFONO: _____ ASUNTO: QUEJA ☐ DENUNCIA ☐

NOMBRE DE LA PERSONA A QUIEN REPORTA:

_____

CARGO: _____ ÁREA: _____

DESCRIPCION DEL ASUNTO: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

FIRMA

La Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ) es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione. Sus datos serán utilizados para las siguientes finalidades, generar un ambiente laboral de respeto y libre de violencia, saber Identificar las problemáticas en el ambiente laboral y erradicar la violencia contra la mujer.

Se informa que no se realizaran transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimiento de informaciones de una autoridad competente, debidamente fundadas y motivadas. Usted podrá consultar el aviso de privacidad integral en el sitio de internet en https://capaz-zihua.gob.mx/transparencia-proteccion-de-datos-personales/

ANEXO 2:

ESPECIFICACIONES:

CAPAZ

BUZÓN NARANJA

Zihuatanejo de Azueta

Si consideras que eres víctima de algún tipo de violencia por parte de algún servidor público de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo, deposita tu queja o denuncia en éste buzón.

Son sujetos de derecho a utilizar este buzón todas las mujeres adscritas a la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ).

ANEXO 3:

PROCEDIMIENTO DEL BUZON NARANJA:

ABRIR EL BUZÓN NARANJA DE QUEJAS Y DENUNCIAS.

DETERMINAR SI PROCEDE

PROCEDE

NO → LA MUJER QUE HA PRESENTADO LA QUEJA O DENUNCIA RECIBE LA NOTIFICACIÓN SOBRE LA NO PROCEDENCIA

SI → El COMITÉ DE ETICA Y CONFLICTO DE INTERESES RECIBE Y ANALIZA LA QUEJA O DENUNCIA

EL ORGANO DE CONTROL INTERNO (RESUELVE Y NOTIFICA LA RESOLUCIÓN DE ACUERDO A LA CALIFICACIÓN DE LA CONDUCTA).

→ LA MUJER QUE HA PRESENTADO LA QUEJA O DENUNCIA RECIBE LA NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

→ DARA INICIO AL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR, PREVISTO POR LA LEY 465 DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE GUERRERO.

→ SI ES UN HECHO CONSTITUTIVO PRESUMIBLEMENTE DE DELITO OFICIOSO SE DARÁ VISTA A LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE GUERRERO

D E C R E T O:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.

C. P. LIZETTE TAPIA CASTRO, en mi carácter de Presidenta Municipal de Zihuatanejo de Azueta, Estado de Guerrero; a sus habitantes hago saber el: **DECRETO NÚMERO TRES DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO**, relativo a la Publicación de las Reglas de Operación del Programa **"TARJETA ROSA"**, dirigido a mujeres en situación de vulnerabilidad, con padecimiento de cáncer en cualquier etapa, para el ejercicio fiscal 2025, aplicados por el Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, a través del DIF municipal.

Por lo anterior y con fundamento en el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 Fracción III, 5, 6, 72, 73 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, 178 Fracción III apartado7, 185, 186, 375, 389 y relativos del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, he tenido a bien emitir las Reglas de Operación para el Programa Social:

PROGRAMA TARJETA ROSA
DIF MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA.

El presente documento establece las **Reglas de Operación "Tarjeta Rosa"**, implementado por **el DIF Municipal Zihuatanejo de Azueta**, cuyo objetivo es otorgar recurso económico de apoyo en su **totalidad** para viáticos para pacientes diagnosticados con cáncer bajo tratamiento oncológico de quimio o radioterapia.

2. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA.

En el municipio de Zihuatanejo de Azueta, muchas personas enfrentan la necesidad de trasladarse a otros municipios para recibir atención médica oncológica especializada. La falta de infraestructura hospitalaria y de personal médico capacitado ocasiona gastos elevados en transporte, alojamiento y alimentación, generando un desgaste económico y emocional en los pacientes y sus familias.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

Ante esta problemática, el Sistema para el **Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Municipal de Zihuatanejo de Azueta** crea el programa **"Tarjeta Rosa"**, con una política social de apoyo directo a pacientes en tratamiento oncológico. Este instrumento busca garantizar la equidad en el acceso a los servicios de salud,

reducir la carga económica asociada a los traslados médicos y fortalecer el acompañamiento institucional durante su proceso de tratamiento.

3. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES.

I. MISIÓN.

Brindar apoyo solidario, humano y oportuno a pacientes en tratamiento oncológico del municipio de Zihuatanejo de Azueta, a través de la gestión de boletos de transporte que faciliten su acceso a centros de atención médica especializada.

II. VISIÓN.

Consolidar un programa permanente y sensible que priorice la salud y el bienestar de los Zihuatanejenses, garantizando un acompañamiento integral durante su proceso médico.

III. VALORES.

El programa de Tarjeta Rosa se regirá bajo los valores: **empatía, solidaridad, igualdad, respeto, compromiso social y humanismo.**

4. METAS.

OBJETIVO GENERAL.

Otorgar apoyo de recurso propio del Sistema DIF Municipal de Zihuatanejo de Azueta en transporte a **100 pacientes** diagnosticados con cáncer y que estén bajo tratamiento oncológico de quimioterapia o radioterapia, mediante la expedición de la Tarjeta Rosa, garantizando un acceso equitativo y continuo a la atención médica especializada.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

I. Facilitar la gestión y entrega del recurso correspondiente al total de los boletos de transporte hacía los distintos centros médicos de atención oncológica.

II. Destinar un monto total estimado de **$230,00.00 (Doscientos treinta mil pesos 00/100 M.N.)** para cubrir apoyos de transporte mensual a los beneficiarios, considerando la frecuencia de traslados de acuerdo con la periodicidad de sus citas médicas.

III. Reducir el impacto económico que los traslados generan en las familias de los beneficiarios.

IV. Promover la atención digna y el acompañamiento institucional durante el proceso médico.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

Descripción del apoyo	Destino médico	Costo del boleto
1 viaje redondo	Zihuatanejo-Acapulco	$700.00
1 viaje redondo	Zihuatanejo-Morelia	$1600.00
1 viaje redondo	Zihuatanejo-CDMX	$2700.00

5. REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD.

I. Ser mayor de 18 años.
II. Ser paciente oncológico en tratamiento.
III. Presentar identificación oficial (INE) con domicilio en el municipio de Zihuatanejo de Azueta.
IV. CURP en formato nuevo.
V. Presentar copia del carné.

6. PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN.

I. El DIF Y EL Gobierno Municipal emitirá la convocatoria pública.
II. Los interesados o sus familiares directos acudirán al Módulo de Atención Ciudadana del Sistema DIF Zihuatanejo para iniciar el trámite de la Tarjeta Rosa.
III. Se verificará y validará la documentación correspondiente.
IV. Se realizará la entrega de la Tarjeta Rosa en el horario y día previamente establecidos.

7. LINEAMIENTOS.

I. El programa operará exclusivamente para pacientes oncológicos en tratamiento activo de quimioterapias o radioterapias.
II. No se requiere padecer un tipo específico de cáncer.
III. El trámite podrá ser impersonal, es decir, realizado por un familiar directo en representación de la beneficiaria.
IV. La tarjeta es única e intransferible.
V. El beneficio se suspenderá cuando la paciente pase a etapa de remisión.
VI. El programa tendrá vigencia durante el periodo gubernamental 2024-2027, sujeto a disponibilidad presupuestal anual.
VII. Los apoyos se otorgarán de acuerdo con el monto equivalente al costo comercial de los boletos, según lo determine el DIF Municipal de Zihuatanejo de Azueta.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

8. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS BENEFICIARIAS.

Derechos.

I. Incorporarse al programa sin costo alguno.

II. Recibir su tarjeta sin costo, como identificación oficial de beneficiario.
III. Obtener en tiempo y forma los apoyos correspondientes.
IV. Recibir atención con trato digno, eficiente y humano

Obligaciones.

I. Proporcionar información veraz y completa.
II. Hacer uso correcto de la tarjeta y de los beneficios otorgados.
III. Notificar cualquier cambio de domicilio o situación médica relevante.

9. CONCLUSIONES.

El programa "Tarjeta Rosa" constituye una acción de sensibilidad social, cuyo propósito es acompañar y respaldar a los pacientes oncológicos del municipio de Zihuatanejo de Azueta. Su implementación refleja el compromiso del Gobierno Municipal y del Sistema DIF con el bienestar, la equidad y la dignidad de todos los pacientes oncológicos, garantizando que ninguna quede sin acceso al tratamiento por falta de recursos para trasladarse.

10. TRANSITORIOS.

Primero. El presente programa entrará en vigor a partir de su aprobación y publicación oficial, y permanecerá vigente durante el ejercicio gubernamental 2025.

Segundo. Cualquier situación no prevista en el presente documento será resuelta por la Dirección del Sistema DIF Municipal de Zihuatanejo de Azueta.

ATENTAMENTE

C.P. LIZETTE TAPIA [illegible]RO
Presidenta Municipal Constitucional
De Zihuatanejo de Azueta.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
PRESIDENCIA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

EL QUE SUSCRIBE, **LIC. JUAN MANUEL JUAREZ MEZA,** SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO DE CONFORMIDAD CON LAS FACULTADES QUE ME CONFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 98 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO.

----------CERTIFICA----------

QUE LOS DOCUMENTOS COMPUESTOS DE **(04) CUATRO FOJAS UTILES,** QUE CONCUERDAN FIELMENTE CON SUS ORIGINALES, LAS CUALES HE TENIDO A LA VISTA; MEDIANTE EL CUAL CERTIFICO PREVIO COTEJO PARA LOS EFECTOS LEGALES QUE HAYA LUGAR, EN LA CIUDAD Y PUERTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO, A LOS **TRECE DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.**----------

CONSTE.

ATENTAMENTE

LIC. JUAN MANUEL JUAREZ MEZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

D E C R E T O:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.

C.P. LIZETTE TAPIA CASTRO, en mi carácter de Presidenta Municipal de Zihuatanejo de Azueta, Estado de Guerrero; a sus habitantes hago saber el: **DECRETO NÚMERO DOS DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO**, relativo a la creación de las Reglas de Operación del Programa **"CONSTRUYENDO MI HOGAR",** para el ejercicio fiscal 2024-2025, aplicados por el Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, a través de la Dirección de Desarrollo Social y Humano.

H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.

LA **C. LIZETTE TAPIA CASTRO,** EN MI CARÁCTER DE PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO; Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 67, 69, 69 CUARTER FRACCIÓN IV, 72 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO, 375, 388, 389 DEL BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA GUERRERO, HE TENIDO A BIEN EMITIR LAS REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL PROGRAMA SOCIAL:

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA

"CONSTRUYENDO MI HOGAR

(material subsidiado, camas en alto y enseres domésticos)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

I. INTRODUCCIÓN.

Uno de los grandes retos a los que se enfrenta la humanidad, es precisamente lograr vencer la brecha económica y de rezago en el desarrollo social, de los niveles más pobres de la sociedad. Es solo a través de la generación de oportunidades, como la presente propuesta para impulsar el mejoramiento

de vivienda, y propiciar una cultura de establecer calidad de vida a nivel municipal.

El Gobierno Municipal de Zihuatanejo de Azueta, a través de la Dirección de Desarrollo Social y Humano, reconoce de las familias del Municipio el derecho a disfrutar de vivienda digna y decorosa y fomenta acciones sociales para que los ciudadanos ejerzan sus derechos sociales.

Es por ello que el Gobierno Municipal se ha comprometido a implementar acciones que buscan la constante mejora de medidas que promueven una vida digna para todos sus habitantes. El Programa "Construyendo mi Hogar" para el Mejoramiento de Vivienda, nace con el objetivo de combatir el rezago social y marginación del municipio a través del acceso subsidiado a materiales para la construcción y enseres domésticos.

II. GLOSARIO.

Para efectos de este programa, se entenderá por:

-BENEFICIARIO: Residente de Zihuatanejo de Azueta, mayor de 18 años.

-MATERIAL SUBSIDIADO: Acción del Gobierno Municipal de Zihuatanejo de Azueta 2024-2027 para el impulso al mejoramiento de la vivienda con la adquisición subsidiada de:

a) Paquete de Cemento: Cinco bultos de cemento gris de 50 kilogramos cada uno.

b) Paquete de Lámina: Diez láminas acanaladas de acero galvanizado, con medidas de 2.44 de largo x .80 metros de ancho, calibre 32.

c) Tinaco Rotoplas Plus de capacidad de 1100 litros clásico.

d) Tinaco Rotoplas Plus de capacidad de 2500 litros clásico.

e) Pintura blanca: Dos cubetas de 19 litros c/u de pintura vinil acrílica.

f) Impermeabilizante: Dos cubetas de 18 litros c/u de impermeabilizante acrílico y aislante térmico.

g) Juegos de baño: Una taza de baño, un tanque, un lavabo y accesorios de baño.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

h) Malla ciclónica: paquete de dos rollos de malla ciclónica con 2 metros de altura y 20 metros de largo, calibre 13, abertura de 69 x 69.

i) Tambo azul: paquete de dos piezas de tambos azules de plástico con capacidad de 200 litros c/u, sin tapa.

-CAMAS EN ALTO: Acción del Gobierno Municipal de Zihuatanejo de Azueta 2024-2027 para el impulso al mejoramiento de la vivienda con la adquisición subsidiada de:

a) Una base de cama individual con colchón y una almohada.

b) Una base de cama matrimonial con colchón y un par de almohadas.

-ENSERES DOMÉSTICOS: Acción del Gobierno Municipal de Zihuatanejo de Azueta 2024-2027 para el impulso al mejoramiento de la vivienda con la adquisición subsidiada de:

a) Una estufa con gabinete y cuatro quemadores de acero inoxidable de 20 pulgadas.

b) Una lavadora redonda con cuatro programas de lavado con capacidad de 16 kg.

-Apertura de Ventanilla: La dirección de Desarrollo Social y Humano concentrará la revisión de requisitos, la recepción de los mismos en un período determinado, generará una orden de pago y establecerá la fecha de entrega para el beneficiario.

-Orden de pago: Documento expedido por el Sistema Contable del Gobierno Municipal de Zihuatanejo de Azueta donde especifica el nombre de contribuyente, su producto elegido, fecha de expedición y la cantidad correspondiente a su participación económica para pagar en Tesorería Municipal.

-Recibo de pago: Documento expedido por el Sistema Contable del Gobierno Municipal de Zihuatanejo de Azueta que consta el cobro realizado a través de Tesorería Municipal por el producto solicitado, donde especifica el nombre de contribuyente, domicilio, fecha de expedición, producto pagado, firma y sello del cajero y la cantidad correspondiente a su participación económica pagado en Tesorería Municipal.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

-Fecha de entrega: Día en el que se hará entrega a todos y todas los beneficiarios de los distintos productos ofertados por el Gobierno Municipal a través de un evento masivo que coordinará la Dirección de Desarrollo Social y Humano con

otras áreas gubernamentales para cada una de las acciones del presente programa.

-Sello de entregado: En el evento de entrega se sellará el vale de salida y el recibo del pago del beneficiario, quien se hará responsable ante cualquier daño o robo durante la salida de su producto y del transporte del mismo hacía su hogar.

-Vale de Salida: Etiqueta personalizada con el nombre del beneficiario y producto entregado, que estará colocada en el material que haya adquirido.

-Garantía: Después de la fecha de entrega el beneficiario contará con una semana para reportar con recibo de entrega debidamente sellado y firmado y sin enmendaduras ante la Dirección de Desarrollo Social y Humano los defectos de fabrica que presente el producto adquirido.

III. OBJETIVOS.

General.

Atender y apoyar el mejoramiento de vivienda en los hogares del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, propiciando un mejor desarrollo humano en las familias beneficiadas.

Específicos.

a). Otorgar el número de apoyos posibles de acuerdo al tope presupuestal asignado al programa.

b). Establecer una fecha de entrega al mes para cada acción del gobierno municipal del presente programa.

c). Llevar a las comunidades del Municipio de Zihuatanejo de Azueta los productos del programa "Construyendo mi Hogar".

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

IV. LINEAMIENTOS:

a). El programa operará para cualquier persona mayor de dieciocho años, que compruebe con identificación oficial (únicamente INE y Curp) su residencia en el Municipio de Zihuatanejo de Azueta.

b). El apoyo de este programa es exclusivamente en especie.

c). El trámite administrativo y el pago del mismo es personal e intransferible.

d). El beneficiario podrá acceder a uno de los productos ofertados en la apertura de ventanilla, y reincidir en el beneficio habiendo transcurrido tres entregas posteriores.

e). El cobro del producto solicitado por el beneficiario se hará directamente en el área de cajas de Tesorería Municipal.

f). Tesorería Municipal enunciará a la Dirección de Desarrollo Social y Humano, la disponibilidad de productos para cada edición del programa.

g). Los montos de cobro por producto se ejecutarán de acuerdo a la Ley de Ingresos del ejercicio fiscal en cuestión.

h). La Dirección de Desarrollo Social y Humano es el responsable de coordinar la logística, la comprobación y los procesos administrativos del presente programa, de acuerdo a los lineamientos de transparencia y cuenta pública.

i). En este programa no se permite el sistema de apartado.

j). Solo Tesorería Municipal podrá autorizar los casos no previstos en las presentes Reglas de Operación.

V. REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD:

a). Ser mayor de dieciocho años.

b). Copia ampliada al 200% del INE vigente con dirección del municipio de Zihuatanejo de Azueta.

c). Copia ampliada al 135% de la CURP.

d). Solo 1 paquete por persona y por vivienda.

e). Número telefónico.

f). Trámite personal.

g). No haber sido beneficiado 3 entregas anteriores con algún material subsidiado.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

VI. Obligaciones del Beneficiario

a). Entregar oportunamente la información requerida por la Dirección de Desarrollo Social y Humano durante la apertura de ventanilla.

b). En caso de no presentarse el dia de la entrega del material, el beneficiario tiene un tiempo maximo de 72 horas posteriores para pasar a recoger su material, en el horario asignado por la dirección de Desarrollo Social y Humano.

c). Cumplir lo establecido con las presentes Reglas de Operación.

d). Cubrir el costo porcentual que le corresponda, del costo total de su material subsidiado y de los gastos generados por concepto de traslado hasta su hogar, del apoyo entregado.

e). Reportar defectos de fabrica dentro de los siete días siguientes a la entrega.

VII. MECANISMOS DE OPERACIÓN.

Difusión del Programa.

a). La dirección de Comunicación emitirá una convocatoria pública y abierta, dirigida a la ciudadania en general dando a conocer las fechas, costos y productos disponibles para su adquisición, a través de flyer oficial y con base a las presentes Reglas de Operación del Programa.

b). La convocatoria se publicará en tiempo y forma a través de los medios oficiales del Gobierno Municipal de Zihuatanejo de Azueta.

c). La Dirección de Desarrollo Social y Humano solicitará con anticipación y formalmente la difusión en redes oficiales la apertura de Ventanilla a la dirección de Comunicación, donde se integrarán los requisitos, los montos de cobro y los productos del "Material subsidiado" y "Enseres Domésticos y Camas en Alto" para su publicación en medios oficiales del Gobierno Municipal de Zihuatanejo de Azueta.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

VIII. RECEPCIÓN Y RESGUARDO DE LA DOCUMENTACIÓN.

La Dirección de Desarrollo Social y Humano a través de Ventanilla Única será la responsable del levantamiento, llenado, recepción y resguardo de las órdenes de pago y recibos de pago, así como de cualquier otra documentación inherente a los beneficiarios del programa, debiendo revisar que los solicitantes cumplan los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación, integrando un expediente de cada uno de ellos.

En el padrón que sea generado por la Dirección de Desarrollo Social y Humano, deberá establecer los siguientes datos:

a) Número progresivo;

b) Fecha de cobro;

c) Fecha de entrega;

d) Nombre completo del beneficiario;

e) Domicilio;

f) Teléfono de contacto;

g) Sexo;

h) Nombre del Material Subsidiado y

j) Estatus de cobro.

Para el caso que la información o documentación contenida en el padrón, para solicitar el apoyo estuviera incorrecta o tenga faltantes respecto de los requisitos establecidos en el Programa, la Dirección de Desarrollo Social y Humano habrá de notificarlo inmediatamente a los solicitantes interesados a efecto de que sean subsanados las omisiones dentro del término de la apertura de ventanilla, para así poder continuar con el trámite de revisión y posible asignación del apoyo.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

En caso de que el solicitante no cumpliera con subsanar la información o el pago faltante, en el término previsto en el párrafo anterior, se tendrá por no presentada la solicitud y sin efectos legal alguno para las partes intervinientes.

La Dirección de Desarrollo Social y Humano a través de Ventanilla Única revisará las solicitudes presentadas, verificando que cumplan con cada uno de los

requisitos del Programa, para posteriormente enviar a los beneficiarios a realizar el pago correspondiente al material subsidiado deseado en las cajas de cobro dependientes de Tesorería Municipal, quien asignará un recibo de cobro con registro QR, firmado por el titular de la misma, a efecto de que sea presentado en la fecha de entrega.

La Tesorería Municipal podrá hacer las observaciones que considere necesarias con el objeto de cumplir con las presentes Reglas de Operación, informando de ello a la directiva de Desarrollo Social y Humano.

IX. DE LA ENTREGA DEL MATERIAL SUBSIDIADO.

a). El día y hora de entrega estará sujeto a la agenda pública de Presidencia.

b). La Dirección de Desarrollo Social y Humano convocará a las direcciones de gobierno pertinentes para el desarrollo del traslado y montaje de cada uno de los materiales subsidiados.

c). La organización y colocación de los productos estará sujeta a condiciones climáticas y demás imprevistos que la Dirección de Desarrollo Social y Humano coordine con la Dirección de Giras y Logística de Presidencia Municipal.

d). Cada Material subsidiado estará membretado con el vale de salida.

f). Se ejecutará un evento protocolario en compañía de la Presidenta Municipal, Cabildo y beneficiarios de cada acción de Gobierno plasmada en el presente programa.

g). Los beneficiarios deberán contratar o acudir con transporte para el traslado de su material subsidiado adquirido.

h). Se entregará cada producto de manera personal a los beneficiarios que presenten su recibo de pago original expedido por Tesorería Municipal, con la fecha estipulada de entrega.

i). Por lineamientos de comprobación se efectuará la toma de una fotografía de cada beneficiario recibiendo su "Material subsidiado" o, "Camas en Alto" o, "Enseres Domésticos".

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

j). El sello de entrega será colocado en el recibo de pago y el vale de salida personalizado que coincida en nombre y apellidos con el beneficiario; este acto es el que garantizará por concluida la transacción de compra venta.

k). Los productos solicitados con recibo impreso de fecha desfazada serán revisados posteriormente a la fecha actual de entrega para su validación y en su caso entrega al beneficiario que presente su recibo original.

X. DISPOSICIONES ADICIONALES.

a). La Dirección de Desarrollo Social y Humano a través de Ventanilla Única, cuando así se estime oportuno, realizarán visitas domiciliarias a los beneficiarios del programa para verificar el debido cumplimiento de los objetivos del programa.

b). La publicidad e información relativa al presente Programa deberá identificarse con el manual de identidad del Gobierno Municipal en los términos que señala la ley en la materia y tendrá la siguiente leyenda: "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".

XI. DE LAS OBLIGACIONES, CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO, SUSPENSIÓN, Y/O CANCELACIÓN DEL APOYO.

Cualquier persona podrá denunciar el mal uso y destino, de los recursos destinados al presente programa, a la dependencia encargada de la ejecución del mismo, las cuales tendrán la obligación de informar a Tesorería Municipal de tales hechos.

En particular, la Dirección de Desarrollo Social y Humano determinará la suspensión del programa a aquellos beneficiarios que incurran en cualquiera de las siguientes causas:

a) Incumplir con la presentación de los requisitos establecidos o con los criterios de elegibilidad de las presentes Reglas de Operación.

b) Incurrir en falsedad con el objeto de obtener el apoyo del programa.

c) Impedir u obstaculizar la función de verificación o supervisión por las dependencias autorizadas.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

d) Cambio de residencia del beneficiario.

e) Renuncia voluntaria del solicitante.

f) Aquellos casos que determine Tesorería Municipal.

XII. SANCIONES.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en presente programa por parte de los servidores públicos responsables de su ejecución, será causal de responsabilidad, por lo que será investigada por la Contraloría Municipal para deslindar responsabilidades y en su caso aplicar sanciones en los términos de la legislación y reglamentación aplicable.

XIII. QUEJAS Y DENUNCIAS.

Cualquier ciudadano tendrán el derecho de presentar quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, ante las instancias correspondientes, ya sea por el incumplimiento de las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación y demás normatividad que resulte aplicable.

Cualquier queja referente a la implementación de este Programa deberá presentarse directamente en la oficina de Tesorería Municipal.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Este Decreto de creación de las Reglas de Operación del Programa **"CONSTRUYENDO MI HOGAR"** a cargo de la Dirección de Desarrollo Social y Humano, del Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, entrará en vigor al día siguiente de su Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero y/o de la Gaceta Municipal.

SEGUNDO. La Presidenta Municipal y el Director de Desarrollo Social y Humano, están facultados para resolver los casos no previstos en el presente Decreto de creación, tomando en consideración el interés público y la garantía de los gobernados.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

Lo anterior se publica en el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, a los 10 días del mes de Octubre del año Dos Mil veinticuatro.

En uso de las facultades que me confiere el Artículo 115 fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Artículos 172, 177 y 178 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, así como los artículos 1, 3, 5, 6, 26, 27, 61 Fracción III y 72 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, tengo a bien sancionar el presente decreto para su debido cumplimiento, y por lo tanto mando se imprima, publique y circule para su exacta observancia y debido cumplimento.

ATENTAMENTE

C.P. LIZETTE TAPIA CASTRO
Presidente Municipal Constitucional de Zihuatanejo de Azueta.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

EL QUE SUSCRIBE, **LIC. JUAN MANUEL JUAREZ MEZA,** SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO DE CONFORMIDAD CON LAS FACULTADES QUE ME CONFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 98 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO.

----------CERTIFICA----------

QUE LOS DOCUMENTOS COMPUESTOS DE **(11) ONCE FOJAS UTILES,** QUE CONCUERDAN FIELMENTE CON SUS ORIGINALES, LAS CUALES HE TENIDO A LA VISTA; MEDIANTE EL CUAL CERTIFICO PREVIO COTEJO PARA LOS EFECTOS LEGALES QUE HAYA LUGAR, EN LA CIUDAD Y PUERTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO, A LOS **TRECE DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.**----------

CONSTE.----------

ATENTAMENTE

LIC. JUAN MANUEL JUAREZ MEZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

El Gobierno de Zihuatanejo de Azueta te invita a la

Expo Ganadera

Zihuatanejo 2025

Inauguración 4:30 pm

Cabalgata 4:00 pm

07 y 08 de noviembre

En el terreno de las Salinas

Razas: Sardo negro | Brahaman aris | Brahaman blanco | Brahaman rojo | Zuiz-Bu | Gyr Rojo | Guzerat | Nelore

ZIHUA CIUDAD DE TODOS | CONSTRUYENDO Futuro GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2024 - 2027 | Desarrollo Rural DIRECCIÓN DE GOBIERNO

ASOCIACIÓN DE CRIADORES DE GANADO DE REGISTRO DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

CUEG Cabalgantes Unidos del Estado de Guerrero

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y DESARROLLO RURAL

www.zihuatanejodeazueta.gob.mx/expoganadera

TERCERA SESION EXTRAORDINARIA NÚMERO GI/003/2025, DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO 2025, DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.GRO. 10/OCTUBRE/2025

7Siendo las 10:00 horas del día viernes 10 de octubre del año 2025, cita en sala de cabildo, ubicado en las instalaciones del Honorable Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, con domicilio en Avenida Paseo de Zihuatanejo Poniente #21, Col. Ciudad Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, C.P. 40897, reunidos los CC. Lic. Juan Manuel Juárez Meza, Secretario del Ayuntamiento, L.C. Lizbeth Vázquez García, Titular del Órgano de Control Interno Municipal, Lic. María de la Luz Otero Luviano, Titular de la Unidad de Transparencia, Lic. Eladio Mosqueda González, Director Jurídico, Mtro. Christopher Torres Ríos, Director de Planeación, Ing. Adalberto Toledo Salgado, Titular de la Unidad de Tecnología de la Información y C. Homero Agustín González, Titular del Área Coordinadora de Archivos, con la finalidad de celebrar la segunda sesión ordinaria del año 2025, en seguimiento a las recomendaciones del instituto de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales del Estado de Guerrero se somete a revisión y/o aprobación lo siguiente: Ratificación de los Responsable de Archivo de Tramite, La actualización de los instrumentos de control y consulta archivística, Cuadro General de Clasificación Archivística, Catalogo de Disposición Documental y Guía de Archivo Documental correspondiente al tercer trimestre julio – septiembre del 2025; inventario documental correspondiente al tercer trimestre julio – septiembre del 2025. ----------

----------**FUNDAMENTO LEGAL**----------

Con la finalidad de dar cumplimiento a las facultades y obligaciones de conformidad al artículo 115 fracción II y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 178 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero; establecen que los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley: ----------

La legalidad de la Integración del Sistema Institucional de Archivo e instalación del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento Municipal De Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, tiene sustento a lo dispuesto en los artículos 1,2,11,12,20,21,22,27,29, 50, 51 y 52, de la Ley número 794 de archivos del estado de Guerrero y sus municipios. ----------

Por lo que con motivo del inicio de las actividades de la Administración Pública 2025, resulta necesario que los Servidores Públicos Municipales adquieran la responsabilidad que el derecho les corresponde respecto a la integración del Sistema Institucional de Archivo del H. Ayuntamiento Municipal de Zihuatanejo de Azueta y demás disposiciones jurídicas aplicables. ----------

---------- **DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS** ----------

Artículo 20. El Sistema Institucional es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, Criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental. ----------Todos los documentos de archivo en posesión de los sujetos obligados formaran parte del sistema institucional; deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, en los términos que establezca el Consejo Nacional y las disposiciones jurídicas aplicables. ----------

TERCERA SESION EXTRAORDINARIA NÚMERO GI/003/2025, DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO 2025, DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.GRO. 10/OCTUBRE/2025

artículo 21. El Sistema Institucional de cada sujeto obligado deberá integrarse por:

I. Un área coordinadora de archivos, y
II. Las áreas operativas siguientes:

a) De correspondencia;
b) Archivo de trámite, por área o unidad;
c) Archivo de concentración, y
d) Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado, y, ----------

Los responsables de los archivos referidos en la fracción II, inciso b), serán nombrados por el titular de cada área o unidad; los responsables del archivo de concentración y del archivo histórico serán nombrados por el titular del sujeto obligado de que se trate Los encargados y responsables de cada área deberán contar con la licenciatura en áreas afines o tener conocimientos, habilidades, competencias y experiencia acreditada en archivística. ----------

---------- **DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS** ----------

Artículo 51. El responsable del área coordinadora de archivos propiciará la integración y formalización del grupo interdisciplinario, convocará a las reuniones de trabajo y fungirá como moderador en las mismas, por lo que será el encargado de llevar el registro y seguimiento de los acuerdos y compromisos establecidos, conservando las constancias respectivas ----------

I. Establecer un plan de trabajo para la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental que incluya al menos:
   a) Un calendario de visitas a las áreas productoras de la documentación para el levantamiento de información, y
   b) Un calendario de reuniones del grupo interdisciplinario.

II. Preparar las herramientas metodológicas y normativas, como son, entre otras bibliografías, cuestionarios para el levantamiento de información, formato de ficha técnica de valoración documental, normatividad de la institución, manuales de organización, manuales de procedimientos y manuales de gestión de calidad.

III. Realizar entrevistas con las unidades administrativas productoras dela documentación, para el levantamiento de la; información y elaborar las fichas técnicas de valoración documental verificando que exista correspondencia entre las funciones que dichas áreas realizan y las series documentales identificadas.

IV. Integrar el catálogo de disposición documental. ----------

----------**FUNCIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO:** ----------

El grupo interdisciplinario, en el ámbito de atribuciones, coadyuvara en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que en conjunto, conformen el catálogo de disposición documenta, y de conformidad al artículo 52. Son actividades del grupo interdisciplinario, las siguientes: ----------

TERCERA SESION EXTRAORDINARIA NÚMERO GI/003/2025, DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO 2025, DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.GRO. 10/OCTUBRE/2025

I. Formar opiniones, referencias técnicas sobre valores documentales, pautas de comportamiento y recomendaciones sobre la disposición documental de las series documentales;

Considerar, en la formulación de referencias técnicas para la determinación de valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental de las series, la planeación estratégica y normatividad, así como los siguientes criterios: ----------

a) Procedencia: Considerar que el valor de los documentos depende del nivel jerárquico que ocupa el productor, por lo que se debe estudiar la producción documental de las unidades administrativas productoras de la documentación en el ejercicio de sus funciones. desde el más alto nivel jerárquico, hasta el operativo, realizando una completa identificación de los procesos institucionales hasta llegar a nivel de procedimiento;

b) Orden original. garantizar que las secciones y las series no se mezclen entre sí. Dentro de cada serie debe respetarse el orden en que la documentación fue producida;

c) Diplomático. Analizar la estructura, contexto y contenido de los documentos que integran la serie, considerando que los documentos originales, terminados y formalizados, tienen mayor valor que las copias, a menos que estas obren como originales dentro de los expedientes;

d) Contexto. Considerar la importancia y tendencia socioeconómicas, programas y actividades que inicien de manera directa e indirecta en las funciones del productor de la documentación;

e) Contenido. Privilegiar los documentos que contienen información fundamental para reconstruir la actuación del sujeto obligado, de un acontecimiento, de un periodo concreto, de un territorio o de las personas, considerando para ello la exclusividad de los documentos, es decir, si la información solamente se contiene en ese documento o se contiene en otro, así como los documentos con la información resumida, y ----------

f) Utilización. Considerar los documentos que han sido objeto de demanda frecuente por parte del órgano productor, investigadores o ciudadanos en general, así como el estado de conservación de estos. Sugerir, cuando corresponda, se atienden al programa de gestión de riesgos institucional o los procesos de certificación a que haya lugar.

II. Sugerir que lo establecido en las fichas técnicas de valoración documental este alineado a la operación funcional, misional y objetivos estratégicos del sujeto obligado; ----------
---

III. Advertir que en las fichas técnicas de valoración documental se incluya y se respete el marco normativo que regula la gestión institucional;

IV. Recomendar que se realicen procesos de automatización en apego a lo establecido para la gestión documental y administración de archivos, y Las demás que se definen en otras disposiciones. ----------

---

Acto que se lleva a cabo bajo la siguiente: ----------

TERCERA SESION EXTRAORDINARIA NÚMERO GI/003/2025, DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO 2025, DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.GRO. 10/OCTUBRE/2025

---------- **ORDEN DEL DÍA** ----------

1) Pase de lista y declaración del quorum legal. ----------

2) Apertura de la sesión y bienvenida. ----------

3) Catálogo de ratificación de los Responsable de Archivo de Tramite (RAT) tercer trimestre julio – septiembre 2025. ----------

4) Presentación para su análisis y/o aprobación con fundamento en el artículo 51 de la Ley Numero 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios del Cuadro General de Clasificación Archivística correspondiente al tercer trimestre julio – septiembre 2025. ----------

5) Presentación para su análisis y/o aprobación con fundamento en el artículo 51 de la Ley Numero 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios del Catálogo de Disposición Documental, correspondiente al tercer trimestre julio – septiembre 2025. ----------

6) Presentación para su análisis y/o aprobación con fundamento en el artículo 51 de la Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios de la Guía de Archivo Documental correspondiente al tercer trimestre julio – septiembre 2025. ----------

7) Presentación para su análisis y/o aprobación de con fundamento en el articulo 13 Y 14 de la Ley 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios de los inventarios documentales. ----------

8) Asuntos generales. ----------

9) Lectura de acuerdos. ----------

10) Cierre de sesión. ----------

---------- **DESARROLLO DE LA SESIÓN** ----------

Primer punto del orden del día. Pase de lista y Declaración del Quorum legal encontrándose presente los servidores públicos siguientes: ----------
Lic. Juan Manuel Juárez Meza, Presidente del Grupo Interdisciplinario y Secretario del Ayuntamiento; ----------**C. Homero Agustín González**; Secretario Técnico, y Titular del área Coordinadora de Archivos; ----------**Lic. Eladio Mosqueda González**, Asesor y Director Jurídico; ----------**Mtro. Christopher Torres Ríos**, Vocal y director de planeación; ----------**Ing. Adalberto Toledo Salgado**, Vocal y titular de la Unidad de Tecnología de la Información; ----------
Lic. María de la Luz Luviano, Vocal, y Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información; ----------
L.C. Lizbeth Vázquez García, Asesora y Titular del Órgano de Control Interno Municipal; ----------

TERCERA SESION EXTRAORDINARIA NÚMERO GI/003/2025, DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO 2025, DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.GRO. 10/OCTUBRE/2025

Contando con la mayoría de presencia de los servidores públicos que forman parte del Grupo Interdisciplinario de Zihuatanejo de Azueta. Se declara la existencia del Quorum Legal. ----------

Segundo punto del orden del día. Apertura de la sesión y bienvenida; el presidente del grupo Lic. Juan Manuel Juárez Meza, da las palabras de bienvenida a los integrantes del grupo interdisciplinario del H. Ayuntamiento Municipal de Zihuatanejo de Azueta mediante la presente sesión extraordinaria GI/003/2025 iniciando con ello el desarrollo del orden del día. El presidente del grupo cede la palabra al secretario técnico, quien solicita a los presentes expongan comentarios con relación al segundo punto, y por no haberlo, solicita a los asistentes emitan su voto en uso de la voz, para la aprobación del presente, por lo que se determina el siguiente acuerdo. ----------

ACUERDO NÚMERO 01. Se aprueba por unanimidad de votos, el orden del día correspondiente a la tercera sesión extraordinaria número GI/003/2025. respecto a la presentación y/o aprobación de la ratificación del catálogo de los Responsable de Archivo de Tramite para este tercer trimestre julio – septiembre 2025, documento que contiene para su aprobación la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del tercer trimestre julio - septiembre del 2025, documento que contiene la actualización para su aprobación del Catálogo de Disposición Documental del tercer Trimestre julio – septiembre 2025 y documento que contiene la actualización para su aprobación de la Guía de Archivo Documental del tercer trimestre julio – septiembre del 2025. ----------

---

Acto continuo el secretario técnico del grupo, solicita a los asistentes, emitan su voto en uso de la voz para la aprobación del presente punto, quedando aprobado por unanimidad, por lo que se determina el siguiente acuerdo. ----------

Tercer punto del orden del día. ----------

Se aprueba por unanimidad de votos el tercer punto, Presentación en base a la Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus municipios Artículo 21 Fracción II, inciso b), se sometió a revisión y/o aprobación la ratificación del catálogo de Responsable de Archivo de Tramite, (RAT) contando con un total de 57, descritos en el catálogo de los cuales fueron designados por el director de la unidad o de cada área,----------

ACUERDO NÚMERO 02. Se aprueba por unanimidad de votos el tercer punto la ratificación del catálogo de los Responsable de archivo de Tramite 2025 tercer trimestre julio – septiembre, el cual consta de (57 RAT) **Anexo I.** ----------

---

ACUERDO NÚMERO 03. Se aprueba por unanimidad de votos, el orden del día correspondiente a la tercera sesión extraordinaria número GI/003/2025, respecto a la presentación y/o aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística del tercer trimestre julio – septiembre del 2025. ----------

Cuarto punto del orden del día. ----------

Presentación en base a las recomendaciones del instituto de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales del Estado de Guerrero se sometió a revisión y/o aprobación documento actualizado del Cuadro General de Clasificación Archivística, correspondiente al segundo trimestre abril – junio del 2025, con fundamento en los artículos 13 y 14 de la ley número 794 de archivos del

TERCERA SESION EXTRAORDINARIA NÚMERO GI/003/2025, DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO 2025, DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.GRO. 10/OCTUBRE/2025

estado de Guerrero y sus municipios, que a la letra dice "Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles, y contaran al menos con los siguientes: ----------

I. Cuadro general de clasificación archivística. ----------
II. Catálogo de disposición documental. ----------
III. Inventarios documentales. ----------

Además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la guía de archivo documental y el índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y demás disposiciones aplicables en la materia. ----------
---

Acto continuo el secretario técnico del grupo, solicita a los asistentes, emitan su voto en uso de la voz para la aprobación del presente punto, quedando aprobado por unanimidad, por lo que se determina el siguiente acuerdo. ----------
---

ACUERDO NÚMERO 04. Se aprueba por unanimidad de votos el cuarto punto, la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística 2025 del tercer trimestre julio – septiembre. **Anexo II** ----------
ACUERDO NÚMERO 05. Se aprueba por unanimidad de votos, el orden del día correspondiente a la tercera sesión extraordinaria número GI/003/2025, respecto a la presentación y/o aprobación Catalogo de Disposición Documental del tercer trimestre julio – septiembre del 2025. ----------
---

Quinto punto del orden del día. ----------
Presentación en base a las recomendaciones del instituto de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales del Estado de Guerrero se sometió a revisión y/o aprobación documento actualizado del Catálogo de Disposición Documental, correspondiente al tercer trimestre julio – septiembre del 2025, con fundamento en los artículos 13 y 14 de la ley número 794 de archivos del Estado de Guerrero y sus municipios, que a la letra dice "Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles, y contaran al menos con los siguientes: ----------

IV. Cuadro general de clasificación archivística. ----------
V. Catálogo de disposición documental. ----------
VI. Inventarios documentales. ----------

Además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la guía de archivo documental y el índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y demás disposiciones aplicables en la materia. ----------
---

TERCERA SESION EXTRAORDINARIA NÚMERO GI/003/2025, DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO 2025, DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.GRO. 10/OCTUBRE/2025

Acto continuo el secretario técnico del grupo, solicita a los asistentes, emitan su voto en uso de la voz para la aprobación del presente punto, quedando aprobado por unanimidad, por lo que se determina el siguiente acuerdo. ----------

ACUERDO NÚMERO 06. Se aprueba por unanimidad de votos el quinto punto, la actualización del Catálogo de Disposición Documental 2025 del tercer trimestre julio – septiembre, el cual consta con el registro de un total de 57 secciones y 610 series documentales, así como el valor documental, plazo de conservación y el destino final que corresponde a cada serie documental. **Anexo III** ----------

ACUERDO NÚMERO 07. Se aprueba por unanimidad de votos, el orden del día correspondiente a la tercera sesión extraordinaria número GI/003/2025, respecto a la presentación y/o aprobación de la Guía de Archivo Documental del tercer trimestre julio – septiembre del 2025. ----------

Sexto punto del orden del día. ----------

Presentación en base a las recomendaciones del instituto de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales del Estado de Guerrero se sometió a revisión y/o aprobación documento actualizado de la Guía de Archivo Documental correspondiente al tercer trimestre julio – septiembre del 2025, con fundamento en los artículos 13 y 14 de la ley número 794 de archivos del Estado de Guerrero y sus municipios, que a la letra dice "Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a: ----------

sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles, y contaran al menos con los siguientes: ----------

VII. Cuadro general de clasificación archivística. ----------
VIII. Catálogo de disposición documental. ----------
IX. Inventarios documentales. ----------

Además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la guía de archivo documental y el índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y demás disposiciones aplicables en la materia. ----------

Acto continuo el secretario técnico del grupo, solicita a los asistentes, emitan su voto en uso de la voz para la aprobación del presente punto, quedando aprobado por unanimidad, por lo que se determina el siguiente acuerdo. ----------

ACUERDO NÚMERO 08. Se aprueba por unanimidad de votos el sexto punto, la actualización de la Guía de Archivo Documental 2025 del tercer trimestre julio - septiembre. **Anexo IV.** ----------

Séptimo punto del orden del día. Presentación en base a las recomendaciones del instituto de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales del Estado de Guerrero se sometió a revisión y/o aprobación documento actualizado del inventario documental correspondiente al tercer trimestre julio – septiembre del 2025, con fundamento en los artículos 13 y 14 de la ley número 794 de archivos del Estado de Guerrero y sus municipios, que a la letra dice "

TERCERA SESION EXTRAORDINARIA NÚMERO GI/003/2025, DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO 2025, DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.GRO. 10/OCTUBRE/2025

Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles, y contaran al menos con los siguientes: ----------

X. Cuadro general de clasificación archivística. ----------
XI. Catálogo de disposición documental. ----------
XII. Inventarios documentales. ----------

Además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la guía de archivo documental y el índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y demás disposiciones aplicables en la materia. ----------
---

Acto continuo el secretario técnico del grupo, solicita a los asistentes, emitan su voto en uso de la voz para la aprobación del presente punto, quedando aprobado por unanimidad, por lo que se determina el siguiente acuerdo. ----------
---

ACUERDO NÚMERO 09. Se aprueba por unanimidad de votos el séptimo punto, la actualización del Inventario Documental 2025 perteneciente al tercer trimestre julio - septiembre. **Anexo V.** ----------
---

Octavo punto del orden del día. El secretario técnico del grupo interdisciplinario consulto a los miembros, si tienen algún asunto general que tratar, a lo que toma la palabra el titular del área coordinadora de archivos: El titular del área coordinadora de archivos comenta, que el trabajo realizado fue en consideración a las recomendaciones emitidas por el instituto de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales del Estado de Guerrero, con la finalidad de dar atención a lo que establece la ley número 794 de archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios. Por lo que se toma nota, y se procede al siguiente punto del orden del día. ----------
---

Noveno punto del orden del día. Lectura de acuerdos tomados en la presente sesión extraordinaria GI//003/2025. El Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, da lectura a los siguientes acuerdos tomados en la sesión. ----------
---

ACUERDO NÚMERO 01. Se aprueba por unanimidad de votos, el orden del día correspondiente a la tercera sesión extraordinaria número GI/003/2025. respecto a la presentación y/o aprobación de la ratificación del catálogo de los Responsable de Archivo de Tramite para este tercer trimestre julio – septiembre 2025, documento que contiene para su aprobación la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del tercer trimestre julio - septiembre del 2025, documento que contiene la actualización para su aprobación del Catálogo de Disposición Documental del tercer Trimestre julio – septiembre 2025 y documento que contiene la actualización para su aprobación de la Guía de Archivo Documental del tercer trimestre julio – septiembre del 2025. ----------
---

TERCERA SESION EXTRAORDINARIA NÚMERO GI/003/2025, DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO 2025, DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.GRO. 10/OCTUBRE/2025

ACUERDO NÚMERO 02. Se aprueba por unanimidad de votos el tercer punto la ratificación del catálogo de los Responsable de Archivo de Tramite 2025 tercer trimestre julio – septiembre, el cual consta de (57 RAT) **Anexo I.** ----------

ACUERDO NÚMERO 03. Se aprueba por unanimidad de votos, el orden del día correspondiente a la tercera sesión extraordinaria número GI/003/2025, respecto a la presentación y/o aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística del segundo trimestre julio – septiembre del 2025. ----------

ACUERDO NÚMERO 04. Se aprueba por unanimidad de votos el cuarto punto, la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística 2025 del tercer trimestre julio – septiembre. **Anexo II.** ----------

ACUERDO NÚMERO 05. Se aprueba por unanimidad de votos, el orden del día correspondiente a la tercera sesión extraordinaria número GI/003/2025, respecto a la presentación y/o aprobación Catalogo de Disposición Documental del tercer trimestre julio – septiembre del 2025. ----------

ACUERDO NÚMERO 06. Se aprueba por unanimidad de votos el quinto punto, la actualización del Catálogo de Disposición Documental 2025 del tercer trimestre julio - septiembre. **Anexo III.** ----------

ACUERDO NÚMERO 07. Se aprueba por unanimidad de votos, el orden del día correspondiente a la tercera sesión extraordinaria número GI/003/2025, respecto a la presentación y/o aprobación de la Guía de Archivo Documental del tercer trimestre julio – septiembre del 2025. ----------

ACUERDO NÚMERO 08. Se aprueba por unanimidad de votos el sexto punto, la actualización de la Guía de Archivo Documental 2025 del tercer trimestre julio - septiembre. **Anexo IV** ----------

ACUERDO NÚMERO 09. Se aprueba por unanimidad de votos el séptimo punto, el Inventario Documental 2025 del tercer trimestre julio – septiembre. **Anexo V.**--------

ACUERDO NÚMERO 10. Se aprueba por unanimidad de votos, el orden del día correspondiente a la tercera sesión extraordinaria número GI/003/2025, respecto a la presentación y/o aprobación del inventario Documental del tercer trimestre julio – septiembre del 2025. ----------

Decimo punto del orden del día. Cierre de la tercera sesión extraordinaria GI/003/2025. Desahogados los puntos del orden del día, el presidente del grupo interdisciplinario del H, Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, clausura la presente sesión, no existiendo más asuntos que tratar, siendo las once horas, del día 10 de octubre del año dos mil veinticinco. ----------

TERCERA SESION EXTRAORDINARIA NÚMERO GI/003/2025, DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO 2025, DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.GRO. 10/OCTUBRE/2025

Firmando al margen y al calce los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Ayuntamiento de Zihuatanejo, para los efectos legales a los que haya lugar.

Lic. Juan Manuel Juárez Meza
Presidente del Grupo Interdisciplinario
Y Secretario del H. Ayuntamiento

C. Homero Agustín González
Secretario Técnico y Titular del
Área Coordinadora de Archivo

Lic. María de la Luz Otero Luviano
Vocal y Titular de la Unidad
de Transparencia

Lic. Eladio Mosqueda González
Asesor y director Jurídico

Lic. Christopher Torres Ríos
Vocal y Director de planeación

L.C. Lizbeth Vázquez García
Asesora y Titular de Órgano
de Control Interno

Ing. Adalberto Toledo Salgado
Vocal y Titular de Tecnologías
de la Información

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

La actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística correspondiente al tercer trimestre julio – septiembre del 2025, validada por el Titular del Área coordinadora de Archivo y los integrantes del comité del Grupo Interdisciplinario, para su registro y en su caso aprobación y difusión.

Una vez registrado y validado el Cuadro General de Clasificación Archivística por parte del Comité del Grupo Interdisciplinario, este dejara sin efecto a los Cuadro General de Clasificación Archivística anteriores del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.

Firmando al margen y al calce los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Ayuntamiento de Zihuatanejo, para los efectos legales a los que haya lugar.

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Lic. Juan Manuel Juárez Meza Presidente del Grupo Interdisciplinario Y secretario del H. Ayuntamiento	
C. Homero Agustín González Secretario técnico y Titular del Área Coordinadora de Archivo	
Lic. María de la Luz Otero Luviano Vocal y Titular de la Unidad de Transparencia	
Lic. Eladio Mosqueda González Asesor y Director Jurídico	
Lic. Christopher Torres Ríos Vocal y Director de Planeación	
L.C. Lizbeth Vázquez García Asesora y Titular de Órgano de Control Interno	
Ing. Adalberto Toledo Salgado Vocal y Titular de Tecnologías de la Información	

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

El informe trimestral julio – septiembre del Catálogo de Disposición Documental consta de 57 secciones y 610 series documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

La actualización del Catálogo de Disposición Documental es validada por el Titular del Área coordinadora de Archivo y los integrantes del comité del Grupo Interdisciplinario, para su registro y en su caso aprobación y difusión.

Una vez registrado y validado el Catálogo de Disposición Documental por parte del Comité del Grupo Interdisciplinario, este dejara sin efecto a los catálogos anteriores del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.

Firmando al margen y al calce los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Ayuntamiento de Zihuatanejo, para los efectos legales a los que haya lugar.

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Lic. Juan Manuel Juárez Meza Presidente del Grupo Interdisciplinario Y secretario del H. Ayuntamiento	
C. Homero Agustín González Secretario técnico y Titular del Área Coordinadora de Archivo	
Lic. María de la Luz Otero Luviano Vocal y Titular de la Unidad de Transparencia	
Lic. Eladio Mosqueda González Asesor y Director Jurídico	
Lic. Christopher Torres Ríos Vocal y Director de Planeación	
L.C. Lizbeth Vázquez García Asesora y Titular de Órgano de Control Interno	
Ing. Adalberto Toledo Salgado Vocal y Titular de Tecnologías de la Información	

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

La actualización de la Guía de Archivo Documental correspondiente al tercer trimestre julio – septiembre 2025, validada por el Titular del Área coordinadora de Archivo y los integrantes del comité del Grupo Interdisciplinario, para su registro y en su caso aprobación y difusión.

Una vez registrado y validada la Guía de Archivo Documental por parte del Comité del Grupo Interdisciplinario, esta dejara sin efecto a los Guías de Archivo Documental anteriores del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.

Firmando al margen y al calce los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Ayuntamiento de Zihuatanejo, para los efectos legales a los que haya lugar.

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Lic. Juan Manuel Juárez Meza Presidente del Grupo Interdisciplinario Y secretario del H. Ayuntamiento	
C. Homero Agustín González Secretario técnico y Titular del Área Coordinadora de Archivo	
Lic. María de la Luz Otero Luviano Vocal y Titular de la Unidad de Transparencia	
Lic. Eladio Mosqueda González Asesor y Director Jurídico	
Lic. Christopher Torres Ríos Vocal y Director de Planeación	
L.C. Lizbeth Vázquez García Asesora y Titular de Órgano de Control Interno	
Ing. Adalberto Toledo Salgado Vocal y Titular de Tecnologías de la Información	

ANEXO I

CATÁLOGO DE RATIFICACIÓN DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE (RAT) DESIGNADO.

TERCER TRIMESTRE

JULIO – SEPTIEMBRE 2025

N°	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DESIGNADO	DIRECCIÓN O ÁREA
1	C. CECILIA ROSAS ANDRADE	PRESIDENTE
2	LIC. CRISTINA NUÑEZ BUSTOS	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
3	LIC. FLORA VIDAL ALEJO	DIRECCIÓN JURIDICA
4	C. CECILIA ROSAS ANDRADE	SECRETARIA PARTICULAR
5	C. MARIA PERALTA NABOR	ATENCIÓN CIUDADANA
6	C. ALBERTO MANRIQUE GALLARDO	DIRECCIÓN DE GIRAS Y LOGISTICAS
7	C. KAROL JAZMIN RADILLA ADAME	DIRECIÓN DE COMUNICACIÓN
8	C. JULIAN TINOCO GALEANA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
9	C. ADRIANA CORTEZ AVILA	PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
10	C. AZUCENA RODRIGUEZ DIAZ	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
11	LIC. RICARDO MATA ESPINO	CAPAZ
12	ING. GIOVANNI GARCIA LEON	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE ZIHUATANEJO IRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
13	C. ELOISA LIZZET ARROYO ZÁRATE	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS
14	C. JORGE LUIS RADILLA LOBATO	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
15	LIC. JOSE EVARISTO PONCE MORENO	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
16	C. YESENIA SOLORZANO RODRIGUEZ	DIRECCIÓN DE TURISMO
17	C. HUCIEL ESPINO LOPEZ	DIRECCIÓN DE PESCA
18	C.P. JESÚS MARÍA MIRANDA SERNA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
19	C. LAURA YADIRA MANZANAREZ BARAJAS	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL
20	LIC. RUTH MEDINA RAMOS	DIF
21	ING. TERESITA MONSERRAT ROSAS LEYVA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
22	C. EDSON ANDRES GARCIA LEON	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
23	C. YUNUEN ALEJANDRA ABARCA DELGADO	DIRECCIÓN DE SALUD
24	LIC. COCONETL ALVAREZ MARTINEZ	DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN
25	C. DIANA GONZALEZ MEDINA	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
26	C. ALEXIS HUMBERTO SALMERON CHAVEZ	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
27	C. DANIELA ESTRADA VILLEGAS	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES
28	C. LIZ BEIDY MIRANDA	TESORERIA
29	C. MARLEN CELESTINO NOGUEDA	DIRECCIÓN DE CATASTRO
30	C. WILFREDO ARMANDO LOPEZ GARCIA	DIRECCIÓN DE INGRESOS
31	C. GISELA LOEZA GARCIA	DIRECCIÓN DE EGRESOS
32	LIC. REYNA M. GALLARDO POLANDO	CUENTA PÚBLICA
33	C. ARMANDO SUAZO CANCINO	ZOFEMAT
34	C. ALICE ZAIRT MONTUFARLANDEROS	OFICIALÍA MAYOR
35	C. NADIA KARINA IBARRA AQUINO	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
36	C. GRECIA BERENICE CABAÑAS MARTINEZ	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
37	C. FELIZ NOGUEDA CHAVEZ	DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR
38	C. GETSEMANI SANTOS BLANCO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
39	C. OLGA CALIXTO SUAREZ	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
40	C. FRANCISCO JUNIOR MEDINA RENDON	IMJUVE
41	LIC. MONICA OLIVAR PACHECO	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA
42	ING. CINTHIA KARIME TORRES GALLARDO	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
43	LIC. FELIPE BUSTOS ROSALES	ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
44	C. JATZIRI ESBEYDI SALGADO RAMIREZ	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
45	C. PAOLA VILLEGAS GARCIA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
46	LIC. LARISSA VALDEZ VAZQUEZ	INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUCIÓN DEL DESEMPEÑO
47	ING. ANIELÉN MOLINA BUSTO	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA
48	C. ALVARO RAFAEL VILLAGOMEZ PÉREZ	JEFA DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA
49	C. MONICA ENRIQUEZ ZAMORA	UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO
50	C. LILIANA SOLIS AMBARIO	UNIDAD MUNICIPAL EN ATENCIÓN A VICTIMAS DE VIOLENCIA
51	C. LUISA MICHELLE VÁZQUEZ MASTACHE	UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL
52	C. MARA LIZBEYDI RADILLA MIRANDA	DIRECCIÓN DE UNIDAD MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES MÉDICAS

53	C. JOSÉ RUDY GALEANA RAMIREZ	INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGIA Y DESARROLLO SUSTENTABLE
54	C. JOSE ALFREDO ANDRADE GAYTAN	DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO
55	C. ROSALVA SALGUERO VELAZQUEZ	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
56	C. AZUCENA CORTEZ BAILON	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
57	LIC. MARIA GUADALUPE VALLE FRANCO	DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES

ANEXO II

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA.

TERCER TRIMESTRE
JULIO-SEPTIEMBRE 2025

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

La actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística correspondiente al tercer trimestre julio – septiembre del 2025, validada por el Titular del Área coordinadora de Archivo y los integrantes del comité del Grupo Interdisciplinario, para su registro y en su caso aprobación y difusión.

Una vez registrado y validado el Cuadro General de Clasificación Archivística por parte del Comité del Grupo Interdisciplinario, este dejara sin efecto a los Cuadro General de Clasificación Archivística anteriores del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.

Firmando al margen y al calce los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Ayuntamiento de Zihuatanejo, para los efectos legales a los que haya lugar.

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Lic. Juan Manuel Juárez Meza Presidente del Grupo Interdisciplinario Y secretario del H. Ayuntamiento	
C. Homero Agustín González Secretario técnico y Titular del Área Coordinadora de Archivo	
Lic. María de la Luz Otero Luviano Vocal y Titular de la Unidad de Transparencia	
Lic. Eladio Mosqueda González Asesor y Director Jurídico	
Lic. Christopher Torres Ríos Vocal y Director de Planeación	
L.C. Lizbeth Vázquez García Asesora y Titular de Órgano de Control Interno	
Ing. Adalberto Toledo Salgado Vocal y Titular de Tecnologías de la Información	

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**1A**	**PRESIDENCIA**
SERIE	1A-1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SERIE	1A-2	MANUAL DE PROCEDIMIENTO
SERIE	1A-3	CODIGO DE ÉTICA
SERIE	1A-4	AMPAROS
SERIE	1A-5	OFICIOS RECIBIDOS
SERIE	1A-6	OFICIOS ENVIADOS
SERIE	1A-7	INVITACIONES
SERIE	1A-8	OFICIOS DE COMISIONES
SERIE	1A-9	PARTE DE NOVEDADES

AUTORIZÓ C. LIC. OMAR ESPINOZA TORRES
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO 2024-2027
SECRETARÍA PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. C. CECILIA ROSAS ANDRADE
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**2B**	**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**
SERIE	2B.1	NORMATIVIDAD.
SERIE	2B.2	CORRESPONDENCIA EMITIDA.
SERIE	2B.3	CORRESPONDENCIA RECIBIDA.
SERIE	2B.4	OFICIOS DE ENTREGA DE OTRAS DIRECCIONES A ARCHIVO GENERAL.
SERIE	2B.5	CONSTANCIAS DE IDENTIDAD A PERSONAS MEXICANAS QUE RESIDEN EN EL EXTRANJERO.
SERIE	2B.6	CONSTANCIAS DE REGISTRO DE FIERRO.
SERIE	2B.7	PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA. (PTN)
SERIE	2B.8	COMODATOS DE AUTOS.
SERIE	2B.9	ACTAS DE CABILDO.
SERIE	2B.10	INVENTARIO DE LA OFICINA.
SERIE	2B.11	BIBLIOGRAFIA DE LA OFICINA.
SERIE	2B.12	SOLICITUDES Y APOYOS A REGIDURIAS.

AUTORIZÓ C. **LIC. JUAN MANUEL JUAREZ MEZA**
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **LIC. CRSITINA NUÑEZ BUSTOS**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	3C	DIRECCION JURIDICA
SERIE	3C.1	NORMATIVA
SERIE	3C.2	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
SUBSERIE	3C.1	DEMANDAS
SERIE	3C.3	JUZGADO CIVIL Y FAMILIAR
SUBSERIE	3C.3.1	EXPEDIENTES DEL AREA CIVIL
SUBSERIE	3C.3.2	EXPEDIENTES DEL AREA MERCANTIL
SERIE	3C.4	AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO
SUBSERIE	3C.4.1	REQUERIMIENTO DE INFORMACION JUDICIAL
SUBSERIE	3C.4.2	REQUERIMIENTO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA
SUBSERIE	3C.4.3	AVERIGUACIONES PREVIAS Y/O CARPETAS DE INVESTIGACION
SUBSERIE	3C.4.4	CAUSA PENAL
SERIE	3C.5	TRIBUNAL DE CONCILIACON Y ARBITRAJE
SUBSERIE	3C.5.1	FINIQUITOS / LIQUIDACIONES
SERIE	3C.6	AMPAROS INDIRECTOS
SUBSERIE	3C.6.1	AMPAROS PREDIAL
SUBSERIE	3C.6.2	AMPAROS GENERALES
SUBSERIE	3C.6.3	AMPAROS DEL DAP
SUBSERIE	3C.6.4	AMPAROS ISAI
SUBSERIE	3C.6.5	AMPAROS LABORALES
SERIE	3C.7	DERECHOS HUMANOS
SERIE	3C.8	AREA ADMINISTRATIVO INTERNO
SUBSERIE	3C.8.1	TRABAJO Y/O SERVICIO COMUNITARIO
SERIE	3C.9	AREA ADMINISTRATIVO INTERNO ENERO-DICIEMBRE 2024
SERIE	3C.10	OFICIOS ENERO -MARZO 2025

SUBSERIE	3C.10.1	OFICIOS ABRIL -JUNIO 2025
SERIE	3C.11	CONTRATOS
SUBSERIE	3C.11.1	CONTRATOS 2024
SUBSERIE	3C.11.2	CONTRATOS ENERO - MARZO 2025
SUBSERIE	3C.11.3	CONTRATOS ABRIL- JUNIO 2025
SERIE	3C.12	TRANSPARENCIA
SUBSERIE	3C.12.1	TRANSPARENCIA ENERO -MARZO 2025
SERIE	3C.13	AREA ADMINISTRATIVO INTERNO 2021 -2021
SERIE	3C.14	TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO 52
SUBSERIE	3C.14.1	EXPEDIENTES EN MATERIA AGRARIA

AUTORIZÓ C. **LIC. ELADIO MOSQUEDA GONZALEZ**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN JURÍDICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **LIC. FLORA VIDAL ALEJO**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA													ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro
	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025								TRIMESTRE	JULIO-SEPTIEMBRE				
NIVEL	**CÓDIGO**	**TÍTULO**												
SECCIÓN	**4D**	**SECRETARIA PARTICULAR**												
SERIE	4D-1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN												
SERIE	4D-2	MANUAL DE PROCEDIMIENTO												
SERIE	4D-3	CODIGO DE ÉTICA												
SERIE	4D-4	CORRESPONDENCIA TURNADAS A LAS AREAS DEL AYUNTAMAIENTO												
SERIE	4D-5	OFICIOS RECIBIDOS												
SERIE	4D-6	REQUISICIONES												

AUTORIZÓ **LIC. OMAR ESPINOZA TORRES**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 SECRETARIA PARTICULAR

SECRETARÍA PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **C. CECILIA ROSAS ANDRADE**

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO EL Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025 **TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE**

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	5E	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA
SERIE	5E.1	NORMATIVA
SERIE	5E.2	GESTION DE COORDINACION CON OTRAS AREAS LA SOLUCION DE LAS SOLICITUDES DE APOYO
SERIE	5E.3	ATENDER LAS PETICIONES, QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS PARA SU EVALUACION, CANALIZACION, SEGUIMIENTO Y PRONTA RESPUESTA
SERIE	5E.4	REALIZAR ACCIONES DE COORDINACION Y GESTION
SERIE	5E.5	OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES DIRECCIONES
SERIE	5E.6	OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES DIRECCIONES
SERIE	5E.7	DAR SEGUIMIENTO Y CONCLUSION A LAS PETICIONES CIUDADANAS HECHAS DE MANERA PRESENCIAL ESCRITAS, TELEFONICAS POR VIA CORREO ELECT. O REDES SOCIALES

AUTORIZÓ C. **LIC. ELEAZAR LUCATERO SOLIS**
DIRECTOR DE ATENCION CIUDADANA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **C. MARIA PERALTA NABOR**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025 — TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS — CONSTRUYENDO EL Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	7G	DIRECCIÓN DE GIRAS Y LOGISTICAS
SERIE	7G.1	NORMATIVA
SERIE	7G.2	OFICIOS RECIBIDOS
SUBSERIE	7G.2.1	DIRECCIONES
SUBSERIE	7G.2.2	EXTERNOS
SERIE	7G.3	SOLICITUDES A DIRECCIONES
SERIE	7G.4	INVENTARIO FIJO
SERIE	7G.5	FUA
SERIE	7G.6	FUG
SERIE	7G.7	PARQUE VEHICULAR

AUTORIZÓ C. C.P. JUAN MANUEL BEJAR CAMPOS
DIRECTOR DE GIRAS Y LOGÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. ALBERTO MANRIQUE GALLARDO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA			ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro
	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025	TRIMESTRE	JULIO-SEPTIEMBRE	

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**9I**	DIRECCIÓN DE COMUNICACION
SERIE	9I.1	NORMATIVA
SERIE	9I.2	RECEPCIÓN DE OFICIOS
SERIE	9I.3	EMICIÓN DE OFICIOS
SERIE	9I.4	DIFUSIÓN
SERIE	9I.5	INAGURACIÓN DE OBRAS

AUTORIZÓ LIC. LUIS GERARDO JIMENEZ MEREL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. C. KAROL JAZMIN RADILLA ADAME
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025 TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**10J**	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO**
SERIE	10J1	NORMATIVA
SUBSERIE	10J.1.1	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADO UNIDOS MEXICANOS
SUBSERIE	10J.1.2	LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
SUBSERIE	10J.1.3	LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS
SUBSERIE	10J.1.4	CODIGO NACIONAL DE PROCEDIMIENTOS PENALES
SUBSERIE	10J.1.5	LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACION PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2024
SUBSERIE	10J.1.6	LEY FEDERAL DEL TRABAJO
SUBSERIE	10J.1.7	LEY DE LA COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
SUBSERIE	10J.1.8	LEY GENERAL PARA LA PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA
SUBSERIE	10J.1.9	CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO
SUBSERIE	10J.1.10	LEY NÚMERO 179 DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUERRERO
SUBSERIE	10J.1.11	LEY NÚMERO 419 DE HACIENDA DEL ESTADO DE GUERRERO
SUBSERIE	10J.1.12	LEY 207 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE GUERRERO
SUBSERIE	10J.1.13	LEY NÚMERO 695 DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS DE GUERRERO
SUBSERIE	10J.1.14	LEY NUMERO 696 DE LA COMISIÓN DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE GUERRERO
SUBSERIE	10J.1.15	LEY DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR DEL ESTADO DE GUERRERO, NÚMERO 280
SUBSERIE	10J.1.16	CÓDIGO PENAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO, NÚMERO 499
SUBSERIE	10J.1.17	CONDIGO DE PROCEDIMIENTOS PENALES PARA EL ESTADO DE GUERRERO, NÚMERO 357.
SUBSERIE	10J.1.18	CODIGO CIVIL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO, NÚMERO 358.
SUBSERIE	10J.1.19	REGLAMENTO DE LA LEY DE ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANOS DE GUERRERO, NUMERO 553.
SUBSERIE	10J.1.20	LEY NÚMERO 812 PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES DEL ESTADO DE GUERRERO.
SUBSERIE	10J.1.21	LEY DE TRANSPORTE Y VIALIDAD DEL ESTADO DE GUERRERO.

SUBSERIE	10J.1.22	LEY NÚMERO 455 DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE GUERRERO.
SUBSERIE	10J.1.23	LEY DE JUSTICIA PARA ADOLESCENTES DEL ESTADO DE GUERRERO, NÚMERO 478.
SUBSERIE	10J.1.24	LEY NÚMERO 684 DE PARTICIPACÓN CIUDADANA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO.
SUBSERIE	10J.1.25	LEY NÚMERO 777 DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUERRERO.
SUBSERIE	10J.1.26	LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO.
SUBSERIE	10J.1.27	BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.
SUBSERIE	10J.1.28	REGLAMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.
SUBSERIE	10J.1.29	REGLAMENTO DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.
SUBSERIE	10J.1.30	REGLAMENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LA POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.
SUBSERIE	10J.1.31	REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.
SUBSERIE	10J.1.32	REGLAMENTO DE JUSTICIA CÍVICA PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.
SUBSERIE	10J.1.33	LEY NÚMERO 655 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.
SUBSERIE	10J.1.34	OFICIOS DE COMISIÓN
SUBSERIE	10J.1.35	PARTE DE TRÁNSITO
SERIE	10J.2	ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
SUBSERIE	10J.2.1	REQUISICIONES DE FORTAMUN
SUBSERIE	10J.2.2	CARGA DE INFORMES TRIMESTRALES (SFRT - SHCP)
SUBSERIE	10J.2.3	REQUISICIONES DE INGRESOS PROPIOS
SUBSERIE	10J.2.4	ACTAS ADMINISTRATIVAS
SERIE	10J.3	DEPARTAMENTO JURÍDICO
SUBSERIE	10J.3.1	APOYOS
SUBSERIE	10J.3.2	ACTAS ADMINISTRATIVAS
SUBSERIE	10J.3.3	RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA
SERIE	10J.4	JUZGADO CALIFICADOR
SUBSERIE	10J.4.1	REGISTROS DE ENTRADAS Y LIBERACIONES DE DETENIDOS
SERIE	10J.5	JEFATURA DE ENLACE DE CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN
SUBSERIE	10J.5.1	INFORMES DEPÓSITO DE ARMAS

SUBSERIE	10J.5.2	EVALUACIONES DE PERMANENCIA
SUBSERIE	10J.5.3	EVALUACIONES DE LICENCIA OFICIAL COLECTIVA 110
SERIE	10J.6	SUBDIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL
SUBSERIE	10J.6.1	INFORMES MENSUALES
SUBSERIE	10J.6.2	PARTICIPACIONES DE TRÁNSITO
SUBSERIE	10J.6.3	BOLETAS DE INFRACCIONES REALIZADAS
SUBSERIE	10J.6.4	PERMISOS PARA MENOR DE EDAD
SUBSERIE	10J.6.5	INVENTARIOS DE VEHÍCULOS
SUBSERIE	10J.6.6	PUESTAS A DISPOSICIÓN
SERIE	10J.7	ENCARGADO DE TURNO A Y B (POLICÍA PREVENTIVA)
SUBSERIE	10J.7.1	REGISTRO DE DETENIDOS
SUBSERIE	10J.7.2	PARTES DE NOVEDADES (TURNO A Y B)
SUBSERIE	10J.7.3	ROL DE SERVICIOS (TURNO A Y B)
SUBSERIE	10J.7.4	BOLETAS DE ARRESTO
SUBSERIE	10J.7.5	APOYOS PARA ANEXOS
SUBSERIE	10J.7.6	BITÁCORA DE CONTROL DE PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO (POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO)
SERIE	10J.8	ENCARGADA DE UNIDAD DE GÉNERO
SUBSERIE	10J.8.1	CONSTANCIA DE NO PROCEDER
SUBSERIE	10J.8.2	INFORMES MENSUALES
SUBSERIE	10J.8.3	TARJETAS INFORMATIVAS DE LOS AUXILIOS A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA
SUBSERIE	10J.8.4	EXPEDIENTES DE LOS USUARIOS DEL ALBERGUE
SUBSERIE	10J.8.5	PUESTAS A DISPOSICIÓN
SUBSERIE	10J.8.6	EXPEDIENTES DE VICTIMAS QUE INTERPUSIERON SU DENUNCIA EN (MP) AGENCIA ESPECIALIZADA EN DELITOS SEXUALES Y VIOLENCIA FAMILIAR.
SERIE	10J.9	PREVENCIÓN AL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
SUBSERIE	10J.9.1	TARJETAS DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS Y TALLERES
SUBSERIE	10J.9.2	TARJETA INFORMATIVA MENORES INFRACTORES
SUBSERIE	10J.9.3	BOLETA DE ENTREGA DE MENOR

SUBSERIE	10J.9.4	ACTIVIDADES MUCPAZ (MUJERES CONSTRUCTORAS DE PAZ)
SUBSERIE	10J.9.5	TARJETA INFORMATIVA OPERATIVO MOCHILA SEGURA
SUBSERIE	10J.9.6	TARJETAS INFORMATIVAS ACTIVIDAD "UN DIA CON EL POLICÍA".

H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
SEGURIDAD PÚBLICA

AUTORIZÓ C. **TTE. NAV. I.M. JORGE LUIS VICTORIO TEGOMA**
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **C. JULIÁN TINOCO GALEANA**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

JULIO - SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**11K**	**PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**
SERIE	11K.1	NORMATIVAS DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
SERIE	11K.2	OFICIOS RECIBIDOS
SERIE	11K.3	OFICIOS ENVIADOS
SERIE	11K.4	REEMBOLSOS
SERIE	11K.5	FUEGOS PIROTECNICOS
SERIE	11K.6	APOYO A EVENTOS ESPECIALES
SERIE	11K.7	REQUISICIONES DE GASOLINA
SERIE	11K.8	REQUISICIONES VARIAS
SERIE	11K.9	IOFICIOS COG
SERIE	11K.10	BITACORA VEHICULAR JULIO-SEPTIEMBRE
SERIE	11K.11	OFICIOS ENVIADOS-PC
SERIE	11K.12	ANALISIS DE RIESGOS-PC
SERIE	11K.13	DICTAMEN DE SUINPAC-PC
SERIE	11K.14	INSPECCIONES OCULARES Y DICTAMENES DE RIESGOS PC
SERIE	11K.15	REPORTE TECNICO GESTION DE RIESGOS - PC
SERIE	11K.16	CONSTANCIAS DE VISTO BUENO-PC
SERIE	11K.17	OFICIOS RECIBIDOS - PC
SERIE	11K.18	DOCUMENTOS GASERAS, GASOLINERAS, CIRCOS Y FERIAS-PC
SERIE	11K.19	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS
SERIE	11K.20	RECIBOS DE PAGOS - PC
SERIE	11K.21	CONSTANCIA DE ENTORNO
SERIE	11K.22	DOCUMENTOS VARIOS

AUTORIZO LIC. JORGE ALBERTO CERVANTES ÀLVAREZ
PROTECCIÒN CIVIL Y BOMBEROS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORO C. C. ADRIANA CORTEZ AVILA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO EL Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	12L	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
SERIE	12L.1	NORMATIVA
SERIE	12L.2	REGISTROS DE NACIMIENTOS
SUBSERIE	12L.2.1	REGISTROS DE NACIMIENTOS (JULIO 2025)
SUBSERIE	12L.2.2	REGISTROS DE NACIMIENTOS (AGOSTO 2025)
SUBSERIE	12L.2.3	REGISTROS DE NACIMIENTOS (SEPTIEMBRE 2025)
SERIE	12L.3	REGISTROS DE MATRIMONIOS
SUBSERIE	12L.3.1	REGISTROS DE MATRIMONIOS (JULIO 2025)
SUBSERIE	12L.3.2	REGISTROS DE MATRIMONIOS (AGOSTO 2025)
SUBSERIE	12L.3.3	REGISTROS DE MATRIMONIOS (SEPTIEMBRE 2025)
SERIE	12L.4	REGISTROS DE DEFUNCIONES
SUBSERIE	12L.4.1	REGISTROS DE DEFUNCIONES (JULIO 2025)
SUBSERIE	12L.4.2	REGISTROS DE DEFUNCIONES (AGOSTO 2025)
SUBSERIE	12L.4.3	REGISTROS DE DEFUNCIONES (SEPTIEMBRE 2025)
SERIE	12L.5	REGISTROS DE RECONOCIMIENTOS DE HIJOS
SUBSERIE	12L.5.1	REGISTROS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS (JULIO 2025)
SUBSERIE	12L.5.2	REGISTROS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS (AGOSTO 2025)
SUBSERIE	12L.5.3	REGISTROS DE RECONOCIMIENTOS DE HIJOS (SEPTIEMBRE 2025)

AUTORIZÓ LIC. NIDIA LIZBETH CONTRERAS ESPINOZA
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. C. AZUCENA RODRIGUEZ DIAZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025 TRIMESTRE ABRIL-JUNIO

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYE Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	14N	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE ZIHUATANEJO
SECCIÓN	14N.1	NORMATIVA
SECCIÓN	14N.2	OFICIOS GIRADOS Y RECIBIDOS
SECCIÓN	14N.3	REQUISICONES
SECCIÓN	14N.4	RECIBOS DE PAGO DE CONTRIBUYENTES
SECCIÓN	14N.5	EXPEDIENTES PERSONALES
SECCIÓN	14N.5.1	COL. LA LAJA
SECCIÓN	14N.5.2	COL. PERIFERICO (RELOTIFICACION)
SECCIÓN	14N.5.3	COL.LOMAS DEL MAR
SECCIÓN	14N.5.4	COL. ESCENICA LA MAJAHUA
SECCIÓN	14N.6	CONTRATOS DE COMPRAVENTA (FIRMADOS)

AUTORIZÓ LIC. EDUARDO MORALES RAMÍREZ
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE ZIHUATANEJO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE ZIHUATANEJO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. ING. GIOVANNI GARCIA LEON
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**15O**	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
SERIE	15O.1	NORMATIVA
SERIE	15O.2	OFICIOS RECIBIDOS
SERIE	15O.3	PUBLICACIONES EN PAGINA WEB
SERIE	15O.4	EXPEDIENTE DE PANTEON LAS POZAS
SERIE	15O.5	ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS

AUTORIZÓ C. **LIC. ELISANDRO MORILLON ALONZO**
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

ELABORÓ C. **C. ELOISA LIZZET ARROYO ZÁRATE**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

ARCHIVO GENERAL

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**16P**	**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**
SERIE	16P.1	NORMATIVA
SERIE	16P.2	ADMINISTRACIÓN
SERIE	16P.3	EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA PÚBLICA DEL FONDO INGRESOS PROPIOS 2025
SUBSERIE	16P.3.1	MZA-IP-2025-AD-17568
SUBSERIE	16P.3.2	MZA-IP-2025-AD-17569
SUBSERIE	16P.3.3	MZA-IP-2025-AD-17570
SUBSERIE	16P.3.4	MZA-IP-2025-AD-17572
SUBSERIE	16P.3.5	MZA-IP-2025-AD-17573
SUBSERIE	16P.3.6	MZA-IP-2025-AD-17574
SUBSERIE	16P.3.7	MZA-IP-2025-AD-17575
SUBSERIE	16P.3.8	MZA-IP-2025-AD-17576
SUBSERIE	16P.3.9	MZA-IP-2025-AD-17577
SUBSERIE	16P.3.10	MZA-IP-2025-AD-17578
SUBSERIE	16P.3.11	MZA-IP-2025-AD-17579
SUBSERIE	16P.3.12	MZA-IP-2025-AD-17580
SUBSERIE	16P.3.13	MZA-IP-2025-I3P-17581
SUBSERIE	16P.3.14	MZA-IP-2025-I3P-17582
SUBSERIE	16P.3.15	MZA-IP-2025-I3P-17583
SUBSERIE	16P.3.16	MZA-IP-2025-AD-17647
SUBSERIE	16P.3.17	MZA-IP-2025-I3P-17651
SUBSERIE	16P.3.18	MZA-IP-2025-I3P-17660
SUBSERIE	16P.3.19	MZA-IP-2025-AD-17661

SUBSERIE	16P.3.20	MZA-IP-2025-AD-17662
SERIE	16P.4	EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA PÚBLICA DEL FONDO GASTO CORRIENTE 2025
SUBSERIE	16P.4.1	MZA-GC-2025-I3P-17584
SUBSERIE	16P.4.2	MZA-GC-2025-AD-17585
SUBSERIE	16P.4.3	MZA-GC-2025-I3P-17587
SUBSERIE	16P.4.4	MZA-GC-2025-I3P-17588
SUBSERIE	16P.4.5	MZA-GC-2025-I3P-17589
SUBSERIE	16P.4.6	MZA-GC-2025-I3P-17607
SUBSERIE	16P.4.7	MZA-GC-2025-I3P-17608
SUBSERIE	16P.4.8	MZA-GC-2025-I3P-17609
SUBSERIE	16P.4.9	MZA-GC-2025-AD-17610
SUBSERIE	16P.4.10	MZA-GC-2025-I3P-17621
SUBSERIE	16P.4.11	MZA-GC-2025-I3P-17622
SUBSERIE	16P.4.12	MZA-GC-2025-I3P-17623
SUBSERIE	16P.4.13	MZA-GC-2025-I3P-17624
SUBSERIE	16P.4.14	MZA-GC-2025-AD-17625
SUBSERIE	16P.4.15	MZA-GC-2025-AD-17626
SUBSERIE	16P.4.16	MZA-GC-2025-I3P-17648
SUBSERIE	16P.4.17	MZA-GC-2025-AD-17649
SUBSERIE	16P.4.18	MZA-GC-2025-I3P-17650
SUBSERIE	16P.4.19	MZA-GC-2025-AD-17652
SUBSERIE	16P.4.20	MZA-GC-2025-AD-17653
SUBSERIE	16P.4.21	MZA-GC-2025-AD-17655
SUBSERIE	16P.4.22	MZA-GC-2025-AD-17656
SUBSERIE	16P.4.23	MZA-GC-2025-AD-17657
SUBSERIE	16P.4.24	MZA-GC-2025-AD-17658
SUBSERIE	16P.4.25	MZA-GC-2025-AD-17659

SUBSERIE	16P.4.26	MZA-GC-2025-I3P-17663
SERIE	16P.5	EXPEDIENTES UNITARIOS DE ARRENDAMIENTOS DE VEHÍCULOS DEL FONDO GASTO CORRIENTE 2025
SUBSERIE	16P.5.1	MZA-GC-2025-AD-17557
SUBSERIE	16P.5.2	MZA-GC-2025-AD-17558
SUBSERIE	16P.5.3	MZA-GC-2025-AD-17559
SUBSERIE	16P.5.4	MZA-GC-2025-AD-17560
SUBSERIE	16P.5.5	MZA-GC-2025-AD-17561
SUBSERIE	16P.5.6	MZA-GC-2025-AD-17562
SUBSERIE	16P.5.7	MZA-GC-2025-AD-17563
SUBSERIE	16P.5.8	MZA-GC-2025-AD-17564
SUBSERIE	16P.5.9	MZA-GC-2025-AD-17565
SUBSERIE	16P.5.10	MZA-GC-2025-AD-17605
SUBSERIE	16P.5.11	MZA-GC-2025-AD-17637
SUBSERIE	16P.5.12	MZA-GC-2025-AD-17638
SUBSERIE	16P.5.13	MZA-GC-2025-AD-17639
SUBSERIE	16P.5.14	MZA-GC-2025-AD-17640
SUBSERIE	16P.5.15	MZA-GC-2025-AD-17641
SUBSERIE	16P.5.16	MZA-GC-2025-AD-17642
SUBSERIE	16P.5.17	MZA-GC-2025-AD-17643
SUBSERIE	16P.5.18	MZA-GC-2025-AD-17645
SUBSERIE	16P.5.19	MZA-GC-2025-AD-17646
SERIE	16P.6	EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA PÚBLICA DEL FONDO ZOFEMAT 2025
SUBSERIE	16P.6.1	MZA-ZOFEMAT-2025-I3P-17571
SUBSERIE	16P.6.2	MZA-ZOFEMAT-2025-I3P-17571
SERIE	16P.7	AUDITORÍAS
SUBSERIE	16P.7.1	AUDITORÍA 2024-C-CIF-83-109-2025
SUBSERIE	16P.7.1	AUDITORÍA 2024-C-CGF-83-108-2025

SUBSERIE	16P.7.1	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO NÚMERO 1108 "AUDITORÍA INTEGRAL A RECURSOS DEL GASTO FEDERALIZADO, INCLUIDAS LAS PARTICIPACIONES FEDERALES EN MUNICIPIOS"
SERIE	16P.8	COMITÉS
SERIE	16P.9	OPERATIVIDAD
SERIE	16P.10	EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA PÚBLICA DEL FONDO FAISMUN 2025
SUBSERIE	16P.10.1	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17591
SUBSERIE	16P.10.2	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17592
SUBSERIE	16P.10.3	MZA-FAISMUN-2025-AD-17597
SUBSERIE	16P.10.4	MZA-FAISMUN-2025-AD-17598
SUBSERIE	16P.10.5	MZA-FAISMUN-2025-AD-17599
SUBSERIE	16P.10.6	MZA-FAISMUN-2025-AD-17600
SUBSERIE	16P.10.7	MZA-FAISMUN-2025-AD-17601
SUBSERIE	16P.10.8	MZA-FAISMUN-2025-AD-17602
SUBSERIE	16P.10.9	MZA-FAISMUN-2025-AD-17603
SUBSERIE	16P.10.10	MZA-FAISMUN-2025-AD-17604
SUBSERIE	16P.10.11	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17612
SUBSERIE	16P.10.12	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17613
SUBSERIE	16P.10.13	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17614
SUBSERIE	16P.10.14	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17615
SUBSERIE	16P.10.15	MZA-FAISMUN-2025-AD-17616
SUBSERIE	16P.10.16	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17617
SUBSERIE	16P.10.17	MZA-FAISMUN-2025-AD-17618
SUBSERIE	16P.10.18	MZA-FAISMUN-2025-AD-17619
SUBSERIE	16P.10.19	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17620
SUBSERIE	16P.10.20	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17631
SUBSERIE	16P.10.21	MZA-FAISMUN-2025-AD-17632
SUBSERIE	16P.10.22	MZA-FAISMUN-2025-AD-17633

SUBSERIE	16P.10.23	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17634
SUBSERIE	16P.10.24	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17635
SUBSERIE	16P.10.25	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17636
SUBSERIE	16P.10.26	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17629
SUBSERIE	16P.10.27	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17630
SUBSERIE	16P.10.28	MZA-FAISMUN-2025-AD-17664
SUBSERIE	16P.10.29	MZA-FAISMUN-2025-AD-17665
SUBSERIE	16P.10.30	MZA-FAISMUN-2025-AD-17666
SUBSERIE	16P.10.31	MZA-FAISMUN-2025-AD-17667
SUBSERIE	16P.10.32	MZA-FAISMUN-2025-AD-17668
SUBSERIE	16P.10.33	MZA-FAISMUN-2025-AD-17669
SUBSERIE	16P.10.34	MZA-FAISMUN-2025-AD-17670
SERIE	16P.11	EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA PÚBLICA DEL FONDO FORTAMUN 2025
SUBSERIE	16P.11.1	MZA-FORTAMUN-DF-2025-AD-17590

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

AUTORIZÓ C. **ING. EMILIO RAMIREZ AGUIRRE**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **JORGE LUIS RADILLA LOBATO**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**17Q**	**DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**
SERIE	**17Q.1**	**NORMATIVIDAD**
SERIE	17Q.2	DENUNCIAS Y QUEJAS
SERIE	17Q.3	DICTÁMENES: PODA, DERRIBO, LIMPIEZA DE TERRENO
SERIE	17Q.4	LICENCIAS AMBIENTALES Y DICTANENES 2025
SERIE	17Q.5	OFICIOS 2025
SERIE	17Q.6	DEPARTAMENTO DE PLAYAS
SUBSERIE	17Q.6.1	CERTIFICACION BLUE FLAG
SUBSERIE	17Q.6-2	CAMPAÑAS DE LIMPIEZA PLAYA
SERIE	17Q.7	BIENESTAR ANIMAL
SUBSERIE	17Q.7.1	ESTERILIZACION DE MASCOTAS
SUBSERIE	17Q.7.2	CAMPAÑAS DE VACUNACION
SUBSERIE	17Q.7.3	DENUNCIAS Y QUEJAS
SUBSERIE	17Q.7.4	OFICIOS 2025
SERIE	17Q.8	VIDA SILVESTRE
SUBSERIE	17Q.8.1	CAMPAMENTO TORTUGUERO
SERIE	17Q.9	DEPARTAMENTOS DE RECURSOS NATURALES
SUBSERIE	17Q.9.1	VIVERO

AUTORIZÓ C. LIC. ANGEL ISRAEL CAMPOS GARCIA
DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ELABORÓ C. LIC JOSE EVARISTO PONCE MORENO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO EL Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**18R**	DIRECCIÓN DE TURISMO
SERIE	18R2	NORMATIVA
SERIE	18R3	CALLEJONEADAS COSTEÑAS 2025
SERIE	18R4	RECEPCIÓN DE CRUCERO INSIGNIA 2025
SERIE	18R5	PERIODO VACACIONAL DE VERANO 2025
SERIE	18R6	PROMOCION DEL VUELO INAGURAL DE MORELIA-ZIHUATANEJO
SERIE	18R7	HERMANAMIENTO MORELIA-ZIHUATANEJO
SERIE	18R8	VERANU MUSIC IXTAPA ZIHUATANEJO 2025
SERIE	18R9	SABOR A MAR 2025
SERIE	18R10	PRIMER VUELO INAUGURAL DE MORELIA-ZIHUATANEJO
SERIE	18R11	RUEDA DE PRENSA DE VUELO INAGURAL DE GUADALAJARA- IXTAPA ZIHUATANEJO

AUTORIZÓ C. **LIC. JESUS GALLEGOS GALVAN**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE TURISMO

ELABORÓ C. **LIC. YESENIA SOLORZANO RODRIGUEZ**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025 — TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS | CONSTRUYENDO Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	19S	DIRECCION DE PESCA
SERIE	19S1	REQUISICIONES
SERIE	19S2	OFICIOS ENVIADOS
SERIE	19S3	PROGRAMA DE MOTORES SUBSIDIADOS
SERIE	19S4	OFICIOS RECIBIDOS

AUTORIZÓ C. LIC. CESAR PINEDA HERNANDEZ
DIRECCION DE PESCA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. HUCIEL ESPINO LOPEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE PESCA

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**20T**	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**
SERIE	20T.1	NORMATIVA
SERIE	20T.2	INVENTARIOS
SERIE	20T.3	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE
SERIE	20T.4	CONSEJO MUNICIPAL
SERIE	20T.5	CONVENIOS
SERIE	20T.6	CAPACITACIONES
SERIE	20T.7	EVENTOS
SERIE	20T.8	PROGRAMAS
SERIE	20T.9	MUJER EMPRENDE

AUTORIZÓ LIC. EVELIN VALDOVINOS LEYVA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2027 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. C.P. JESÚS MARÍA MIRANDA SERNA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS | CONSTRUYENDO Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**21U**	**DIRECCION DE DESARROLLO RURAL**
SERIE	21U.1	REGLAMENTO INTERNO
SERIE	21U.2	MANUAL DE ORGANIZACIO
SERIE	21U.3	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
SERIE	21U.4	OFICIOS RECIBIDOS
SERIE	21U.5	OFICIOS ENVIADO
SERIE	21U.6	TIANGUIS CAMPESINO 2025
SERIE	21U.7	ALAMBRE Y HERBICIDAS 2025
SERIE	21U.8	TIANGUIS AGRICOLA 2025
SERIE	21U.9	APOYO A PROYECTOS PRODUTIVOS

AUTORIZÓ C. **M.V.Z. JOSE ISABEL CARRILLO INFANTE**
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCION DE DESARROLLO RURAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **LIC. LAURA YADIRA MANZANARES BARAJAS**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025 TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**23W**	**DIF**
SERIE	**23W.1**	**NORMATIVA**
SUBSERIE	23W.2	SOLICITTUD DE APOYOS VARIOS
SUBSERIE	23W.3	SOLICITUD Y APOYOS SOCIOECONOMICOS
SUBSERIE	23W.4	DONACION DE DESPENSAS 2025
SUBSERIE	23W.5	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS
SERIE	**23W.3**	**DEPARTAMENTO TRABAJO SOCIAL**
SUBSERIE	23W.3.1	GESTIONES Y SOLICITUDES DE APOYOS OTROGADOS
SUBSERIE	23W.3.2	INTERVENCIONES, GESTIONES, NOTAS, ESTUDIOS SOCIO, DE TRABAJO SOCIAL PARA AREA JURIDICA
SERIE	**23W.4**	**CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO OFICINA CENTRAL**
SUBSERIE	23W.4.1	EXPENDIENTES C.D.C. LA SALINAS
SUBSERIE	23W.4.2	EXPENDIENTES C.D.C. LA CORREA
SUBSERIE	23W.4.3	EXPENDIENTES C.D.C. COACOYUL
SUBSERIE	23W.4.4	EXPENDIENTES C.D.C SAN JOSE IXTAPA
SUBSERIE	23W.4.5	EXPEDIENTES C.D.C PANTLA
SUBSERIE	23W.4.6	EXPENDIENTES C.D.C PRIMER PASO CARDENISTA
SUBSERIE	23W.4.7	EXPENDIENTES C.D.C LA PUERTA
SERIE	**23W.5**	**CLUB DEL ADULTO MAYOR OFICINA CENTRAL**
SUBSERIE	23W.5.1	EXPEDIENTES LOCALIDAD "LOS ACHOTES"
SUBSERIE	23W.5.2	EXPEDIENTE LOCALIDAD "EL AEROPUERTO"
SUBSERIE	23W.5.3	EXPEDIENTE LOCALIDAD "BARBULILLAS"
SUBSERIE	23W.5.4	EXPEDIENTE LOCALIDAD "BARRIO NUEVO"
SUBSERIE	23W.5.5	EXPEDIENTE LOCALIDAD "BARRIO VIEJO"
SUBSERIE	23W.5.6	EXPEDIENTE LOCALIDAD "BUENA VISTA"
SUBSERIE	23W.5.7	EXPEDIENTE LOCALIDAD "COACOYUL"

SUBSERIE	23W.5.8	EXPEDIENTE "LA CORREA"
SUBSERIE	23W.5.9	EXPEDIENTE "LA PUERTA"
SUBSERIE	23W.5.10	EXPEDIENTE "LAS SALINAS"
SUBSERIE	23W.5.11	EXPEDIENTE LOCALIDAD "LOS ALMENDROS"
SUBSERIE	23W.5.12	EXPEDIENTE LOCALIDAD "LA SALITRERA"
SUBSERIE	23W.5.13	EXPEDIENTE LOCALIDAD DE "SAN MIGUELITO"
SUBSERIE	23W.5.14	EXPEDIENTE LOCALIDAD "EL ZARCO"
SERIE	**23W.6**	**DEPARTAMENTO DE INVENTARIO**
SUBSERIE	23W.6.1	OFICIOS RECIBIDOS, OFICIOS ENVIADOS, FICHAS TECNICAS
SUBSERIE	23W.6.2	RELACION DE BAJAS A SINDICAUTURA Y TRANSFERENCIAS A SISTEMAS H. AYUNTAMIENTO
SERIE	**23W.9**	**DEPARTAMENTO GRUPOS VULNERABLES**
SUBSERIE	23W.9.1	LACTANTES MAYORES (12 A 24 MESES)
SUBSERIE	23W.9.2	MUJERES EMBARAZADAS Y MUJERES EN PERIODO DE LACTANCIA
SERIE	**23W.10**	**DEPARTAMETO PROCURADURIA**
SUBSERIE	23W.10.1	CARPETA DE ABUSO SEXUAL A MENORES
SUBSERIE	23W.10.2	CARPETA DE OMISION DE CUIDADOS A NNA Y ADULTOS MAYORES
SUBSERIE	23W.10.3	CARPETA DE VIOLACION EQUIPARADA A MENORES
SUBSERIE	23W.10.4	CARPETA DE VIOLENCIA FAMILIAR
SUBSERIE	23W.10.5	OFICIOS DE COLABORACION CON LA PROCURADURIA ESTATAL
SUBSERIE	23W.10.6	OFICIOS DE EJECUCION DE SENTENCIAS
SUBSERIE	23W.10.7	OFICIOS DE MECANISMOS ALTERNATIVOS
SUBSERIE	23W.10.8	PLAN DE INDIVIDUALIZACION PARA ADOLESCENTES
SUBSERIE	23W.10.9	REINTEGRACION DE MENORES A NUCLEO FAMILIAR
SUBSERIE	23W.10.10	CANALIZACION DE MIGRACION 2025
SUBSERIE	23W.10.11	CANALIZACION DE INMUJER
SUBSERIE	23W.10.12	INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ALIMENTICIAS
SUBSERIE	23W.10.13	CONSTANCIAS DE MADRE SOLTERA 2025
SUBSERIE	23W.10.14	INGRESOS A CENTROS DE REHABILITACION
SUBSERIE	23W.10.15	JUZGADO PRIMERO 2025 PARTE 1

SUBSERIE	23W.10.16	JUZGADO PRIMERO 2025 PARTE 2
SUBSERIE	23W.10.17	JUZGADO SEGUNDO 2025
SUBSERIE	23W.10.18	NUMERO 1, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO
SUBSERIE	23W.10.19	NUMERO 2, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO
SUBSERIE	23W.10.20	NUMERO 3, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO
SUBSERIE	23W.10.21	NUMERO 4, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO
SUBSERIE	23W.10.22	NUMERO 5, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO
SUBSERIE	23W.10.23	NUMERO 6 CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO
SUBSERIE	23W.10.24	NUMERO 7 CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO
SUBSERIE	23W.10.25	NUMERO 8 CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO
SUBSERIE	23W.10.26	NUMERO 9 CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO
SUBSERIE	23W.10.27	NUMERO 10 CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO
SUBSERIE	23W.10.28	OFICIOS DE COLABORACION CON EL HOSPITAL GENERAL
SUBSERIE	23W.10.29	OFICIOS DE COLABORACION CON EL MP
SUBSERIE	23W.10.30	OFICIOS ENVIADOS
SUBSERIE	23W.10.31	OFICIOS DE JUSTICIA PARA ADOLESCENTES
SUBSERIE	23W.10.32	OFICIOS RECIBIDOS
SUBSERIE	23W.10.33	REPORTES ALERTA VIOLETA
SUBSERIE	23W.10.34	TOMO I, COMPARECENCIAS, CONVENIOS Y ACTAS DE RESGUARDO
SUBSERIE	23W.10.35	TOMO II, COMPARECENCIAS, CONVENIOS Y ACTAS DE RESGUARDO
SUBSERIE	23W.10.36	TOMO III, COMPARECENCIAS, CONVENIOS Y ACTAS DE RESGUARDO
SUBSERIE	23W.10.37	TOMO IV, COMPARECENCIAS, CONVENIOS Y ACTAS DE RESGUARDO
SERIE	**23W.11**	**ASILO "CASA CORAZON"**
SUBSERIE	23W.11.1	DOCUMENTOS DE RESIDENTES
SUBSERIE	23W.11.2	RESIDENTES ENTREGADOS A SUS FAMILIARES
SUBSERIE	23W.11.3	RESIDENTES FINADOS
SUBSERIE	23W.11.4	RECETAS MEDICAS POR RESIDENTES
SERIE	**23W.12**	**DEPARTAMENTO ALIMENTARIO**
SUBSERIE	23W.12.1	DIRECTORIO DE ESCUELAS 2025

SUBSERIE	23W.12.2	RECIBOS OFICIALES JULIO 2025
SUBSERIE	23W.12.3	RECIBOS OFICIALES SEPTIEMBRE 2025
SUBSERIE	23W.12.4	LECTOR DE QR (DESAYUNO ESCOLAR 2025)
SUBSERIE	23W.12.5	LECTOR DE QR (DE 06 MESES A 24 MESES)
SUBSERIE	23W.12.6	MANUAL PARA EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS
SUBSERIE	23W.12.7	LECTOR QR (MAYO EMBARAZADAS O PRE LACTANCIA)
SUBSERIE	23W.12.8	LECTOR QR (DISCAPACITADO)
SUBSERIE	23W.12.9	LECTOR QR (ADULTO MAYOR)
SUBSERIE	23W.12.10	COMITÉ DE VIGILANCIA CIUDADANA, 1000 DIAS
SUBSERIE	23W.12.11	COMITÉ DE VIGILANCIA CIUDADANA, GRUPOS PRIORITARIOS
SUBSERIE	23W.12.12	REQ. Y CARTEL DE LOS PROGRMAS ALIMENTARIOS
SUBSERIE	23W.12.13	TRIPTICOS Y CIRCULARES 2025
SUBSERIE	23W.12.14	REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROG. ALIMENTACION ESCOLAR 2025
SUBSERIE	23W.12.15	REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA 1,000 DIAS
SUBSERIE	23W.12.16	REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA GRUPOS PRIORITARIOS
SUBSERIE	23W.12.17	CONVENIO DE COLABORACION, ALIMENTACION ESCOLAR
SUBSERIE	23W.12.18	CONVENIO DE COLABORACION, DE EMERGENCIA O DESASTRE
SUBSERIE	23W.12.19	COMITÉ DE COLABORACION GRUPOS PRIORITARIOS
SUBSERIE	23W.12.20	CONVENIO DE COLABORACION PRIMEROS 1,000 DIAS
SUBSERIE	23W.12.21	COMITÉ DE VIGILANCIA CIUDADANA PROYECTOS PRODUCTIVOS
SUBSERIE	23W.12.22	EXPEDIENTES E INSTALACION DEL COMEDOR COMUNITARIO, EQUIPAMIENTO E INSTALACION DEL COMEDOR ESCOLAR
SUBSERIE	23W.12.23	EXPEDIENTES DE HUERTOS PEDAGOGICOS FAMILIAR Y COMUNITARIOS
SUBSERIE	23W.12.24	FORMATO PADRON DIGITAL APOYOS DIRECTOS
SUBSERIE	23W.12.25	JULIO 2025 SALIDAS DE ALAMACEN PROGRAMAS ALIMENTARIOS
SUBSERIE	23W.12.26	SEPTIEMBRE 2025 SALIDAS DE ALMACEN PROGRAMAS ALIMENTARIOS
SERIE	**23W.14**	**DEPARTAMENTO ADMINISTRACION**
SUBSERIE	23W.14.1	INGRESOS ENE 2025 SEP 2025
SUBSERIE	23W.14.2	EGRESOS ENE 2025 SEP 2025
SUBSERIE	23W.14.5	DIF CONTIGO ENE 2025 SEP 2025

SUBSERIE	23W.14.7	PENSIONES ENE 2025 SEP 2025
SERIE	**23W.16**	**GUARDERIA MARIA LUISA GALINDO OCHOA**
SUBSERIE	23W.16.1	DOCUMENTACION DE NUEVOS ALUMNOS
SERIE	**23W.17**	**GUARDERIA MIS PRIMEROS PASOS**
SUBSERIE	23W.17.1	DOCUMENTACION DE NUEVOS ALUMNOS
SERIE	**23W.18**	**RECURSOS HUMANOS**
SUBSERIE	23W.18.1	OFICIO COMISION
SUBSERIE	23W.18.2	OFICIO VACACIONES
SUBSERIE	23W.18.3	MOVIMIENTO DE INGRESOS PERSONAL
SERIE	**23W.22**	**DEPARTAMENTOS DE APARATOS FUNCIONALES**
SUBSERIE	23W.22.1	ENTREGA JULIO 2025
SUBSERIE	23W.22.2	ENTREGA AGOSTO 2025
SUBSERIE	23W.22.3	ENTREGA SEPTIEMBRE 2025
SERIE	**23W.23**	**GUARDERIA "EL MUNDO DE LOS PEQUES"**
SUBSERIE	23W.23.1	DOCUMENTACION DE NUEVOS ALUMNOS

DIF
Gobierno cercano, nuestro posible
DIRECCIÓN

AUTORIZÓ C. **LIC. ANA KAREN REBOLLEDO HERNANDEZ**
DIF

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **LIC. RUTH MEDINA RAMOS**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**24X**	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO**
SERIE	24X.1	NORMATIVA
SERIE	24X.2	CORRESPONDENCIA EMITIDA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO
SERIE	24X.3	CORRESPONDENCIA RECIBIDA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO
SERIE	24X.4	REQUISICIONES
SERIE	24X.5	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
SERIE	24X.6	PROGRAMA "MANO CON MANO"
SERIE	24X.7	PROGRAMA "CONSTRUYENDO MI HOGAR".- MATERIAL SUBSIDIADO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA
SERIE	24X.8	PROGRAMA "CONSTRUYENDO MI HOGAR".- CAMAS EN ALTO
SERIE	24X.9	PROGRAMA "CONSTRUYENDO MI HOGAR".- ENSERES DOMÉSTICOS SUBSIDIADOS
SERIE	24X.10	PROGRAMA "CONSTRUYENDO MI HOGAR".- MALLA CICLÓNICA
SERIE	24X.11	PROGRAMA "CONSTRUYENDO MI HOGAR".- TAMBOS AZULES

AUTORIZÓ C. LIC. BERNARDO BENJAMIN SÁNCHEZ
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

ELABORÓ C. ING.TERESITA MONSERRAT ROSAS LEYVA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO EL Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**25Y**	**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER.**
SERIE	25Y.1	NORMATIVA
SUBSERIE	25Y.1.1	LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO
SUBSERIE	25Y.1.2	BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SUBSERIE	25Y.1.3	LEY 553
SUBSERIE	25Y.1.4	LEY 494
SUBSERIE	25Y.1.5	MANUAL DE ORGANIZACIÓN 2021-2024-2025
SUBSERIE	25Y.1.6	ORGANIGRAMA 2021-2024-2025
SUBSERIE	25Y.1.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS 2021-2024-2025
SUBSERIE	25Y.1.8	CÓDIGO DE ÉTICA 2021-2024-2025
SUBSERIE	25Y.1.9	CÓDIGO DE CONDUCTA 2021-2024-2025
SUBSERIE	25Y.1.10	POLÍTICA DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SUBSERIE	25Y.1.11	ACUERDO DE CREACIÓN DE LA UNIDAD MUNICIPAL ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA
SUBSERIE	25Y.1.12	MANUAL DEL BUZÓN NARANJA DE QUEJAS Y DENUNCIAS PARA UN AMBIENTE LABORAL LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN
SUBSERIE	25Y1.13	PROTOCOLO DE ÚNICO DE ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA PARA LOS MODULOS DE ATENCIÓN
SUBSERIE	25Y1.14	DECRETO DE LA CREACIÓN DE POLICÍA DE GÉNERO
SUBSERIE	25Y1.15	REGLAMENTO DEL SISTEMA ESTATAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES
SUBSERIE	25Y1.16	REGLAMENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES
SUBSERIE	25Y1.17	REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES
SUBSERIE	25Y1.18	GUÍA DE DELITOS, RIESGOS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN 2021-2024-2025
SUBSERIE	25Y1.19	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS 2018-2021
SUBSERIE	25Y1.20	MANUAL DE ORGANIZACIÓN 2018-2021
SERIE	25Y.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
SUBSERIE	25Y.2.1	NO ESTÁS SOLA
SUBSERIE	25Y.2.2	CULTURA DE RESPETO HACIA LAS MUJERES
SUBSERIE	25Y.2.3	PROGRAMA DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES 2022-2024

SUBSERIE	25Y.2.4	PROGRAMA UNICO DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES
SUBSERIE	25Y.2.5	PLAN DE TRABAJO 2020
SUBSERIE	25Y.2.6	DIAGNOSTICO ESTRATEGICO MUNICIPAL DE LA IGUALDAD DE GÉNERO 2021-2024
SUBSERIE	25Y.2.7	COMITÉ DE RED VIOLETA
SERIE	25Y.3	EXPEDIENTES DE ATENCIÓN MULTIDISCIPLINARIA A USUARIAS
SERIE	25Y.4	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
SUBSERIE	25Y.4.1	OFICIOS RECIBIDOS 2021 - 2024 - 2025
SUBSERIE	25Y.4.2	OFICIOS ENVIADOS 2021 - 2024 - 2025.
SUBSERIE	25Y.4.3	COMISIONES INTERINSTITUCIONALES 2021 - 2024 - 2025.
SUBSERIE	25Y.4.4	LISTAS DE ASISTENCIA 2021 - 2024 - 2025.
SUBSERIE	25Y.4.5	FUA 2021 - 2024 - 2025.
SUBSERIE	25Y.4.6	FUG 2021 - 2023 - 2024 - 2025
SUBSERIE	25Y.4.7	BITACORA DE ENTRADA 2021 - 2024 - 2025.
SUBSERIE	25Y.4.8	FICHAS REMTYS 2021 - 2024 - 2025.
SUBSERIE	25Y.4.9	REEMBOLSOS 2021-2024 - 2025
SUBSERIE	25Y.4.10	INFORME DE GOBIERNO 2021-2024 - 2025.
SUBSERIE	25Y.4.11	AGENDAS 2021-2024 - 2025
SUBSERIE	25Y.4.12	INVENTARIO Y RESGUARDOS 2021-2024 - 2025.
SUBSERIE	25Y.4.13	VALIDACIÓN DE INDICADORES 2021-2024 - 2025.
SUBSERIE	25Y.4.14	DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ÉTICA Y CONDUCTA 2022
SUBSERIE	25Y.4.15	RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL 2021-2024 - 2025
SUBSERIE	25Y.4.16	CLASIFICACIÓN DE ARCHIVO 2022-2024 - 2025
SUBSERIE	25Y.4.17	CARTA DE COMPROMISO DE CÓDIGO DE ÉTICA, CÓDIGO CONDUCTA Y POLITICAS DE INTEGRIDAD 2022
SUBSERIE	25Y.4.18	FIZCALIZACIÓN DE CUENTA PÚBLICA 2021
SUBSERIE	25Y.4.19	INFORME DE LOS 100 DÍAS
SUBSERIE	25Y.4.20	REPORTE DE AVANCES DE METAS Y OBJETIVOS DE INMMUJER 2021-2024 - 2025.
SUBSERIE	25Y.4.21	FICHAS REMTYS 2018-2021 - 2025.
SUBSERIE	25Y.4.22	INVENTARIO 2018-2021 - 2025.
SERIE	25Y.5	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD MUNICIPAL ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA

SUBSERIE	25Y.5.1	OFICIOS RECIBIDOS 2021 - 2024 -2025.
SUBSERIE	25Y.5.2	OFICIOS ENVIADOS 2021 - 2024 - 2025.
SUBSERIE	25Y.5.3	LISTAS DE ASISTENCIA 2021 - 2024 - 2025
SERIE	25Y.6	CONVENIOS DE COLABORACIÓN
SUBSERIE	25Y.6.1	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON CANIRAC
SUBSERIE	25Y.6.2	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL
SUBSERIE	25Y.6.3	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON SECTOR SALUD
SUBSERIE	25Y.6.4	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE GUERRERO
SUBSERIE	25Y.6.5	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON GRUPO GONZALEZ
SERIE	25Y.7	SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES
SUBSERIE	25Y.7.1	COMISIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES
SUBSERIE	25Y.7.2	ACTAS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES
SUBSERIE	25Y.7.3	INFORMES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES
SERIE	25Y.8	SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES
SUBSERIE	25Y.8.1	ACTAS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES
SUBSERIE	25Y.8.2	INFORMES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES
SERIE	25Y.9	MECANISMO MUNICIPAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS DECLARATORIAS DE AVGM
SUBSERIE	25Y9.1	ACTAS DEL MECANISMO MUNICIPAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS DECLARATORIAS AVGM
SUBSERIE	25Y9.2	MODELO INTEGRAL DE PREVENCIÓN PRIMARIA DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES
SUBSERIE	25Y9.3	MODELO DE PLAN DE TRABAJO ESTATAL Y MUNICIPAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS RESOLUTIVOS Y LAS MEDIDAS ESTABLECIDAS EN LA DECLARATORIA DE AVGM
SUBSERIE	25Y9.4	PROGRAMA ESTATAL DE ACCIONES ESTRATEGICAS PARA ATENDER LA DECLARATORIA DE ALERTA DE VIOLENCIA DE GENERO CONTRA LAS MUJERES POR VIOLENCIA FEMINICIDA 2022
SUBSERIE	25Y9.5	ESTRATEGIA MUNICIPAL INTERDISCIPLINARIA PARA LA ATENCIÓN DE ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES 2024
SUBSERIE	25Y9.6	PROPUESTA DE INDICADORES ILUSTRATIVOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO DE LAS MEDIDAS DE ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES AVGM 2021
SUBSERIE	25Y9.7	DICTAMENES DE LOS INFORMES DE MEDIDAS AVGM 2021-2024
SUBSERIE	25Y9.8	RESOLUCIONES DE LAS ALERTAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES EN EL ESTADO DE GUERRERO
SUBSERIE	25Y9.9	PROGRAMA MUNICIPAL DE ACCIONES ESTRATEGICAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS MEDIDAS DE DECLARATORIA AVGM
SUBSERIE	25Y9.10	INFORMES DE ACCIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DECLARATORIA AVGM 2021-2024
SUBSERIE	25Y9.11	OBSERVACIONES DEL GIM PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DECLARATORIA DE AVGM 2021-2024
SUBSERIE	25Y9.12	ANALISIS DEL INFORME DE ACCIONES DE LOS 9 MUNICIPIOS CON DELCARATORIA AVGM

SUBSERIE	25Y9.13	DECLARATORIA DE ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES POR VIOLENCIA FEMINICIDAD
SUBSERIE	25Y9.14	AVGM 2021
SERIE	25Y.10	RED VIOLETA
SUBSERIE	25Y.10.1	ACTAS DE LAS TOMAS DE PROTESTA DE LA RED VIOLETA
SERIE	25Y.11	MANUALES
SUBSERIE	25Y11.1	PRONTUARIO PARA EL USO DEL LENGUAJE INCLUYENTE Y NO SEXISTA
SUBSERIE	25Y11.2	POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES
SUBSERIE	25Y11.3	POR EL DERECHO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA
SUBSERIE	25Y11.4	PASO A PASO MUCPAZ: GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS REDES MUCPAZ
SUBSERIE	25Y11.5	GESTORIA, CONSULTORIA, ASESORIA, PLANEACIÓN ESTRATEGICA, CONTABILIDAD PÚBLICA, PRIVADA SALINAS Y ASOCIADOS S.C.
SUBSERIE	25Y11.6	CONSULTA INFANTIL Y JUVENIL 2021
SUBSERIE	25Y11.7	MEDIDAS CAUTELARES EN JUICIOS DE ORDEN FAMILIAR Y DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS
SUBSERIE	25Y11.8	GUÍA VIOLETA: MANUAL DE BOLSILLO PARA MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA
SUBSERIE	25Y11.9	MANUAL DE USUARIO BANAVIM
SUBSERIE	25Y.11.10	DERECHOS HUMANOS, INICIATIVA SPOTLIGHT

AUTORIZÓ C. PROFRA. MARIBEL LANDEROS RESENDIZ
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

ELABORÓ C. ING.EDSON ANDRES GARCIA LEON
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALIDÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025 TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**26Z**	**DIRECCIÓN DE SALUD**
SERIE	**26Z.1**	**NORMATIVA**
SERIE	**26Z.2**	**ATENCIÓN DE CONSULTA EXTERNA**
SUBSERIE	26Z.2.1	CONSULTA DE MEDICINA GENERAL
SERIE	**26Z.3**	**CONTROL SANITARIO**
SUBSERIE	26Z.3.1	ACTAS DE VERIFICACIÓN
SUBSERIE	26Z.3.2	DICTÁMENES DE CONTROL SANITARIO
SUBSERIE	26Z.3.3	ATENCIÓN DE QUEJAS SANITARIAS
SERIE	**26Z.4**	**PROMOCIÓN A LA SALUD**
SUBSERIE	26Z.4.1	TALLERES PARA EL AUTOCUIDADO DE LA SALUD EN ESCUELAS
SERIE	**26Z.5**	**ADMINISTRACIÓN**
SUBSERIE	26Z.5.1	CORTES DE CAJA
SUBSERIE	26Z.5.2	OFICIOS ENVIADOS
SUBSERIE	26Z.5.3	OFICIOS RECIBIDOS
SUBSERIE	26Z.5.4	REQUISICIONES
SERIE	**26Z.6**	**RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN DE SALUD**
SUBSERIE	26Z.6.1	RECETAS MÉDICAS
SUBSERIE	26Z.6.2	INCAPACIDADES TEMPORALES

SUBSERIE	26Z.6.3	INCAPACIDADES PERMANENTES
SUBSERIE	26Z.6.4	PERSONAL DIRECCION DE SALUD
SUBSERIE	26Z.6.5	INCIDENCIAS
SUBSERIE	26Z.6.6	LISTAS DE ASISTENCIAS DE CASAS DE SALUD
SUBSERIE	26Z.6.7	FORMATOS GENERALES DE SALUD

AUTORIZÓ C. **DRA. NIEVES ELIZABETH MANZO NAVA**
DIRECCIÓN DE SALUD

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE SALUD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **YUNUEN ALEJANDRA ABARCA DELGADO**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**27AA**	**DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN**
SECCIÓN	**27AA.1**	NORMATIVIDAD
SECCIÓN	**27AA.2**	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE GOBERNACION
SECCIÓN	**27AA.3**	CENSOS DE COLONIAS IRREGULARES
SECCIÓN	**27AA.4**	OFICIOS RECIBIDOS 2025
SECCIÓN	**27AA.5**	OFICIOS GIRADOS 2025
SECCIÓN	**27AA.6**	ASENTAMIENTOS REGULARES
SERIE	27AA..6.1	6 DE ENERO
SERIE	27AA..6.2	12 DE MARZO
SERIE	27AA..6.3	12 DE MARZO PARTE ALTA SECTOR III
SERIE	27AA..6.4	12 DE MARZO PARTE ALTA SECTOR IV
SERIE	27AA..6.5	12 DE OCTUBRE
SERIE	27AA..6.6	16 DE MAYO
SERIE	27AA..6.7	16 DE SEPTIEMBRE
SERIE	27AA..6.8	20 DE NOVIEMBRE
SERIE	27AA..6.9	22 DE NOVIEMBRE
SERIE	27AA..6.10	24 DE ABRIL
SERIE	27AA..6.11	AQUILES SERDAN
SERIE	27AA..6.12	AQUILES SERDAN AMPLICION SECTOR II
SERIE	27AA..6.13	AQUILES SERDAN AMPLICION SECTOR III
SERIE	27AA..6.14	AMPLIACION 16 DE MAYO
SERIE	27AA..6.15	AMPLIACION 20 DE NOVIEMBRE
SERIE	27AA..6.16	AMPLIACION 24 DE ABRIL

SERIE	27AA..6.17	AMPLIACION DARIO GALEANA PARTE ALTA
SERIE	27AA..6.18	AMPLIACION BARRIL PARTE ALTA
SERIE	27AA..6.19	AMPLIACION PARAISO-LIMON
SERIE	27AA..6.20	AMPLIACION LA ESPERANZA
SERIE	27AA..6.21	AMPLIACION LOMA BONITA PARTE ALTA
SERIE	27AA..6.22	AMPLIACION LOMAS DEL RISCAL
SERIE	27AA..6.23	AMPLIACION VASO DE MIRAFLORES
SERIE	27AA..6.24	AZTECA
SERIE	27AA..6.25	BARRIL Y BARRIL II
SERIE	27AA..6.26	BARRIL III
SERIE	27AA..6.27	BARRANCA DE LA ZAPATA
SERIE	27AA..6.28	BENITO JUAREZ
SERIE	27AA..6.29	BENITO JUAREZ PARTE ALTA SECTOR I
SERIE	27AA..6.30	BENITO JUAREZ PARTE ALTA SECTOR II
SERIE	27AA..6.31	BRISAS DEL MAR
SERIE	27AA..6.32	BUENOS AIRES
SERIE	27AA..6.33	CENTRO
SERIE	27AA..6.34	CUAUHTEMOC
SERIE	27AA..6.35	CONVERGENCIA DEMOCRATICA
SERIE	27AA..6.36	CAÑADA DEL HUJE
SERIE	27AA..6.37	DARIO GALEANA
SERIE	27AA..6.38	DARIO GALEANA PARTE ALTA
SERIE	27AA..6.39	EL BOCOTE
SERIE	27AA..6.40	LA ESTRELLA
SERIE	27AA..6.41	EL EMBALSE
SERIE	27AA..6.42	EL EMBALSE PARTE ALTA
SERIE	27AA..6.43	EMILIANO ZAPATA

SERIE	27AA..6.44	EMILIANO ZAPATA PARTE ALTA
SERIE	27AA..6.45	EL MANGUITO
SERIE	27AA..6.46	EL CALECHOSO
SERIE	27AA..6.47	EL HUJAL
SERIE	27AA..6.48	EL LIMON
SERIE	27AA..6.49	EL PARAISO-LIMON
SERIE	27AA..6.50	EL MANANTIAL
SERIE	27AA..6.51	EL MIRADOR
SERIE	27AA..6.52	FOVISSTE
SERIE	27AA..6.53	FRACCIONAMIENTO AYOCUAN
SERIE	27AA..6.54	FRACCIONAMIENTO LOS TAMARINDOS
SERIE	27AA..6.55	FRACCIONAMIENTO CIHUATEOTL
SERIE	27AA..6.56	FRACCIONAMIENTO JOYAS DE IXTAPA
SERIE	27AA..6.57	FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL LA MORALEJA
SERIE	27AA..6.58	FRACCIONAMIENTO LAS SALINAS
SERIE	27AA..6.59	FRACCIONAMIENTO VILLAS DEL VALLE
SERIE	27AA..6.60	IMA (IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO)
SERIE	27AA..6.61	INFONAVIT LA NORIA
SERIE	27AA..6.62	INFONAVIT LA PAROTA
SERIE	27AA..6.63	INFONAVIT EL HUJAL
SERIE	27AA..6.64	JOSE FRANCISCO RUIZ MASSIEU
SERIE	27AA..6.65	MORELOS
SERIE	27AA..6.66	MORELOS PARTE ALTA
SERIE	27AA..6.67	LA EJIDAL
SERIE	27AA..6.68	LA ESPERANZA
SERIE	27AA..6.69	LA JOYA SECTOR I
SERIE	27AA..6.70	LA JOYA SECTOR II

SERIE	27AA..6.71	AMPLIACION LA JOYA
SERIE	27AA..6.72	LIBERTAD
SERIE	27AA..6.73	LA LAJA
SERIE	27AA..6.74	LA MADERA
SERIE	27AA..6.75	LA PUERTA CECSA
SERIE	27AA..6.76	LA PUERTA GEO CARABALLI
SERIE	27AA..6.77	LA ROPA
SERIE	27AA..6.78	PRESA
SERIE	27AA..6.79	AMPLIACION PRESA I
SERIE	27AA..6.80	AMPLIACION PRESA II
SERIE	27AA..6.81	LAS BRISAS
SERIE	27AA..6.82	LAS MESAS
SERIE	27AA..6.83	LAZARO CARDENAS (LA NORIA)
SERIE	27AA..6.84	LOMA BONITA
SERIE	27AA..6.85	LOMAS DEL RISCAL(3ER MILENIO)
SERIE	27AA..6.86	LOMAS DEL QUEBRACHAL
SERIE	27AA..6.87	LOS AMUZGOS
SERIE	27AA..6.88	LOS PINOS
SERIE	27AA..6.89	MAJAHUA DE LOS PESCADORES
SERIE	27AA..6.90	MIGUEL HIDALGO
SERIE	27AA..6.91	MIRAMAR
SERIE	27AA..6.92	NUEVO AMANECER
SERIE	27AA..6.93	NUEVO AMANECER PARTE ALTA
SERIE	27AA..6.94	NUEVO MILENIO
SERIE	27AA..6.95	PLANTA PESQUERA
SERIE	27AA..6.96	PRIMER PASO CARDENISTA
SERIE	27AA..6.97	RENE JUAREZ CISNEROS

SERIE	27AA..6.98	REFORMA
SERIE	27AA..6.99	RESIDENCIAL LAS HUERTAS
SERIE	27AA..6.100	RAYMUNDO ABARCA ALARCON
SERIE	27AA..6.101	SILVERIO VALLE
SERIE	27AA..6.102	AMPLIACION SILVERIO VALLE
SERIE	27AA..6.103	SALVADOR ESPINO
SERIE	27AA..6.104	TIMBERAL
SERIE	27AA..6.105	TULIPANES
SERIE	27AA..6.106	UNIDAD HABITACIONAL MAGISTERIAL IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO (IMA)
SERIE	27AA..6.107	FRACCIONAMIENTO ARRECIFE
SERIE	27AA..6.108	UNIDAD HABITACIONAL LOS ELECTRICISTAS
SERIE	27AA..6.109	VASO DE MIRAFLORES
SERIE	27AA..6.110	VICENTE GUERRERO
SERIE	27AA..6.111	VALLE DE IXTAPA
SERIE	27AA..6.112	VISTA HERMOSA
SERIE	27AA..6.113	3 DICIEMBRE
SERIE	27AA..6.114	AMPLIACION LOMAS DEL RISCAL 2DA ETAPA
SERIE	27AA..6.115	CTM
SERIE	27AA..6.116	CARITINO MALDONADO
SERIE	27AA..6.117	EL EMBALSE SECTOR I
SERIE	27AA..6.118	FRACCIONAMIENTO FLAMINGOS IXTAPA
SERIE	27AA..6.119	FRACCIONAMIENTO MORROCOY
SERIE	27AA..6.120	FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL PALMA SOLA I
SERIE	27AA..6.121	FRACCIONAMIENTO LAS GAVIOTAS
SERIE	27AA..6.122	FRACCIONAMIENTO LOMAS DEL RISCAL
SERIE	27AA..6.123	FRACCIONAMIENTO LAS JOYAS
SERIE	27AA..6.124	PLAYA LAS GATAS

SERIE	27AA..6.125	LA PROGRESO
SERIE	27AA..6.126	FRACCIONAMIENTO LAS PERLAS
SERIE	27AA..6.127	IMA SECCION PRS
SERIE	27AA..6.128	LA MIRA
SERIE	27AA..6.129	LOS PINOS PARTE ALTA
SERIE	27AA..6.130	14 DE FEBRERO
SERIE	27AA..6.131	AMPLIACION NUEVO AMANECER
SERIE	27AA..6.132	LA CIMA DE JESUS
SERIE	27AA..6.133	LINDA VISTA
SERIE	27AA..6.134	LOMAS DEL VALLE
SERIE	27AA..6.135	NUEVA CREACION DIAMANTE
SERIE	27AA..6.136	CERROCOY
SERIE	27AA..6.137	JORGE ALLEC
SERIE	27AA..6.138	CENTRAL DE ABASTOS
SERIE	27AA..6.139	PUERTO BLANCO
SERIE	27AA..6.140	VALLE DEL SOL
SERIE	27AA..6.141	PLAYA LARGA
SERIE	27AA..6.142	CONDOMINIOS COCOS
SERIE	27AA..6.143	CONDOMINIO CONJUNTO HABITACIONAL BUGAMBILIAS
SERIE	27AA..6.144	FRACCIONAMIENTO VILLAS PELICANOS
SECCION	**27AA.7**	**ASENTAMIENTOS IRREGULARES**
SERIE	27AA.7.1	ALTAMIRA
SERIE	27AA.7.2	AMPLIACION NIÑOS HEROES
SERIE	27AA.7.3	EJIDAL LOMAS DIAMANTE
SERIE	27AA.7.4	EMBALSE I PARTE ALTA
SERIE	27AA.7.5	MIRAFLORES
SERIE	27AA.7.6	NIÑOS HEROES

SERIE	27AA.7.7	PRIMAVERA
SERIE	27AA.7.8	AMPLIACION LOS PINOS
SERIE	27AA.7.9	LOMAS DE IXTAPA
SERIE	27AA.7.10	LA INDEPENDENCIA (LOS LIMONES)
SERIE	27AA.7.11	BRISAS DE LA MAJAHUA
SERIE	27AA.7.12	JORGE SANCHEZ ALLEC (LOMAS DEL MAR)
SERIE	27AA.7.13	PERIFERICO
SERIE	27AA.7.14	AMPLIACION PARAISO-AMATE
SERIE	27AA.7.15	24 DE ENERO
SERIE	27AA.7.16	6 DE ENERO AMPLIACION SECTOR I
SERIE	27AA.7.17	AMPLIACION AQUILES SERDAN PARTE ALTA
SERIE	27AA.7.18	AMPLIACION BUENOS AIRES
SERIE	27AA.7.19	AMPLIACION PARAISO LIRIOS
SERIE	27AA.7.20	CHULA VISTA
SERIE	27AA.7.21	PUESTA DEL SOL PARTE ALTA
SERIE	27AA.7.22	OJITO DE AGUA
SERIE	27AA.7.23	PERLA DEL MAR
SERIE	27AA.7.24	SALIDA DEL VALLE
SERIE	27AA.7.25	6 DE ENERO AMPLIACION SECTOR II
SERIE	27AA.7.26	AMPLIACION LIBERTAD
SERIE	27AA.7.27	PUESTA DEL SOL PARTE BAJA
SERIE	27AA.7.28	AMPLIACION LAZARO CARDENAS
SERIE	27AA.7.29	AMPLIACION LA LAJA
SERIE	27AA.7.30	AMPLIACION NUEVO MILENIO
SERIE	27AA.7.31	EL CAPIRE
SERIE	27AA.7.32	FRACCIONAMIENTO LOS CAPIRES
SERIE	27AA.7.33	LA CAÑADA (DARIO GALEANA PARTE ALTA)

SERIE	27AA.7.34	VALLE GRANDE
SERIE	27AA.7.35	ESCENICA LA MAJAHUA
SERIE	27AA.7.36	LA CAÑADA (BENITO JUAREZ Y 1ER PASO)
SERIE	27AA.7.37	NUEVA ESPERANZA
SERIE	27AA.7.38	AMPLIACION 22 DE NOVIEMBRE
SERIE	27AA.7.39	AMPLIACION 12 DE OCTUBRE
SERIE	27AA.7.40	AMPLIACION RENE JUAREZ CISNEROS
SERIE	27AA.7.41	PARAISO-AMATE
SERIE	27AA.7.42	AMPLIACION LOMA BONITA
SECCION	**27AA.8**	**COLONIAS DENTRO DE LAS COMUNIDADES**
SECCION	**27AA.8.1**	**BARRIO NUEVO**
SERIE	27AA.8.1.1	INDEPENDENCIA
SERIE	27AA.8.1.2	NUEVO HORIZONTE
SERIE	27AA.8.1.3	15 DE SEPTIEMBRE
SERIE	27AA.8.1.4	3 DE DICIEMBRE
SECCION	**27AA.8.2**	**COACOYUL**
SERIE	27AA.8.2.1	PROGRESO
SERIE	27AA.8.2.2	AMPLIACION PROGRESO
SERIE	27AA.8.2.3	VILLA HERMOSA (LAS POZAS)
SERIE	27AA.8.2.4	PARAISO
SERIE	27AA.8.2.5	LOMAS DE SOTELO
SERIE	27AA.8.2.6	EL PALMAR
SERIE	27AA.8.2.7	CENTRO
SERIE	27AA.8.2.8	LA QUEBRADORA
SERIE	27AA.8.2.9	AMPLIACION MORELOS
SERIE	27AA.8.2.10	MORELOS

SECCION	**27AA.8.3**	**PANTLA**
SERIE	27AA.8.3.1	EL MAGISTERIO
SERIE	27AA.8.3.2	ALAMEDA
SERIE	27AA.8.3.3	PEDREGAL
SERIE	27AA.8.3.4	MIRALRIO
SERIE	27AA.8.3.5	LOS LLANITOS
SERIE	27AA.8.3.6	ARBOLEDA
SERIE	27AA.8.3.7	LAS FUENTES
SECCION	**27AA.8.4**	**SAN JOSE IXTAPA**
SERIE	27AA.8.4.1	UNIDAD OBRERA CTM
SERIE	27AA.8.4.2	UNIDAD OBRERA CTM II
SERIE	27AA.8.4.3	UNIDAD OBRERA CTM III
SERIE	27AA.8.4.4	AWINDO
SERIE	27AA.8.4.5	LOMA COLORADA
SERIE	27AA.8.4.6	LA COLORADA
SERIE	27AA.8.4.7	LAS PALMITAS
SERIE	27AA.8.4.8	LAS PALOMAS
SERIE	27AA.8.4.9	JARDINES
SERIE	27AA.8.4.10	VILLA HERMOSA
SERIE	27AA.8.4.11	LOMAS DEL MAR
SERIE	27AA.8.4.12	ARBOLEDAS I
SERIE	27AA.8.4.13	ARBOLEDAS II
SERIE	27AA.8.4.14	EL ROBLE
SERIE	27AA.8.4.15	RINCONADA
SERIE	27AA.8.4.16	SAN ROMAN
SERIE	27AA.8.4.17	LA PAROTA
SERIE	27AA.8.4.18	VISTA IXTAPA

SECCION	**27AA.8.5**	**LOS ACHOTES**
SERIE	27AA.8.5.1	LA DEPORTIVA
SERIE	27AA.8.5.2	VISTA MAR
SERIE	27AA.8.5.3	BUENOS AIRES
SERIE	27AA.8.5.4	LOS MANGOS
SECCION	**27AA.8.6**	**AGUA DE CORREA**
SERIE	27AA.8.6.1	LOS ANGELES
SECCION	**27AA.8.7**	**SAN MIGUELITO**
SERIE	27AA.8.7.1	FRACCIONAMIENTO AYOCUAN
SERIE	27AA.8.7.2	EL MANGUITO
SERIE	27AA.8.7.3	CENTENARIO DE LA FORTUNA
SECCION	**27AA.8.8**	**SALITRERA**
SERIE	27AA.8.8.1	BRISAS DEL MAR
SECCION	**27AA.8.9**	**BARBULILLA**
SERIE	27AA.8.9.1	FRACCIONAMIENTO LAS HUERTAS
SECCION	**27AA.8.10**	**LOS ALMENDROS**
SERIE	27AA.8.10.1	ATZACOALOYA
SERIE	27AA.8.10.2	COCOS
SECCION	**27AA.8.11**	**PUESTA DEL SOL**
SERIE	27AA.8.11.1	LOMAS DEL MAR
SERIE	27AA.8.11.2	VALLE DEL SOL
SERIE	27AA.8.11.3	PASEO DE LA LAGUNA
SERIE	27AA.8.11.4	LA HERRADURA

SECCION	**27AA.9**	**COMISARIAS MUNICIPALES**
SERIE	27AA.9.1	AGUA DE CORREA
SERIE	27AA.9.2	BARRANCA DE LA BANDERA
SERIE	27AA.9.3	BARRIO NUEVO
SERIE	27AA.9.4	EL CALABAZAL
SERIE	27AA.9.5	EL COACOYUL
SERIE	27AA.9.6	EL ZARCO
SERIE	27AA.9.7	LAS OLLAS
SERIE	27AA.9.8	LA PAROTA
SERIE	27AA.9.9	PANTLA
SERIE	27AA.9.10	REAL DE GUADALUPE
SERIE	27AA.9.11	SAN IGNACIO
SERIE	27AA.9.12	SAN JOSE IXTAPA
SERIE	27AA.9.13	SAN MIGUELITO
SERIE	27AA.9.14	VALLECITOS DE ZARAGOZA
SERIE	27AA.9.15	LA LAJA
SECCION	**27AA.10**	**DELEGACIONES MUNICIPALES**
SERIE	27AA.10.1	ARROYO SECO
SERIE	27AA.10.2	BARBULILLAS
SERIE	27AA.10.3	BARRANCA DEL MONTOR
SERIE	27AA.10.4	BUENA VISTA
SERIE	27AA.10.5	EL AEROPUERTO
SERIE	27AA.10.6	EL AGUACATILLAL
SERIE	27AA.10.7	EL ARENOSITO
SERIE	27AA.10.8	EL BALSAMO
SERIE	27AA.10.9	EL CALABAZALITO
SERIE	27AA.10.10	EL CAMALOTE

SERIE	27AA.10.11	EL CAPIRILLO
SERIE	27AA.10.12	EL CORTE
SERIE	27AA.10.13	EL GUAYABAL
SERIE	27AA.10.14	EL HIGO
SERIE	27AA.10.15	EL MAMEY
SERIE	27AA.10.16	EL PATACUAL
SERIE	27AA.10.17	EL POSQUELITE
SERIE	27AA.10.18	EL PUERTECITO
SERIE	27AA.10.19	EL SANDIAL
SERIE	27AA.10.20	EL ZAPOTILLO
SERIE	27AA.10.21	ESPINALILLO
SERIE	27AA.10.22	LA PERICA
SERIE	27AA.10.23	LA PUERTA DEL SOL
SERIE	27AA.10.24	LA SOLEDAD
SERIE	27AA.10.25	LA VAINILLA
SERIE	27AA.10.26	LAS HIGUERITAS
SERIE	27AA.10.27	LAS HUIPILILLAS
SERIE	27AA.10.28	LAS PIPINAS
SERIE	27AA.10.29	LLANO SIN AGUA
SERIE	27AA.10.30	LOS ACHOTES
SERIE	27AA.10.31	LOS ALMENDROS
SERIE	27AA.10.32	LOS LLANITOS
SERIE	27AA.10.33	LOS NARANJOS
SERIE	27AA.10.34	LOS REYES
SERIE	27AA.10.35	AMPLIACION LOS REYES
SERIE	27AA.10.36	LOS VARILLOS
SERIE	27AA.10.37	MATA DE SANDIA

SERIE	27AA.10.38	MESAS DE BRAVO
SERIE	27AA.10.39	PLAN DE LOS HERNANDEZ
SERIE	27AA.10.40	PUEBLO VIEJO
SERIE	27AA.10.41	PUERTO DEL PINO
SERIE	27AA.10.42	RABO DE IGUANA
SERIE	27AA.10.43	RANCHO LA ESPERANZA
SERIE	27AA.10.44	SAN ANTONIO
SERIE	27AA.10.45	SIEMPRE VIVAL
SERIE	27AA.10.46	VISTA HERMOSA FARALLONES (PLAYA BLANCA)
SERIE	27AA.10.47	YERBABUENA
SERIE	27AA.10.48	ZUMATLAN
SERIE	27AA.10.49	LA LAGUNA
SERIE	27AA.10.50	BALTAZAR LEYVA MANCILLA
SERIE	27AA.10.51	LA SALITRERA
SERIE	27AA.10.52	LAS MESILLAS
SERIE	27AA.10.53	MONTE REDONDO
SERIE	27AA.10.54	PUERTO DEL PERICO
SECCION	**27AA.11**	**REPORTE DE ACTIVIDADES DE GOBERNACION 2025**
SERIE	27AA.11.1	ABRIL 2025
SERIE	27AA.11.2	MAYO 2025
SERIE	27AA.11.3	JUNIO 2025
SERIE	27AA.11.4	JULIO 2025
SERIE	27AA.11.5	AGOSTO 2025
SERIE	27AA.11.6	SEPTIEMBRE 2025

SECCION	**27AA.12**	**REQUISICION DE COMBUSTIBLE 2025**
SECCION	**27AA.13**	**REQUISICIONES 2025**
SECCION	**27AA.14**	**MERCADO SOLIDARIDAD**
SECCION	**27AA.15**	**MERCADO LA ROPA**
SECCION	**27AA.16**	**MERCADO DE ARTESANIAS IXTAPA**
SERIE	27AA.16.1	NOTIFICACION DESOCUPACION VIA PUBLICA
SECCION	**27AA.17**	**MERCADO CAMPESINO**
SERIE	27AA.17.1	MERCADO CAMPESINO
SECCION	**27AA.18**	**MERCADO PLAYA LINDA**
SERIE	27AA.18.1	PLAYA LINDA (GENERALES)
SERIE	27AA.18.2	VENDEDORES AMBULANTES LA ISLA IXTAPA
SERIE	27AA.18.3	NEGOCIACIONES PLAYA LINDA
SERIE	27AA.18.4	FRENTE INTINERANTE INDIGENA DE LA ISLA DE IXTAPA
SECCION	**27AA.19**	**MERCADO NUEVO HORIZONTE (LA NORIA)**
SECCION	**27AA.20**	**MERCADO BENITO JUAREZ**
SECCION	**27AA.21**	**MERCADO CENTRAL**
SECCION	**27AA.22**	**MERCADO DE ARTESANIAS "LAS CONCHAS"**
SECCION	**27AA.23**	**MERCADO AGUA DE CORREA**
SECCION	**27AA.24**	**MERCADO 12 DE MARZO**
SECCION	**27AA.25**	**PERSONAL DE LA DIRECCION DE GOBERNACION**
SECCION	**27AA.26**	**ACTA DE ACUERDO JAZMIN BARRERA Y MIRNA MEMIGE (COL BUENOS AIRES)**
SECCION	**27AA.27**	**VENDEDORES DE HOT-DOG, TACOS, HAMBUEGUESAS, ELOTES,FRUTAS Y AGUAS**
SECCION	**27AA.28**	**VENDEDORES AMBULANTES PLAYAS**
SECCION	**27AA.29**	**ASOCIACION CIVIL "UNIDOS POR UNA VIVIENDA DIGNA, EL DERECHO DEL TRABAJADOR"**
SECCION	**27AA.30**	**ASOCIACION CIVIL FEDERAL CREES QUE ES UN SUEÑO**
SECCION	**27AA.31**	**SNORKELISTAS ZIHUATANEJO DE AZUETA**
SECCION	**27AA.32**	**MINUTA DE ACUERDO INFONAVIT LA PAROTA (CICLOVIA)**

SECCION	**27AA.33**	**MINUTA DE ACUERDO VENDEDORES AMBULANTES**
SECCION	**27AA.34**	**QUINTA REUNION DE TRABAJO PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**
SECCION	**27AA.35**	**SEXTA REUNION DE TRABAJO PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**
SECCION	**27AA.36**	**CONSEJO CONSULTIVO COMISARIOS MUNICIPALES**
SECCION	**27AA.37**	**CONSEJO CONSULTIVO DELEGADOS MUNICIPALES**
SECCION	**27AA.38**	**ASOCIACION CIVIL RESTAURANTE DE PLAYA LAS GATAS**
SECCION	**27AA.39**	**ASOCIACION CIVIL TEJIENDO JUNTOS CORAZONES**
SECCION	**27AA.40**	**MINUTAS DE ACUERDO (VARIOS)**
SECCION	**27AA.41**	**CONVENIO DE ACUERDOS (VARIOS)**
SECCION	**27AA.42**	**BLOQUES DE REQUISITOS PARA TRAMITES DE CARTILLAS 2025**
SERIE	27AA.42.1	ABRIL 2025
SERIE	27AA.42.2	MAYO 2025
SERIE	27AA.42.3	JUNIO 2025
SERIE	27AA.42.4	JULIO 2025
SERIE	27AA.42.5	AGOSTO 2025
SERIE	27AA.42.6	SEPTIEMBRE 2025
SECCION	**27AA.43**	**FORMATOS DE REPOSICION, LIBERACION, CORRECCION, CONSTANCIAS, CORRECION Y RESELLO (CARTILLAS) 2025**
SECCION	**27AA.44**	**REPOSICION DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.**
SECCION	**27AA.45**	**LIBERACION DE CARTILLA PARA MILITARES QUE CAUSARON BAJA DEL SERVICIO ACTIVO.**
SECCION	**27AA.46**	**CORRECION DE LOS DATOS BASE DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.**
SECCION	**27AA.47**	**CONSTANCIA POR SER MAYOR DE 40 AÑOS Y NO HABER OBTENIDO LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL S.M.N.**
SECCION	**27AA.48**	**CORRECCION O REPOSICION DE LA HOJA DE LIBERACION.**
SECCION	**27AA.49**	**RESELLO DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR.**

SECCION	27AA.50	OFICIOS DE PETICION DE CARTILLAS S.M.N. 2025
SECCION	27AA.51	OFICIOS DE COMPROBACIONES DE GASTOS ZIHUATANEJO-ACAPULCO PIE DE LA CUESTA CAMPO MILITAR NO.27 F-DE LA CD. 2025
SECCION	27AA.52	INFORME DE ACTIVIDADES (CARTILLAS) 2025
SECCION	27AA.53	BALANCES, LISTAS Y ACTAS DE INUTILIZACION DE MATERIAL DE CARTILLAS DEL S.M.N. DE LA CLASE 2007 Y REMISOS, 2025
SECCION	27AA.54	INVITACIONES AL SORTEO ANUAL NOVIEMBRE DE CARTILLAS (VARIOS) 2025
SECCION	27AA.55	SOLICITUD DE OFICIOS PARA CARTILLAS 2025
SECCION	27AA.56	INFORME DE COMISION 2025
SECCION	27AA.57	CEREMONIA PROTESTA DE BANDERA PNAL. DEL S.M.N. CLASE 2007 REMISOS Y MUJERES VOLUNTARIAS DE LOS MUNICIPIOS DE PETATLAN Y ZIHUATANEJO DE AZUETA,GRO. (EVENTO QUE REALIZA 75/O BATALLON DE INFANTERIA) 2025
SECCION	27AA.58	INVITACIONES (VARIOS) 2025
SECCION	27AA.59	CIRCULARES (VARIOS) 2025
SECCION	27AA.60	CERTIFICACION DE DUPLICADOS Y TRIPLICADOS DE CARTILLAS 2025
SECCION	27AA.61	CONTRARECIBOS DE LIBERACION DE CARTILLAS (VARIOS) 2025
SECCION	27AA.62	COPIAS DE CARTILLAS ENTREGADAS DE LA CONVOCATORIA 2025 CLASE 2007 Y REMISOS. (VARIOS)
SECCION	27AA.63	COPIAS DE SOLICITUD DE CARTILLAS CLASE 2007 Y REMISOS 2025. (VARIOS)
SECCION	27AA.64	CONSTANCIAS DE NO REGISTRO CLASE 2007 Y REMISOS 2025. (VARIOS)
SECCION	27AA.65	LISTA DE SORTEO FORMA DE CALIFICAR 2025. (VARIOS)

AUTORIZÓ LIC. EDSON GARCIA BLANCO
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. LIC. COCONETL ALVAREZ MARTINEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS | CONSTRUYENDO Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**28AB**	**DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**
SERIE	28AB.1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SERIE	28AB.2	MANUAL DE PROCEDIMIENTO
SERIE	28AB.3	PLANOS ARQUITECTONICOS
SERIE	28AB.4	RENDERS DE PROYECTOS
SERIE	28AB.5	REQUISISIONES Y SERVICIOS
SERIE	28AB.6	OFICIOS RECIBIDOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS

AUTORIZÓ C. ARQ. FRANCISCO GARCIA OTERO
DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. C. DIANA GONZÁLEZ MEDINA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**29AC**	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**
SERIE	29AC.1	NORMATIVA
SERIE	29AC.2	OFICIOS
SERIE	29AC.3	PROCEDIMIENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVO
SUBSERIE	29AC.3.1	EXPEDIENTES DE INSPECTORES
SUBSERIE	29AC.3.2	REQUISICIONES
SERIE	29AC. 4	LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y OCUPACIÓN
SERIE	29AC. 5	DESLINDES TOPÓGRAFICOS
SERIE	29AC.6	SUBDIVISIONES Y FUSIONES DE PREDIO
SERIE	29AC.7	CONSTANCIAS DE USO DE SUELO, DE NÚMERO OFICIAL
SERIE	29AC.8	QUEJAS, PROCEDIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE QUEJAS
SERIE	29AC.9	LOTIFICACIÓN Y URBANISMO
SUBSERIE	29AC.9.1	LICENCIAS DE LOTIFICACIÓN Y URBANISMO
SUBSERIE	29AC.9.2	PLANOS DE COLONIAS
SERIE	29AC.10	NOMENCLATURA Y NÚMERO OFICIAL
SERIE	29AC.11	MINUTAS DE REUNIONES DE LA COMISIÓN
SUBSERIE	29AC.11.1	LIBRO DE REGISTROS DE DIRECTORES RESPONSABLES DE OBRAS
SUBSERIE	29AC.11.2	LIBRO DE REGISTRO DE CORRESPONSABLES DE OBRAS
SERIE	29AC.12	ÁREAS VERDES

AUTORIZÓ C. ARQ. MA. DEL CARMEN RIVAS ZUÑIGA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. C. ALEXIS HUMBERTO SALMERON CHAVEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro
	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025	TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**30AD**	**ACTIVIDADES COMERCIALES**
SERIE	30AD.1	NORMATIVA
SERIE	30AD.2	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y RECIBOS DE PAGO
SERIE	30AD.3	ACTAS DE DECOMISO, ACMINISTRATIVAS Y CLAUSURA
SERIE	30AD.4	CONVENIOS
SERIE	30AD.5	OFICIOS RECIBIDOS 2024
SERIE	30AD.6	OFICIOS GIRADOS 2024
SERIE	30AD.7	PADRONES DE VENDEDORES AMBULANTES
SERIE	**30AD.8**	**ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS**
SERIE	30AD.8.1	REGLAMENTO INTERNO DE MERCADOS
SERIE	30AD.8.2	LEY DE INGRESOS
SERIE	30AD.8.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE MERCADOS
SERIE	30AD.8.4	PLAN DE TRABAJO DE LOS MERCADOS
SERIE	30AD.8.5	PADRON DE MERCADOS
SERIE	30AD.8.6	MERCADO CENTRAL MUNICIPAL
SERIE	30AD.8.7	MERCADO MONTES DE OCA
SERIE	30AD.8.8	MERCADO DE SOLIDARIDAD
SERIE	30AD.8.9	MERCADO CAMPESINO
SERIE	30AD.8.10	MERCADO DE AGUA DE CORREA
SERIE	30AD.8.11	MERCADO DEL EMBALSE
SERIE	30AD.8.12	MERCADO INFONAVIT LA PAROTA
SERIE	30AD.8.13	MERCADO JESUS AMARO
SERIE	30AD.8.14	MERCADO PRIMER PASO CARDENISTA
SERIE	30AD.8.15	EXPEDIENTES DE LOCATARIOS

SERIE	30AD.8.16	CONSTANCIAS
SERIE	30AD.8.17	FISCAL
SERIE	30AD.8.18	PAGOS DE ARRENDAMIENTO ANUAL

AUTORIZÓ LIC. LEONARDO DANIEL ROBLES PALACIOS
ACTIVIDADES COMERCIALES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES

ELABORÓ C. DANIELA ESTRADA VILLEGAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO EL Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCION	**31AE**	**TESORERIA**
SERIE	31AE1	NORMATIVA
SUBSERIE	31AE1.1	LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE GUERRERO
SUBSERIE	31AE1.2	CODIGO FISCAL DEL ESTADO DE GUERRERO
SUBSERIE	31AE1.3	LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 677
SUBSERIE	31AE1.4	CODIGO FISCAL MUNICIPAL NUMERO 152
SUBSERIE	31AE1.5	LEY CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO , NUMERO 676
SUBSERIE	31AE1.6	REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERONUMERO 676
SUBSERIE	31AE1.7	LEY NUMERO 674 DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE GUERRERO
SERIE	31AE2	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL AREA DE ARCHIVO
SERIE	31AE3	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. ADQUISICIONES
SERIE	31AE4	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. ADQUISICIONES VEHICULARES
SERIE	31AE5	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS ASUNTOS INDIGENAS
SERIE	31AE6	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS CABILDO
SERIE	31AE7	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS 1ERA.SINDICATURA
SERIE	31AE8	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS CAPAZ
SERIE	31AE9	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION DE CATASTRO
SERIE	31AE10	CIRCULARES
SERIE	31AE11	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION CUENTA PÚBLICA
SERIE	31AE12	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION CONTRALORIA
SERIE	31AE13	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION CULTURA
SERIE	31AE14	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DES. RURAL
SERIE	31AE15	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DES. SOCIAL
SERIE	31AE16	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DESARROLLO ECONOMICO
SERIE	31AE17	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIF

SERIE	31AE18	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION DE ECOLOGIA
SERIE	31AE19	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION EDUCACIÓN
SERIE	31AE20	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS EGRESOS
SERIE	31AE21	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS EVENTOS ESPECIALES
SERIE	31AE22	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS FONATUR
SERIE	31AE23	GESTIONES ENTREGADAS
SERIE	31AE24	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE GOBERNACIÓN
SERIE	31AE25	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL INEGI
SERIE	31AE26	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. INGRESOS
SERIE	31AE27	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. INST MPAL DE VIVIENDA
SERIE	31AE28	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. INSTANCIA TECNICA EVALUACION AL DESEMPEÑO
SERIE	31AE29	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. INVENTARIO
SERIE	31AE30	INVITACIONES ENTREGADAS Y RECIBIDAS
SERIE	31AE31	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS INMUJER
SERIE	31AE32	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DE JURIDICO
SERIE	31AE33	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS LICENCIAS DE MANEJO
SERIE	31AE34	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. MEDIO AMBIENTE
SERIE	31AE35	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. MEJORA REGULATORIA
SERIE	31AE36	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. OBRAS PUBLICAS
SERIE	31AE37	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. PLANEACIÓN
SERIE	31AE38	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. PESCA
SERIE	31AE39	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS POLIZAS VEHICULARES
SERIE	31AE40	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DE PROTECCION CIVIL
SERIE	31AE41	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
SERIE	31AE42	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS REGLAMENTOS
SERIE	31AE43	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE REQUICISIONES
SERIE	31AE44	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE LA DIR. DE SALUD
SERIE	31AE45	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SEGURIDAD PÚBLICA
SERIE	31AE46	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE LA SER ACTUALIZADA

SERIE	31AE47	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL SAT
SERIE	31AE48	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SEGUROS DE VIDA
SERIE	31AE49	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE TRANSPARENCIA
SERIE	31AE50	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE TRAMITES Y SERVICIOS
SERIE	31AE51	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE ZOFEMAT
SERIE	31AE52	SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS Y COG ENTREGADAS
SERIE	31AE53	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS RECURSOS HUMANOS
SERIE	31AE54	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE ACTIVIDADES COMERCIALES ADM
SERIE	31AE55	CAPACITACIONES
SERIE	31AE56	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE COMUNICACIÓN
SERIE	31AE57	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE CONTROL DE BIENES Y MUEBLES
SERIE	31AE58	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
SERIE	31AE59	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE DESARROLLO URBANO
SERIE	31AE60	OFICIOS ENTREGADOS AL DESPACHO
SERIE	31AE61	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE FISCALIZACION
SERIE	31AE62	INVENTARIOS
SERIE	31AE63	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL MUSEO
SERIE	31AE64	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE OFICIALIA MAYOR
SERIE	31AE65	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SECRETARIA GENERAL
SERIE	31AE66	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SERVICIOS GENERALES
SERIE	31AE67	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SERVICIOS PUBLICOS
SERIE	31AE68	OFICIOS RECIBIDOS DE SUMINISTROS
SERIE	31AE69	OFICIO DE ADQUISICION DE VEHICULOS DONADOS

AUTORIZÓ C. **LIC. LISSETH DE JESUS GUTIERREZ SOLIS**

TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
TESORERÍA

ELABORÓ	LIC. LIZ BEIDY MIRANDA PINEDA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)	VALORO Y	HOMERO AGUSTIN GONZALEZ TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**32AF**	**DIRECCION DE CATASTRO**
SERIE	32AF.1	LEYES QUE RIGEN CATASTRO
SERIE	32AF.2	CORRESPONDENCIA
SERIE	32AF.3	DOCUMENTOS DE AUTOS BAJO RESGUARDO DE LA DIRECCION
SERIE	32AF.4	REQUISICIONES
SERIE	32AF.5	INFORMES MENSUALES DE RECAUDACION DE IMPUESTO PREDIAL
SERIE	32AF.6	CUENTAS PREDIALES

AUTORIZÓ C. **ING.ERIC BAUTISTA MORA OROROZCO**
DIRECTOR DE CATASTRO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN CATASTRO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **MARLEN CELESTINO NOGUEDA**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**33AG**	**DIRECCION DE INGRESOS**
SERIE	**33AG.1**	**NORMATIVA (FORMULACION DE LA LEY Y PRESUPUESTO DE INGRESOS)**
SERIE	33AG.2	INGRESOS DIARIOS DE CAJAS
SUBSERIE	33AG.3-1	DIR. DE TRANSITO MUNICIPAL
SUBSERIE	33AG.4-2	DIRECCION DE CENTRO DE SALUD
SUBSERIE	33AG.5-3	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL

AUTORIZÓ C. **ING. DUVELSA CISNEROS VALDOVINOS**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
DIRECCIÓN DE INGRESOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **WILFRIDO ARMANDO LOPEZ GARCIA**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025 TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	34AH	DIRECCIÓN DE EGRESOS
SERIE	34AH.1	NORMATIVA
SUBSERIE	34AH.1.1	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
SUBSERIE	34AH.1.2	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero
SUBSERIE	34AH.1.3	Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero
SUBSERIE	34AH.1.4	Bando de Policía y Gobierno
SUBSERIE	34AH.1.5	Ley General de Contabilidad Gubernamental
SUBSERIE	34AH.1.6	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
SUBSERIE	34AH.1.7	Ley del Impuesto sobre la Renta
SUBSERIE	34AH.1.8	Código Fiscal de la Federación
SUBSERIE	34AH.1.9	Ley de Hacienda del Estado de Guerrero Número 428
SUBSERIE	34AH.1.10	Ley de Hacienda Municipal del Estado de Guerrero Número 677
SUBSERIE	34AH.1.11	Código Fiscal Municipal Número 152
SUBSERIE	34AH.1.12	Ley Número 695 de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero
SUBSERIE	34AH.1.13	Ley Número 255 de Presupuesto de Egresos y la Contabilidad Gubernamental del Estado de Guerrero
SUBSERIE	34AH.1.14	Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
SUBSERIE	34AH.1.15	Ley Número 230 de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Guerrero
SERIE	34AH.2	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
SUBSERIE	34AH.2.1	Gastos o Egresos por partida presupuestal
SUBSERIE	34AH.2.1.1	I.P Resguardo
SUBSERIE	34AH.2.1.2	I.P 4036
SUBSERIE	34AH.2.1.3	I.P
SUBSERIE	34AH.2.1.4	FAISM
SUBSERIE	34AH.2.1.5	FAEISM

SUBSERIE	34AH.2.1.6	Gasto Corriente
SUBSERIE	34AH.2.1.7	FORTAMUN
SUBSERIE	34AH.2.1.8	Zona Federal
SUBSERIE	34AH.2.1.9	ZOFEMAT Fideicomiso
SUBSERIE	34AH.2.1.10	Fondo de Inversión
SUBSERIE	34AH.2.1.11	Inversión FAEISM
SUBSERIE	34AH.2.1.12	Mujer emprende
SERIE	34AH.3	OFICIOS ENVIADOS
SERIE	34AH.4	OFICIOS RECIBIDOS

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024/2027
DIRECCIÓN DE EGRESOS

AUTORIZÓ ING. LUZ ALONDRA AGUILAR MARTINEZ

ELABORÓ C. C. GISELA LOEZA GARCIA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

NIVEL	CÓDIGO	TITULO
SECCIÓN	**35AI**	**DIRECCION DE CUENTA PUBLICA**
SERIE	35AI.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (NORMATIVIDAD)
SERIE	35AI.2	INFORMES FINANCIEROS SEMESTRALES
SERIE	35AI.3	CUENTA PUBLICA
SERIE	35AI.4	AUDITORIA SUPERIOS DE LA FEDERACION (ASF)
SERIE	35AI.5	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE GUERRERO (ASE)
SERIE	35AI.6	POLIZAS CONTABLES

AUTORIZO **C.P. JOSE ANTONIO OLEA ORBE**
CUENTA PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORO
C. **LIC. REYNA M. GALLARDO POLANDO**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO
C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025 — TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS — CONSTRUYENDO Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	36AJ	ZOFEMAT
SERIE	36AJ 1	NORMATIVA LEY FEDERAL DE DERECHOS
SERIE	36AJ 2	RECAUDACION PAGO DE DERECHOS
SERIE	36AJ 3	PADRON DE TITULARES DE CONCECIONES
SERIE	36AJ 4	INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES
SERIE	36AJ 5	LEY DE INGRESOS MUNICIPAL
SERIE	36AJ 6	REPORTE DE ACTIVIDADES
SERIE	36AJ 7	OPERATIVOS VACACIONALES

AUTORIZÓ C. LIC. DANIEL ARTURO GALINDO MARTINEZ
ZOFEMAT

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. ARMANDO SUAZO CANCINO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**37AK**	**OFICIALÍA MAYOR**
SERIE	37AK.1	NORMATIVIDAD
SERIE	37AK.2	CONTRATOS PROOVEDORES
SERIE	37AK.3	COMODATOS COMBUSTIBLES
SERIE	37AK.4	OFICIOS ENVIADOS
SERIE	37AK.5	OFICIOS RECIBIDOS
SERIE	37AK.6	DIESEL Y GARRAFA
SERIE	37AK.7	REPORTE DE MTTO PARQUE VEHICULAR
SERIE	37AK.8	TRANSFERENCIAS
SERIE	37AK.9	PARQUE VEHICULAR
SERIE	37AK.10	PRESTAMOS COCHES COMISIONES
SERIE	37AK.11	RELACION PARQUE VEHICULAR GASOLINA

AUTORIZÓ C. **LIC. ALEJANDRA G. RIVERA NIÑO**
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 OFICIALIA MAYOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **ALICE Z. MONTUFAR LANDEROS**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**38AL**	**DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**
SERIE	38AL. 1	NORMATIVA
SERIE	38AL. 2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS
SERIE	38AL. 3	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL
SERIE	38AL. 4	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS
SERIE	38AL. 5	NOMINA DE PAGO A PERSONAL JULIO - SEPTIEMBRE 2025
SERIE	38AL. 6	CONTROL DE ASISTENCIA JULIO - SEPTIEMBRE 2025
SERIE	38AL. 7	SOPORTE DE NOMINA JULIO - SEPTIEMBRE 2025
SERIE	38AL. 8	SOPORTE DIAS EXTRAS Y COMPENSACIONES JULIO - SEPTIEMBRE 2025
SERIE	38AL. 9	LISTA DE RAYA EVENTUALES DIFERENTES AREAS JULIO - SEPTIEMBRE 2025
SERIE	38AL. 10	FINIQUITOS JULIO - SEPTIEMBRE 2025
SERIE	38AL. 11	ACTAS LABORALES JULIO - SEPTIEMBRE 2025
SERIE	38AL. 12	PENSIONES JULIO - SEPTIEMBRE 2025
SERIE	38AL. 13	INVENTARIO BIENES MUEBLES E INMUEBLES JULIO - SEPTIEMBRE 2025
SERIE	38AL. 14	OFICIOS VARIOS RECIBIDOS JULIO - SEPTIEMBRE 2025
SERIE	38AL. 15	OFICIOS VARIOS ENVIADOS JULIO - SEPTIEMBRE 2025
SERIE	38AL. 16	SERVICIO SOCIAL JULIO - SEPTIEMBRE 2025
SERIE	38AL. 17	FUGS / FUAS JULIO - SEPTIEMBRE 2025
SERIE	38AL. 18	BAJAS Y RENUNCIAS JULIO - SEPTIEMBRE 2025

AUTORIZÓ C. **ZILLA EUNICES SOLIS DELGADO**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027

ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. NADIA KARINA IBARRA AQUINO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**39AM**	**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**
SERIE	39AM.1	NORMATIVA
SERIE	39AM.2	OFICIOS
SUBSERIE	39AM.2.1	OFICIOS RECIBIDOS
SUBSERIE	39AM.2.2	OFICIOS ENTREGADOS
SERIE	39AM.3	TRAMITE A ANTICIPO A PROVEEDOR
SERIE	39AM.4	CONTRARECIBOS
SUBSERIE	39AM.4.1	LISTA DE PAGO 01 ENERO
SUBSERIE	39AM.4.2	LISTA DE PAGO 02 FEBRERO
SUBSERIE	39AM.4.3	LISTA DE PAGO 03 MARZO
SUBSERIE	39AM.4.4	LISTA DE PAGO 04 ABRIL
SUBSERIE	39AM.4.5	LISTA DE PAGO 05 MAYO
SUBSERIE	39AM.4.6	LISTA DE PAGO 06 JUNIO
SUBSERIE	39AM.4.7	LISTA DE PAGO 07 JULIO
SUBSERIE	39AM.4.8	LISTA DE PAGO 08 AGOSTO
SUBSERIE	39AM.4.9	LISTA DE PAGO 09 SEPTIEMBRE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO 2024 2027 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

AUTORIZÓ LIC. ROBERTO ANTONIO CASTAÑEDA VENTURA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. LIC. GRECIA BERENIZE CABAÑAS MARTINEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO EL Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	41AO	DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR
SERIE	41AO.1	NORMATIVA
SERIE	41AO.2	OFICIOS RECIBIDOS
SERIE	41AO.3	BITACORA DE MANTENIMIENTO
SERIE	41AO.4	BITACORA DE MANTENIMIENTO 2

AUTORIZÓ C. ÁNGEL SÁNCHEZ RODRIGUEZ

DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. C. FELIX NOGUEDA CHAVEZ

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**42AP**	**DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES**
SERIE	42AP.1	NORMATIVA
SERIE	42AP.2	OFICIOS RECIBIDOS
SERIE	42AP.3	REQUISICIONES
SERIE	42AP.4	SOLICITUDES DE BAJA
SERIE	42AP.5	DICTAMENES DE BAJA

AUTORIZÓ C. ORLANDO PIÑEDA VAZQUEZ
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. GETSEMANI SANTOS BLANCO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**43AQ**	**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**
SERIE	43AQ.1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SERIE	43AQ.2	EXPEDIENTE DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS 2025
SERIE	43AQ.3	EXPEDIENTE DE MAESTROS MUNICIPALES
SERIE	43AQ.4	CUADRO DE NECESIDADES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS 2025
SERIE	43AQ.5	COMISIONES TURNADAS POR PRESIDENCIA 2025
SERIE	43AQ.6	OFICIOS ENVIADOS 2025
SERIE	43AQ.7	EVENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN 2025
SERIE	43AQ.8	INVENTARIO DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN 2025
SERIE	43AQ.9	OFICIOS RECIBIDOS 2025
SERIE	43AQ.10	SOLICITUDES DE MAESTROS 2025
SERIE	43AQ.11	BAJAS Y TRANSFERENCIAS 2025
SERIE	43AQ.12	INVITACIONES 2025
SERIE	43AQ.13	FOAS 2025 (REQUISICIONES)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

AUTORIZÓ C. **MTRA. ADA NINIVE GALEANA GONZALEZ**

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ELABORÓ C. **C. OLGA CALIXTO SUAREZ**

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

ZIHUA CIUDAD DE TODOS | CONSTRUYENDO Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCION	**44AR**	**IMJUVE**
SERIE	44AR.1	NORMATIVA
SERIE	44AR.2	PROYECTOS
SERIE	44AR.3	DIA DEL NUTRIOLOGO
SERIE	44AR.4	CARRERA DEL AMOR Y LA AMISTAD
SERIE	44AR.5	ESCOLTAS Y BANDAS DE GUERRA
SERIE	44AR.6	REUNION DE LA JUVENTUD
SERIE	44AR.7	CONSTRUYE TU FUTURO
SERIE	44AR.8	SEMANA DEL ESTUDIANTE
SERIE	44AR.9	CONCURSO DEL PAPALOTE
SERIE	44AR.10	VERANO JUVENIL
SERIE	44AR.11	FUTBOL JUVENIL
SERIE	44AR.12	SALUD MENTAL

AUTORIZO **C. JOSÈ ÀNGEL BAÑOS IRRA**
IMJUVE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORO C. **C. FRANCISCO JUNIOR MEDINA RENDON**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**45AS**	**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA**
SERIE	45AS1	NORMATIVA
SERIE	45AS2	ACTIVO FIJO
SERIE	45AS3	ARCHIVO GENERAL
SERIE	45AS4	ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUINICIPAL
SERIE	45AS5	OFICIOS VARIAS DIRECCIONES
SERIE	45AS6	MINUTARIO
SERIE	45AS7	PRESIDENCIA MUNICIPAL
SERIE	45AS8	PETICIONES
SERIE	45AS9	RECURSOS HUMANOS
SERIE	45AS10	TESORERIA
SERIE	45AS11	REQUISICIONES GASOLINA
SERIE	45AS12	DOMINGOS CULTURALES Y RECREATIVOS (REQUISICIONES Y OFICIOS GIRAS Y LOGÍSTICA)
SERIE	45AS13	OFICIOS Y REQUISICIONES EVENTOS
SERIE	45AS14	REQUISICIONES MUSEO
SERIE	45AS15	BAJAS DE BIENES Y TRANSFERENCIAS
SERIE	45AS16	REQUISICIONES (CASA DE LA CULTURA)
SERIE	45AS17	EXPEDIENTES VARIOS
SERIE	45AS18	PLANEACION MENSUAL DE LOS DIFERENTES TALLERES
SERIE	45AS19	CASA DE LA CULTURA INFORME MENSUAL DE LOS DIFERENTES TALLERES
SERIE	45AS20	COMUNICACIÓN (ENVIADOS Y RECIBIDOS)

SERIE	45AS21	DIRECCIÓN DE PANEACIÓN
SERIE	45AS22	DIF MUNICIPAL (ENVIADOS Y RECIBIDOS)
SERIE	45AS23	FANDANGO COSTEÑO
SERIE	45AS24	MÚSICA EN MI ZIHUA
SERIE	45AS25	OFICIALIA MAYOR
SERIE	45AS26	SINDICATURA (ENVIADOS Y RECIBIDOS)

AUTORIZÓ PROF. BENJAMÍN TONATIUH FERNÁNDEZ SÁNCHEZ

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. LIC. MÓNICA OLIVAR PACHECO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**46AT**	**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE**
SERIE	46AT.1	NORMATIVA
SERIE	46AT.2	INGRESOS
SERIE	46AT.3	OFICIOS ENVIADOS
SERIE	46AT.4	OFICIOS RECIBIDOS
SERIE	46AT.5	REQUISICIONES

AUTORIZÓ C. C. JOSE LAUREANO BLANCO PERALTA
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. ING. CYNTHIA KARIME TORRES GALLARDO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CONSTRUYENDO EL Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025 TRIMESTRE jul-sep

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**47AU**	**ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL**
SUBSERIE	**47AU.1**	**NORMATIVIDAD**
SUBSERIE	47AU.1.1	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SUBSERIE	47AU.1.2	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO
SUBSERIE	47AU.1.3	LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO 2024
SUBSERIE	47AU.1.4	LEY NÚMERO 465 DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE GUERRERO
SUBSERIE	47AU.1.5	LEY NÚMERO 454 DE PRESUPUESTO Y DISCIPLINA FISCAL DEL ESTADO DE GUERRERO
SUBSERIE	47AU.1.6	LEY NÚMERO 213 DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO Y MUNICIPIO DE GUERRERO
SUBSERIE	47AU.1.7	LEY NÚMERO 266 DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMA
SUBSERIE	47AU.1.8	LEY NÚMERO 230 DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIO Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE GUERRERO
SUBSERIE	47AU.1.9	LEY NÚMERO 207 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE GUERRERO
SUBSERIE	47AU.1.10	LEY NÚMERO 468 DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ESTADO DE GUERRERO
SUBSERIE	47AU.1.11	LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SUBSERIE	47AU.1.12	CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE GUERRERO NÚMERO 429
SUBSERIE	47AU.1.13	CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUERRERO NÚMERO 763
SUBSERIE	47AU.1.14	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, ACTUALIZADO 2024-2027
SUBSERIE	47AU.1.15	CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, ACTUALIZADO 2024-2027
SUBSERIE	47AU.1.16	BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SUBSERIE	47AU.1.17	REGLAMENTO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, ACTUALIZADO 2024-2027
SUBSERIE	47AU.1.18	REGLAMENTO INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SUBSERIE	47AU.1.19	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SUBSERIE	47AU.1.20	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SUBSERIE	47AU.1.21	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SUBSERIE	47AU.1.22	MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SUBSERIE	47AU.1.23	MANUAL DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2021-2024
SUBSERIE	47AU.1.24	MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SUBSERIE	47AU.1.25	MANUAL DE CONTROL INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2027
SUBSERIE	47AU.1.26	METODOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2027
SUBSERIE	47AU.1.27	ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2027
SUBSERIE	47AU.1.28	GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2027
SUBSERIE	47AU.1.29	GUÍA DE DELITOS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2027
SUBSERIE	47AU.1.30	METODOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA ACTUALIZACIÓN 2024-2027
SUBSERIE	47AU.1.31	POLÍTICAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO ACTUALIZACIÓN 2024-2027
SUBSERIE	47AU.1.32	CATÁLOGO DE DELITOS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO 2024-2027
SUBSERIE	47AU.1.33	TRIPTICO CODIGO DE ÉTICA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.
SUBSERIE	47AU.1.34	PROGRAMA "ETICA E INTEGRIDAD" 2025
SUBSERIE	47AU.1.35	MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGO INSTITUCIONALES DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO ACTUALIZACIÓN 2024-2027
SERIE	**47AU.2**	**AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS**
SUBSERIE	47AU.2.1	PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS **(ASF) 1046**
SUBSERIE	47AU.2.2	AUDITORÍA DE PARTICIPACIONES FEDERALES **1045- (ASF)- Cuenta Publica2022**
SUBSERIE	47AU.2.3	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO NÚMERO **2022-C-CF-079-0109-2023- Cuenta Publica 2022**
SUBSERIE	47AU.2.4	AUDITORÍA ESPECIAL DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO **2023-D-D-83-028-2024 (ASE)**
SUBSERIE	47AU.2.5	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO **2023-C-CF-83-108-2024 (ASE)**
SUBSERIE	47AU.2.6	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO NÚMERO **1140 DE PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS**

SUBSERIE	47AU.2.7	AUDITORÍA ESPECIAL DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO **2024-D-D-83-027-2025 (ASE)**
SUBSERIE	47AU.2.8	AUDITORÍA **921-DS-GF** CON TITULO RECURSOS DEL PROGRAMA PROYECTOS DE DESARROLLO REGIONAL- CUENTA PUBLICA 2018.
SUBSERIE	47AU.2.14	AUDITORÍA **997 (ASF)** CON TITULO "PARTICIPÁCIONES FEDERALES A MUNICIPIOS" CUENTA PUBLICA 2021
SUBSERIE	47AU.2.16	AUDITORÍA **1044** CON TITULO "FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DE DISTRITO FEDERAL" CUENTA PUBLICA 2022
SUBSERIE	47AU.2.17	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO **2024-C-CGF-83-108-2025 (ASE)**
SUBSERIE	47AU.2.18	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO **2024-C-CIF-83-109-2025 (ASE)**
SERIE	**47AU.3**	**SISTEMA DECLARACIONES PATRIMONIALES, PERÍODO 2023, AÑO EN QUE SE PRESENTO 2024**
SUBSERIE	47AU.3.1	DECLARACIÓN INICIAL
SUBSERIE	47AU.3.3	DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN
SUBSERIE	47AU.3.3	DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN
SUBSERIE	47AU.3.4	PROGRAMA "DECLARACIONES PATRIMONIALES" C62 B61
		SISTEMA DECLARACIONES PATRIMONIALES, PERÍODO 2024, AÑO EN QUE SE PRESENTO 2025
SUBSERIE	47AU.3.5	DECLARACIÓN INICIAL
SUBSERIE	47AU.3.6	DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN
SUBSERIE	47AU.3.7	DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN
SUBSERIE	47AU.3.8	PROGRAMA "DECLARACIONES PATRIMONIALES" C62 B61
Serie	**47AU.4**	**Sistema de Control Interno Institucional**
SUBSERIE	47AU.4.1	INFORME DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CONSIDERANDO LOS 5 COMPONENTES Y LOS 17 PRINCIPIOS DEL MARCO INTEGRADO DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PÚBLICO-2024-INFORME SEMESTRAL QUE GUARDA EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2024.
SUBSERIE	47AU.4.2	EJECUTAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y AUDITORÍAS/ CONTROL INTERNO.
SUBSERIE	47AU.4.3	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.
SUBSERIE	47AU.4.4	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. ENERO 2024
SUBSERIE	47AU.4.5	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. FEBRERO 2024
SUBSERIE	47AU.4.6	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. MARZO 2024
SUBSERIE	47AU.4.7	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. ABRIL 2024
SUBSERIE	47AU.4.8	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. MAYO 2024
SUBSERIE	47AU.4.9	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. JUNIO 2024
SUBSERIE	47AU.4.10	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. JULIO 2024
SUBSERIE	47AU.4.11	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. AGOSTO 2024
SUBSERIE	47AU.4.12	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. SEPTIEMBRE 2024
SUBSERIE	47AU.4.13	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. OCTUBRE 2024
SUBSERIE	47AU.4.14	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. NOVIEMBRE 2024
SUBSERIE	47AU.4.15	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. DICIEMBRE 2024
SUBSERIE	47AU.4.16	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. 2024
SUBSERIE	47AU.4.17	**CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO 2024,**
SUBSERIE	47AU.4.18	**CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO 2025**
SUBSERIE	47AU.4.19	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. ENERO 2025
SUBSERIE	47AU.4.20	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. FEBRERO 2025
SUBSERIE	47AU.4.21	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. MARZO 2025
SUBSERIE	47AU.4.22	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. ABRIL 2025
SUBSERIE	47AU.4.23	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. MAYO 2025
SUBSERIE	47AU.4.24	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. JUNIO 2025
SUBSERIE	47AU.4.25	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. JULIO 2025
SUBSERIE	47AU.4.26	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. AGOSTO 2025
SERIE	**47AU.5**	**SISTEMA DE ANTICORRUPCIÓN**
SUBSERIE	47AU.5.1	EVALUACIÓN DE RIESGO A LOS PRINCIPALES PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADJETIVOS
SUBSERIE	47AU.5.2	EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL 2024
SUBSERIE	47AU.5.3	DECLARACIÓN ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE ÉTICA Y DE CONDUCTA. 2024 TOMO 1,2,3
SUBSERIE	47AU.5.4	CARTA COMPROMISO 2024 TOMO 1,2,3,4,
SUBSERIE	47AU.5.5	CARTA COMPROMISO 2025
SUBSERIE	47AU.5.6	ENCUESTA DE ÉTICA Y CONDUCTA 2024 TOMO 1,2,3

SUBSERIE	47AU.5.7	EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL 2025
SERIE	**47AU.6**	**PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVA**
SUBSERIE	47AU.6.1	EXPEDIENTE DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA NÚMERO OCIM/001/2024. RESULTADOS 3, Y 8. AUDITORIA DE PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS NÚMERO 2022-D-12038-19-1045-2023. CUENTA PÚBLICA 2022 (ASF)
SUBSERIE	47AU.6.2	EXPEDIENTE DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA NÚMERO OCIM/003/2024. RESULTADO4. AUDITORÍA DE PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS NÚMERO 2022-D-12038-19-1045-2023
SUBSERIE	47AU.6.3	INICIOS DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA EXPEDIENTE NÚMERO OCIM/001/2025. RESULTADO 6,12, 18. AUDITORIA NÚMERO 2023-C-CF-83-108-2024.
SUBSERIE	47AU.6.4	INICIOS DE INVESTIGACIÓN EXPEDIENTE NÚMERO OCIM/002/2025. CLAVE 2018-A-12000-19-0921-06-001 AUDITORÍA 921-DS-GF
SUBSERIE	47AU.6.5	INFORME TRIMESTRAL DE PROCEDIMIENTOS CONTRA LA ÉTICA Y LA CONDUCTA
SUBSERIE	**47AU.7**	**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**
SUBSERIE	47AU.7.1	INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO PROPIA DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2024
SERIE	**47AU.8**	**COMITÉS**
SUBSERIE	47AU.8.1	COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.2024-2027
SUBSERIE	47AU.8.2	COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA. 2024-2027
SUBSERIE	47AU.8.3	COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.2024-2027
SUBSERIE	47AU.8.4	COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2027
SUBSERIE	47AU.8.5	COMITÉ DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES 2024
SUBSERIE	47AU.8.6	COMITÉ DE ADQUISICIONES , ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIIENES DEL H.AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO, 2024.SE/001-2024.05/ENERO/2024. 2021-2024.
SUBSERIE	47AU.8.7	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO, GUERRERO 2024-2027 (COCODI).
SERIE	**47AU.9**	**ENTREGA-RECEPCIÓN**
SUBSERIE	47AU.9.1	**INTERMEDIAS**
SUBSERIE	47AU.9.1.1	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD: ENTREGA: KEVIN DANIEL DORANTES QUINTANA RECIBE: JOSÉ ÁNGEL BAÑOS IBARRA 25/SEPTIEMBRE/2024
SUBSERIE	47AU.9.1.2	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA: ENTREGA: PROFRA. ANA LILIA JIMÉNEZ RUMBO RECIBE: ING.NUBIA PINEDA AQUINO 27/SEPTIEMBRE/2024
SUBSERIE	47AU.9.1.3	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO: ENTREGA: ARQ.YUNUEL GERMAN URAGA NARVAEZ RECIBE: ARQ. MA. DEL CARMEN RIVAS ZÚÑIGA 25/SEPTIEMBRE/2024
SUBSERIE	47AU.9.1.4	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN: ENTREGA: LIC. SALVADOR MELESIO SANDOVAL RECIBE: L.M. LUIS GERARADO JIMENEZ MEREL 25/SEPTIEMBRE/2024
SUBSERIE	47AU.9.1.5	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL:ENTREGA: LIC. FRANCISCO GUTIÉRREZ FIERRO RECIBE: LIC.NIDIA LIZBETH CONTRERAS ESPINOZA 25/SEPTIEMBRE/2024
SUBSERIE	47AU.9.1.6	DIRECCIÓN DE REGLAMENTO:ENTREGA: C.JULIO CESAR OCAMPO RODRÍGUEZ RECIBE: LEONARDO DANIEL ROBLES PALACIOS 25/SEPTIEMBRE/2024
SUBSERIE	47AU.9.1.7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS: ENTREGA: C. FELIPE DE JESÚS SÁNCHEZ GASPAR RECIBE: C.ELISANDRO MORILLON ALONZO 25/SEPTIEMBRE/2024
SUBSERIE	47AU.9.1.8	DIRECCIÓN DE PESCA:ENTREGA: M.V.Z. JOSÉ ISABEL CARRILLO INFANTE RECIBE: C.CESAR PINEDA HERNANDEZ 25/SEPTIEMBRE/2024
SUBSERIE	47AU.9.1.9	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL: ENTREGA:C.ADIN ESCOBAR SILVA RECIBE: C.BERNARDO BENJAMÍN SÁNCHEZ 25/SEPTIEMBRE/2024
SUBSERIE	47AU.9.1.10	DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN: ENTREGA:LIC.LEONARDO DANIEL ROBLES PALACIOS RECIBE: LIC.EDSON GARCÍA BLANCO 26/SEPTIEMBRE/2024
SUBSERIE	47AU.9.1.11	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN:ENTREGA: C. MA. DEL CARMEN PINEDA SÁNCHEZ RECIBE: C. ADA NINIVE GALENANA GONZÁLEZ 25/SEPTIEMBRE/2024
SUBSERIE	47AU.9.1.12	OFICIALÍA MAYOR:ENTREGA: C.P. RAÚL SOLÍS PINEDA RECIBE: LIC.ALEJANDRA GABRIELA RIVERA NIÑO 25/SEPTIEMBRE/2024
SUBSERIE	47AU.9.1.13	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA: ENTREGA: LIC.LUIS GERARDO JIMÉNEZ MEREL RECIBE: LIC. ANA KAREN REBOLLADO HERNÁNDEZ 27/SEPTIEMBRE/2024
SUBSERIE	47AU.9.1.14	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS: ENTREGA:LIC.ALEJANDRA GABRIELA RIVERA NIÑO RECIBE:C. ZILLA EUNICES SOLÍS DELGADO 27/SEPTIEMBRE/2024
SUBSERIE	47AU.9.1.15	DIRECCIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL: ENTREGA; L. C. ERIKA VÁZQUEZ GARCÍA: RECIBE; L.C. LIZBETH VÁZQUEZ GARCÍA. 28/OCTUBRE/2024
SUBSERIE	47AU.9.1.16	UNIDAD DE MEJORA REGULATORÍA. ENTREGA: ING. NUBIA PINEDA AQUINO, SALIENTE; RECIBE: LIC. ANEL JAIMES MENDOZA
SUBSERIE	47AU.9.1.17	**ENTREGA GENERAL**- 2021-2024-2024-2027. ENTREGA; LIC. JORGE SÁNCHEZ, PRESIDENTE SALIENTE RECIBE; C. P. LIZETTE TAPIA CASTRO, PRESIDENTE ENTRANTE
SUBSERIE	47AU.9.1.18	TRIPTICO ENTREGA-RECEPCIÓN "TODO DEBE SER CONGRUENTE PORQUE TODO ES FISCALIZABLE" 2024-2027
SERIE	**47AU.10**	**BUZÓN DIGITAL**
SUBSERIE	47AU.10.1.1	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM0-01-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 27 DE ENERO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SUBSERIE	47AU.10.1.2	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM0-02-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 26 DE FEBRERO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SUBSERIE	47AU.10.1.3	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM0-03-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 28 DE MARZO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SUBSERIE	47AU.10.1.4	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM0-04-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 30 DE ABRIL- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SUBSERIE	47AU.10.1.5	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM0-05-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 29 DE MAYO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SUBSERIE	47AU.10.1.6	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM-06-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 30 DE JUNIO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SUBSERIE	47AU.10.1.7	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM-07-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 30 DE JULIO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SUBSERIE	47AU.10.1.8	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM-08-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 28 DE AGOSTO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SUBSERIE	47AU.10.1.9	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM-09-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 26 DE SEPTIEMBRE- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SERIE	**47AU.11**	**ÁREAS ADMINISTRATIVAS**
SUBSERIE	47AU.11.1	CARPETAS VARIAS

SUBSERIE	47AU.11.2	OFICIOS VARIOS
SUBSERIE	47AU.11.3	OFICIOS INTERNOS
SUBSERIE	47AU.11.4	OFICIOS EXTERNOS
SUBSERIE	47AU.11.5	CIRCULARES

L. C. LIZBETH VÁZQUEZ GARCÍA
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Elaboro: LIC. FELIPE BUSTOS ROSALES
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Valoro: C. HOMERO AGUSTIN GONZÁLEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL.	CÓDIGO	TÍTULO
SERIE	**48AV**	**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**
SERIE	48AV.1	**NORMATIVIDAD**
SERIE	48AV.2	**PNT Y PAGINA WEB**
SUBSERIE	48AV.2.1	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
SUBSERIE	48AV.2.2	CARGA TRIMESTRAL
SERIE	48AV.3	**OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS**
SUBSERIE	48AV.3.1	INTERNOS
SUBSERIE	48AV.3.2	EXTERNOS
SERIE	48AV.4	**ITAIGRO**
SUBSERIE	48AV.4.1	RECURSO DE REVISIÓN
SUBSERIE	48AV.4.2	RESOLUCIONES
SUBSERIE	48AV.4.3	INFORMES
SUBSERIE	48AV.4.4	VERIFICACION
SUBSERIE	48AV.4.5	OTROS
SERIE	48AV.5	**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**
SUBSERIE	48AV.5.1	SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SUBSERIE	48AV.5.2	RESOLUCIONES

AUTORIZÓ C. LIC. MARIA DE LUZ OTERO LUVIANO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO 2024-2027 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. C. JATZIRI ESBEYDI SALGADO RAMÍREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**49AW**	**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**
SERIE	49AW.1	DISPOSICIONES, NORMATIVAS EN MATERIA DE PLANEACIÓN
SERIE	49AW.2	ESTRUCTURA ORGÁNICA
SERIE	49AW.3	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
SERIE	49AW.4	GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL
SERIE	49AW.5	BUENAS PRÁCTICAS
SERIE	49AW.6	PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA GPR
SERIE	49AW.7	COMITÉS
SERIE	49AW.8	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA

AUTORIZÓ C. MTRO. CHRISTOPHER TORRES RIOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. C. PAOLA VILLEGAS GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	50AX	INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUCIÓN DEL DESEMPEÑO
SERIE	50AX.1	NORMATIVIDAD INTERNA
SERIE	50AX.2	EVALUACIÓN INTERNA
SERIE	50AX.3	EVALUACIÓN EXTERNA
SERIE	50AX.4	OFICIOS ENVIADOSY RECIBIDOS
SERIE	50AX.5	REQUISICIONES

AUTORIZÓ C. ING. JESÚS JONATHAN RUSO SALINAS
DIRECTOR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO

ELABORÓ C. LIC. LARISSA VALDEZ VAZQUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

APROBÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**51AY**	**UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA**
SERIE	51AY.1	NORMATIVIDAD
SERIE	51AY.2	ACTA DE SESIONES ORDINARIAS DE LA COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA
SERIE	51AY.3	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA
SERIE	51AY.4	OFICIOS RECIBIDOS A LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA
SERIE	51AY.5	SOLICITUDES DE LAS REQUISICIONES PARA SUMINISTROS
SERIE	51AY.6	CONTRATO CHATBOT
SERIE	51AY.7	CONTRATO CAPACITACIÓN PODA DE ÁRBOL
SERIE	51AY.8	FICHAS REMTYS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA

AUTORIZÓ C. LIP. PANEL JAIMES MENDOZA
UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA

ELABORÓ C. ING. ANIELÉN MOLINA BUSTOS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO EL Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**56BD**	**JEFA DE OFICINA DE PRESIDENCIA**
SERIE	56BD.1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SERIE	56BD.2	MANUAL DE PROCEDIMIENTO
SERIE	56BD.3	CÓGIDO DE ÉTICA
SERIE	56BD.4	OFICIOS RECIBIDOS
SERIE	56BD.5	REQUISICIONES

AUTORIZÓ C. **MTRA. KENIA MARÍA MENESES RAMÍREZ**
JEFA DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
JEFA DE OFICINAS DE PRESIDENCIA

ELABORÓ C. **ÁLVARO RAFAEL VILLAGOMEZ PÉREZ**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

Zihuatanejo de Azueta	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA			ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro
	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025	TRIMESTRE	JULIO-SEPTIEMBRE	

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	58BF	UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO
SERIE	58BF.1	NORMATIVA
SERIE	58BF.2	OFICIOS ENVIADOS
SERIE	58BF.3	OFICIOS RECIBIDOS
SERIE	58BF.4	ACTIVIDADES MENSUALES QUE SE REALIZAN EN LA UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO
SERIE	58BF.5	FORMATOS QUE SE ELABORAN PARA DIFUNDIR LA INFORMACION DE LA UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO
SERIE	58BF.6	ADQUISICIONES
SERIE	58BF-7	ENLACE PARA LAS DIRECCIONES
SERIE	58BF.8	FORMATO DE ENCUESTA LABORAL
SERIE	58BF.9	FORMATOS DE CONFIDENCIALIDAD DEL SUBCOMITE DE ETICA Y PREVENCION DE CONFLICTOS DE INTERESES (FIRMADOS)
SERIE	58BF.10	REINSTALACION DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO
SUBSERIE	58BF.10.1	29A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA
SUBSERIE	58BF.10.2	30A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA
SUBSERIE	58BF.10.3	31A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA
SUBSERIE	58BF.10.4	32A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA
SUBSERIE	58BF.10.5	33A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA
SUBSERIE	58BF.10.6	34A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA
SUBSERIE	58BF.10.7	35A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA
SUBSERIE	58BF.10.8	36A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA
SUBSERIE	58BF.10.9	37A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA
SUBSERIE	58BF.10.10	38A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA
SERIE	58BF.11	OFICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO
SERIE	58BF.12	ENLACES DEL SISTEMA PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO
SERIE	58BF.13	INFORMES DEL SISTEMA PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO
SERIE	58BF.14	AGENDA E INFORMES PARA EL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

SERIE	58BF.15	ENCUESTA LABORAL APLICADA
SUBSERIE	58BF.15.1	ENCUESTA LABORAL RESULTADOS
SERIE	58BF.16	RED ARA LA IGUALDAD DE GENERO
SUBSERIE	58BF.16.1	CAPACITACION LA RED 07/03/25
SUBSERIE	58BF.16.2	CAPACITACION LA RED 25/04/25
SUBSERIE	58BF.16.3	CAPACITACION LA RED 25/05/25
SUBSERIE	58BF.16.4	NOMBARAMIENTOS
SUBSERIE	58BF.16.5	CAPACITACION LA RED 25/06/25
SUBSERIE	58BF.16.6	CAPACITACION LA RED 23/07/25
SUBSERIE	58BF.16.7	CAPACITACIÓN LA RED 25/08/25
SERIE	58BF.17	SALUD MENTAL CALENDARIOS
SUBSERIE	58BF.17.1	LISTAS DE ASISTENCIA GRUPO1 HOMBRES
SUBSERIE	58BF.17.2	LISTAS DE ASISTENCIA GRUPO2 HOMBRES
SUBSERIE	58BF.17.3	LISTAS DE ASISTENCIA GRUPO3 HOMBRES
SUBSERIE	58BF.17.4	LISTAS DE ASISTENCIA GRUPO4 HOMBRES
SUBSERIE	58BF.17.5	LISTAS DE ASISTENCIA GRUPO1 MUJERES
SUBSERIE	58BF.17.6	LISTAS DE ASISTENCIA GRUPO2 MUJERES
SERIE	58BF.18	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DEPENDENCIAS EXTERNAS
SERIE	58BF.19	EVIDENCIAS DE CAPACITACION POR LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO
SUBSERIE	58BF.19.1	EVIDENCIAS DEL AREA DE ACTIVIDADES COMERCIALES
SUBSERIE	58BF.19.2	EVIDENCIAS DEL AREA DE ACTIVIDADES COMERCIALES
SUBSERIE	58BF.19.3	EVIDENCIAS DEL AREA DE CAPAZ
SUBSERIE	58BF.19.4	EVIDENCIAS DEL AREA DE CATASTRO
SUBSERIE	58BF.19.5	EVIDENCIAS DEL AREA DE CUENTA PUBLICA
SUBSERIE	58BF.19.6	EVIDENCIAS DEL AREA DE DESARROLLO ECONOMICO Y FOMENTO AL EMPLEO
SUBSERIE	58BF.19.7	EVIDENCIAS DEL AREA DE DESARROLLO RURAL
SUBSERIE	58BF.19.8	EVIDENCIAS DEL AREA DE DESARROLLO URBANO
SUBSERIE	58BF.19.9	EVIDENCIAS DEL AREA DE DIF
SUBSERIE	58BF.19.10	EVIDENCIAS DEL AREA DE EGRESOS

SUBSERIE	58BF.19.11	EVIDENCIAS DEL AREA DE GIRAS Y LOGISTICAS
SUBSERIE	58BF.19.12	EVIDENCIAS DEL AREA DE INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION AL DESEMPEÑO
SUBSERIE	58BF.19.13	EVIDENCIAS DEL AREA DE INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGIA Y DESARROLLO SUSTENTABLE
SUBSERIE	58BF.19.14	EVIDENCIAS DEL AREA DE INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
SUBSERIE	58BF.19.15	EVIDENCIAS DEL AREA DE INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA
SUBSERIE	58BF.19.16	EVIDENCIAS DEL AREA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
SUBSERIE	58BF.19.17	EVIDENCIAS DEL AREA DE MERCADOS
SUBSERIE	58BF.19.18	EVIDENCIAS DEL AREA DE OBRAS PUBLICAS
SUBSERIE	58BF.19.19	EVIDENCIAS DEL AREA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
SUBSERIE	58BF.19.20	EVIDENCIAS DEL AREA DE ORGANO DE CONTROL INTERNO
SUBSERIE	58BF.19.21	EVIDENCIAS DEL AREA DE PESCA
SUBSERIE	58BF.19.22	EVIDENCIAS DEL AREA DE PLANEACION
SUBSERIE	58BF.19.23	EVIDENCIAS DEL AREA DE PRIMERA SINDICATURA
SUBSERIE	58BF.19.24	EVIDENCIAS DEL AREA DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
SUBSERIE	58BF.19.25	EVIDENCIAS DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE	58BF.19.26	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURIA DE ACTIVIDADES COMERCIALES
SUBSERIE	58BF.19.27	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURA DE ASISTENCIA SOCIAL, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
SUBSERIE	58BF.19.28	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL
SUBSERIE	58BF.19.29	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD
SUBSERIE	58BF.19.30	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SUBSERIE	58BF.19.31	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURIA DE PESCA
SUBSERIE	58BF.19.32	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURIA DE SALUD PUBLICA
SUBSERIE	58BF.19.33	EVIDENCIAS DEL AREA DE SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
SUBSERIE	58BF.19.34	EVIDENCIAS DEL AREA DE SECRETARIA PARTICULAR
SUBSERIE	58BF.19.35	EVIDENCIAS DEL AREA DE SEGUNDA SINDICATURA
SUBSERIE	58BF.19.36	EVIDENCIAS DEL AREA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
SUBSERIE	58BF.19.37	EVIDENCIAS DEL AREA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUBSERIE	58BF.19.38	EVIDENCIAS DEL AREA DE TESORERIA
SUBSERIE	58BF.19.39	EVIDENCIAS DEL AREA DE UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA
SUBSERIE	58BF.19.40	EVIDENCIAS DEL AREA DE UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL
SUBSERIE	58BF.19.41	EVIDENCIAS DEL AREA DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SUBSERIE	58BF.19.42	EVIDENCIAS DEL AREA DE UNIDAD MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES MEDICAS
SUBSERIE	58BF.19.43	EVIDENCIAS DEL AREA DE UNIDAD MUNICIPAL DE NEURODESARROLLO
SUBSERIE	58BF.19.44	EVIDENCIAS DEL AREA DE UNIDAD MUNICIPAL ESPECIALIZADA EN ATENCION A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA
SUBSERIE	58BF.19.45	EVIDENCIAS DEL AREA DE ZOFEMAT
SERIE	58BF.20	INVENTARIO
SERIE	58BF.21	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SERIE	58BF.22	PROTOCOLO INTEGRAL DE PREVENCION Y ACTUACION CONTRA LA VIOLENCIA LABORAL, ACOSO, HOSTIGAMIENTO Y DISCRIMINACION EN EL AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
SERIE	58BF.23	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
SERIE	58BF.24	ACUSE DE CARGAS PARA PLANEACION
SERIE	58BF.25	GLOSARIO DE TERMINOS DE DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GENERO

AUTORIZÓ C. **C. ROSA ELENA RAYA ALVAREZ**
UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **C. MONICA ENRIQUEZ ZAMORA**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025 TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**59BG**	**UNIDAD MUNICIPAL EN ATENCIÓN A VICTIMAS DE VIOLENCIA**
SERIE	59BG 1	NORMATIVA: MANUAL DE ORGANIZACIÓN UMEAVV
SUBSERIE	59BG 1.1	NORMATIVA: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS UMEAVV
SUBSERIE	59BG 1.2	NORMATIVA: LEY 494 DEL ESTADO DE GUERRERO
SUBSERIE	59BG 1.3	NORMATIVA: MANUAL DE USUARIO BANAVIM
SUBSERIE	59BG 1.4	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DEL EDO.
SUBSERIE	59BG 1.5	NORMATIVA: CATALOGO DE ACTIVIDADES Y SUBFUNCIONES DE LAS DEPENDICIAS DE LA ADMON. MPAL.
SERIE	59BG.2	OFICIOS RECIBIDOS
SUBSERIE	59BG.2.1	OFICIOS ENVIADOS
SUBSERIE	59BG.2.2	OFICIOS DE REQUERIMIENTOS (SUINPAC)
SUBSERIE	59BG.2.3	OFICIOS DE CANALIZACIÓN
SUBSERIE	59BG.2.4	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DE FISCALIA Y OTRAS DEPENDENCIAS
SERIE	59BG.3	INFORMES GENERALES
SUBSERIE	59BG.3.1	INFORMES SISTEMA PARA ATENDER Y ERRADICAR VIOLENCIA CONTRA LA MUJER
SUBSERIE	59BG 3.1.2	AGENDA MENSUAL DEL SISTEMA
SUBSERIE	59BG.3.2	INFORMES A FISCALIA Y OTRAS DEPENDENCIAS
SUBSERIE	59BG.3.3	INFORME DE LOS PRIMEROS 100 DIAS DE GOBIERNO
SUBSERIE	59BG. 3.4	INFORMES SIPSEPP
SUBSERIE	59GG 3.5	INFORMES REMTYS
SUBSERIE	59BG.3.6	INFORMES GUARDIAS UMEAVV
SUBSERIE	59BG.3.7	INFORMES ORGANO DE COTROL INTERNO
SUBSERIE	59BG.3.8	INFORMES OTRAS DEPENDENCIAS
SUBSERIE	59BG 3.9	INFORMES PRESIDENCIA Y SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO MPAL.
SUBSERIE	59BG3.10	INFORMES VARIOS
SUBSERIE	59BG3.11	AGENDA MENSUAL UMEAVV

SUBSERIE	59BG3.12	INFORMES SIPINNA
SUBSERIE	59BG3.13	INFORME INSTANCIA TECNICA
SUBSERIE	59BG3.14	INFORMES RED DE IGUALDAD DE GÉNERO
SUBSERIE	59BG3.15	INFORMES DIRECCION DE ARCHIVO
SERIE	59BG.4	EXPEDIENTES UMEAVV
SERIE	59BG.5	AGENDAS 2024-2027
SERIE	59BG.6	INVENTARIO Y RESGUARDOS 2024-2027
SUBSERIE	59BG.6.1	TRANSFERENCIAS DE BIENES
SUBSERIE	59BG.6.2	BIENES MUEBLES INVENTARIO MENOR
SUBSERIE	59BG.6.3	BIENES MUEBLES INVENTARIO MAYOR
SERIE	59BG.7	CAPACITACIONES, PLÁTICAS Y CONFERENCIAS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
UMEAVV

AUTORIZÓ C. LIC. ANGELA MARBELLA ACEVES PALACIOS
UNIDAD MUNICIPAL EN ATENCION A VICTIMAS DE VIOLENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. C. LILIANA SOLIS AMBARIO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	60BH	UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL
SERIE	60BH.1	NORMATIVIDAD
SERIE	60BH.2	ACTAS DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL
SERIE	60BH.3	GACETAS MUNICIPALES
SERIE	60BH.4	OFICIOS ENVIADOS DE LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL
SERIE	60BH.5	OFICIOS RECIBIDOS PARA LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL
SERIE	60BH.6	SOLICITUDES DE REQUISICIONES DE SUMINISTROS Y PAPELERÍA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL

AUTORIZÓ PROFRA. ANA LILIA JIMÉNEZ RUMBO
UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. LUISA MICHELLE VAZQUEZ MASTACHE
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO EL Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**61BI**	**DIRECCIÓN DE UNIDAD MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES MÉDICAS**
SERIE	61BI.1	NORMATIVA
SERIE	61BI.2	OFICIOS ENVIADOS
SERIE	61BI.3	OFICIOS RECIBIDOS
SERIE	61BI.4	CONSTANCIAS DE PACIENTES
SERIE	61BI.5	TARJETA DE DISCAPACIDAD
SERIE	61BI.6	CORTES DE CAJA
SERIE	61BI.7	UNIDAD DE DETECCION OPORTUNA DE CANCER GINECOLOGICO
SERIE	61BI.8	CAMPAÑAS MÉDICAS
SERIE	61BI.9	ARCHIVO GENERAL DE EXPEDIENTES CLINICOS
SERIE	61BI.10	PROYECTOS

AUTORIZÓ C. CYNTHIA ANAID BELTRÁL RÍOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. MARA LIZBETH RADILLA MIRANDA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO [illegible] DE ZIHUATANEJO [illegible] 2024-[illegible]
[illegible] MUNICIPAL DE [illegible]

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO EL Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**62BJ**	**INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGIA Y DESARROLLO SUSTENTABLE**
SERIE	62BJ.1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
SERIE	62BJ.2	OFICIOS ENVIADOS
SERIE	62BJ.3	OFICIOS RECIBIDOS
SERIE	62BJ.4	EDUCACION AMBIENTAL

AUTORIZÓ C. **B.M CLAUDIA ALEJANDRA YACUTA CASTILLO**

INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGIA Y DESARROLLO SUSTENTABLE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO, GRO. 2024-2027 INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **LIC. JOSÉ RUDY GALEANA RAMIREZ**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	63BK	DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO
SERIE	63BK.1	NORMATIVA
SERIE	63BK.2	OFICIOS RECIBIDOS
SERIE	63BK.3	ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO

AUTORIZO ING. KRISTIAN DANOEL PALACIOS PINEDA
DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORO C. C. JOSE ALFREDO ANDRADE GAYTAN
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYE Futuro

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**64BL**	**DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**
SERIE	64BL-1	NORMATIVA
SERIE	64BL-2	PLA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO (2025)
SUBSERIE	64BL-2-1	OFICIOS DE PUBLICACION DEL PLAN MUNICIPAL (2025)
SUBSERIE	64BL-2-2	ACTA DE CABILDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL PLAN MUNICIPAL (2025)
SERIE	64BL-3	PLAN PARCIAL DE DESARROLLO URBANO DE IXTAPA, GUERRERO (2025)
SUBSERIE	64BL-3-1	OFICIOS DE FOROS CIUDADANOS CON CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE ZIHUATANEJO Y DIFERENTES ACTORES (2025)
SERIE	64BL-4	PLAN PARCIAL DE DESARROLLO URBANO DEL PROYECTO DETONADOR MEDANOS DEL CORREDOR TURISTICO IXTAPA-ZIHUATANEJO, GUERRERO (2025)
SUBSERIE	64BL-4-1	OFICIOS DE FOROS CIUDADANOS CON CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE ZIHUATANEJO Y DIFERENTES ACTORES (2025)
SUBSERIE	64BL-4-2	ACTA DE CABILDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL PLAN PARCIAL DE DESARROLLO URBANO DEL PROYECTO DETONADOR MEDANOS (2025)
SERIE	64BL-5	OFICIOS (2025)
SERIE	64BL-6	ADMINISTRATIVO (2025)
SUBSERIE	64BL-6-1	REQUISICIONES (2025)
SUBSERIE	64BL-6-2	DOCUMENTOS A OTRA DEPENDENCIA

AUTORIZO **ARQ. YUNUEL GERMAN URAGA NARVAEZ**
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO 2024-2027 DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORO C. **C. ROSALVA SALGUERO VELAZQUEZ**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**65BM**	**DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN**
SERIE	65BM.1	NORMATIVA
SERIE	65BM.2	OFICIOS ENVIADOS
SERIE	65BM.3	OFICIOS RECIBIDOS
SERIE	65BM.4	EXPEDIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN FISCAL
SUBSERIE	65BM.4.1	ACREDITACIÓN
SUBSERIE	65BM.4.2	NOTIFICACIÓN
SUBSERIE	65BM.4.3	EMBARGO
SUBSERIE	65BM.4.4	AVALÚO DE REMATE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2027 DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN

AUTORIZÓ. LIC. VALDEMAR HERNÁNDEZ ALLEN
DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. AZUCENA CORTEZ BAILON
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuros

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2025

TRIMESTRE: JULIO SEPTIEMBRE

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
SECCIÓN	**66BN**	**DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES**
SERIE	66BN.1	NORMATIVA
SERIE	66BN.2	OFICIOS RECIBIDOS/ ENVIADOS
SERIE	66BN.3	BAJAS
SERIE	66BN.4	TRANSFERENCIAS
SERIE	66BN.5	VERIFICACIONES
SERIE	66BN.6	RESGUARDOS

AUTORIZÓ C. **ING. KATHIA ITZEL T GUZMÁN RUIZ**
DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **LIC. MARIA GUADALUPE VALLE FRANCO**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

ANEXO III

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

TERCER TRIMESTRE

JULIO-SEPTIEMBRE 2025

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

El informe trimestral julio – septiembre del Catálogo de Disposición Documental consta de 57 secciones y 610 series documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

La actualización del Catálogo de Disposición Documental es validada por el Titular del Área coordinadora de Archivo y los integrantes del comité del Grupo Interdisciplinario, para su registro y en su caso aprobación y difusión.

Una vez registrado y validado el Catálogo de Disposición Documental por parte del Comité del Grupo Interdisciplinario, este dejara sin efecto a los catálogos anteriores del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.

Firmando al margen y al calce los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Ayuntamiento de Zihuatanejo, para los efectos legales a los que haya lugar.

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Lic. Juan Manuel Juárez Meza Presidente del Grupo Interdisciplinario Y secretario del H. Ayuntamiento	
C. Homero Agustín González Secretario técnico y Titular del Área Coordinadora de Archivo	
Lic. María de la Luz Otero Luviano Vocal y Titular de la Unidad de Transparencia	
Lic. Eladio Mosqueda González Asesor y Director Jurídico	
Lic. Christopher Torres Ríos Vocal y Director de Planeación	
L.C. Lizbeth Vázquez García Asesora y Titular de Órgano de Control Interno	
Ing. Adalberto Toledo Salgado Vocal y Titular de Tecnologías de la Información	

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — **TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE**

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: PRESIDENCIA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
1A	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
1A-1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	X			2	3	X				5		x			
1A-2	MANUAL DE PROCEDIMIENTO	X			2	3	X				5		x			
1A-3	CODIGO DE ETICA	X			2	3	X				5		x			
1A-4	AMPAROS	X			2	3	X				5		x			
1A-5	OFICIOS RECIBIDOS	X			2	3	X				5		x			
1A-6	OFICIOS ENVIADOS	X			2	3	X				5		x			
1A-7	INVITACIONES	X			2	3	X				5		x			
1A-8	OFICIOS DE COMISIONES	X			2	3	X				5		x			
1A-9	PARTE DE NOVEDADES	X			2	3	X				5		x			

AUTORIZÓ C. LIC. OMAR ESPINOZA TORRES
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO 2024-2027 SECRETARIA PARTICULAR

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 9 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. C. CECILIA ROSAS ANDRADE
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — **TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE**

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
2B	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
2B.1	NORMATIVA		X		2	5	X				7		X			
2B.2	CORRESPONDENCIA EMITIDA.	X			2	5	X				7		X			
2B.3	CORRESPONDENCIA RECIBIDA.	X			2	5		X			7		X			
2B.4	OFICIOS DE ENTREGA DE OTRAS DIRECCIONES A ARCHIVO GENERAL.	X			2	5	X				7		X			
2B. 5	CONSTANCIAS DE IDENTIDAD A PERSONAS MEXICANAS QUE RESIDEN	X			2	5		X			7		X			
2B.6	CONSTANCIAS DE REGISTRO DE FIERRO.	X			2	5		X			7		X			
2B.7	PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PTN)	X			2	5	X				7			X		
2B.8	COMODATOS DE AUTOS.	X			2	5			X		7			X		
2B.9	ACTAS DE SESIONES DE CABILDO.	X			2	5	X				7			X		
2B.10	INVENTARIO DE LA OFICINA.	X			2	5	X				7		X			
2B.11	BIBLIOGRAFIA DE LA OFICINA.	X			2	5	X				7		X			
2B.12	SOLICITUDES Y APOYOS A REGIDURIAS.	X			2	5	X				7		X			

AUTORIZÓ C. LIC. JUAN MANUEL JUAREZ MEZA

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE _1_ SECCIONES, __12_ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. LIC. CRISTINA NUÑEZ BUSTOS

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRI JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCION JURIDICA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
3C	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
3C.1	NORMATIVA		X		5	5	X				10			X		
3C.2	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA															
3C.2.1	DEMANDAS		X		10	5		X			15			X		
3C.3	JUZGADO CIVIL Y FAMILIAR															
3C.3.1	AREA CIVIL		X		10	5		X			15			X		
3C.3.2	AREA MERCANTIL		X		10	5		X			15			X		
3C.4	AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO															
3C.4.1	REQUERIMIENTO DE INFORMACION JUDICIAL		X		10	5		X			15			X		
3C.4.2	REQUERIMIENTO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA		X		10	5		X			15			X		
3C.4.3	AVERIGUACIONES PREVIAS Y/O CARPETAS DE INVESTIGACIÓN		X		10	5		X			15			X		
3C.4.4	CAUSA PENAL		X		10	5		X			15			X		
3C.5	TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE															
3C.5.1	FINIQUITOS / LIQUIDACIONES		X		10	5		X			15			X		
3C.6	AMPAROS INDIRECTOS															
3C.6.1	AMPAROS PREDIAL		X		10	5		X			15			X		
3C.6.2	AMPAROS GENERALES		X		10	5		X			15			X		
3C.6.3	AMPAROS DEL DAP		X		10	5		X			15			X		
3C.6.4	AMPAROS ISAI		X		10	5		X			15			X		
3C.6.5	AMPAROS LABORALES		X		10	5		X			15			X		
3C.7	DERECHOS HUMANOS		X		10	5		X			15			X		
3C.8	AREA ADMINISTRATIVA INTERNO		X		2	3		X			5			X		
3C.8.1	TRABAJO Y/O SERVICIO COMUNITARIO		X		2	3		X			5			X		
3C.9	AREA ADMINISTRATIVA INTERNO ENERO - DICIEMBRE 2024 2024		X		4	3		X			7			X		
3C.10	OFICIOS ENERO -MARZO 2025		X		1	1		X			2			X		
3C.10.1	OFICIOS ABRIL-JUNIO 2025		X		1	1		X			2			X		
3C.11	CONTRATOS															
3C.11.1	CONTRATOS 2024		X		3	3		X			6			X		
3C.11.2	CONTRATOS ENERO-MARZO 2025		X		3	3		X			6			X		
3C.11.3	CONTRATOS ABRIL-JUNIO 2025		X		3	3		X			6			X		
3C.12	TRANSPARENCIA															

3C.12.1	TRANSPARENCIA ENERO-MARZO 2025		X		3	3		X			6			X		
3C.13	AREA ADMINISTRATIVA INTERNO 2020-2021		X		5	5		X			10			X		
3C.14	TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO 52		X		5	5		X			10			X		
3C.14.1	EXPEDIENTES EN MATERIA AGRARIA		X		10	5		X			15			X		

AUTORIZÓ C. LIC. FABIO MOSQUEDA GONZALEZ

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN JURÍDICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES,14 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL QUE CORRESPONDE A CADA SERIE"

ELABORÓ C. LIC. FLORA VIDAL ALEJO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTÍN GONZALEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/SEPTIEMBRE/2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: SECRETARIA PARTICULAR

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
4D	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
4D-1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	X			2	3	X				5		X			
4D-2	MANUAL DE PROCEDIMIENTO	X			2	3	X				5		X			
4D-3	CODIGO DE ETICA	X			2	3	X				5		X			
4D-4	CORRESPONDENCIA TURNADAS A LAS AREAS DEL AYUNTAMAIENTO	X			2	3	X				5		X			
4D-5	OFICIOS RECIBIDOS	X			2	3	X				5		X			
4D-6	REQUISICIONES	X			2	3	X				5		X			

AUTORIZÓ C.

LIC. OMAR ESPINOZA TORRES

SECRETARIA PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO 2024-2027 SECRETARÍA PARTICULAR

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 01 SECCIONES, 06 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C.

C. CECILIA ROSAS ANDRADE

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C.

HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
5E	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
5E.1	NORMATIVA															
5E.2	GESTION DE COORDINACION CON OTRAS AREAS LA SOLUCION DE LAS SOLICITUDES DE APOYO	X			1	2		X			3		X			
5E.3	ATENDER PETICIONES, QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS PARA SU EVALUACION, CANALIZACION, SEGUIMIENTO Y PROTA RESPUESTA	X			1	2		X			3		X			
5E.4	REALIZAR ACCIONES DE COORDINACION Y GESTION	X			1	2		X			3		X			
5E.5	OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES DIRECCIONES	X			1	2		X			3		X			
5E.6	OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES DIRECCIONES	X			1	2		X			3		X			
5E.7	DAR SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES CIUDADANAAS HECHAS DE MANERA PRESENCIAL, ESCRITAS, TELEFONICAS VIA CORREO ELECT. O REDES SOCIALES	X			1	2		X			3		X			

AUTORIZÓ C. LIC. ELEAZAR LUCATERO SOLIS
DIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 01 SECCIONES, 07 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. C. MARIA PERALTA NABOR
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE GIRAS Y LOGISTICA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
7G	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
7G.1	NORMATIVA	X			3 AÑOS	3 AÑOS						6 AÑOS	X			
7G.2	OFICIOS RECIBIDOS	X			3 AÑOS	3 AÑOS						6 AÑOS	X			
7G.2.1	DIRECCIONES	X			3 AÑOS	3 AÑOS						6 AÑOS	X			
7G.2.2	EXTERNOS	X			3 AÑOS	3 AÑOS						6 AÑOS	X			
7G.3	SOLICITUDES A DIRECCIONES	X			3 AÑOS	3 AÑOS						6 AÑOS	X			
7G.4	INVENTARIO DE ACTIVO FIJO	X			3 AÑOS	3 AÑOS						6 AÑOS	X			
7G.5	FUA	X			3 AÑOS	3 AÑOS						6 AÑOS	X			
7G.6	FUG	X			3 AÑOS	3 AÑOS						6 AÑOS	X			
7G.7	PARQUE VEHÍCULAR	X			3 AÑOS	3 AÑOS						6 AÑOS	X			

AUTORIZÓ C. C.P. JUAN MANUEL BEJAR CAMPOS

DIRECTOR DE GIRAS Y LOGÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE _1__ SECCIONES, _7__ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. ALBERTO MANRIQUE GALLARDO

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZÁLEZ

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — **TRIMESTRE** **JULIO-SEPTIEMBRE**

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTIC	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN									
9I	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
9I.1	NORMATIVA	X			3	3	X				6		X			
9I.2	RECEPCION DE OFICIO	X			3	3		X			6		X			
9I.3	EMICION DE OFICIOS	X			3	3	X				6		X			
9I.4	DIFUSION	X			3	3	X				6		X			
9I.5	INAGURACION DE OBRAS	X			3	3	X				6		X			

AUTORIZÓ C. LIC. LUIS GERARDO JIMENEZ MEREL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE __1_ SECCIONES, __5_ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. C. KAROL YAZMIN RADILLA ADAME

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
10J	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
10J.1	NORMATIVA		X		3	4	X				7		X			
10J.1.1	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADO UNIDOS MEXICANOS		X		3	4	X				7		X			
10J.1.2	LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA		X		3	4	X				7		X			
10J.1.3	LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS		X		3	4	X				7		X			
10J.1.4	CODIGO NACIONAL DE PROCEDIMIENTOS PENALES		X		3	4	X				7		X			
10J.1.5	LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACION PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2024			X	3	4	X				7		X			
10J.1.6	LEY FEDERAL DEL TRABAJO		X		3	4	X				7		X			
10J.1.7	LEY DE LA COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS		X		3	4	X				7		X			
10J.1.8	LEY GENERAL PARA LA PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA		X		3	4	X				7		X			
10J.1.9	CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO		X		3	4	X				7		X			
10J.1.10	LEY NÚMERO 179 DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUERRERO		X		3	4	X				7		X			
10J.1.11	LEY NÚMERO 419 DE HACIENDA DEL ESTADO DE GUERRERO			X	3	4	X				7		X			
10J.1.12	LEY 207 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE GUERRERO		X		3	4	X				7		X			
10J.1.13	LEY NÚMERO 695 DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS DE GUERRERO		X		3	4	X				7		X			
10J.1.14	LEY NUMERO 696 DE LA COMISIÓN DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE GUERRERO		X		3	4	X				7		X			
10J.1.15	LEY DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR DEL ESTADO DE GUERRERO, NÚMERO 280		X		3	4	X				7		X			
10J.1.16	CÓDIGO PENAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO, NÚMERO 499		X		3	4	X				7		X			
10J.1.17	CONDIGO DE PROCEDIMIENTOS PENALES PARA EL ESTADO DE GUERRERO, NÚMERO 357.		X		3	4	X				7		X			
10J.1.18	CODIGO CIVIL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO, NÚMERO 358.		X		3	4	X				7		X			

10J.1.19	REGLAMENTO DE LA LEY DE ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANOS DE GUERRERO, NUMERO 553.		X		3	4	X				7		X			
10J.1.20	LEY NÚMERO 812 PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES DEL ESTADO DE GUERRERO.		X		3	4	X				7		X			
10J.1.21	LEY DE TRANSPORTE Y VIALIDAD DEL ESTADO DE GUERRERO.		X		3	4	X				7		X			
10J.1.22	LEY NÚMERO 455 DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE GUERRERO.		X		3	4	X				7		X			
10J.1.23	LEY DE JUSTICIA PARA ADOLESCENTES DEL ESTADO DE GUERRERO, NÚMERO 478.		X		3	4	X				7		X			
10J.1.24	LEY NÚMERO 684 DE PARTICIPACÓN CIUDADANA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO.		X		3	4	X				7		X			
10J.1.25	LEY NÚMERO 777 DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUERRERO.		X		3	4	X				7		X			
10J.1.26	LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO.		X		3	4	X				7		X			
10J.1.27	BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	X			3	4	X				7		X			
10J.1.28	REGLAMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.		X		3	4	X				7		X			
10J.1.29	REGLAMENTO DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.		X		3	4	X				7		X			
10J.1.30	REGLAMENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LA POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	X			3	4	X				7		X			
10J.1.31	REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.		X	X	3	4	X				7		X			
10J.1.32	REGLAMENTO DE JUSTICIA CÍVICA PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	X		X	3	4	X				7		X			
10J.1.33	LEY NÚMERO 655 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.			X	3	4	X				7		X			
10J.1.34	OFICIOS DE COMISIÓN	X			3	4		X			7		X			
10J.1.35	PARTE DE TRANSITO	X			3	4	X				7		X			
10J.2	ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA															
10J.2.1	REQUISICIONES DE FORTAMUN	X			3	4		X			7		X			
10J.2.2	CARGA DE INFORMES TRIMESTRALES (SFRT - SHCP)	X			3	4				X	7		X			
10J.2.3	REQUISICIONES DE INGRESOS PROPIOS	X			3	4		X			7		X			
10J.2.4	ACTAS ADMINISTRATIVAS		X		3	4			X		7		X			
10J.3	DEPARTAMENTO JURÍDICO															
10J.3.1	APOYOS	X			3	4			X		7		X			

10J.3.2	ACTAS ADMINISTRATIVAS		X		3	4			X		7		X			
10J.3.3	RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA		X		3	4			X		7		X			
10J.4	JUZGADO CALIFICADOR															
10J.4.1	REGISTROS DE BARANDILLA	X			3	4			X		7		X			
10J.5	JEFATURA DE ENLACE DE CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN															
10J.5.1	INFORMES		X		3	4			X		7		X			
10J.5.2	EVALUACIONES		X		3	4			X		7		X			
10J.5.3	EVALUACIONES DE LOC 110		X		3	4			X		7		X			
10J.6	SUBDIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL															
10J.6.1	INFORMES MENSUALES	X			3	4	X				7		X			
10J.6.2	PARTICIPACIONES DE TRÁNSITO			X	3	4			X		7		X			
10J.6.3	BOLETAS DE INFRACCIONES		X		3	4			X		7		X			
10J.6.4	PERMISOS PARA MENOR DE EDAD		X		3	4	X				7		X			
10J.6.5	INVENTARIOS DE VEHÍCULOS		X		3	4				X	7		X			
10J.6.6	PUESTAS A DISPOSICIÓN		X		3	4			X		7		X			
10J.7	ENCARGADO DE TURNO A Y B (POLICÍA PREVENTIVA)															
10J.7.1	REGISTRO DE DETENIDOS		X		3	4			X		7		X			
10J.7.2	PARTES DE NOVEDADES (TURNO A Y B)	X			3	4	X				7		X			
10J.7.3	ROL DE SERVICIOS (SABANAS TURNO A Y B)	X			3	4	X				7		X			
10J.7.4	BOLETAS DE ARRESTO		X		3	4			X		7		X			
10J.7.5	APOYOS PARA ANEXOS		X		3	4			X		7		X			
10J.7.6	BITÁCORA DE CONTROL DE PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO (POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO)		X		3	4				X	7		X			
10J.8	ENCARGADA DE UNIDAD DE GÉNERO															
10J.8.1	CONSTANCIA DE NO PROCEDER	X			3	4			X		7		X			
10J.8.2	INFORMES MENSUALES	X			3	4	X				7		X			
10J.8.3	TARJETAS INFORMATIVAS DE LOS AUXILIOS A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	X			3	4			X		7		X			
10J.8.4	EXPEDIENTES DE LOS USUARIOS DEL ALBERGUE	X			3	4			X		7		X			
10J.8.5	PUESTAS A DISPOSICIÓN		X		3	4			X	X	7		X			
10J.8.6	EXPEDIENTES DE VICTIMAS QUE INTERPUSIERON SU DENUNCIA EN EL (MP)		X		3	4			X		7		X			
10J.9	PREVENCIÓN AL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA															
10J.9.1	TARJETAS DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS Y TALLERES	X			3	4	X				7		X			
10J.9.2	TARJETA INFORMATIVA MENORES INFRACTORES	X			3	4			X		7		X			
10J.9.3	BOLETA DE ENTREGA DE MENOR		X		3	4			X		7		X			

10J.9.4	ACTIVIDADES MUCPAZ (MUJERES CONSTRUCTORAS DE PAZ)	X			3	4			X	7		X			
10J.9.5	TARJETA INFORMATIVA OPERATIVO MOCHILA SEGURA		X		3	4			X	7		X			
10J.9.6	TARJETAS INFORMATIVAS ACTIVIDAD "UN DIA CON EL POLICÍA".		X		3	4			X	7		X			

AUTORIZÓ C. **TTE. NAV. I.M. JORGE LUIS VICTORIO TEGOMA**

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 SEGURIDAD PUBLICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

ARCHIVO GENERAL

*EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 9 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. **C. JULIAN TINOCO GALEANA**

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. **HOMERO AGUSTIIN GONZÁLEZ**

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

JULIO - SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
11K	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
11K.1	NORMATIVAS DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	X	X		1	2		X			3			X		
11K.2	OFICIOS RECIBIDOS	X			1	2		X			3		X			
11K.3	OFICIOS ENVIADOS	X			1	2		X			3		X			
11K.4	REEMBOLSOS	X			1	2		X			3		X			
11K.5	FUEGOS PIROTECNICOS	X			1	2		X			3		X			
11K.6	APOYO A EVENTOS ESPECIALES	X			1	2		X			3		X			
11K.7	REQUISICIONES DE GASOLINA	X			1	2		X			3		X			
11K.8	REQUISICIONES VARIAS	X			1	2		X			3		X			
11K.9	OFICIOS COG	X			1	2		X			3		X			
11K.10	BITACORA VEHICULAR JULIO - SEPTIEMBRE	X			1	2		X			3		X			
11K.11	OFICIOS ENVIADOS-PC	X			1	2		X			3		X			
11K.12	ANALISIS DE RIESGOS-PC	X			1	2		X			3		X			
11K.13	DICTAMEN DE SUINPAC-PC	X			1	2		X			3		X			
11K.14	INSPECCIONES OCULARES Y DICTAMENES DE RIESGOS PC	X			1	2		X			3		X			
11K.15	REPORTE TECNICO GESTION DE RIESGOS - PC	X			1	2		X			3		X			
11K.16	CONSTANCIAS DE VISTO BUENO-PC	X			1	2		X			3		X			
11K.17	OFICIOS RECIBIDOS - PC	X			1	2		X			3		X			
11K.18	DOCUMENTOS GASERAS, GASOLINERAS, CIRCOS Y FERIAS-PC	X			1	2		X			3		X			
11K.19	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS	X			1	2		X			3		X			
11K.20	RECIBOS DE PAGOS - PC	X			1	2		X			3		X			
11K.21	CONSTANCIAS DE ENTORNO	X			1	2		X			3		X			
11K.22	DOCUMENTOS VARIOS	X			1	2		X			3		X			

AUTORIZO C. LIC. JORGE ALBERTO CERVANTES ÁLVAREZ
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 22 SERIES DOCUMENTALES, ASÍ COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORO C. C. ADRIANA CORTEZ AVILA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTF JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
12L	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
12L.1	NORMATIVA		X				X									
12L.2.1	REGISTROS DE NACIMIENTOS (JULIO		X		2	5			X		7			X		
12L.2.2	REGISTROS DE NACIMIENTOS (AGOSTO		X		2	5			X		7			X		
12L.2.3	REGISTROS DE NACIMIENTOS		X		2	5			X		7			X		
12L.3.1	REGISTROS DE MATRIMONIOS (JULIO		X		2	5			X		7			X		
12L.3.2	REGISTROS DE MATRIMONIOS (AGOSTO		X		2	5			X		7			X		
12L.3.3	REGISTROS DE MATRIMONIOS		X		2	5			X		7			X		
12L.4.1	REGISTROS DE DEFUNCION (JULIO 2025)		X		2	5			X		7			X		
12L.4.2	REGISTROS DE DEFUNCION (AGOSTO		X		2	5			X		7			X		
12L.4.3	REGISTROS DE DEFUNCION		X		2	5			X		7			X		
12L.5.1	REGISTROS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS (JULIO 2025)		X		2	5			X		7			X		
12L.5.2	REGISTROS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS (AGOSTO 2025)		X		2	5			X		7			X		
12L.5.3	REGISTROS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS (SEPTIEMBRE		X		2	5			X		7			X		

AUTORIZÓ C. LIC. NIDIA LIZBETH CONTRERAS ESPINOZA

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 5 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. C. AZUCENA RODRIGUEZ DIAZ

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO 2024-2027 DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIDAGO: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
14N	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
14N.1	NORMATIVIDAD		X		3	3	X				6			X		
14N.2	OFICIO GIRADOS Y RECIBIDOS	X			1	1	X				2			X		
14N.3	REQUISICONES	X			1	1	X				2			X		
14N.4	RECIBOS DE PAGO DE CONTRIBUYENTES			X	2	3			X		6			X		
14N.5	DOCUMENTOS PERSONALES DE LOS CONTRIBUYENTES	X			3	3			X		6			X		
14N.5.1	COL. LA LAJA	X				8			X		8			X		
14N.5.2	COL. PERIFERICO (RELOTIFICACION)	X				14			X		14			X		
14N.5.3	COL.LOMAS DEL MAR	X				50			X		50			X		
14N.5.4	COL. ESCENICA LA MAJAHUA	X				46			X		46			X		
14N .6	CONTRATOS FIRMADOS		X			22			X		22			X		

AUTORIZÓ C.

LIC. EDUARDO MORALES RAMÍREZ

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE ZIHUATANEJO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE ZIHUATANEJO

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE ,01 SECCIONES,06 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C.

ING. GIOVANNI GARCIA LEON

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C.

HOMERO AGUSTÍN GONZALEZ

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
15O	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
15O.1	NORMATIVA	X			3 AÑOS	4 AÑOS	X				7 AÑOS		X			
15O.2	OFICIOS RECIBIDOS	X			3 AÑOS	4 AÑOS	X				7 AÑOS		X			
15O.3	PUBLICACIONES EN PAGINAS WEB	X			3 AÑOS	4 AÑOS	X				7 AÑOS		X			
15O.4	EXPEDIENTE DE PANTEON LAS POZAS	X			3 AÑOS	4 AÑOS	X				7 AÑOS		X			
15O.5	ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS	X			3 AÑOS	4 AÑOS	X				7 AÑOS		X			

AUTORIZÓ C. LIC. ELISANDRO MORILLON ALONZO

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE _1_ SECCIONES, __5_ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. C. ELOISA LIZZET ARROYO ZÁRATE

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

ARCHIVO GENERAL

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIÍN GONZÁLEZ

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — **TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE**

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
16.P	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
16P.1	NORMATIVA	X			3	7	X				10	BAJA	X			LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SUS SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS; LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADAS CON LAS MISMAS 266 DEL ESTADO DE GUERRERO
16P.2	ADMINISTRACIÓN	X		X	3	7			X		10	BAJA	X			SE ENCUENTRA TANTO INFORMACIÓN FINANCIERA (FACTURAS, PÓLIZAS, AUXILIARES CONTABLES, ETC.) COMO INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA
16P.3	EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA PÚBLICA DEL FONDO INGRESOS PROPIOS 2025	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTES DEL FONDO INGRESOS PROPIOS 2025 PARA OBRAS PÚBLICAS
16P.3.1	MZA-IP-2025-AD-17568	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.3.2	MZA-IP-2025-AD-17569	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.3.3	MZA-IP-2025-AD-17570	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.3.4	MZA-IP-2025-AD-17572	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.3.5	MZA-IP-2025-AD-17573	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.3.6	MZA-IP-2025-AD-17574	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.3.7	MZA-IP-2025-AD-17575	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.3.8	MZA-IP-2025-AD-17576	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA

16P.3.9	MZA-IP-2025-AD-17577	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.3.10	MZA-IP-2025-AD-17578	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.3.11	MZA-IP-2025-AD-17579	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.3.12	MZA-IP-2025-AD-17580	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.3.13	MZA-IP-2025-I3P-17581	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.3.14	MZA-IP-2025-I3P-17582	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.3.15	MZA-IP-2025-I3P-17583	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.3.16	MZA-IP-2025-AD-17647	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.3.17	MZA-IP-2025-I3P-17651	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.3.18	MZA-IP-2025-I3P-17660	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.3.19	MZA-IP-2025-AD-17661	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.3.20	MZA-IP-2025-AD-17662	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4	EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA PÚBLICA DEL FONDO GASTO CORRIENTE 2025	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTES DEL FONDO GASTO CORRIENTE 2025 PARA OBRAS PÚBLICAS
16P.4.1	MZA-GC-2025-I3P-17584	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.2	MZA-GC-2025-AD-17585	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.3	MZA-GC-2025-I3P-17587	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.4	MZA-GC-2025-I3P-17588	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.5	MZA-GC-2025-I3P-17589	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.6	MZA-GC-2025-I3P-17607	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.7	MZA-GC-2025-I3P-17608	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA

16P.4.8	MZA-GC-2025-I3P-17609	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.9	MZA-GC-2025-AD-17610	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.10	MZA-GC-2025-I3P-17621	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.11	MZA-GC-2025-I3P-17622	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.12	MZA-GC-2025-I3P-17623	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.13	MZA-GC-2025-I3P-17624	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.14	MZA-GC-2025-AD-17625	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.15	MZA-GC-2025-AD-17626	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.16	MZA-GC-2025-I3P-17648	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.17	MZA-GC-2025-AD-17649	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.18	MZA-GC-2025-I3P-17650	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.19	MZA-GC-2025-AD-17652	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.20	MZA-GC-2025-AD-17653	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.21	MZA-GC-2025-AD-17655	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.22	MZA-GC-2025-AD-17656	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.23	MZA-GC-2025-AD-17657	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.24	MZA-GC-2025-AD-17658	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.25	MZA-GC-2025-AD-17659	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.4.26	MZA-GC-2025-I3P-17663	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.5	EXPEDIENTES UNITARIOS DE ARRENDAMIENTOS DE VEHÍCULOS DEL FONDO GASTO CORRIENTE 2025	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTES DEL FONDO GASTO CORRIENTE 2025 PARA ARRENDAMIENTOS DE VEHÍCULOS

16P.5.1	MZA-GC-2025-AD-17557	X			3	7			X		7	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO
16P.5.2	MZA-GC-2025-AD-17558	X			3	7			X		8	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO
16P.5.3	MZA-GC-2025-AD-17559	X			3	7			X		9	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO
16P.5.4	MZA-GC-2025-AD-17560	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO
16P.5.5	MZA-GC-2025-AD-17561	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO
16P.5.6	MZA-GC-2025-AD-17562	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO
16P.5.7	MZA-GC-2025-AD-17563	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO
16P.5.8	MZA-GC-2025-AD-17564	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO
16P.5.9	MZA-GC-2025-AD-17565	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO
16P.5.10	MZA-GC-2025-AD-17605	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO
16P.5.11	MZA-GC-2025-AD-17637	X			3	7			X		8	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO
16P.5.12	MZA-GC-2025-AD-17638	X			3	7			X		9	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO
16P.5.13	MZA-GC-2025-AD-17639	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO
16P.5.14	MZA-GC-2025-AD-17640	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO
16P.5.15	MZA-GC-2025-AD-17641	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO
16P.5.16	MZA-GC-2025-AD-17642	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO

16P.5.17	MZA-GC-2025-AD-17643	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO
16P.5.18	MZA-GC-2025-AD-17645	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO
16P.5.19	MZA-GC-2025-AD-17646	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO
16P.6	EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA PÚBLICA DEL FONDO ZOFEMAT 2025	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTES DEL FONDO ZOFEMAT 2025 PARA OBRAS PÚBLICAS
16P.6.1	MZA-ZOFEMAT-2025-I3P-17571	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.6.2	MZA-ZOFEMAT-2025-AD-17627	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.7	AUDITORÍAS	X	X	X	3	7			X		10	BAJA	X			CONTIENE RESPALDO DE LAS ENTREGAS DE AUDITORIAS DE LA ASE Y ASF, ASÍ COMO INFORMACIÓN LEGAL Y FISCAL
16P.7.1	AUDITORÍA 2024-C-CIF-83-109-2025	X	X	X	3	7			X		10	BAJA	X			CONTIENE RESPALDO DE LAS ENTREGAS DE AUDITORIAS DE LA ASE DEL FONDO FAISMUN 2024, ASÍ COMO INFORMACIÓN LEGAL Y FISCAL
16P.7.2	AUDITORÍA 2024-C-CGF-83-108-2025	X	X	X	3	7			X		10	BAJA	X			CONTIENE RESPALDO DE LAS ENTREGAS DE AUDITORIAS DE LA ASE DEL FONDO INGRESOS PROPIOS 2024, ASÍ COMO INFORMACIÓN LEGAL Y FISCAL
16P.7.3	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO NÚMERO 1108 "AUDITORÍA INTEGRAL A RECURSOS DEL GASTO FEDERALIZADO, INCLUIDAS LAS PARTICIPACIONES FEDERALES EN MUNICIPIOS"	X	X	X	3	7			X		10	BAJA	X			CONTIENE RESPALDO DE LAS ENTREGAS DE AUDITORIAS DE LA ASF DE LOS FONDOS: GASTO CORRIENTE, FORTAMUN Y FAISMUN 2024, ASÍ COMO INFORMACIÓN LEGAL Y FISCAL

16P.8	COMITÉS	X			3	7			X		10	BAJA	X			CONTIENE COMITÉS DE OBRA DE LOS PROGRAMAS FAISMUN; GASTO CORRIENTE; INGRESOS PROPIOS; FORTAMUN Y ZOFEMAT
16P.9	OPERATIVIDAD	X			3	7			X		10	BAJA	X			CONTIENE BITÁCORAS DE COMITÉ; REPORTE DE SUPERVISIÓN; REPORTES FOTOGRÁFICOS DE VEHÍCULOS; PROYECTOS (LEVANTAMIENTOS)
16P.10	EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA PÚBLICA DEL FONDO FAISMUN 2025	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTES DEL FONDO FAISMUN 2025 PARA OBRAS PÚBLICAS
16P.10.1	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17591	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.2	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17592	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.3	MZA-FAISMUN-2025-AD-17597	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.4	MZA-FAISMUN-2025-AD-17598	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.5	MZA-FAISMUN-2025-AD-17599	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.6	MZA-FAISMUN-2025-AD-17600	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.7	MZA-FAISMUN-2025-AD-17601	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.8	MZA-FAISMUN-2025-AD-17602	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.9	MZA-FAISMUN-2025-AD-17603	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.10	MZA-FAISMUN-2025-AD-17604	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.11	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17612	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.12	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17613	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.13	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17614	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.14	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17615	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA

16P.10.15	MZA-FAISMUN-2025-AD-17616	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.16	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17617	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.17	MZA-FAISMUN-2025-AD-17618	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.18	MZA-FAISMUN-2025-AD-17619	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.19	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17620	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.20	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17631	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.21	MZA-FAISMUN-2025-AD-17632	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.22	MZA-FAISMUN-2025-AD-17633	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.23	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17634	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.24	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17635	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.25	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17636	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.26	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17629	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.27	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17630	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.28	MZA-FAISMUN-2025-AD-17664	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.29	MZA-FAISMUN-2025-AD-17665	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.30	MZA-FAISMUN-2025-AD-17666	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.31	MZA-FAISMUN-2025-AD-17667	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.32	MZA-FAISMUN-2025-AD-17668	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.33	MZA-FAISMUN-2025-AD-17669	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.10.34	MZA-FAISMUN-2025-AD-17670	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA
16P.11	EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA PÚBLICA DEL FONDO FORTAMUN 2025	X			3	7			X		10	BAJA	X			EXPEDIENTES DEL FONDO FORTAMUN 2025 PARA OBRAS PÚBLICAS

16P.11.1	MZA-FORTAMUN-DF-2025-AD-17590	X			3	7			X		10	BAJA	X		EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

AUTORIZÓ C. ING. EMILIO RAMIREZ AGUIRRE

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE _14_ SECCIONES, _105_ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ C. JORGE LUIS RADILLA LOBATO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRI JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTIC	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
17Q	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
17Q.1	NOMATIVIDAD		X		1	3	X				4		X			
17Q.2	DENUNCIAS Y QUEJAS	X			1	3	X				4		X			
17Q.3	DICTÁMENES: PODA, DERRIBO, LIMPIEZA DE TERRENO	X			1	3	X				4		X			
17Q.4	LICENCIAS AMBIENTALES Y DICTANENES 2025	X			1	3	X				4		X			
17Q.5	OFICIOS 2025	X			1	3	X				4		X			
17Q.6	DEPARTAMENTO DE PLAYAS	X			1	3	X				4		X			
17Q.6.1	CERTIFICACION BLUE FLAG	X			1	3	X				4		X			
17Q.6.2	CAMPAÑAS DE LIMPIEZA PLAYA	X			1	3	X				4		X			
17Q.7	BIENESTAR ANIMAL	X			1	3	X				4		X			
17Q.7.1	ESTERILIZACION DE MASCOTAS	X			1	3	X				4		X			
17Q.7.2	CAMPAÑAS DE VACUNACION	X			1	3	X				4		X			
17Q.7.3	DENUNCIAS Y QUEJAS	X			1	3	X				4		X			
17Q.7.4	OFICIOS 2025	X			1	3	X				4		X			
17Q.8	VIDA SILVESTRE	X			1	3	X				4		X			
17Q.8.1	CAMPAMENTO TORTUGUERO	X			1	3	X				4		X			
17Q.9.	DEPARATAMENTO DE RECURSOS NATURALES	X			1	3	X				4		X			
17Q.9.1	VIVERO	X			1	3	X				4		X			

AUTORIZÓ C. LIC. ANGEL ISRAEL CAMPOS GARCIA
DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 9 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE"

ELABORÓ C. LIC. JOSE EVARISTO PONCE MORENO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZÁLEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE TURISMO

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
18R	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
18R	DIRECCION DE TURISMO	X			2	4	X				6		X			
18R2	NORMATIVA	X			2	4	X				6		X			
18R3	CALLEJONEADA COSTEÑA	X			2	4	X				6		X			
18R4	RECEPCIÓN DE CRUCERO INSIGNIA	X			2	4	X				6		X			
18R5	PERIODO VACACIONAL DE VERANO	X			2	4	X				6		X			
18R6	PROMOCION DEL VUELO INAGURAL DE MORELIA-ZIHUATANEJO	X			2	4	X				6		X			
18R7	HERMANAMIENTO MORELIA-ZIHUATANEJO	X			2	4	X				6		X			
18R8	VERANU MUSIC	X			2	4	X				6		X			
18R9	SABOR A MAR	X				4	X				6		X			
18R10	PRIMER VUELO INAUGURAL DE MORELIA-ZIHUATANEJO	X			2	4	X				6		X			
18R11	RUEDA DE PRENSA DE VUELO INAGURAL DE GUADALAJARA- IXTAPA ZIHUATANEJO	X			2	4	X				6		X			

AUTORIZÓ C. LIC. JESÚS GALLEGOS GALVÁN

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 11 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE TURISMO

ELABORÓ C. LIC. YESENIA SOLORZANO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO ASUNCIÓN ALCOCER ABREGO
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCION DE PESCA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
19S	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
19S 1	REQUISICIONES	X			1		X				4					
19S 2	OFICIOS ENVIADOS	X			1		X				2					
19S 3	PROGRAMA DE MOTORES SUBSDIADOS	X			1		X				6					
19S 4	OFICIOS RECIBIDOS	X			1		X				3					

AUTORIZÓ C. LIC. CESAR PINEDA HERNANDEZ

DIRECCION DE PESCA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES 4 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE"

ELABORÓ C. HUCIEL ESPINO LOPEZ

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTÍN GONZÁLEZ

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

DIRECCIÓN DE PESCA

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
20T	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
20T.1	NORMATIVIDAD	X		X	2	5	X	X					X			
20T.2	INVENTARIOS	X		X	2	5		X	X	7			X			
20T.3	SUMINISTROS DE COMBUSTIBLES	X		X	2	5		X		7			X			
20T.4	CONSEJO MUNICIPAL	X	X		2	5	X		X	7			X			
20T.5	CONVENIOS	X	X		2	5	X	X		7			X			
20T.6	CAPACITACIONES	X		X	2	5	X	X		7			X			
20T.7	EVENTOS	X		X	2	5	X	X		7			X			
20T.8	PROGRAMAS	X	X		2	5	X	X		7			X			
20T.9	MUJER EMPRENDE	X			2	2		X	X	4				X		

AUTORIZÓ C. LIC. EVELIN VALDOVINOS LEYVA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 9 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. C.P. JESÚS MARÍA MIRANDA SERNA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCION DE DESARROLLO RURAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
21U	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
21U.1	REGLAMENTO INTERNO	X			2	3	X				5		X			
21U.2	MANUAL DE ORGANIZACIO	X			2	3	X				5		X			
21U.3	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	X			2	3	X				5		X			
21U.4	OFICIOS RECIBIDOS	X			2	3			X		5		X			
21U.5	OFICIOS ENVIADO	X			2	3			X		5		X			
21U.6	TIANGUIS CAMPESINO 2025	X			2	3			X		5		X			
21U.7	ALAMBRE Y HERBICIDAS 2025	X			2	3			X		5		X			
21U.8	TIANGUIS AGRICOLA 2025	X			2	3			X		5		X			
21U.9	APOYO A PROYECTOS PRODUTIVOS	X			2	3			X		5		X			

AUTORIZÓ C. M.V.Z. JOSE ISABEL CARRILLO INFANTE

DIRECCION DE DESARROLLO RURAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCION DE DESARROLLO RURAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 9 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE"

ELABORÓ C. LIC. LAURA YADIRA MANZANARES BARAJAS

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRI JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIF

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
23W	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
23W.1	**NORMATIVIDAD**		X		3	4	X				7			X		
23W.2	SOLICITTUD DE APOYOS VARIOS	X			3	4		X			7		X			
23W.3	SOLICITUD Y APOYOS SOCIOECONOMICOS	X			3	4		X			7		X			
23W.4	DONACION DE DESPENSAS 2025	X			3	4		X			7		X			
23W.5	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	X			3	4		X			7		X			
23W.3	**DEPARTAMENTO TRABAJO SOCIAL**															
23W.3.1	GESTIONES Y SOLICITUDES DE APOYOS OTROGADOS	X			3	4			X		7		X			
23W.3.2	INTERVENCIONES, GESTIONES, NOTAS, ESTUDIOS SOCIO, DE TRABAJO SOCIAL PARA AREA JURIDICA	X			3	4			X		7		X			
23W.4	**CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO OFICINA CENTRAL**															
23W.4.1	EXPENDIENTES C.D.C. LA SALINAS	X			1	4		X			5					
23W.4.2	EXPENDIENTES C.D.C. LA CORREA	X			1	4		X			5					
23W.4.3	EXPENDIENTES C.D.C. COACOYUL	X			1	4		X			5					
23W.4.4	EXPENDIENTES C.D.C SAN JOSE IXTAPA	X			1	4		X			5					
23W.4.5	EXPEDIENTES C.D.C PANTLA	X			1	4		X			5					
23W.4.6	EXPENDIENTES C.D.C PRIMER PASO CARDENISTA	X			1	4		X			5					
23W.4.7	EXPENDIENTES C.D.C LA PUERTA	X			1	4		X			5					
23W.5	**CLUB DEL ADULTO MAYOR OFICINA CENTRAL**															
23W.5.1	EXPEDIENTES LOCALIDAD "LOS ACHOTES"	X			3	4		X			7			X		
23W.5.2	EXPEDIENTE LOCALIDAD "EL AEROPUERTO"	X			3	4		X			7			X		
23W.5.3	EXPEDIENTE LOCALIDAD "BARBULILLAS"	X			3	4		X			7			X		
23W.5.4	EXPEDIENTE LOCALIDAD "BARRIO NUEVO"	X			3	4		X			7			X		
23W.5.5	EXPEDIENTE LOCALIDAD "BARRIO VIEJO"	X			3	4		X			7			X		
23W.5.6	EXPEDIENTE LOCALIDAD "BUENA VISTA"	X			3	4		X			7			X		
23W.5.7	EXPEDIENTE LOCALIDAD "COACOYUL"	X			3	4		X			7			X		
23W.5.8	EXPEDIENTE "LA CORREA"	X			3	4		X			7			X		
23W.5.9	EXPEDIENTE "LA PUERTA"	X			3	4		X			7			X		
23W.5.10	EXPEDIENTE "LAS SALINAS"	X			3	4		X			7			X		
23W.5.11	EXPEDIENTE LOCALIDAD "LOS ALMENDROS"	X			3	4		X			7			X		
23W.5.12	EXPEDIENTE LOCALIDAD "LA SALITRERA"	X			3	4		X			7			X		
23W.5.13	EXPEDIENTE LOCALIDAD DE "SAN MIGUELITO"	X			3	4		X			7			X		
23W.5.14	EXPEDIENTE LOCALIDAD "EL ZARCO"	X			3	4		X			7			X		

23W.6	**DEPARTAMENTO DE INVENTARIO**															
23W.6.1	OFICIOS RECIBIDOS, OFICIOS ENVIADOS. FICHAS TECNICAS	X			3	4		X			7			X		
23W.6.2	RELACION DE BAJAS A SINDICAUTURA Y TRANSFERENCIAS A SISTEMAS H. AYUNTAMIENTO	X			3	4		X			7			X		
23W.9	**DEPARTAMENTO GRUPOS VULNERABLES**															
23W.9.1	LACTANTES MAYORES (12 A 24 MESES)	X			3	4			X		7		X			
23W.9.2	MUJERES EMBARAZADAS Y MUJERES EN PERIODO DE LACTANCIA	X			3	4			X		7		X			
23W.10	**DEPARTAMETO PROCURADURIA**															
23W.10.1	CARPETA DE ABUSO SEXUAL A MENORES		X		6	1			X		7		X			DICHA CARPETA DE INVESTIGACION NO HA CONCLUIDO Y SE CONTUNIA EN SUPERVISIÓN A LOS MENORES
23W.10.2	CARPETA DE OMISION DE CUIDADOS A NNA Y ADULTOS MAYORES		X		6	1			X		7		X			DICHA CARPETA DE INVESTIGACION NO HA CONCLUIDO Y SE CONTUNIA EN SUPERVISIÓN A LOS MENORES
23W.10.3	CARPETA DE VIOLACION EQUIPARADA A MENORES		X		6	1			X		7		X			DICHA CARPETA DE INVESTIGACION NO HA CONCLUIDO Y SE CONTUNIA EN SUPERVISIÓN A LOS MENORES
23W.10.4	CARPETA DE VIOLENCIA FAMILIAR		X		6	1			X		7		X			DICHA CARPETA DE INVESTIGACION NO HA CONCLUIDO Y SE CONTUNIA EN SUPERVISIÓN A LOS MENORES
23W.10.5	OFICIOS DE COLABORACION CON LA PROCURADURIA ESTATAL	X			3	1			X		4		X			MENORES QUE CONTINUAN EN SUPERVISIÓN
23W.10.6	OFICIOS DE EJECUCION DE SENTENCIAS		X		3	1			X		4		X			LOS IMPUTADOS CONTINUAN EN TERAPIA PSICOLIGICA
23W.10.7	OFICIOS DE MECANISMOS ALTERNATIVOS		X		3	1			X		4		X			FAMILIAS EN TERAPIA
23W.10.8	PLAN DE INDIVIDUALIZACION PARA ADOLESCENTES		X		3	1			X		4		X			ADOLESCENTES EN TERAPIA
23W.10.9	REINTEGRACION DE MENORES A NUCLEO FAMILIAR		X		3	1			X		4		X			SUPERVISIONES A LAS FAMILIAS DE ACOGIDA
23W.10.10	CANALIZACION DE MIGRACION 2025	X			1	1			X		2		X			OFICIOS
23W.10.11	CANALIZACION DE INMUJER		X		3	1			X		4		X			ATENCIONES ATENDIDAS
23W.10.12	INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ALIMENTICIAS		X		1	1			X		2		X			INFORMES ENVIADOS AL JUZGADO
23W.10.13	CONSTANCIAS DE MADRE SOLTERA 2025	X			2	1	X				3		X			EN PROCESO
23W.10.14	INGRESOS A CENTROS DE REHABILITACION	X			2	1	X				3		X			TRABAJO EN COORDIANCION CON TRES
23W.10.15	JUZGADO PRIMERO 2025 PARTE 1		X		3	1			X		4		X			EXPEDIENTES EN PROCESO

23W.10.16	JUZGADO PRIMERO 2025 PARTE 2		X		3	1			X		4		X			EXPEDIENTES EN PROCESO
23W.10.17	JUZGADO SEGUNDO 2025		X		3	1			X		4		X			EXPEDIENTES EN PROCESO
23W.10.18	NUMERO 1, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO		X		3	1			X		4		X			DOCUMENTOS AUN EN ARCHIVO DEL, DEP PARA ACLARACIONES
23W.10.19	NUMERO 2, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO		X		3	1			X		4		X			DOCUMENTOS AUN EN ARCHIVO DEL, DEP PARA ACLARACIONES
23W.10.20	NUMERO 3, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO		X		3	1			X		4		X			DOCUMENTOS AUN EN ARCHIVO DEL, DEP PARA ACLARACIONES
23W.10.21	NUMERO 4, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO		X		3	1			X		4		X			DOCUMENTOS AUN EN ARCHIVO DEL, DEP PARA ACLARACIONES
23W.10.22	NUMERO 5, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO		X		3	1			X		4		X			DOCUMENTOS AUN EN ARCHIVO DEL, DEP PARA ACLARACIONES
23W.10.23	NUMERO 6 CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO		X		3	1			X		4		X			DOCUMENTOS AUN EN ARCHIVO DEL, DEP PARA ACLARACIONES
23W.10.24	NUMERO 7 CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO		X		3	1			X		4		X			DOCUMENTOS AUN EN ARCHIVO DEL, DEP PARA ACLARACIONES
23W.10.25	NUMERO 8 CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO		X		3	1			X		4		X			DOCUMENTOS AUN EN ARCHIVO DEL, DEP PARA ACLARACIONES
23W.10.26	NUMERO 9 CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO		X		3	1			X		4		X			DOCUMENTOS AUN EN ARCHIVO DEL, DEP PARA ACLARACIONES
23W.10.27	NUMERO 10 CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y ACTAS DE RESGUARDO		X		3	1			X		4		X			DOCUMENTOS AUN EN ARCHIVO DEL, DEP PARA ACLARACIONES
23W.10.28	OFICIOS DE COLABORACION CON EL HOSPITAL GENERAL	X			3	1			X		4		X			ASUNTOS QUE SE ATIENDEN DE MANERA
23W.10.29	OFICIOS DE COLABORACION CON EL MP		X		3	1			X		4		X			CARPETAS DE INVESTIGACION AUN EN PROCESO DE
23W.10.30	OFICIOS ENVIADOS	X			3	1	X				4		X			OFICIOS DE COLABORACION
23W.10.31	OFICIOS DE JUSTICIA PARA ADOLESCENTES		X		3	1			X		4		X			ADOLESCENTES EN TERAPIA
23W.10.32	OFICIOS RECIBIDOS	X			3	1	X				4		X			OFICIOS DE COLABORACION
23W.10.33	REPORTES ALERTA VIOLETA	X			3	1			X		4		X			NNA CON TERAPIAS
23W.10.34	TOMO I, COMPARECENCIAS, CONVENIOS Y ACTAS DE RESGUARDO		X		3	1			X		4		X			DOCUMENTOS AUN EN ARCHIVO DEL, DEP PARA ACLARACIONES

23W.10.35	TOMO II, COMPARECENCIAS, CONVENIOS Y ACTAS DE RESGUARDO		X		3	1			X		4		X			DOCUMENTOS AUN EN ARCHIVO DEL, DEP PARA ACLARACIONES
23W.10.36	TOMO III, COMPARECENCIAS, CONVENIOS Y ACTAS DE RESGUARDO		X		3	1			X		4		X			DOCUMENTOS AUN EN ARCHIVO DEL, DEP PARA ACLARACIONES
23W.10.37	TOMO IV, COMPARECENCIAS, CONVENIOS Y ACTAS DE RESGUARDO		X		3	1			X		4		X			DOCUMENTOS AUN EN ARCHIVO DEL, DEP PARA ACLARACIONES
23W.11	**ASILO "CASA CORAZON"**															
23W.11.1	DOCUMENTOS DE RESIDENTES	X			6	1			X		7			X		DOCUMENTACION GUARDADA EN LA OFICINA DEL ASILO
23W.11.2	RESIDENTES ENTREGADOS A SUS FAMILIARES	X			6	1			X		7			X		DOCUMENTACION GUARDADA EN LA OFICINA DEL ASILO
23W.11.3	RESIDENTES FINADOS	X			6	1			X		7			X		DOCUMENTACION GUARDADA EN LA OFICINA DEL ASILO
23W.11.4	RECETAS MEDICAS POR RESIDENTES	X			6	1			X		7			X		DOCUMENTACION GUARDADA EN LA OFICINA DEL ASILO
23W.12	**DEPARTAMENTO ALIMENTARIO**															
23W.12.1	DIRECTORIO DE ESCUELAS 2025	X			4	1			X		5			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.2	RECIBOS OFICIALES JULIO 2025	X			4	1			X		5			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.3	RECIBOS OFICIALES SEPTIEMBRE 2025	X			4	3			X		7			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.4	LECTIOR DE QR (DESAYUNO ESCOLAR 2025)	X			4	3			X		7			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.5	LECTIOR DE QR (DE 06 MESES A 24 MESES)	X			4	3			X		7			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.6	MANUAL PARA EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	X			4	3			X		7			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.7	LECTIOR QR (MAYO EMBARAZADAS O PRE LACTANCIA)	X			4	3			X		7			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.8	LECTIOR QR (DISCAPACITADO)	X			4	3			X		7			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.9	LECTIOR QR (ADULTO MAYOR)	X			4	3			X		7			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.10	COMITÉ DE VIGILANCIA CIUDADANA, 1000 DIAS	X			4	1			X		5			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.11	COMITÉ DE VIGILANCIA CIUDADANA, GRUPOS PRIORITARIOS	X			4	2			X		6			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.12	REQ..Y CARTEL DE LOS PROGRMAS ALIMENTARIOS	X			4	2			X		6			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.13	TRIPTICOS Y CIRCULARES 2025	X			4	2			X		6			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO

23W.12.14	REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROG. ALIMENTACION ESCOLAR 2025	X			4	3			X		7			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.15	REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA 1,000 DIAS	X			4	3			X		7			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.16	REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA GRUPOS PRIORITARIOS	X			4	3			X		7			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.17	CONVENIO DE COLABORACION, ALIMENTACION ESCOLAR	X			4	3			X		7			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.18	CONVENIO DE COLABORACION, DE EMERGENCIA O DESASTRE	X			4	3			X		7			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.19	COMITÉ DE COLABORACION GRUPOS PRIORITARIOS	X			4	3			X		7			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.20	CONVENIO DE COLABORACION PRIMEROS 1,000 DIAS	X			4	3			X		7			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.21	COMITÉ DE VIGILANCIA CIUDADANA PROYECTOS PRODUCTIVOS	X			4	3			X		7			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.22	EXPEDIENTES E INSTALACION DEL COMEDOR COMUNITARIO, EQUIPAMIENTO E INSTALACION DEL COMEDOR ESCOLAR	X			4	2			X		6			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.23	EXPEDIENTES DE HUERTOS PEDAGOGICOS FAMILIAR Y COMUNITARIOS	X			4	2			X		6			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.24	FORMATO PADRON DIGITAL APOYOS DIRECTOS	X			4	2			X		6			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.25	JULIO 2025 SALIDAS DE ALMACEN PROGRAMAS ALIMENTARIOS	X			4	2			X		6			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.12.26	SEPTIEMBRE 2025 SALIDAS DE ALMACEN PROGRAMAS ALIMENTARIOS	X			4	2			X		6			X		DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DPTO. ALIMENTARIO
23W.14	**DEPARTAMENTO ADMINISTRACION**															
23W.14.1	INGRESOS ENE 2025 SEP 2025			X	4	2			X		6			X		
23W.14.2	EGRESOS ENE 2025 SEP 2025			X	4	2			X		6			X		
23W.14.5	DIF CONTIGO ENE 2025 SEP 2025			X	4	2			X		6			X		
23W.14.7	PENSIONES ENE 2025 SEP 2025	X			4	2			X		6			X		
23W.16	**GUARDERIA MARIA LUISA GALINDO OCHOA**															
23W.16.1	DOCUMENTACION DE NUEVOS ALUMNOS	X			3	2			X		5				X	DOCUMENTOS EN DIRECCION DE GUARDERIAS DIF
23W.17	**GUARDERIA MIS PRIMEROS PASOS**															
23W.17.1	DOCUMENTACION DE NUEVOS ALUMNOS	X			3	2			X		5				X	DOCUMENTOS EN DIRECCION DE GUARDERIAS DIF
23W.18	**RECURSOS HUMANOS**															
23W.18.1	OFICIO COMISION	X			3	2			X		5		X			
23W.18.2	OFICIO VACACIONES	X			3	2			X		5		X			
23W.18.3	MOVIMIENTO DE INGRESOS PERSONAL	X			3	2			X		5		X			
23W.22	**DEPARTAMENTOS DE APARATOS FUNCIONALES**															
23W.22.1	ENTREGA JULIO 2025	X			3	4		X			7		X			
23W.22.2	ENTREGA AGOSTO 2025	X			3	4		X			7		X			
23W.22.3	ENTREGA SEPTIEMBRE 2025	X			3	4		X			7		X			

23W.23	**GUARDERIA "EL MUNDO DE LOS PEQUES"**														
23W.23.1	DOCUMENTACION DE NUEVOS ALUMNOS	X			3	2		X		5					DOCUMENTOS EN DIRECCION DE

AUTORIZÓ C. LIC. ANA KAREN REBOLLEDO HERNANDEZ

DIF

DIF ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024 - 2027 Con amor todo es posible DIRECCIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1, SECCION, SERIES 23, DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. LIC. RUTH MEDINA RAMOS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
24x	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
24X.1	NORMATIVA		X		1	5	X				6		X			
24X.2	CORRESPONDENCIA EMITIDA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO	X			1	5	X				6		X			
24X.3	CORRESPONDENCIA RECIBIDA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO	X			1	5	X				6		X			
24X.4	REQUISICIONES	X			1	5		X			6		X			
24X.5	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	X			1	5		X			6			X		
24X.6	PROGRAMA "MANO CON MANO"	X			1	5		X			6			X		
24X.7	PROGRAMA "CONSTRUYENDO MI HOGAR".- MATERIAL SUBSIDIADO PARA EL MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA	X			1	5		X			6			X		
24X.8	PROGRAMA "CONSTRUYENDO MI HOGAR".- CAMAS EN ALTO	X			1	5		X			6			X		
24X.9	PROGRAMA "CONSTRUYENDO MI HOGAR".- ENSERES DOMÉSTICOS SUBSIDIADOS	X			1	5		X			6			X		
24X.10	PROGRAMA "CONSTRUYENDO MI HOGAR".- MALLA CICLÓNICA	X			1	5		X			6			X		
24X.11	PROGRAMA "CONSTRUYENDO MI HOGAR".- TAMBOS AZULES	X			1	5		X			6			X		

AUTORIZÓ C. LIC. BERNARDO BENJAMIN SÁNCHEZ

DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 11 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. ING.TERESITA MONSERRAT ROSAS LEYVA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTÍN GONZÁLEZ

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — **TRIMESTRI JULIO-SEPTIEMBRE**

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER.

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTIC	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
25Y.1	NORMATIVA	X			2	5			X		7		X			
25Y.1.1	LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO	X			2	5			X		7		X			
25Y.1.2	BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE	X			2	5			X		7		X			
25Y.1.3	LEY 553	X			2	5			X		7		X			
25Y.1.4	LEY 494	X			2	5			X		7		X			
25Y.1.5	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	X			2	5			X		7		X			
25Y.1.6	ORGANIGRAMA	X			2	5			X		7		X			
25Y.1.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	X			2	5			X		7		X			
25Y.1.8	CÓDIGO DE ÉTICA	X			2	5			X		7		X			
25Y.1.9	CÓDIGO DE CONDUCTA	X			2	5			X		7		X			
25Y.1.10	POLÍTICA DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN	X			2	5			X		7		X			
25Y.1.11	ACUERDO DE CREACIÓN DE LA UNIDAD MUNICIPAL ESPECIALIZADA EN	X			2	5			X		7			X		
25Y.1.12	MANUAL DEL BUZÓN NARANJA DE QUEJAS Y DENUNCIAS PARA UN	X			2	5			X		7			X		
25Y1.13	PROTOCOLO DE ÚNICO DE ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	X			2	5			X		7			X		
25.Y1.14	DECRETO DE LA CREACIÓN DE POLICÍA DE GÉNERO	X			2	5			X		7			X		
25Y1.15	REGLAMENTO DEL SISTEMA ESTATAL PARA PREVENIR, ATENDER	X			2	5			X		7		X			
25Y1.16	REGLAMENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER	X			2	5			X		7			X		
25Y1.17	REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y	X			2	5			X		7		X			
25Y1.18	GUÍA DE DELITOS, RIESGOS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN 2021-2024	X			2	5			X		7		X			
25Y1.19	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS 2018-2021	X			2	5			X		7		X			
25Y1.20	MANUAL DE ORGANIZACIÓN 2018-2021	X			2	5			X		7		X			
25Y.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	X			2	5			X		7			X		
25Y.2.1	NO ESTÁS SOLA	X			2	5			X		7			X		
25Y.2.2	CULTURA DE RESPETO HACIA LAS MUJERES	X			2	5			X		7			X		
25Y.2.3	PROGRAMA DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	X			2	5			X		7			X		
25Y.2.4	PROGRAMA ÚNICO DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN EN	X			2	5			X		7			X		
25Y.2.5	PLAN DE TRABAJO 2020	X			2	5			X		7		X			
25Y.2.6	DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO MUNICIPAL DE LA IGUALDAD DE	X			2	5			X		7		X			
25Y.2.7	COMITÉ DE RED VIOLETA	X			2	5			X		7		X			

25Y.3	EXPEDIENTES DE ATENCIÓN MULTIDISCIPLINARIA A USUARIAS	X			2	5			X		7		X			
25Y.4	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.1	OFICIOS RECIBIDOS 2021 - 2024	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.2	OFICIOS ENVIADOS 2021 - 2024	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.3	COMISIONES INTERINSTITUCIONALES 2021 - 2024	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.4	LISTAS DE ASISTENCIA 2021 - 2024	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.5	FUA 2021 - 2024	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.6	FUG 2021 - 2023	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.7	BITACORA DE ENTRADA 2021 - 2024	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.8	FICHAS REMTYS 2021 - 2024	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.9	REEMBOLSOS 2021-2024	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.10	INFORME DE GOBIERNO 2021-2024	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.11	AGENDAS 2021-2024	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.12	INVENTARIO Y RESGUARDOS 2021-2024	X			2	5			X		7			X		
25Y.4.13	VALIDACIÓN DE INDICADORES 2021-2024	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.14	DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ÉTICA Y CONDUCTA 2022	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.15	RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL 2021-2024	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.16	CLASIFICACIÓN DE ARCHIVO 2022-2024	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.17	CARTA DE COMPROMISO DE CÓDIGO DE ÉTICA, CÓDIGO CONDUCTA Y	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.18	FIZCALIZACIÓN DE CUENTA PÚBLICA 2021	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.19	INFORME DE LOS 100 DÍAS	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.20	REPORTE DE AVANCES DE METAS Y OBJETIVOS DE INMMUJER 2021-2024	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.21	FICHAS REMTYS 2018-2021	X			2	5			X		7		X			
25Y.4.22	INVENTARIO 2018-2021	X			2	5			X		7		X			
25Y.5	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD MUNICIPAL ESPECIALIZADA EN	X			2	5			X		7		X			
25Y.5.1	OFICIOS RECIBIDOS 2021 - 2024	X			2	5			X		7		X			
25Y.5.2	OFICIOS ENVIADOS 2021 - 2024	X			2	5			X		7		X			
25Y.5.3	LISTAS DE ASISTENCIA 2021 - 2024	X			2	5			X		7		X			
25Y.6	CONVENIOS DE COLABORACIÓN	X			2	5			X		7		X			
25Y.6.1	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON CANIPAC	X			2	5			X		7		X			
25Y.6.2	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL	X			2	5			X		7		X			
25Y.6.3	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON SECTOR SALUD	X			2	5			X		7		X			
25Y.6.4	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE	X			2	5			X		7		X			
25Y.6.5	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON GRUPO GONZALEZ	X			2	5			X		7		X			
25Y.7	ACTAS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y	X			2	5			X		7			X		
25Y.7.1	COMISIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER	X			2	5			X		7			X		
25Y.7.2	ACTAS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y	X			2	5			X		7			X		

25Y.7.3	INFORMES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER,	X			2	5			X		7		X			
25Y.8	ACTAS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y	X			2	5			X		7			X		
25Y.8.1	ACTAS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y	X			2	5			X		7		X			
25Y.8.2	INFORMES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y	X			2	5			X		7		X			
25Y.9	ACTA DE LA INSTALACIÓN DEL MECANISMO MUNICIPAL PARA LA	X			2	5			X		7			X		
25Y9.1	ACTAS DEL MECANISMO MUNICIPAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y	X			2	5			X		7		X			
25Y9.2	MODELO INTEGRAL DE PREVENCIÓN PRIMARIA DE VIOLENCIA CONTRA LAS	X			2	5			X		7		X			
25Y9.3	MODELO DE PLAN DE TRABAJO ESTATAL Y MUNICIPAL PARA LA	X			2	5			X		7		X			
25Y9.4	PROGRAMA ESTATAL DE ACCIONES ESTRATEGICAS PARA ATENDER LA	X			2	5			X		7		X			
25Y9.5	ESTRATEGIA MUNICIPAL INTERDISCIPLINARIA PARA LA	X			2	5			X		7			X		
25Y9.6	PROPUESTA DE INDICADORES ILUSTRATIVOS PARA MEDIR LOS	X			2	5			X		7		X			
25Y9.7	DICTAMENES DE LOS INFORMES DE MEDIDAS AVGM 2021-2024	X			2	5			X		7		X			
25Y9.8	RESOLUCIONES DE LAS ALERTAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS	X			2	5			X		7			X		
25Y9.9	PROGRAMA MUNICIPAL DE ACCIONES ESTRATEGICAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS	X			2	5			X		7			X		
25Y9.10	INFORMES DE ACCIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO PARA EL	X			2	5			X		7			X		
25Y9.11	OBSERVACIONES DEL GIM PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DECLARATORIA	X			2	5			X		7			X		
25Y9.12	ANÁLISIS DEL INFORME DE ACCIONES DE LOS 9 MUNICIPIOS CON	X			2	5			X		7			X		
25Y9.13	DECLARATORIA DE ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS	X			2	5			X		7			X		
25Y9.14	AVGM 2021	X			2	5			X		7			X		
25Y.10	RED VIOLETA	X			2	5			X		7		X			
25Y.10.1	ACTAS DE LAS TOMAS DE PROTESTA DE LA RED VIOLETA	X			2	5			X		7		X			
25Y.11	MANUALES	X			2	5			X		7		X			
25Y11.1	PRONTUARIO PARA EL USO DEL LENGUAJE INCLUYENTE Y NO SEXISTA	X			2	5			X		7		X			
25Y11.2	POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES	X			2	5			X		7		X			
25Y11.3	POR EL DERECHO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA	X			2	5			X		7		X			
25Y11.4	PASO A PASO MUCPAZ: GUIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS REDES	X			2	5			X		7		X			
25Y11.5	GESTORIA, CONSULTORIA, ASESORIA, PLANEACIÓN ESTRATEGICA.	X			2	5			X		7		X			
25Y11.6	CONSULTA INFANTIL Y JUVENIL 2021	X			2	5			X		7		X			
25Y11.7	MEDIDAS CAUTELARES EN JUICIOS DE ORDEN FAMILIAR Y DEL ESTADO CIVIL	X			2	5			X		7		X			
25Y11.8	GUIA VIOLETA: MANUAL DE BOLSILLO PARA MUJERES EN SITUACIÓN DE	X			2	5			X		7		X			
25Y11.9	MANUAL DE USUARIO BANAVIM	X			2	5			X		7		X			
25Y.11.10	DERECHOS HUMANOS, INICIATIVA SPOTLIGHT	X			2	5			X		7		X			

AUTORIZÓ C. **PROFRA. MARIBEL LANDEROS RESENDIZ**

DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

AUTORIZÓ C. PROFRA. MARIBEL LANDEROS RESENDIZ

DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE ___ SECCIONES, ___ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. ING. EDSON ANDRES GARCIA LEON

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
26Z	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
26Z	**DIRECCIÓN DE SALUD**															
26Z.1	**NORMATIVA**															
26Z.2	**ATENCION DE CONSULTA EXTERNA**															
26Z.2.1	CONSULTA DE MEDICINA GENERAL	X	X		2	4			X		6			X		ESTA SERIE DOCUMENTAL SE ENCUENTRA DE MANERA PERMANENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE.
26Z.3	**CONTROL SANITARIO**															
26Z.3.1	ACTAS DE VERIFICACIÓN	X	X		2	4		X			6			X		ESTA SERIE DOCUMENTAL SE ENCUENTRA DE MANERA PERMANENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE.
26Z.3.2	DICTÁMENES DE CONTROL SANITARIO	X	X		2	4		X			6			X		ESTA SERIE DOCUMENTAL SE ENCUENTRA DE MANERA PERMANENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE.
26Z.3.3	ATENCIÓN DE QUEJAS SANITARIAS	X	X		2	4			X		6			X		ESTA SERIE DOCUMENTAL SE ENCUENTRA DE MANERA PERMANENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE.
26Z.4	**PROMOCIÓN A LA SALUD**															
26Z.4.1	TALLERES PARA EL AUTOCUIDADO DE LA SALUD EN ESCUELAS	X			2	4			X		6			X		ESTA SERIE DOCUMENTAL SE ENCUENTRA DE MANERA PERMANENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE.
26Z.5	**ADMINISTRACIÓN**															
26Z.5.1	CORTES DE CAJA	X		X	2	4		X			6			X		ESTA SERIE DOCUMENTAL SE ENCUENTRA DE MANERA PERMANENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE.
26Z.5.2	OFICIOS ENVIADOS	X			2	4			X		6			X		ESTA SERIE DOCUMENTAL SE ENCUENTRA DE MANERA PERMANENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE.
26Z.5.3	OFICIOS RECIBIDOS	X			2	4			X		6			X		ESTA SERIE DOCUMENTAL SE ENCUENTRA DE MANERA PERMANENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE.

26Z.5.4	REQUISICIONES		X	X	2	4		X			6			X		ESTA SERIE DOCUMENTAL SE ENCUENTRA DE MANERA PERMANENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE.
26Z.6	**RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN DE SALUD**															
26Z.6.1	RECETAS MÉDICAS	X	X		2	4			X		6		X	X		ESTA SERIE DOCUMENTAL UNA PARTE SE ENCUENTRA DE MANERA PERMANENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE.
26Z.6.2	INCAPACIDADES TEMPORALES	X	X		2	4		X			6			X		ESTA SERIE DOCUMENTAL SE ENCUENTRA DE MANERA PERMANENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE.
26Z.6.3	INCAPACIDADES PERMANENTES	X	X		2	4		X			6			X		ESTA SERIE DOCUMENTAL SE ENCUENTRA DE MANERA PERMANENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE.
26Z.6.4	PERSONAL DIRECCION DE SALUD	X			2	4			X		6			X		ESTA SERIE DOCUMENTAL SE ENCUENTRA DE MANERA PERMANENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE.
26Z.6.5	INCIDENCIAS	X	X		2	4			X		6			X		ESTA SERIE DOCUMENTAL SE ENCUENTRA DE MANERA PERMANENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE.
26Z.6.6	LISTAS DE ASISTENCIAS DE CASAS DE SALUD	X			2	4			X		6			X		ESTA SERIE DOCUMENTAL SE ENCUENTRA DE MANERA PERMANENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE.
26Z.6.7	FORMATOS GENERALES DE SALUD	X			2	4		X			6			X		ESTA SERIE DOCUMENTAL SE ENCUENTRA DE MANERA PERMANENTE EN ARCHIVO DE TRÁMITE.

AUTORIZÓ C. **DRA. NIEVES ELIZABETH MANZO NAVA**

DIRECCIÓN DE SALUD

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE SALUD

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 6 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. **LIC. YUNUEN ALEJANDRA ABARCA DELGADO**

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. **HOMERO AGUSTÍN GONZÁLEZ**

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCION DE GOBERNACION

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
27AA	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
27AA.1	NORMATIVIDAD	X			3	5	X				8			X		
27AA.2	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE GOBERNACION	X			3	5			X		8			X		
27AA.3	CENSOS DE COLONIAS IRREGULARES	X			3	5			X		8			X		
27AA.4	OFICIOS RECIBIDOS 2025	X			3	5			X		8		X			
27AA.5	OFICIOS GIRADOS 2025	X			3	5			X		8		X			
27AA.6	ASENTAMIENTOS REGULARES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.1	6 DE ENERO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.2	12 DE MARZO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.3	12 DE MARZO PARTE ALTA SECTOR III	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.4	12 DE MARZO PARTE ALTA SECTOR IV	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.5	12 DE OCTUBRE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.6	16 DE MAYO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.7	16 DE SEPTIEMBRE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.8	20 DE NOVIEMBRE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.9	22 DE NOVIEMBRE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.10	24 DE ABRIL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.11	AQUILES SERDAN	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.12	AQUILES SERDAN AMPLICION SECTOR II	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.13	AQUILES SERDAN AMPLICION SECTOR III	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.14	AMPLIACION 16 DE MAYO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.15	AMPLIACION 20 DE NOVIEMBRE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.16	AMPLIACION 24 DE ABRIL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.

27AA.6.17	AMPLIACION DARIO GALEANA PARTE ALTA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.18	AMPLIACION BARRIL PARTE ALTA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.19	AMPLIACION PARAISO-LIMON	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.20	AMPLIACION LA ESPERANZA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.21	AMPLIACION LOMA BONITA PARTE ALTA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.22	AMPLIACION LOMAS DEL RISCAL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.23	AMPLIACION VASO DE MIRAFLORES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.24	AZTECA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.25	BARRIL Y BARRIL II	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.26	BARRIL III	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.27	BARRANCA DE LA ZAPATA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.28	BENITO JUAREZ	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.29	BENITO JUAREZ PARTE ALTA SECTOR I	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.30	BENITO JUAREZ PARTE ALTA SECTOR II	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.31	BRISAS DEL MAR	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.32	BUENOS AIRES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.33	CENTRO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.34	CUAUHTEMOC	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.35	CONVERGENCIA DEMOCRATICA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.36	CAÑADA DEL HUJE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.37	DARIO GALEANA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.38	DARIO GALEANA PARTE ALTA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.39	EL BOCOTE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.40	LA ESTRELLA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.41	EL EMBALSE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.42	EL EMBALSE PARTE ALTA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.43	EMILIANO ZAPATA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.44	EMILIANO ZAPATA PARTE ALTA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.45	EL MANGUITO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.

27AA.6.46	EL CALECHOSO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.47	EL HUJAL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.48	EL LIMON	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.49	EL PARAISO-LIMON	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.50	EL MANANTIAL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.51	EL MIRADOR	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.52	FOVISSTE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.53	FRACCIONAMIENTO AYOCUAN	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.54	FRACCIONAMIENTO LOS TAMARINDOS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.55	FRACCIONAMIENTO CIHUATEOTL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.56	FRACCIONAMIENTO JOYAS DE IXTAPA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.57	FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL LA MORALEJA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.58	FRACCIONAMIENTO LAS SALINAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.59	FRACCIONAMIENTO VILLAS DEL VALLE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.60	IMA (IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO)	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.61	INFONAVIT LA NORIA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.62	INFONAVIT LA PAROTA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.63	INFONAVIT EL HUJAL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.64	JOSE FRANCISCO RUIZ MASSIEU	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.65	MORELOS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.66	MORELOS PARTE ALTA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.67	LA EJIDAL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.68	LA ESPERANZA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.69	LA JOYA SECTOR I	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.70	LA JOYA SECTOR II	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.71	AMPLIACION LA JOYA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.72	LIBERTAD	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.73	LA LAJA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.74	LA MADERA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.75	LA PUERTA CECSA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.

27AA.6.76	LA PUERTA GEO CARABALLI	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.77	LA ROPA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.78	PRESA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.79	AMPLIACION PRESA I	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.80	AMPLIACION PRESA II	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.81	LAS BRISAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.82	LAS MESAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.83	LAZARO CARDENAS (LA NORIA)	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.84	LOMA BONITA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.85	LOMAS DEL RISCAL(3ER MILENIO)	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.86	LOMAS DEL QUEBRACHAL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.87	LOS AMUZGOS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.88	LOS PINOS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.89	MAJAHUA DE LOS PESCADORES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.90	MIGUEL HIDALGO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.91	MIRAMAR	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.92	NUEVO AMANECER	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.93	NUEVO AMANECER PARTE ALTA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.94	NUEVO MILENIO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.95	PLANTA PESQUERA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.96	PRIMER PASO CARDENISTA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.97	RENE JUAREZ CISNEROS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.98	REFORMA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.99	RESIDENCIAL LAS HUERTAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.100	RAYMUNDO ABARCA ALARCON	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.101	SILVERIO VALLE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.102	AMPLIACION SILVERIO VALLE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.103	SALVADOR ESPINO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.104	TIMBERAL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.105	TULIPANES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.

27AA.6.106	UNIDAD HABITACIONAL MAGISTERIAL IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO (IMA)	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.107	FRACCIONAMIENTO ARRECIFE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.108	UNIDAD HABITACIONAL LOS ELECTRICISTAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.109	VASO DE MIRAFLORES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.110	VICENTE GUERRERO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.111	VALLE DE IXTAPA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.112	VISTA HERMOSA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.113	3 DICIEMBRE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.114	AMPLIACION LOMAS DEL RISCAL 2DA ETAPA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.115	CTM	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.116	CARITINO MALDONADO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.117	EL EMBALSE SECTOR I	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.118	FRACCIONAMIENTO FLAMINGOS IXTAPA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.119	FRACCIONAMIENTO MORROCOY	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.120	FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL PALMA SOLA I	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.121	FRACCIONAMIENTO LAS GAVIOTAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.122	FRACCIONAMIENTO LOMAS DEL RISCAL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.123	FRACCIONAMIENTO LAS JOYAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.124	PLAYA LAS GATAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.125	LA PROGRESO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.126	FRACCIONAMIENTO LAS PERLAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.127	IMA SECCION PRS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.128	LA MIRA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.129	LOS PINOS PARTE ALTA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.130	14 DE FEBRERO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.131	AMPLIACION NUEVO AMANECER	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.132	LA CIMA DE JESUS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.133	LINDA VISTA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.

27AA.6.134	LOMAS DEL VALLE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.135	NUEVA CREACION DIAMANTE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.136	CERROCOY	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.137	JORGE ALLEC	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.138	CENTRAL DE ABASTOS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.139	PUERTO BLANCO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.140	VALLE DEL SOL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.141	PLAYA LARGA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.142	CONDOMINIOS COCOS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.143	CONDOMINIO CONJUNTO HABITACIONAL BUGAMBILIAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.6.144	FRACCIONAMIENTO VILLAS PELICANOS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7	ASENTAMIENTOS IRREGULARES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.1	ALTAMIRA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.2	AMPLIACION NINOS HEROES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.3	EJIDAL LOMAS DIAMANTE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.4	EMBALSE I PARTE ALTA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.5	MIRAFLORES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.6	NIÑOS HEROES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.7	PRIMAVERA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.8	AMPLIACION LOS PINOS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.9	LOMAS DE IXTAPA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.10	LA INDEPENDENCIA (LOS LIMONES)	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.11	BRISAS DE LA MAJAHUA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.12	JORGE SANCHEZ ALLEC (LOMAS DEL MAR)	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.13	PERIFERICO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.14	AMPLIACION PARAISO-AMATE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.15	24 DE ENERO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.16	6 DE ENERO AMPLIACION SECTOR I	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.17	AMPLIACION AQUILES SERDAN PARTE ALTA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.18	AMPLIACION BUENOS AIRES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.

27AA.7.19	AMPLIACION PARAISO LIRIOS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.20	CHULA VISTA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.21	PUESTA DEL SOL PARTE ALTA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.22	OJITO DE AGUA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.23	PERLA DEL MAR	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.24	SALIDA DEL VALLE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.25	6 DE ENERO AMPLIACION SECTOR II	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.26	AMPLIACION LIBERTAD	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.27	PUESTA DEL SOL PARTE BAJA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.28	AMPLIACION LAZARO CARDENAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.29	AMPLIACION LA LAJA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.30	AMPLIACION NUEVO MILENIO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.31	EL CAPIRE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.32	FRACCIONAMIENTO LOS CAPIRES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.33	LA CAÑADA (DARIO GALEANA PARTE ALTA)	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.34	VALLE GRANDE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.35	ESCENICA LA MAJAHUA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.36	LA CAÑADA (BENITO JUAREZ Y 1ER PASO)	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.37	NUEVA ESPERANZA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.38	AMPLIACION 22 DE NOVIEMBRE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.39	AMPLIACION 12 DE OCTUBRE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.40	AMPLIACION RENE JUAREZ CISNEROS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.41	PARAISO-AMATE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.7.42	AMPLIACION LOMA BONITA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8	COLONIAS DENTRO DE COMUNIDADES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.1	BARRIO NUEVO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.1.1	INDEPENDENCIA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.1.2	NUEVO HORIZONTE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.1.3	15 DE SEPTIEMBRE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.1.4	3 DE DICIEMBRE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.2	COACOYUL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.

27AA.8.2.1	PROGRESO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.2.2	AMPLIACION PROGRESO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.2.3	VILLA HERMOSA (LAS POZAS)	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.2.4	PARAISO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.2.5	LOMAS DE SOTELO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.2.6	EL PALMAR	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.2.7	CENTRO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.2.8	LA QUEBRADORA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.2.9	AMPLIACION MORELOS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.2.10	MORELOS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.3	PANTLA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.3.1	EL MAGISTERIO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.3.2	ALAMEDA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.3.3	PEDREGAL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.3.4	MIRALRIO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.3.5	LOS LLANITOS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.3.6	ARBOLEDA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.3.7	LAS FUENTES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.4	SAN JOSE IXTAPA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.4.1	UNIDAD OBRERA CTM	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.4.2	UNIDAD OBRERA CTM II	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.4.3	UNIDAD OBRERA CTM III	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.4.4	AWINDO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.4.5	LOMA COLORADA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.4.6	LA COLORADA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.4.7	LAS PALMITAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.4.8	LAS PALOMAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.4.9	JARDINES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.4.10	VILLA HERMOSA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.4.11	LOMAS DEL MAR	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.4.12	ARBOLEDAS I	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.4.13	ARBOLEDAS II	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.

27AA.8.4.14	EL ROBLE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.4.15	RINCONADA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.4.16	SAN ROMAN	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.4.17	LA PAROTA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.4.18	VISTA IXTAPA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.5	LOS ACHOTES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.5.1	LA DEPORTIVA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.5.2	VISTA MAR	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.5.3	BUENOS AIRES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.5.4	LOS MANGOS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.6	AGUA DE CORREA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.6.1	LOS ANGELES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.7	SAN MIGUELITO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.7.1	FRACCIONAMINETO AYOCUAN	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.7.2	EL MANGUITO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.7.3	CENTENARIO DE LA FORTUNA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.8	SALITRERA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.8.1	BRISAS DEL MAR	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.9	BARBULILLA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.9.1	FRACCIONAMIENTO LAS HUERTAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.10	LOS ALMENDROS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.10.1	ATZACOALOYA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.10.2	COCOS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.11	PUESTA DEL SOL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.11.1	LOMAS DEL MAR	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.11.2	VALLE DEL SOL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.11.3	PASEO DE LA LAGUNA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.8.11.4	LA HERRADURA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.9	COMISARIAS MUNICIPALES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.9.1	AGUA DE CORREA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.9.2	BARRANCA DE LA BANDERA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.

27AA.9.3	BARRIO NUEVO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.9.4	EL CALABAZAL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.9.5	EL COACOYUL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.9.6	EL ZARCO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.9.7	LAS OLLAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.9.8	LA PAROTA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.9.9	PANTLA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.9.10	REAL DE GUADALUPE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.9.11	SAN IGNACIO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.9.12	SAN JOSE IXTAPA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.9.13	SAN MIGUELITO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.9.14	VALLECITOS DE ZARAGOZA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.9.15	LA LAJA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10	DELEGACION MUNICIPAL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.1	ARROYO SECO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.2	BARBULILLAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.3	BARRANCA DEL MONTOR	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.4	BUENA VISTA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.5	EL AEROPUERTO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.6	EL AGUACATILLAL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.7	EL ARENOSITO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.8	EL BALSAMO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.9	EL CALABAZALITO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.10	EL CAMALOTE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.11	EL CAPIRILLO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.12	EL CORTE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.13	EL GUAYABAL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.14	EL HIGO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.15	EL MAMEY	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.16	EL PATACUAL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.17	EL POSQUELITE	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.18	EL PUERTECITO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.

27AA.10.19	EL SANDIAL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.20	EL ZAPOTILLO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.21	ESPINALILLO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.22	LA PERICA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.23	LA PUERTA DEL SOL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.24	LA SOLEDAD	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.25	LA VAINILLA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.26	LAS HIGUERITAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.27	LAS HUIPILILLAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.28	LAS PIPINAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.29	LLANO SIN AGUA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.30	LOS ACHOTES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.31	LOS ALMENDROS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.32	LOS LLANITOS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.33	LOS NARANJOS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.34	LOS REYES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.35	AMPLIACION LOS REYES	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.36	LOS VARILLOS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.

27AA.10.37	MATA DE SANDIA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.38	MESAS DE BRAVO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.39	PLAN DE LOS HERNANDEZ	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.40	PUEBLO VIEJO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.41	PUERTO DEL PINO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.42	RABO DE IGUANA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.43	RANCHO LA ESPERANZA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.44	SAN ANTONIO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.45	SIEMPRE VIVAL	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.46	VISTA HERMOSA FARALLONES (PLAYA BLANCA)	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.47	YERBABUENA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.48	ZUMATLAN	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.49	LA LAGUNA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.50	BALTAZAR LEYVA MANCILLA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.51	LA SALITRERA	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.52	LAS MESILLAS	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.53	MONTE REDONDO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.10.54	PUERTO DEL PERICO	X			3	5			X		8			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.

27AA.11	REPORTE DE ACTIVIDADES GOBERNACION 2025	X			2	3			X		5		X			
27AA.11.1	ABRIL 2025	X			2	3			X		5		X			
27AA.11.2	MAYO 2025	X			2	3			X		5		X			
27AA.11.3	JUNIO 2025	X			2	3			X		5		X			
27AA.11.4	JULIO 2025	X			2	3			X		5		X			
27AA.11.5	AGOSTO 2025	X			2	3			X		5		X			
27AA.11.6	SEPTIEMBRE 2025	X			2	3			X		5		X			
27AA.12	REQUISICION COMBUSTIBLE 2025	X			2	3			X		5		X			
27AA.13	REQUISICIONES 2025	X			2	3			X		5		X			
27AA.14	MERCADO SOLIDARIDAD	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.15	MERCADO LA ROPA	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.16	MERCADO DE ARTESANIAS IXTAPA	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.16.1	NOTIFICACION DESOCUPACION VIA PUBLICA	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.17	MERCADO CAMPESINO	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.17.1	MERCADO CAMPESINO	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.18	MERCADO PLAYA LINDA	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.18.1	PLAYA LINDA (GENERALES)	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.18.2	VENDEDORES AMBULANTES LA ISLA IXTAPA	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.18.3	NEGOCIACIONES PLAYA LINDA	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.18.4	FRENTE INTINERANTE INDIGENA DE LA ISLA DE IXTAPA	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.19	MERCADO NUEVO HORIZONTE	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.20	MERCADO BENITO JUAREZ	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.21	MERCADO CENTRAL	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.22	MERCADO ARTESANIAS "LAS CONCHAS"	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.23	MERCADO AGUA DE CORREA	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.24	MERCADO 12 DE MARZO	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.

27AA.25	PERSONAL DE LA DIRECCION DE GOBERNACION	X			2	3			X		5		X			
27AA.26	ACTA DE ACUERDO JAZMIN BARRERA Y MIRNA MEMIGE COLONIA BUENOS AIRES	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.27	VENDEDORES DE HOT DOG,TACOS,HAMBURGUESA, ELOTES, FRUTAS Y AGUAS	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.28	VENDEDORES AMBULANTES PLAYAS	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.29	ASOCIACION CIVIL UNIDOS POR UNA VIVIENDA DIGNA, EL DERECHO DEL TRABAJADOR	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.30	ASOCIACION CIVIL FEDERAL CREES QUE ES UN SUEÑO	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.31	SNORKELISTAS ZIHUATANEJO DE AZUETA	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.32	MINUTA DE ACUERDO INFONAVITA LA PAROTA (CICLOVIA)	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.33	MINUTA DE ACUERDO VENDEDORES AMBULANTES	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.34	QUINTA REUNION DE TRABAJO PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.35	SEXTA REUNION DE TRABAJO PROGRAMA DE ORDENAMIENTO	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.36	CONSEJO CONSULTIVO COMISARIOS MUNICIPALES	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.37	CONSEJO CONSULTIVO DELEGADOS MUNICIPALES	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.38	ASOCIACION CIVIL RESTAURANTE PLAYA LAS GATAS	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.39	ASOCIACION CIVIL TEJIENDO JUNTOS CORAZONES	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.40	MINUTAS DE ACUERDO (VARIOS)	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.
27AA.41	CONVENIO DE ACUERDOS (VARIOS)	X			2	3			X		5			X		SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE EN LA OFICINA.

27AA.42	BLOQUES DE REQUISITOS PARA TRAMITES DE CARTILLAS 2025	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.42.1	ABRIL 2025	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.42.2	MAYO 2025	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.42.3	JUNIO 2025	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.42.4	JULIO 2025	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.42.5	AGOSTO 2025	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.42.6	SEPTIEMBRE 2025	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.43	FORMATOS DE REPOSICION, LIBERACION, CORRECCION, CONSTANCIAS, CORRECION Y RESELLO (CARTILLAS) 2025.	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.44	REPOSICION DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.45	LIBERACION DE CARTILLA PARA MILITARES QUE CAUSARON BAJA DEL SERVICIO ACTIVO.	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.46	CORRECION DE LOS DATOS BASE DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.47	CONSTANCIA POR SER MAYOR DE 40 AÑOS Y NO HABER OBTENIDO LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL S.M.N.	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO

27AA.48	CORRECCION O REPOSICION DE LA HOJA DE LIBERACION.	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.49	RESELLO DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR.	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.50	OFICIOS DE PETICION DE CARTILLAS S.M.N. 2025	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.51	OFICIOS DE COMPROBACIONES DE GASTOS ZIHUATANEJO-ACAPULCO PIE DE LA CUESTA CAMPO MILITAR NO.27 F-DE LA CD. 2025	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.52	INFORME DE ACTIVIDADES (CARTILLAS) 2025	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.53	BALANCES, LISTAS Y ACTAS DE INUTILIZACION DE MATERIAL DE CARTILLAS DEL S.M.N. DE LA CLASE 2006 Y REMISOS, 2025	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.54	INVITACIONES AL SORTEO ANUAL NOVIEMBRE DE CARTILLAS (VARIOS) 2025	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.55	SOLICITUD DE OFICIOS PARA CARTILLAS 2025	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.56	INFORME DE COMISION 2025	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.57	CEREMONIA PROTESTA DE BANDERA PNAL. DEL S.M.N. CLASE 2006 REMISOS Y MUJERES VOLUNTARIAS DE LOS MUNICIPIOS DE PETATLAN Y ZIHUATANEJO DE AZUETA,GRO. (EVENTO QUE REALIZA 75/O BATALLON DE INFANTERIA) 2024.	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.58	INVITACIONES (VARIOS) 2025.	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.59	CIRCULARES (VARIOS) 2025.	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.60	CERTIFICACION DE DUPLICADOS Y TRIPLICADOS DE CARTILLAS 2025	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO

27AA.61	CONTRARECIBOS DE LIBERACION DE CARTILLAS (VARIOS) 2025	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.62	COPIAS DE CARTILLAS ENTREGADAS DE LA CONVOCATORIA 2025 CLASE 2007 Y REMISOS. (VARIOS)	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.63	COPIAS DE SOLICITUD DE CARTILLAS CLASE 2007 Y REMISOS 2025. (VARIOS)	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.64	CONSTANCIAS DE NO REGISTRO CLASE 2007 Y REMISOS 2025. (VARIOS)	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO
27AA.65	LISTA DE SORTEO FORMA DE CALIFICAR 2025. (VARIOS)	X			2	3			X		5		X			JUNTA DE RECLUTAMIENTO

AUTORIZÓ C. LIC. EDSON GARCIA BLANCO

DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE _1__ SECCIONES, _65__ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. LIC. COCONETL ALVAREZ MARTINEZ

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
28AB	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
28AB.1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	x							x		0		x			
28AB.2	MANUAL DE PROCEDIMIENTO	x			2	3			x		5		x			
28AB.3	PLANOS ARQUITECTONICOS	x			2	3			x		5		x			
28AB.4	RENDERS DE PROYECTOS	x			2	3			x		5		x			
28AB.5	REQUISISIONES Y SERVICIOS	x			2	3			x		5		x			
28AB.6	OFICIOS RECIBIDOS	x			2	3			x		5		x			

AUTORIZÓ C. ARQ. FRANCISCO GARCIA OTERO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE __1__ SECCIONES, _6__ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE"

ELABORÓ C. C. DIANA GONZÁLEZ MEDINA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZÁLEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
28/AC	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
28/AC.1	NORMATIVA	X	X		3 AÑOS	5 AÑOS	X	X			8 AÑOS			X		
28/AC.2	OFICIOS	X	X		3 AÑOS	5 AÑOS			X		8 AÑOS		X			
28/AC.3	PROCEDIMIENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	X	X		3 AÑOS	5 AÑOS		X			8 AÑOS		X			
28/AC.3.1	EXPEDIENTES DE INSPECTORES	X	X		3 AÑOS	5 AÑOS		X			8 AÑOS		X			
28/AC.3.2	REQUISICIONES	X	X		3 AÑOS	5 AÑOS			X		8 AÑOS		X			
28/AC. 4	LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y OCUPACIÓN		X	X	3 AÑOS	5 AÑOS			X		8 AÑOS			X		
28/AC. 5	DESLINDES TOPÓGRAFICOS	X			3 AÑOS	5 AÑOS	X				8 AÑOS		X			
28/AC.6	SUBDIVISIONES Y FUSIONES DE PREDIO		X	X	3 AÑOS	5 AÑOS			X		8 AÑOS			X		
28/AC.7	CONSTANCIAS DE USO DE SUELO, DE NÚMERO OFICIAL		X	X	1 AÑO	1 AÑO			X		2 AÑOS		X			
28/AC.8	QUEJAS, PROCEDIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE QUEJAS	X	X		3 AÑOS	2 AÑOS		X			8 AÑOS		X			
28/AC.9	LOTIFICACIÓN Y URBANISMO		X	X	3 AÑOS	5 AÑOS	X	X			8 AÑOS			X		
28/AC.9.1	LICENCIAS DE LOTIFICACIÓN Y URBANISMO		X	X	3 AÑOS	5 AÑOS		X			8 AÑOS			X		
28/AC.9.2	PLANOS DE COLONIAS	X	X		5 AÑOS	3 AÑOS	X				8 AÑOS			X		
28/AC.10	NOMENCLATURA Y NÚMERO OFICIAL	X			3 AÑOS	5 AÑOS	X				8 AÑOS			X		
28/AC.11	MINUTAS DE REUNIONES DE LA COMISIÓN	X			3 AÑOS	2 AÑOS	X				5 AÑOS		X			
28/AC.11.1	LIBRO DE REGISTROS DE DIRECTORES RESPONSABLES DE OBRAS	X			3 AÑOS	2 AÑOS	X				5 AÑOS		X			
28/AC.11.2	LIBRO DE REGISTRO DE CORRESPONSABLES DE OBRAS	X			3 AÑOS	2 AÑOS	X				5 AÑOS		X			
28/AC.12	AREAS VERDES	X			3 AÑOS	2 AÑOS	X				5 AÑOS			X		

AUTORIZÓ C. ARQ. MA. DEL CARMEN RIVAS ZÚÑIGA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 12 SERIES DOCUMENTALES, ASÍ COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL QUE CORRESPONDE A CADA SERIE.

ELABORÓ C. ALEXIS HUMBERTO SALMERON CHAVEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: ACTIVIDADES COMERCIALES

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
32AF	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
30AAD.1	NORMATIVA		X		3 AÑOS	5 AÑOS	X				8		X			
30AD.2	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO			X	2 AÑOS	5 AÑOS			X		7		X			
30AD.3	ACTAS DE DECOMISO, ADMINISTRATIVAS Y CLAUSURA		X		2 AÑOS	5 AÑOS			X		7		X			
30AD.4	CONVENIOS		X		2 AÑOS	5 AÑOS			X		7		X			
30AD.5	OFICIOS RECIBIDOS 2024	X			2 AÑOS	5 AÑOS			X		7		X			
30AD.6	OFICIOS GIRADOS 2024	X			2 AÑOS	5 AÑOS			X		7		X			
30AD.7	PADRONES DE VENDEDORES AMBULANTES	X			2 AÑOS	5 AÑOS			X		1			X		
30AD.8.1	REGLAMENTO INTERNO DE MERCADOS	X			3AÑOS	5 AÑOS	X				1		X			
30AD.8.2	LEY DE INGRESOS	X			3AÑOS	5 AÑOS	X				1		X			
30AD.8.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE MERCADOS	X			3AÑOS	5 AÑOS	X				1		X			
30AD.8.4	PLAN DE TRABAJO DE LOS MERCADOS	X			3AÑOS	5 AÑOS			X		8		X			
30AD.8.5	PADRON DE MERCADOS	X			3AÑOS	5 AÑOS			X		1			X		
30AD.8.6	MERCADO CENTRAL MUNICIPAL	X			3AÑOS	5 AÑOS			X		1			X		
30AD.8.7	MERCADO MONTES DE OCA	X			3AÑOS	5 AÑOS			X		1			X		
30AD.8.8	MERCADO DE SOLIDARIDAD	X			3AÑOS	5 AÑOS			X		1			X		
30AD.8.9	MERCADO CAMPESINO	X			3AÑOS	5 AÑOS			X		1			X		
30AD.8.10	MERCADO DE AGUA DE CORREA	X			3AÑOS	5 AÑOS			X		1			X		
30AD.8.11	MERCADO DEL EMBALSE	X			3AÑOS	5 AÑOS			X		1			X		
30AD.8.12	MERCADO INFONAVIT LA PAROTA	X			3AÑOS	5 AÑOS			X		1			X		
30AD.8.13	MERCADO JESUS AMARO	X			3AÑOS	5 AÑOS			X		1			X		
30AD.8.14	MERCADO PRIMER PASO CARDENISTA	X			3AÑOS	5 AÑOS			X		1			X		
30AD.8.15	EXPEDIENTES DE LOCATARIOS	X			3AÑOS	5 AÑOS			X		1			X		
30AD.8.16	CONSTANCIAS	X			3AÑOS	5 AÑOS			X		1			X		
30AD.8.17	FISCAL	X			3AÑOS	5 AÑOS					1			X		
30AD.8.18	PAGOS DE ARRENDAMIENTO ANUAL	X			3AÑOS	5 AÑOS					1			X		

AUTORIZÓ LIC. LEONARDO DANIEL ROBLES PALACIOS

ACTIVIDADES COMERCIALES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 8 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. DANIELA ESTRADA VILLEGAS

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

ARCHIVO GENERAL

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRI JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: TESORERIA MUNICIPAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
34AE	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
31AE1	NORMATIVA	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE1.1	LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE GUERRERO	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE1.2	CODIGO FISCAL DEL ESTADO DE GUERRERO	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE1.3	LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 677	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE1.4	CODIGO FISCAL MUNICIPAL NUMERO 152	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE1.5	LEY CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO , NUMERO 676	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE1.6	REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERONUMERO 676	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE1.7	LEY NUMERO 674 DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE GUERRERO	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE2	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL AREA DE ARCHIVO	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE3	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. ADQUISICIONES	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE4	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. ADQUISICIONES VEHICULARES	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE5	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS ASUNTOS INDIGENAS	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE6	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS CABILDO	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE7	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS 1ERA.SINDICATURA	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE8	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS CAPAZ	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE9	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION DE CATASTRO	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA

31AE10	CIRCULARES	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE11	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION CUENTA PÚBLICA	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE12	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION CONTRALORIA	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE13	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION CULTURA	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE14	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DES. RURAL	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE15	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DES. SOCIAL	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE16	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DESARROLLO ECONOMICO	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE17	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIF	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE18	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION DE ECOLOGIA	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE19	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION EDUCACIÓN	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE20	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS EGRESOS	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE21	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS EVENTOS ESPECIALES	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE22	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS FONATUR	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE23	GESTIONES ENTREGADAS	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE24	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE GOBERNACIÓN	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE25	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL INEGI	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE26	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. INGRESOS	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE27	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. INST MPAL DE VIVIENDA	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE28	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. INSTANCIA TECNICA EVALUACION AL DESEMPEÑO	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA

31AE29	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. INVENTARIO	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE30	INVITACIONES ENTREGADAS Y RECIBIDAS	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE31	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS INMUJER	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE32	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DE JURIDICO	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE33	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS LICENCIAS DE MANEJO	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE34	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. MEDIO AMBIENTE	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE35	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. MEJORA REGULATORIA	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE36	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. OBRAS PUBLICAS	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE37	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. PLANEACIÓN	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE38	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. PESCA	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE39	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS POLIZAS VEHICULARES	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE40	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DE PROTECCION CIVIL	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE41	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE42	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS REGLAMENTOS	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE43	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE REQUICISIONES	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE44	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE LA DIR. DE SALUD	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE45	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SEGURIDAD PÚBLICA	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE46	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE LA SER ACTUALIZADA	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE47	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL SAT	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA

31AE48	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SEGUROS DE VIDA	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE49	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE TRANSPARENCIA	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE50	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE TRAMITES Y SERVICIOS	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE51	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE ZOFEMAT	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE52	SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS Y COG ENTREGADAS	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE53	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS RECURSOS HUMANOS	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE54	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE ACTIVIDADES COMERCIALES ADM	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE55	CAPACITACIONES	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE56	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE COMUNICACIÓN	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE57	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE CONTROL DE BIENES Y MUEBLES	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE58	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE59	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE DESARROLLO URBANO	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE60	OFICIOS ENTREGADOS AL DESPACHO	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE61	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE FISCALIZACION	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE62	INVENTARIOS	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE63	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL MUSEO	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE64	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE OFICIALIA MAYOR	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE65	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SECRETARIA GENERAL	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE66	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SERVICIOS GENERALES	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA

31AE67	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SERVICIOS PUBLICOS	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE68	OFICIOS RECIBIDOS DE SUMINISTROS	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA
31AE69	OFICIO DE ADQUISICION DE VEHICULOS DONADOS	X			5	3	X				8		X			GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA

AUTORIZÓ C. LISSETH DE JESUS GUTIERREZ SOLIS
TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 TESORERIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

*EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 60 SERIES Y 7 SUBSERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE.

ELABORÓ C. LIZ BEJO MIRANDA PINEDA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN:30 DE SEPTIEMBRE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCION DE CATASTRO

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
32AF	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
32AF1	LEYES QUE RIGEN CATASTRO		X		3	4		X			7		X			
32AF2	CORRESPONDENCIA	X			1	3		X			4		X			
32AF3	DOCUMENTOS DE AUTOS BAJO RESGUARDO DE LA DIRECCCION	X	X		1	3		X			4		X			
32AF4	REQUISICIONES	X			1	3		X			4		X			
32AF5	INFORMES MENSUALES DE RECAUDACION DE IMPUESTO PREDIAL	X			1	3		X			4		X			
32AF6	CUENTAS PREDIALES	X	X		3	3		X	X		6			X		

AUTORIZÓ C. ING.ERIC BAUTISTA MORA OROZCO

DIRECTOR DE CATASTRO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN CATASTRO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 6 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. MARLEN CELESTINO NOGUEDA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIÍN GONZÁLEZ

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCION DE INGRESOS

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
33AG.	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
33AG.1	NORMATIVA (FORMULACIÓN DE LA LEY Y PRESUPUESTO DE INGRESOS)	X	X	X	5 AÑOS	5 AÑOS	X									
33AG.2	INGRESOS DIARIOS DE CAJAS	X	X	X	5 AÑOS	5 AÑOS			X		10 AÑOS		X		X	ULTIMO PERIODO
33AG.3-1	DIRECCIÓN DE TRANSITO MUNICIPAL	X	X	X	5 AÑOS	5 AÑOS			X		10 AÑOS		X		X	ULTIMO PERIODO
33AG.4-2	DIRECCIÓN DE CENTRO DE SALUD	X	X	X	5 AÑOS	5 AÑOS			X		10 AÑOS		X		X	ULTIMO PERIODO
33AG.5-3	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	X	X	X	5 AÑOS	5 AÑOS			X		10 AÑOS		X		X	ULTIMO PERIODO

AUTORIZÓ C. ING. DUVELSA CENEFOS VALDOVINOS

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 33AG.1 SECCIONES, 33AG.5-3 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE"

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
DIRECCIÓN DE INGRESOS

ELABORÓ C. WILFRIDO ARMANDO LOPEZ GARCIA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE EGRESOS

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
34AH	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
34AH.1	***Normativa***															
34AH.1.1.	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos				3	5	X				8			X		
34AH.1.2.	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero		X		3	5	X				8			X		
34AH.1.3.	Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero		X		3	5	X				8			X		
34AH.1.4.	Bando de Policía y Gobierno	X			3	5	X				8			X		
34AH.1.5.	Ley General de Contabilidad Gubernamental			X	3	5	X				8			X		
34AH.1.6.	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria		X		3	5	X				8			X		
34AH.1.7.	Ley del Impuesto sobre la Renta			X	3	5	X				8			X		
34AH.1.8.	Código Fiscal de la Federación			X	3	5	X				8			X		
34AH.1.9.	Ley de Hacienda del Estado de Guerrero Número 428		X		3	5	X				8			X		
34AH.1.10.	Ley de Hacienda Municipal del Estado de Guerrero Número 677		X		3	5	X				8			X		
34AH.1.11.	Código Fiscal Municipal Número 152			X	3	5	X				8			X		
34AH.1.12.	Ley Número 695 de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero		X		3	5	X				8			X		
34AH.1.13.	Ley Número 255 de Presupuesto de Egresos y la Contabilidad Gubernamental del Estado de Guerrero		X		3	5	X				8			X		

34AH.1.14.	Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios		X		3	5	X				8			X		
34AH.1.15	Ley Número 230 de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Guerrero		X		3	5	X				8			X		
34AH.2	***Programación y Presupuestación***															
34AH.2.1.	Gastos o Egresos por Partida Presupuestal			X	1	4		X			5	BAJA	X			
34AH.2.1.1.	I.P Resguardo			X	1	4		X			5	BAJA	X			
34AH.2.1.2.	I.P 4036			X	1	4		X			5	BAJA	X			
34AH.2.1.3.	I.P			X	1	4		X			5	BAJA	X			
34AH.2.1.4.	FAISM			X	1	4		X			5	BAJA	X			
34AH.2.1.5.	FAEISM			X	1	4		X			5	BAJA	X			
34AH.2.1.6.	Gasto Corriente			X	1	4		X			5	BAJA	X			
34AH.2.1.7.	FORTAMUN			X	1	4		X			5	BAJA	X			
34AH.2.1.8.	Zona Federal			X	1	4		X			5	BAJA	X			
34AH.2.1.9.	ZOFEMAT Fideicomiso			X	1	4		X			5	BAJA	X			
34AH.2.1.10.	Fondo de Inversión			X	1	4		X			5	BAJA	X			
34AH.2.1.11.	Inversión FAEISM			X	1	4		X			5	BAJA	X			
34AH.2.1.12	Mujer Emprende			X	1	4		X			5	BAJA	X			
34AH.3	*OFICIOS ENVIADOS*			X	1	1		X			2	BAJA	X			
34AH.4	*OFICIOS RECIBIDOS*			X	1	1		X			2	BAJA	X			

AUTORIZÓ C.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
ING. LUZ ALONDRA ZOQUIAR MARTINEZ
DIRECCIÓN DE EGRESOS

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 4 SERIES Y 12 SUBSERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C.

C. GISELA LOEZA GARCIA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C.

HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: CUENTA PUBLICA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
35AI	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
35AI.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (NORMATIVIDAD)	X			2	4		X			6		X			
35AI.2	INFORMES FINANCIEROS SEMESTRALES	X			2	4		X			6			X		
35AI.3	CUENTA PUBLICA	X			2	4		X			6			X		
35AI.4	AUDITORIA SUPERIOS DE LA FEDERACION (ASF)	X			2	4		X			6			X		
35AI.5	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE GUERRERO (ASE)	X			2	4		X			6			X		
35AI.6	POLIZAS CONTABLES	X			2	4		X			6			X		

AUTORIZO C. C.P. JOSE ANTONIO OLEA ORBE
CUENTA PUBLICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 6 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA

ELABORO C. LIC. REYNA M. GALLARDO POLANDO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: ZOFEMAT

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
36AJ	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
36AJ 1	NORMATIVA LEY FEDERAL DE DERECHOS			X	1 AÑO	5 AÑOS	X				6		X			
36AJ 2	RECAUDACION PAGO DE DERECHOS			X	2 AÑOS	5 AÑOS			X		7			X		
36AJ 3	PADRON DE TITULARES DE CONCECION	X		X	2 AÑOS	5 AÑOS			X		7			X		
36AJ 4	INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES			X	2 AÑOS	5 AÑOS			X		7			X		
36AJ 5	LEY DE INGRESOS MUNICIPAL		X	X	1 AÑO	5 AÑOS	X				6		X			
36AJ 6	REPORTE DE ACTIVIDADES	X			1 AÑO	3 AÑOS		X			6		X			
36AJ 7	OPERATIVOS VACACIONALES	X			1 AÑO	3 AÑOS		X			6		X			

AUTORIZÓ C. LIC. DANIEL ARTURO GALINDO MARTINEZ

ZOFEMAT

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE

ARCHIVO GENERAL

EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE _1_ SECCIONES, _7_ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y DESTINO QUE CORRESPONDE A CADA SERIE.

ELABORÓ C. ARMANDO SUAZO CANCINO

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIÍN GONZÁLEZ

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: OFICIALIA MAYOR

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
37AK	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
37AK.1	NORMATIVA	X			1 AÑO	3 AÑOS	X				4 AÑOS		X			
37AK.2	CONTRATO DE PROVEEDORES		X		3 AÑOS	4 AÑOS			X		7 AÑOS		X			
37AK.3	COMODATOS DE COMBUSTIBLE		X		3 AÑOS	4 AÑOS			X		7 AÑOS		X			
37AK.4	OFICIOS ENVIADOS	X			1 AÑO	3 AÑOS			X		4 AÑOS		X			
37AK.5	OFICIOS RECIBIDOS	X			1 AÑO	3 AÑOS			X		4 AÑOS		X			
37AK.6	DIESEL Y GARRAFAS	X			1 AÑO	3 AÑOS			X		4 AÑOS		X			
37AK.7	REPORTE DE MTTO PARQUE VEHICULAR	X			1 AÑO	3 AÑOS			X		4 AÑOS		X			
37AK.8	TRANSFERENCIAS	X			1 AÑO	3 AÑOS			X		4 AÑOS		X			
37AK.9	PARQUE VEHICULAR	X			1 AÑO	3 AÑOS			X		4 AÑOS		X			
37AK.10	PRESTAMOS COCHES COMISIONES	X			1 AÑO	3 AÑOS			X		4 AÑOS		X			
37AK.11	RELACION PARQUE VEHICULAR GASOLINA	X			1 AÑO	3 AÑOS			X		4 AÑOS		X			

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE _1_ SECCIONES, __11_ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE"

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. ALICE Z. MONTUFAR LANDEROS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
38AL	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
38AL. 1	NORMATIVIDAD	X			2	5	X				7			X		
38AL. 2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	X			2	5		X			7		X			
38AL. 3	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	X			2	5			X		7		X			
38AL. 4	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	X			2	5		X			7		X			
38AL. 5	NOMINA DE PAGO A PERSONAL			X	3	7			X		10			X		
38AL. 6	CONTROL DE ASISTENCIA	X			2	5		X			7		X			
38AL. 7	SOPORTE DE NOMINA			X	2	5			X		7		X			
38AL. 8	SOPORTE DIAS EXTRAS Y COMPENSACIONES	X			2	5		X			7		X			
38AL. 9	LISTA DE RAYA EVENTUALES DIFERENTES AREAS			X	2	5		X			7		X			
38AL. 10	FINIQUITOS		X		3	5		X			8		X			
38AL. 11	ACTAS LABORALES		X		2	5		X			7			X		
38AL. 12	PENSIONES	X			2	5		X			7			X		
38AL. 13	INVENTARIOS BIENES E INMUEBLES	X			2	5		X			7			X		
38AL. 14	OFICIOS VARIOS RECIBIDOS	X			2	5		X			7		X			
38AL. 15	OFICIOS VARIOS ENVIADOS	X			2	5		X			7		X			
38AL. 16	SERVICIO SOCIAL	X			2	5		X			7		X			
38AL. 17	FUGS/FUAS	X			2	5		X			7		X			
38AL. 18	BAJAS Y RENUNCIAS		X		3	6		X			9			X		

AUTORIZÓ C. ZILLA EUNICES SOLIS DELGADO

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 18 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. NADIA KARINA IBARRA AQUINO

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTÍN GONZÁLEZ

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
39AM	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
39AM.1	NORMATIVA	X			2 AÑOS	5 AÑOS	X				7 AÑOS		X			
39AM.2	OFICIOS	X			2 AÑOS	5 AÑOS	X				7 AÑOS		X			
39AM.2.1	OFICIOS RECIBIDOS	X			2 AÑOS	5 AÑOS	X				7 AÑOS		X			
39AM.2.2	OFICIOS ENTREGADOS	X			2 AÑOS	5 AÑOS	X				7 AÑOS		X			
39AM.3	TRAMITE A ANTICIPO A PROVEEDOR	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X			7 AÑOS		X			
39AM.4	CONTRARECIBOS	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X			7 AÑOS		X			
39AM.4.1	LISTA DE PAGO 01 ENERO	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X			7 AÑOS		X			
39AM.4.2	LISTA DE PAGO 02 FEBRERO	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X			7 AÑOS		X			
39AM.4.3	LISTA DE PAGO 03 MARZO	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X			7 AÑOS		X			
39AM.4.4	LISTA DE PAGO 04 ABRIL	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X			7 AÑOS		X			
39AM.4.5	LISTA DE PAGO 05 MAYO	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X			7 AÑOS		X			
39AM.4.6	LISTA DE PAGO 06 JUNIO	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X			7 AÑOS		X			
39AM. 4.7	LISTA DE PAGO 07 JULIO	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X			7 AÑOS		X			
39AM.4.8	LISTA DE PAGO 08 AGOSTO	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X			7 AÑOS		X			
39AM.4.9	LISTA DE PAGO 09 SEPTIEMBRE	X			2 AÑOS	5 AÑOS		X			7 AÑOS		X			

AUTORIZÓ C. LIC. ROBERTO ANTONIO CASTAÑEDA VENTURA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 4 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C.

LIC. GRECIA BERENIZE CABAÑAS MARTINEZ

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027

ARCHIVO GENERAL

HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
41AO	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
41AO.1	NORMATIVA	X			2 AÑOS	5 AÑOS	X				7 AÑOS		X			
41AO.2	OFICIOS RECIBIDOS	X			2 AÑOS	5 AÑOS	X				7 AÑOS		X			
41AO.3	BITACORA DE MANTENIMIENTO	X			2 AÑOS	5 AÑOS	X				7 AÑOS		X			
41AO.4	BITACORA DE MANTENIMIENTO 2	X			2 AÑOS	5 AÑOS	X				7 AÑOS		X			

AUTORIZÓ C. C. ÁNGEL SÁNCHEZ RODRIGUEZ

DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 4 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. C. FELIX NOGUEDA CHAVEZ

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTREJULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
42AP	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
42AP.1	NORMATIVA	X		X	2	3	X				5		X			
42AP.2	OFICIOS RECIBIDOS	X		X	2	3	X				5		X			
42AP.3	REQUISIONES	X		X	2	3	X				5		X			
42AP.4	SOLICITUDES DE BAJA	X			2	3	X				5		X			
42AP.5	DICTAMENES DE BAJA	X	X		2	3	X				5		X			

AUTORIZÓ C. ORLANDO PINEDA VAZQUEZ

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 01__ SECCIONES, __5_ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACION Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE"

ELABORÓ C. GETSEMANI SANTOS BLANCO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTÍN GONZÁLEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
43AQ	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
43AQ.1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	X			2	4		X			6		X			
43AQ.2	EXPEDIENTE DE BIBLIOTECAS PUBLICAS 2025	X			2	4		X			6			X		
43AQ.3	EXPEDIENTE DE MAESTROS MUNICIPALES	X			2	4		X			6			X		
43AQ.4	CUADRO DE NECESIDADES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS 2025	X			2	4	X				6		X			
43AQ.5	COMISIONES TURNADAS POR PRESIDENCIA 2025	X			2	4		X			6		X			
43AQ.6	OFICIOS ENVIADOS 2025	X			2	4	X				6		X			
43AQ.7	EVENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN 2025	X			2	4	X				6		X			
43AQ.8	INVENTARIO DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN 2025	X			2	4		X			6		X			
43AQ.9	OFICIOS RECIBIDOS 2025	X			2	4	X				6		X			
43AQ.10	SOLICITUDES DE MAESTROS 2025	X			2	4	X				6		X			
43AQ.11	BAJAS Y TRANSFERENCIAS 2025	X			2	4	X				6		X			
43AQ.12	INVITACIONES 2025	X			2	4	X				6		X			
43AQ.13	FOAS 2025 (REQUISICIONES)	X			2	4		X			6		X			

AUTORIZÓ C. MTRA. ADA NINIVE GALEANA GONZALEZ

DIRECCION DE EDUCACION

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE _1__ SECCIONES, _13__ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. C. OLGA CALIXTO SUAREZ

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTÍN GONZÁLEZ

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: IMJUVE

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
44AR	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓ	MUESTREO	
44AR.1	NORMATIVA	X	X		1	3	X				4		X			
44AR.2	PROYECTOS	X			1	3	X				4		X			
44AR.3	DIA DEL NUTRIOLOGO	X			1	3	X				4		X			
44AR.4	AMOR Y LA AMISTAD	X			1	3	X				4		X			
44AR.5	ESCOLTAS Y BANDAS DE GUERRA	X			1	3	X				4		X			
44AR.6	REUNION DE LA JUVENTUD	X			1	3	X				4		X			
44AR.7	CONSTRUYE TU FUTURO	X			1	3	X				4		X			
44AR.8	SEMANA DEL ESTUDIANTE	X			1	3	X				4		X			
44AR.9	CONCURSO DEL PAPALOTE	X			1	3	X				4		X			
44AR.10	VERANO JUVENIL	X			1	3	X				4		X			
44AR.11	FUTBOL JUVENIL	X			1	3	X				4		X			
44AR.12	SALUD MENTAL	X			1	3	X				4		X			

AUTORIZO C. C. JOSÈ ÀNGEL BAÑOS IBARRA

IMJUVE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE __1___ SECCIONES, _12___ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORO C. C. FRANCISCO JUNIOR MEDINA RENDON

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO 2024-2027 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA.

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
45AS	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
45AS1	NORMATIVA	X	X		1 AÑO	2 AÑOS	X				3 AÑOS		X			
45AS2	ACTIVO FIJO	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X		X	DEJAR EL ULTIMO
45AS3	ARCHIVO GENERAL	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS4	ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUINICIPAL	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS5	OFICIOS VARIAS DIRECCIONES	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS6	MINUTARIO	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS7	PRESIDENCIA MUNICIPAL	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS8	PETICIONES	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS9	RECURSOS HUMANOS	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS10	TESORERIA	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS11	REQUISICIONES GASOLINA	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS12	DOMINGOS CULTURALES Y RECREATIVOS (REQUISICIONES Y OFICIOS GIRAS Y LOGÍSTICA)	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS13	OFICIOS Y REQUISICIONES EVENTOS	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS14	REQUISICIONES MUSEO	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS15	BAJAS DE BIENES Y TRANSFERENCIAS	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS16	REQUISICIONES (CASA DE LA CULTURA)	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS17	EXPEDIENTES VARIOS	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS18	PLANEACION MENSUAL DE LOS DIFERENTES	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS19	CASA DE LA CULTURA INFORME MENSUAL DE LOS DIFERENTES TALLERES	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS20	COMUNICACIÓN (ENVIADOS Y RECIBIDOS)	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS21	DIRECCIÓN DE PANEACIÓN	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS22	DIF MUNICIPAL (ENVIADOS Y RECIBIDOS)	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS23	FANDANGO COSTEÑO	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS24	MÚSICA EN MI ZIHUA	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			
45AS25	OFICIALIA MAYOR	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			

45AS26	SINDICATURA (ENVIADOS Y RECIBIDOS)	X			1 AÑO	2 AÑOS			X		3 AÑOS		X			

AUTORIZÓ C. PROF. BENJAMIN TONATIUH FERNÁNDEZ SÁNCHEZ

INSTITUTO MUNICIPAL DE CASA DE LA CULTURA

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE __1_ SECCIONES, _26__ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. LIC. MÓNICA OLIVAR PACHECO

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN ACEVEDO

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — **TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE**

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
46AT	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
46AT.1	NORMATIVA		X		1	2			X		3		X			
46AT.2	INGRESOS	X			1	2		X			3		X			
46AT.3	OFICIOS ENVIADOS	X			1	2		X			3		X			
46AT.4	OFICIOS RECIBIDOS	X			1	2		X			3		X			
46AT.5	REQUISICIONES	X			1	2		X			3		X			

AUTORIZÓ C. C. JOSE LAUREANO BLANCO PERALTA
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE _1__ SECCIONES, _5__ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. ING. CYNTHIA KARIME TORRES GALLARDO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTÍN GONZÁLEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
47AU	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
47AU.1	NORMATIVIDAD															
47AU.1.1	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.2	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.3	LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.4	LEY DE NUMERO 465 DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE GUERRERO		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.5	LEY NÚMERO 454 DE PRESUPUESTO Y DISCIPLINA FISCAL DEL ESTADO DE GUERRERO		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.6	LEY NÚMERO 213 DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO Y MUNICIPIO DE GUERRERO		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.7	LEY NÚMERO 266 DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.8	LEY NÚMERO 230 DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIO Y ADMINISTRACIÓN DEL BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE GUERRERO		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.9	LEY NÚMERO 207 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE GUERRERO		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.10	LEY NÚMERO 468 DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ESTADO DE GUERRERO		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.11	LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.12	CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE GUERRERO NÚMERO 429		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.13	CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUERRERO NÚMERO 763		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.14	CÓDIGO DE CONDUCTA DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.15	CÓDIGO DE ÉTICA DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.16	BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.17	REGLAMENTO INTERNO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.18	REGLAMENTO INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.19	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.20	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.21	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.22	MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.23	MANUAL DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2021-2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.24	MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.25	MANUAL DE CONTROL INTERNO DEL H.AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2027		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.26	METODOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2021-2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.27	ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2021-2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.28	GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2021-2024		X		2	5		X			7	X		X		

47AU.1.29	GUÍA DE DELITOS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2021-2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.30	METODOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA ACTUALIZACIÓN 2024-2027		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.31	POLÍTICAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO, GUERRERO ACTUALIZACIÓN 2024-2027		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.32	CATÁLOGO DE DELITOS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.33	TRIPTICO CODIGO DE ETICA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.34	PROGRAMA "ETICA E INTEGRIDAD" 2025		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.1.35	MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGO INSTITUCIONALES DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO ACTUALIZACIÓN 2024-2027		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.2	**AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS**		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.2.1	1046- PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS (ASF)		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.2.2	1045- AUDITORIA PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS (ASF)		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.2.3	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO NÚMERO 2022-C-CF-079-0109-2023 Cuenta Publica 2022		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.2.4	2023-D-D-83-028-2024 AUDITORIA ESPECIAL DE EVALUCIAO AL DESEMPEÑO (ASE)		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.2.5	2023-C-CF-83-108-2024 AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO (ASE)		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.2.6	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO NÚMERO 1140 DE PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS(ASE)		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.2.7	AUDITORIA ESPECIAL DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2024-D-D-83-027-2025		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.2.8	AUDITORÍA 921-D-S-GF CON TITULO RECURSOS DEL PROGRAMA PROYECTOS DE DESARROLLO REGIONAL-CUENTA PÚBLICA 2018		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.2.14	AUDITORÍA 997 (ASF) CON TITULO "PARTICIPÁCIONES FEDERALES A MUNICIPIOS" CUENTA PUBLICA 2021		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.2.16	AUDITORÍA 1044 CON TITULO "FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DE DISTRITO FEDERAL" CUENTA PUBLICA 2022		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.2.17	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO 2024-C-CGF-83-108-2025 (ASE)		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.2.18	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO 2024-C-CIF-83-109-2025 (ASE)		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.3	**SISTEMA DECLARACIONES PATRIMONIALES, PERIODO 2023, AÑO EN QUE SE PRESENTE 2024**		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.3.1	DECLARACIÓN INICIAL, PERIODO 2023, AÑO EN QUE SE PRESENTE 2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.3.2	DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN, PERIODO 2023, AÑO EN QUE SE PRESENTE 2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.3.3	DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN PERIODO 2023, AÑO EN QUE SE PRESENTE 2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.3.4	PROGRAMA "DECLARACIONES PATRIMONIALES" C62 B61		X		2	5		X			7	X		X		
	SISTEMA DE DECLARACIONES PATRIMONIALES,PERIODO 2024,AÑO EN QUE SE PRESENTA 2025		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.3.5	DECLARACION INICIAL		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.3.6	DECLARACION DE MODIFICACIÓN		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.3.7	DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.3.8	PROGRAMA "DECLARACIONES PATRIMONIALES" C62 B61		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4	**SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL**		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.1	INFORME DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CONSIDERANDO LOS 5 COMPONENTES Y LOS 17 PRINCIPIOS DEL MARCO INTEGRADO DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PÚBLICO.2024-INFORME SEMESTRAL QUE GUARDA EL SISEMA DE CONTROL INTERNO DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2024.		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.2	EJECUTAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y AUDITORIAS/ CONTROL INTERNO.		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.3	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.4	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. ENERO 2024		X		2	5		X			7	X		X		

47AU.4.5	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. FEBRERO 2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.6	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. MARZO 2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.7	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. ABRIL 2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.8	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. MAYO 2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.9	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. JUNIO 2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.10	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. JULIO 2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.11	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. AGOSTO 2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.12	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. SEPTIEMBRE 2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.13	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. OCTUBRE 2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.14	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. NOVIEMBRE 2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.15	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. DICIEMBRE 2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.16	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL 2024.		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.17	CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO 2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.18	CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO 2025		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.19	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELAVENTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. ENERO 2025		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.20	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELAVENTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. FEBRERO 2025		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.21	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELAVENTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. ,MARZO 2025		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.22	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELAVENTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. ABRIL 2025		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.23	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELAVENTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. MAYO 2025		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.24	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELAVENTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. JUNIO 2025		X		2	5					7	X		X		
47AU.4.25	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELAVENTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. JULIO 2025		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.4.26	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELAVENTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. AGOSTO 2025		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.5	**SISTEMA DE ANTICORRUPCIÓN**		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.5.1	EVALUACIÓN DE RIESGO A LOS PRINCIPALES PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADJETIVOS		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.5.2	EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL 2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.5.3	DECLARACIÓN ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE ÉTICA Y DE CONDUCTA 2024. TOMO 1,2,3		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.5.4	CARTA COMPROMISO 2024. TOMO 1,2,3		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.5.5	CARTA COMPROMISO 2025		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.5.6	ENCUESTA DE ÉTICA Y CONDUCTA 2024. TOMO 1,2,3		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.5.7	EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL 2025		X		2	5		X			7	X				
47AU.6	**PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVA**		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.6.1	EXPEDIENTE DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA NÚMERO OCIM/001/2024. RESULTADOS 3, Y 8. AUDITORÍA DE PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS NÚMERO 2022-D-12038-19-1045-2023. CUENTA PÚBLICA 2022 (ASF)		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.6.2	EXPEDIENTE DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA NÚMERO OCIM/003/2024. RESULTADO4. AUDITORÍA DE PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS NÚMERO 2022-D-12038-19-1045-2023		X		2	5		X			7	X		X		

47AU.6.3	INICIOS DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA EXPEDIENTE NÚMERO OCIM/001/2025. RESULTADO 6,12, 18. AUDITORIA NÚMERO 2023-C-CF-83-108-2024.		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.6.4	INICIOS DE INVESTIGACIÓN EXPEDIENTE NÚMERO OCIM/002/2025. CLAVE 2018-A-12000-19-0921-06-001 AUDITORÍA 921-DS-GF		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.7	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.7.1	INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO PROPIA DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.8	**COMITÉS**		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.8.1	COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.8.2	COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.8.3	COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.8.4	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024.		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.8.5	COMITÉ DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES 2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9	**ENTREGA-RECEPCIÓN**		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.1	INTERMEDIAS		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.2	TERMINO DE ADMINISTRACIÓN		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9	**ENTREGA-RECEPCIÓN**		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.1	**INTERMEDIAS**		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.1.1	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD: ENTREGA: KEVIN DANIEL DORANTES QUINTANA RECIBE: JOSÉ ÁNGEL BAÑOS IBARRA 25/SEPTIEMBRE/2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.1.2	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA: ENTREGA: PROFRA. ANA LILIA JIMÉNEZ RUMBO RECIBE: ING.NUBIA PINEDA AQUINO 27/SEPTIEMBRE/2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.1.3	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO: ENTREGA: ARQ.YUNUEL GERMAN URAGA NARVAEZ RECIBE: ARQ.MA. DEL CARMEN RIVAS ZÚÑIGA 25/SEPTIEMBRE/2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.1.4	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN: ENTREGA: LIC. SALVADOR MELESIO SANDOVAL RECIBE: L.M. LUIS GERARADO JIMENEZ MEREL 25/SEPTIEMBRE/2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.1.5	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL:ENTREGA: LIC. FRANCISCO GUTIÉRREZ FIERRO RECIBE: LIC.NIDIA LIZBETH CONTRERAS ESPINOZA 25/SEPTIEMBRE/2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.1.6	DIRECCIÓN DE REGLAMENTO:ENTREGA: C.JULIO CESAR OCAMPO RODRÍGUEZ RECIBE: LEONARDO DANIEL ROBLES PALACIOS 25/SEPTIEMBRE/2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.1.7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS: ENTREGA:C. FELIPE DE JESÚS SÁNCHEZ GASPAR RECIBE: C.ELISANDRO MORILLON ALONZO 25/SEPTIEMBRE/2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.1.8	DIRECCIÓN DE PESCA:ENTREGA: M.V.Z. JOSÉ ISABEL CARRILLO INFANTE RECIBE: C.CESAR PINEDA HERNANDEZ 25/SEPTIEMBRE/2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.1.9	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL: ENTREGA:C.ADIN ESCOBAR SILVA RECIBE: C.BERNARDO BENJAMÍN SÁNCHEZ 25/SEPTIEMBRE/2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.1.10	DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN: ENTREGA:LIC.LEONARDO DANIEL ROBLES PALACIOS RECIBE: LIC.EDSON GARCÍA BLANCO 26/SEPTIEMBRE/2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.1.11	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN:ENTREGA: C. MA. DEL CARMEN PINEDA SÁNCHEZ RECIBE: C. ADA NINIVE GALENANA GONZÁLEZ 25/SEPTIEMBRE/2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.1.12	OFICIALÍA MAYOR:ENTREGA: C.P. RAÚL SOLÍS PINEDA RECIBE: LIC.ALEJANDRA GABRIELA RIVERA NIÑO 25/SEPTIEMBRE/2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.1.13	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA: ENTREGA: LIC.LUIS GERARDO JIMÉNEZ MEREL RECIBE: LIC. ANA KAREN REBOLLADO HERNÁNDEZ 27/SEPTIEMBRE/2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.1.14	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS: ENTREGA:LIC.ALEJANDRA GABRIELA RIVERA NIÑO RECIBE:C. ZILLA EUNICES SOLÍS DELGADO 27/SEPTIEMBRE/2024		X		2	5		X			7	X		X		

47AU.9.1.15	DIRECCIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL: ENTREGA; L. C. ERIKA VÁZQUEZ GARCÍA; RECIBE; L.C. LIZBETH VÁZQUEZ GARCÍA, 28/OCTUBRE/2024		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.1.16	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA. ENTREGA: ING. NUBIA PINEDA AQUINO, SALIENTE; RECIBE: LIC. ANEL JAIMES MENDOZA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.1.17	**ENTREGA GENERAL**- 2021-2024-2024-2027. ENTREGA; LIC. JORGE SÁNCHEZ, PRESIDENTE SALIENTE RECIBE; C. P. LIZETTE TAPIA CASTRO, PRESIDENTE ENTRANTE		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.9.1.18	TRIPTICO ENTREGA-RECEPCIÓN "TODO DEBE SER CONGRUENTE PORQUE TODO ES FISCALIZABLE" 2024-2027		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.10	**BUZÓN DIGITAL**		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.10.1.1	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM0-01-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 27 DE ENERO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.10.1.2	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM0-02-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 26 DE FEBRERO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.10.1.3	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM0-03-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 28 DE MARZO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.10.1.4	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM0-04-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 30 DE ABRIL- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.10.1.5	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM0-05-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 29 DE MAYO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.10.1.6	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM0-06-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 30 DE JUNIO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.10.1.7	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM-07-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 30 DE JULIO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.10.1.8	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM-08-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 28 DE AGOSTO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.10.1.9	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM-09-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 26 DE SEPTIEMBRE- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.11	**ÁREAS ADMINISTRATIVAS**		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.11.1	CARPETAS VARIAS		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.11.2	OFICIOS VARIOS		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.11.3	OFICIOS INTERNOS		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.11.4	OFICIOS EXTERNOS		X		2	5		X			7	X		X		
47AU.11.5	CIRCULARES		X		2	5		X			7	X		X		

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, ASÍ COMO DE 11 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

Elaboro: LIC. FELIPE BUSTOS ROSALES
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

L. C. LIZBETH VAZQUEZ GARCIA
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO
2024-2027
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Valoro: C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
48AV	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL Y CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
48AV.1	NORMATIVIDAD		X		3	4	X				7			X		
48AV.2	PNT Y PAGINA WEB		X		3	4	X				7			X		
48AV 2.1	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN		X		3	4		X			7			X		
48AV 2.2	CARGA TRIMESTRAL	X			3	4	X				7			X		
48AV.3	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	X			3	4	X				7		X			
48AV.3.1	INTERNOS	X			3	4	X				7		X			
48AV.3.2	EXTERNOS	X			3	4	X				7		X			
48AV.4	ITAIGRO		X		3	4	X				7			X		
48AV 4.1	RECURSO DE REVISIÓN		X		3	4		X			7			X		
48AV.4.2	RESOLUCIONES		X		3	4		X			7			X		
48AV.4.3	INFORMES		X		3	4	X				7			X		
48AV.4.4	VERIFICACIÓN		X		3	4	X				7			X		
48AV.4.5	OTROS		X		3	4	X				7			X		
48AV.5	COMITÉ DE TRANSPARENCIA		X		3	4	X				7			X		
48AV.5.1	SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA		X		3	4	X				7			X		
48AV.5.2	RESOLUCIONES		X		3	4					7			X		

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

AUTORIZÓ C. LIC. MARIA DE LA LUZ OTERO LUVIANO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE _1_ SECCIONES, _5_ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. C. JATZIRI ESBEYDI SALGADO RAMÍREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ZIHUA CIUDAD DE TODOS | CONSTRUYENDO EL Futuro

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

TRIMEST JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
49AW	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
49AW.1	DISPOSICIONES NORMATIVAS EN MATERIA DE PLANEACIÓN	X	X		3	4	X				7		X			
49AW.2	ESTRUCTURA ORGÁNICA	X			3	4	X				7		X			
49AW.3	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	X			3	4	X				7		X			
49AW.4	GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL	X			3	4				X	7		X			
49AW.5	BUENAS PRÁCTICAS	X			3	4				X	7		X			
49AW.6	PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA GPR	X			3	4				X	7		X			
49AW.7	COMITÉS	X			3	4				X	7		X			
49AW.8	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	X			3	4				X	7		X			

AUTORIZÓ C. MTRO. CHRISTOPHER TORRES ROJAS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE __1_ SECCIONES, __8 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. C. PAOLA VILLEGAS GARCÍA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTÍN GONZALEZ

AR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARC

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBL: INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
50AX	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
50AX.1	NORMATIVIDAD INTERNA		X		3	5		X			8		X			
50AX.2	EVALUACIÓN INTERNA	X			3	5	X				8		X			
50AX.3	EVALUACIÓN EXTERNA	X			3	5	X				8		X			
50AX.4	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	X			3	5		X			8	X				
50AX.5	REQUISICIONES	X			3	5		X			8	X				

AUTORIZÓ C. ING. JESÚS JONATHAN AYUSO SALINAS

DIRECTOR DE INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 5 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE"

ELABORÓ C. LIC. LARISSA VALDEZ VAZQUEZ

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTÍN GONZÁLEZ

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 — INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

ARCHIVO GENERAL

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRI JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
51AY	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
51AY.1	NORMATIVIDAD		X		3	4	X				7		X			
51AY.2	ACTA DE SESIONES ORDINARIAS DE LA COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA		X		3	5			X		8			X		
51AY.3	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	X			2	5			X		7		X			
51AY.4	OFICIOS RECIBIDOS A LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	X			2	5			X		7		X			
51AY.5	SOLICITUDES DE LAS REQUISICIONES PARA SUMINISTROS	X			1	6			X		7		X			
51AY.6	CONTRATO CHATBOT		X		1	4			X		5			X		
51AY.7	CONTRATO CAPACITACIÓN PODA DE ÁRBOL		X		1	4			X		5			X		
51AY.8	FICHAS REMTYS	X			1	4	X				5		X			

AUTORIZÓ C. L.P.P. ANEL JAIMES MENDOZA
UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2027 UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE _1_ SECCIONES, _8_ SERIES DOCUMENTALES, ASÍ COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. ING. ANIELEN MOLINA BUSTOS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTÍN GONZÁLEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRI JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: JEFA DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
56BD	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
56BD.1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	X			2	3	X				5		X			
56BD.2	MANUAL DE PROCEDIMIENTO	X			2	3	X				5		X			
56BD.3	CÓGIDO DE ÉTICA	X			2	3	X				5		X			
56BD.4	OFICIOS RECIBIDOS	X			2	3			X		5		X			
56BD.5	REQUISICIONES	X			2	3			X		5		X			

AUTORIZÓ C. M.RA. KENIA MARÍA MENESES RAMÍREZ

JEFA DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE _1_ SECCIONES, _5_ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. ÁLVARO RAFAEL VILLAGÓMEZ PÉREZ

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTÍN GONZÁLEZ

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DE OFICINAS DE PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — **TRIMESTRE** **JULIO-SEPTIEMBRE**

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/SEPTIEMBRE/2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
58BF	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
58BF.1	NORMATIVA	X			3	7	X				10		X			
58BF.2	OFICIOS ENVIADOS	X			3	7	X				10		X			
58BF.3	OFICIOS RECIBIDOS	X			3	7	X				10		X			
58BF.4	ACTIVIDADES MENSUALES QUE SE REALIZAN EN LA UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO	X			3	7	X				10		X			
58BF.5	FORMATOS QUE SE ELABORAN PARA DIFUNDIR LA INFORMACION DE LA UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO	X			3	7	X				10		X			
58BF.6	ADQUISICIONES	X			3	7	X				10		X			
58BF-7	ENLACE PARA LAS DIRECCIONES	X			3	7	X				10		X			
58BF.8	FORMATO DE ENCUESTA LABORAL	X			3	7	X				10		X			
58BF.9	FORMATOS DE CONFIDENCIALIDAD DEL SUBCOMITE DE ETICA Y PREVENCION DE CONFLICTOS DE INTERESES (FIRMADOS)	X	X		3	7	X		X		10		X			
58BF.10	REINSTALACION DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO	X	X		3	7	X				10		X			
58BF.10.1	29A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	X	X		3	7	X				10		X			
58BF.10.2	30A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	X	X		3	7	X				10		X			
58BF.10.3	31A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	X	X		3	7	X				10		X			
58BF.10.4	32A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	X	X		3	7	X				10		X			
58BF.10.5	33A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	X	X		3	7	X				10		X			
58BF.10.6	34A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	X	X		3	7	X				10		X			
58BF.10.7	35A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	X	X		3	7	X				10		X			
58BF.10.8	36A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	X	X		3	7	X				10		X			

58BF.10.9	37A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	X	X		3	7	X				10		X			
58BF.10.10	38A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	X	X		3	7	X				10		X			
58BF.11	OFICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO	X	X		3	7	X				10		X			
58BF.12	ENLACES DEL SISTEMA PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO	X			3	7	X				10		X			
58BF.13	INFORMES DEL SISTEMA PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO	X			3	7	X				10		X			
58BF.14	AGENDA E INFORMES PARA EL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	X			3	7	X				10		X			
58BF.15	ENCUESTA LABORAL APLICADA	X			3	7	X		X		10		X			
58BF.15.1	ENCUESTA LABORAL RESULTADOS	X			3	7	X		X		10		X			
58BF.16	RED ARA LA IGUALDAD DE GENERO	X			3	7	X				10		X			
58BF.16.1	CAPACITACIONES PARA LA RED 07/03/25	X			3	7	X				10		X			
58BF.16.2	CAPACITACIONES PARA LA RED 25/04/25	X			3	7	X				10		X			
58BF.16.3	CAPACITACIONES PARA LA RED 25/05/25	X			3	7	X				10		X			
58BF.16.4	NOMBRAMIENTOS	X			3	7	X				10		X			
58BF.16.5	CAPACITACIONES PARA LA RED 25/06/25	X			3	7	X				10		X			
58BF.16.6	CAPACITACIONES PARA LA RED 23/07/25	X			3	7	X				10		X			
58BF.16.7	CAPACITACIONES PARA LA RED 25/08/25	X			3	7	X				10		X			
58BF.17	SALUD MENTAL CALENDARIOS	X			3	7	X				10		X			
58BF.17.1	LISTAS DE ASISTENCIA GRUPO1 HOMBRES	X			3	7	X				10		X			
58BF.17.2	LISTAS DE ASISTENCIA GRUPO2 HOMBRES	X			3	7	X				10		X			
58BF.17.3	LISTAS DE ASISTENCIA GRUPO3 HOMBRES	X			3	7	X				10		X			
58BF.17.4	LISTAS DE ASISTENCIA GRUPO4 HOMBRES	X			3	7	X				10		X			
58BF.17.5	LISTAS DE ASISTENCIA GRUPO1 MUJERES	X			3	7	X				10		X			
58BF.17.6	LISTAS DE ASISTENCIA GRUPO2 MUJERES	X			3	7	X				10		X			

58BF.18	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DEPENDENCIAS EXTERNAS	X			3	7	X				10		X			
58BF.19	EVIDENCIAS DE CAPACITACION POR LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.1	EVIDENCIAS DEL AREA DE ACTIVIDADES COMERCIALES	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.2	EVIDENCIAS DEL AREA DE ACTIVIDADES COMERCIALES	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.3	EVIDENCIAS DEL AREA DE CAPAZ	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.4	EVIDENCIAS DEL AREA DE CATASTRO	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.5	EVIDENCIAS DEL AREA DE CUENTA PUBLICA	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.6	EVIDENCIAS DEL AREA DE DESARROLLO ECONOMICO Y FOMENTO AL EMPLEO	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.7	EVIDENCIAS DEL AREA DE DESARROLLO RURAL	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.8	EVIDENCIAS DEL AREA DE DESARROLLO URBANO	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.9	EVIDENCIAS DEL AREA DE DIF	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.10	EVIDENCIAS DEL AREA DE EGRESOS	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.11	EVIDENCIAS DEL AREA DE GIRAS Y LOGISTICAS	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.12	EVIDENCIAS DEL AREA DE INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.13	EVIDENCIAS DEL AREA DE INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGIA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.14	EVIDENCIAS DEL AREA DE INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.15	EVIDENCIAS DEL AREA DE INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.16	EVIDENCIAS DEL AREA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.17	EVIDENCIAS DEL AREA DE MERCADOS	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.18	EVIDENCIAS DEL AREA DE OBRAS PUBLICAS	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.19	EVIDENCIAS DEL AREA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	X			3	7	X				10		X			

58BF.19.20	EVIDENCIAS DEL AREA DE ORGANO DE CONTROL INTERNO	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.21	EVIDENCIAS DEL AREA DE PESCA	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.22	EVIDENCIAS DEL AREA DE PLANEACION	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.23	EVIDENCIAS DEL AREA DE PRIMERA SINDICATURA	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.24	EVIDENCIAS DEL AREA DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.25	EVIDENCIAS DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.26	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURIA DE ACTIVIDADES COMERCIALES	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.27	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURA DE ASISTENCIA SOCIAL, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.28	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.29	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.30	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.31	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURIA DE PESCA	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.32	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURIA DE SALUD	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.33	EVIDENCIAS DEL AREA DE SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.34	EVIDENCIAS DEL AREA DE SECRETARIA PARTICULAR	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.35	EVIDENCIAS DEL AREA DE SEGUNDA SINDICATURA	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.36	EVIDENCIAS DEL AREA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.37	EVIDENCIAS DEL AREA DE SERVICIOS PUBLICOS	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.38	EVIDENCIAS DEL AREA DE TESORERIA	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.39	EVIDENCIAS DEL AREA DE UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	X			3	7	X				10		X			

58BF.19.40	EVIDENCIAS DEL AREA DE UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.41	EVIDENCIAS DEL AREA DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.42	EVIDENCIAS DEL AREA DE UNIDAD MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES MEDICAS	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.43	EVIDENCIAS DEL AREA DE UNIDAD MUNICIPAL DE NEURODESARROLLO	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.44	EVIDENCIAS DEL AREA DE UNIDAD MUNICIPAL ESPECIALIZADA EN ATENCION A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	X			3	7	X				10		X			
58BF.19.45	EVIDENCIAS DEL AREA DE ZOFEMAT	X			3	7	X				10		X			
58BF.20	INVENTARIO	X			3	7	X				10		X			
58BF.21	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	X			3	7	X				10		X			
58BF.22	PROTOCOLO INTEGRAL DE PREVENCION Y ACTUACION CONTRA LA VIOLENCIA LABORAL, ACOSO, HOSTIGAMIENTO Y DISCRIMINACION EN EL AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	X			3	7	X				10		X			
58BF.23	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	X			3	7	X				10		X			
58BF.24	ACUSE DE CARGAS PARA PLANEACION	X			3	7	X				10		X			
58BF.25	GLOSARIO DE TERMINOS DE DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GENERO	X			3	7	X				10		X			

AUTORIZÓ C. **C. ROSA ELENA RAYA ALVAREZ**

UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 25 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **C. MONICA ENRIQUEZ ZAMORA**

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: UNIDAD MUNICIPAL ESPECIALIZADA EN ATENCION A VICTIMAS DE VIOLENCIA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
59BG	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
59BG 1	NORMATIVA: MANUAL DE ORGANIZACIÓN UMEAVV	X	X		2	3	X			X	5		X			
59BG 1.1	NORMATIVA: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS UMEAVV	X	X		2	3	X			X	5		X			
59BG 1.2	NORMATIVA: LEY 494 DEL ESTADO DE GUERRERO	X	X		2	3	X			X	5		X			
59BG 1.3	NORMATIVA: MANUAL DE USUARIO BANAVIM	X	X		2	3	X			X	5		X			
59BG 1.4	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DEL EDO.	X	X		2	3		X		X	5		X			
59BG 1.5	NORMATIVA: CATALOGO DE ACTIVIDADES Y SUBFUNCIONES DE LAS DEPENDICIAS DE LA ADMON. MPAL.	X	X		2	3		X		X	5		X			
59BG.2	OFICIOS RECIBIDOS	X	X		2	3			X	X	5		X			
59BG.2.1	OFICIOS ENVIADOS	X	X		2	3			X	X	5		X			
59BG.2.2	OFICIOS DE REQUERIMIENTOS (SUINPAC)	X	X		2	3			X	X	5		X			
59BG.2.3	OFICIOS DE CANALIZACIÓN	X	X		2	3			X	X	5		X			
59BG.2.4	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DE FISCALIA Y OTRAS DEPENDENCIAS	X	X		2	3			X		5		X			
59BG.3	INFORMES GENERALES	X	X		2	3			X	X	5		X			
59BG.3.1	INFORMES SISTEMA PARA ATENDER Y ERRADICAR VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	X	X		2	3		X			5		X			
59BG 3.1.2	AGENDA MENSUAL DEL SISTEMA	X			2	3	X				5		X			
59BG.3.2	INFORMES A FISCALIA Y OTRAS DEPENDENCIAS		X		2	3			X		5		X			
59BG.3.3	INFORME DE LOS PRIMEROS 100 DIAS DE GOBIERNO	X	X		2	3	X			X	5		X			
59BG. 3.4	INFORMES SIPSEPP	X			2	3	x				5		X			
59GG 3.5	INFORMES REMTYS	X			2	3	x				5		X			
59BG.3.6	INFORMES GUARDIAS UMEAVV	X			2	3			x		5		X			
59BG.3.7	INFORMES ORGANO DE COTROL INTERNO			x	2	3			x		5		X			
59BG.3.8	INFORMES OTRAS DEPENDENCIAS		x		2	3		X			5		X			
59BG 3.9	INFORMES PRESIDENCIA Y SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO MPAL.	X			2	3		X		X	5		X			
59BG3.10	INFORMES VARIOS		X		2	3		X		X	5		X			
59BG3.11	AGENDA MENSUAL UMEAVV	X			2	3	X		X	X	5		X			
59BG3.12	INFORMES SIPINNA	X			2	3	X		X	X	5		X			
59BG3.13	INFORME INSTANCIA TECNICA	X			2	3	X			X	5		X			
59BG 3.14	INFORMES RED DE IGUALDAD DE GENERO	X	X		2	3	X			X	5		X			

59BG 3.15	INFORMES DIRECCION DE ARCHIVO	X			2	3		X		X	5		X			
59BG.4	EXPEDIENTES UMEAVV		X		2	3			X		5		X			
59BG.5	AGENDAS 2024-2027	X			2	3	X			X	5		X			
59BG.6	INVENTARIO Y RESGUARDOS 2024-2027	X			2	3	X			X	5		X			
59BG.6.1	TRANSFERENCIAS DE BIENES	X			2	3	X				5		X			
59BG.6.2	BIENES MUEBLES INVENTARIO MENOR	X			2	3	X				6		X			
59BG.6.3	BIENES MUEBLES INVENTARIO MAYOR	X			2	3	X				7		X			
59BG.7	CAPACITACIONES, PLATICAS Y CONFERENCIAS	X			2	3	X				5		X			

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
UMEAVV

AUTORIZÓ C.

LIC. ANGELA MARBELLA ACEVES PALACIOS

UNIDAD MUNICIPAL ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN A VICTIMAS DE VIOLENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 7 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C.

C. LILIANA SOLIS AMBARIO

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C.

HOMERO AGUSTÍN GONZÁLEZ

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
60BH	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
60BH.1	NORMATIVIDAD	X	X		3	4	X				7			X		
60BH.2	ACTAS DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL	X	X		3	4		X			7			X		
60BH.3	GACETAS MUNICIPALES	X	X		1	6	X				7			X		
60BH.4	OFICIOS ENVIADOS DE LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL	X			3	4		X			7		X			
60BH.5	OFICIOS RECIBIDOS PARA LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL	X			3	4		X			7		X			
60BH.6	SOLICITUDES DE REQUISICIONES DE SUMINISTROS Y PAPELERÍA	X			1	6		X			7		X			

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

AUTORIZÓ C. PROFRA. ANA LILIA JIMÉNEZ RUMBO
UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 60BH.1 A 60BH.6 SECCIONES, ASÍ COMO 6 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL

ELABORÓ C. LUISA MICHELLE VÁZQUEZ MASTACHE
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — **TRIMESTRI JULIO-SEPTIEMBRE**

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE UNIDAD MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES MEDICAS

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
61BI	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
61BI.1	NORMATIVA	X					X									
61BI.2	OFICIOS ENVIADOS	X			3	4		X			7		X			
61BI.3	OFICIOS RECIBIDOS	X			3	4		X			7		X			
61BI.4	CONSTANCIAS DE PACIENTES	X			3	4		X			7		X			
61BI.5	TARJETA DE DISCAPACIDAD	X			3	4		X			7		X			
61BI.6	CORTES DE CAJA	X			3	4		X			7		X			
61BI.7	UNIDAD DE DETECCIÓN OPORTUNA DE CÁNCER GINECÓLOGICO	X			3	4		X			7		X			
61BI.8	CAMPAÑAS MÉDICAS	X			3	4		X			7		X			
61BI.9	ARCHIVO GENERAL DE EXPEDIENTES CLINICOS	X			3	4		X			7		X			
61BI.10	PROYECTOS	X			3	4		X			7		X			

AUTORIZÓ C. **CYNTHIA ANAID BELTRÁN RÍOS**

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE __1_ SECCIONES, __10_ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE"

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **MARIA LIZBEYDI RADILLA MIRANDA**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. **HOMERO AGUSTIN GONZÁLEZ**
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 UNIDAD MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES MEDICAS

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRI JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: INSTITUO MUNICIPAL DE ECOLOGIA Y DESARROLLO SUSTENTABLE

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTIC	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
62BJ	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
62BJ1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	X	X		1	3	X				4		X			
62BJ2	OFICIOS ENVIADOS	X			1	2	X				3		X			
62BJ3	OFICIOS RECIBIDOS	X			1	1	X				3		X			
62BJ4	EDUCACIÓN AMBIENTAL	X			1	3	X				4		X			

AUTORIZÓ C. B.M CLAUDIA ALEJANDRA YACUTA CASTILLO
INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGIA Y DESARROLLO SUSTENTABLE

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 4 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORÓ C. LIC. JOSE RUDY GALEANA RAMIREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE

VALORÓ C. HOMERO AGUSTÍN GONZÁLEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
63BK	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
63BK.1.	NORMATIVA	X	X		3 AÑOS	4 AÑOS	X				7 AÑOS		X			
63BK.2	OFICIOS RECIBIDOS	X			3 AÑOS	4 AÑOS	X				7 AÑOS		X			
63BK.3	ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS	X			3 AÑOS	4 AÑOS	X				7 AÑOS		X			

AUTORIZO C. **ING. KRISTIAN DANOEL PALACIOS PINEDA**

DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE ___1__ SECCIONES, __3___ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORO C. **C. JOSE ALFREDO ANDRADE GAYTAN**

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO
2024-2027
DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
64BL	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
64BL-1	NOMATIVAS		X		3 AÑOS	5 AÑOS	X			X	8 AÑOS			X		
64BL-2	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO DE ZIHUATANEJO	x	X		3 AÑOS	20 AÑOS	X			X	23 AÑOS			X		
64BL-2-1	OFICIOS DE PUBLICACION DEL PLAN MUNCIPAL	X			2 ÑOS	2 AÑOS			X		4 AÑOS		X			
64BL-2-2	ACTA DE CABILDO MEDIANTE EL CUAL SE APUEBA EL PLAN MUNICIPAL	X			2 ÑOS	2 AÑOS			X		4 AÑOS		X			
64BL-3	PLAN PARCIAL DE DESARROLLO URBANO DE IXTAPA	X			3 AÑOS	10 AÑOS	X			X	13 AÑOS			X		
64BL-3-1	OFICIOS DE FOROS CIUDADANOS Y CONSEJO MUNICIPAL	X			2 AÑOS	2 AÑOS			X		4 AÑOS		X			
64BL-4	PLAN PARCIAL DE DESARROLLO URBANO DE MEDANOS	X	X		3 AÑOS	10 AÑOS	X			X	13 AÑOS			X		
64BL-4-1	OFICIOS DE FOROS CIUDADANOS Y CONSEJO MUNICIPAL	X			2 AÑOS	2 AÑOS			X		4 AÑOS		X			
64BL-4-2	ACTA DE CABILDO MEDIANTE EL CUAL SE APUEBA EL PLAN PARCIAL DE MEDANOS	X	X		3 AÑOS	10 AÑOS	X			X	13 AÑOS			X		
64BL-5	OFICIOS	X			2 AÑOS	5 AÑOS			X		7 AÑOS		X			
64BL-6	ADMINISTRATIVO	X	X		2 AÑOS	2 AÑOS			X		4 AÑOS		X			
64BL-6-1	REQUISICIONES	X	X		2 AÑOS	2 AÑOS			X		4 AÑOS		X			
64BL-6-2	DOCUMENTOS A OTRAS DEPENDENCIAS	X			2 AÑOS	2 AÑOS					4 AÑOS		X			

AUTORIZO C. **ARQ. YUNUEL GERMAN URAGA NARVAEZ**

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 6 SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

ELABORO C. **C. ROSALVA SALGUERO VELAZQUEZ**

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
65BM	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
65BM.1	NORMATIVA	X			1	1	X				2		X			
65BM.2	OFICIOS ENVIADOS	X			1	1	X				2		X			
65BM.3	OFICIOS RECIBIDOS	X			1	1	X				2		X			
65BM.4	EXPEDIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN FISCAL		X		2	3			X		5		X			
65BM.4.1	ACREDITACIÓN		X		2	3			X		5		X			
65BM.4.2	NOTIFICACIÓN		X		2	3			X		5		X			
65BM.4.3	EMBARGO		X		2	3			X		5		X			
65BM.4.4	AVALUO DE REMATE		X		2	3			X		5		X			

AUTORIZÓ C. LIC. ALDEMAR HERNANDEZ ALLEN
DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE 1 SECCIONES, 4 SERIES DOCUMENTALES, ASÍ COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE".

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. AZUCENA CORTEZ BAILON
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTÍN GONZÁLEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS — CONSTRUYENDO Future

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DE LA UNIDAD GENERADORA DE ARCHIVOS DEL SUJETO OBLIGADO: DIRECCION DE CONTROL DE BIENES MUEBLES

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN								TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
							CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
66BN	SERIE Y SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	CONSULTA	TOTAL	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
66BN.1	NORMATIVA	X			3	4	X				7		X			
66BN.2	OFICIOS RECIBIDOS/ ENVIADOS	X			3	4	X				7		X			
66BN.3	BAJAS	X			3	4	X				7		X			
66BN.4	TRANSFERENCIAS	X			3	4	X				7		X			
66BN.5	VERIFICACIONES	X			3	4	X				7		X			
66BN.6	RESGUARDOS	X			3	4					7		X			

AUTORIZÓ C. ING. KATHA ITZEL GUZMÁN RUIZ
DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

"EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONSTA EL REGISTRO DE UN TOTAL DE ___1 SECCIONES, __6_ SERIES DOCUMENTALES, ASI COMO EL VALOR DOCUMENTAL, PLAZO DE CONSERVACIÓN Y EL DESTINO FINAL, QUE CORRESPONDE A CADA SERIE"

ELABORÓ C. LIC. MARIA GUADALUPE VALLE FRANCO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTÍN GONZÁLEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

ANEXO IV

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

TERCER TRIMESTRE
JULIO-SEPTIEMBRE 2025

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

La actualización de la Guía de Archivo Documental correspondiente al tercer trimestre julio – septiembre 2025, validada por el Titular del Área coordinadora de Archivo y los integrantes del comité del Grupo Interdisciplinario, para su registro y en su caso aprobación y difusión.

Una vez registrado y validada la Guía de Archivo Documental por parte del Comité del Grupo Interdisciplinario, esta dejara sin efecto a los Guías de Archivo Documental anteriores del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.

Firmando al margen y al calce los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Ayuntamiento de Zihuatanejo, para los efectos legales a los que haya lugar.

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Lic. Juan Manuel Juárez Meza Presidente del Grupo Interdisciplinario Y secretario del H. Ayuntamiento	
C. Homero Agustín González Secretario técnico y Titular del Área Coordinadora de Archivo	
Lic. María de la Luz Otero Luviano Vocal y Titular de la Unidad de Transparencia	
Lic. Eladio Mosqueda González Asesor y Director Jurídico	
Lic. Christopher Torres Ríos Vocal y Director de Planeación	
L.C. Lizbeth Vázquez García Asesora y Titular de Órgano de Control Interno	
Ing. Adalberto Toledo Salgado Vocal y Titular de Tecnologías de la Información	

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	PRESIDENCIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. OMAR ESPINOZA TORRES
CARGO:	SECRETARIO PARTICULAR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7551121268
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	PRESIDENCIA@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. CECILIA ROSAS ANDRADE

SECCIÓN:	PRESIDENCIA					
CODIGO 1A ERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
1A-1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CONTIENE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA SECRETARIA PARTICULAR	1	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, COLONIA DEPORTIVA
1A-2	MANUAL DE PROCEDIMIENTO	CONTIENE LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR POR CARGO DENTRO DE LA SECRETARIA PARTICULAR .	1	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, COLONIA DEPORTIVA
1A-3	CODIGO DE ÉTICA	REGLAMENTO QUE NOS ORIENTA EN EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN COMO SERVIDOR PUBLICO.	1	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, COLONIA DEPORTIVA
1A-4	AMPAROS	NOTIFICACIONES	205	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, COLONIA DEPORTIVA
1A-5	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS PARA CONOCIMIENTO	2,124	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, COLONIA DEPORTIVA
1A-6	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS INSTITUCIONALES	164	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, COLONIA DEPORTIVA
1A-7	INVITACIONES	INVITACIONES	203	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, COLONIA DEPORTIVA
1A-8	OFICIOS DE COMISIONES	COMISIONES PARA FUNCIONARIOS	302	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, COLONIA DEPORTIVA
1A-9	PARTE DE NOVEDADES	PARTE INFORMATIVO	1632	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, COLONIA DEPORTIVA

AUTORIZÓ C. LIC. OMAR ESPINOZA TORRES
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO 2024-2027
SECRETARÍA PARTICULAR

ELABORÓ C. C. CECILIA ROSAS ANDRADE
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALIDÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. JUAN MANUEL JUAREZ MEZA
CARGO:	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	755 4458301
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	SECRETARIAGENERAL@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	LIC. CRISTINA NUÑEZ BUSTOS

SECCIÓN:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.					
CODIGO 2B SERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
2B.1	NORMATIVA	LEYES Y CODIGOS VIGENTES APLICABLES EN LA OFICINA	11	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PTE 21, COL CIUDAD DEPORTIVA, 40897
2B.2	CORRESPONDENCIA EMITIDA	OFICIOS EMITIDOS DE LA OFICINA DE SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO A OTRAS AREAS Y DEPENDENCIAS.	1	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PTE 21, COL CIUDAD DEPORTIVA, 40897
2B.3	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	OFICIOS RECIBIDOS, DIRIGIDOS Y PARA SU CONOCIMIENTO DE OTRAS AREAS Y DEPENDENCIAS.	1	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PTE 21, COL CIUDAD DEPORTIVA, 40897
2B.4	OFICIOS DE ENTREGA DE OTRAS DIRECCIONES A ARCHIVO GENERAL.	OFICIOS EMITIDOS DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO, PARA ENTREGA DE ARCHIVO MUERTO.	1	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PTE 21, COL CIUDAD DEPORTIVA, 40897
2B.5	CONSTANCIAS DE IDENTIDAD A PERSONAS MEXICANAS QUE RESIDEN EN EL EXTRANJERO.	CONSTANCIAS DE IDENTIDAS DE PERSONAS QUE VIVEN EN EL EXTRAJERO.	1	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PTE 21, COL CIUDAD DEPORTIVA, 40897
2B.6	CONSTANCIA DE REGISTRO DE FIERRO.	CONSTANCIAS DE REGISTRO DE FIERRO PARA GANADO	1	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PTE 21, COL CIUDAD DEPORTIVA, 40897
2B.7	PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT)	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL AREA DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.	2	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PTE 21, COL CIUDAD DEPORTIVA, 40897
2B.8	COMODATOS DE AUTOS.	CONTRATOS DE COMODATOS DE LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO.	1	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PTE 21, COL CIUDAD DEPORTIVA, 40897

2B.9	ACTAS DE SESIONES DE CABILDO.	COPIAS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO.	6	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PTE 21, COL CIUDAD DEPORTIVA, 40897
2B.10	INVENTARIO DE LA OFICINA.	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL INVENTARIO DE LA OFICINA.	1	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PTE 21, COL CIUDAD DEPORTIVA, 40897
2B.11	BIBLIOGRAFIA DE LA OFICINA.	LIBROS, BANDOS, GACETAS, MANUALES Y REVISTAS QUE SE ENCUENTRAN EN LA OFICINA.	13	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PTE 21, COL CIUDAD DEPORTIVA, 40897
2B.12	SOLICITUDES Y APOYOS A REGIDURIAS.	COPIA SIMPLE DE TODAS LAS SOLICITUDES Y APOYOS GESTIONADOS POR LAS REGIDURIAS DEL MUNICIPIO	1	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PTE 21, COL CIUDAD DEPORTIVA, 40897

AUTORIZÓ C. **LIC. JUAN MANUEL JUAREZ MEZA**

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **LIC. CRISTINA NUÑEZ BUSTOS**

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCION JURIDICA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. ELADIO MOSQUEDA GONZALEZ
CARGO:	DIRECTOR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	JURIDICO@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	LIC. FLORA VIDAL ALEJO

SECCIÓN:	DIRECCION JURIDICA					
CODIGO 3C ERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
3C.1	NORMATIVA	LEYES Y CODIGOS VIGENTES	27		X	AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.2	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA					
3C.2.1	DEMANDAS	DEMANDAS POR MULTAS Y DESPIDOS	43	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.3	JUZGADO CIVIL Y FAMILIAR					
3C.3.1	EXPEDIENTES DEL AREA CIVIL	CIVIL	8	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.3.2	EXPEDIENTES DEL AREA MERCANTIL	MERCANTIL	15	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.4	AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO					
3C.4.1	REQUERIMIENTO DE INFORMACION JUDICIAL	AVERIGUACIONES	25	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.4.2	REQUERIMIENTO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA	DENUNCIAS PENALES	25	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.4.3	AVERIGUACIONES PREVIAS Y/O CARPETAS DE INVESTIGACIÓN	INFORMACION JUDICIAL	13	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.4.4	CAUSA PENAL	INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	2	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.5	TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE					

3C.5.1	FINIQUITOS / LIQUIDACIONES	CARPETAS DE COMPARECENCIAS	69	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.6	AMPAROS INDIRECTOS					
3C.6.1	AMPAROS PREDIAL	DEMANDAS AGRARIAS	5	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.6.2	AMPAROS GENERALES	DIFERENTES AMPAROS	30	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.6.3	AMPAROS DEL DAP	AMPAROS CONTRA IMPUESTO DE ALUMBRADO PUBLICO	13	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.6.4	AMPAROS DEL ISAI	AMPAROS CONTRA IMPUESTOS	2	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.6.5	AMPAROS LABORALES	MATERIA LABORAL	17	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.7	DERECHOS HUMANOS	QUEJAS CONTRA LOS DERECHOS	3	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.8	AREA ADMINISTRATIVA INTERNO	CARPETA DE OFICIOS DE ENVIADOS Y RECIBIDOS	20	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.8.1	TRABAJO Y/O SERVICIO COMUNITARIO	FIRMAS DE ASISTENCIA	1	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.9	AREA ADMINISTRATIVA INTERNO ENERO - DICIEMBRE 2024	OFICIOS	28	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.10	OFICIOS ENERO- MARZO 2025	CARPETA DE OFICIOS DE ENVIADOS Y RECIBIDOS	20	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.10.1	OFICIOS ABRIL- JUNIO 2025	CARPETA DE OFICIOS DE ENVIADOS Y RECIBIDOS	15	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.11	CONTRATOS					
3C.11.1	CONTRATOS 2024	ENERO-DICIEMBRE, COMODATO, SERVICIO Y OTROS	80	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.11.2	CONTRATOS ENERO - MARZO 2025	COMODATO, SERVICIO, ARRENDAMIENTO	45	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.11.3	CONTRATOS ABRIL-JUNIO 2025	COMODATO, SERVICIO, ARRENDAMIENTO	38	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.12	TRANSPARENCIA					

3C.12.1	TRANSPARENCIA ENERO- MARZO 2025	INFORMES	1	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.13	AREA ADMINISTRATIVA INTERNO 2020-2021	DOCUMENTACION OFICIAL	1	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA
3C.14	TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO 52					
3C.14.1	EXPEDIENTES EN MATERIA AGRARIA	DEMANDAS EJIDALES	2	X		AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 CIUDAD DEPORTIVA

AUTORIZÓ C.

LIC. ELADIO MOSQUEDA GONZALEZ

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

DIRECCIÓN JURÍDICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C.

LIC. FLORA VIDAL ALEJO

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C.

HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE **JULIO-SEPTIEMBRE**

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA PARTICULAR
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. OMAR ESPINOZA TORRES
CARGO:	SECRETARIO PARTICULAR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	755 112 12 68
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	PRESIDENCIA@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. CECILIA ROSAS ANDRADE

SECCIÓN:	**SECRETARIA PARTICULAR**					
CODIGO **4D** **SERIE/SUBSERIE**	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
4D-1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CONTIENE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA SECRETARIA PARTICULAR	1	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, COLONIA DEPORTIVA
4D-2	MANUAL DE PROCEDIMIENTO	CONTIENE LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR POR CARGO DENTRO DE LA SECRETARIA PARTICULAR .	1	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, COLONIA DEPORTIVA
4D-3	CODIGO DE ÉTICA	REGLAMENTO QUE NOS ORIENTA EN EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN COMO SERVIDOR PUBLICO.	1	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, COLONIA DEPORTIVA
4D-4	CORRESPONDENCIA TURNADAS A LAS AREAS DEL AYUNTAMAIENTO	SOLICITUDES PARA DAR SEGUIMIENTO A LA DEMANDA CIUDADANA	4933	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, COLONIA DEPORTIVA
4D-5	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS DE DIFERENTES AREAS DEL AYUNTAMIENTO	41	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, COLONIA DEPORTIVA
4D-6	REQUISICIONES	REQUERIMIENTO DE MATERIAL DE OFICINA	163	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, COLONIA DEPORTIVA

AUTORIZÓ **LIC. OMAR ESPINOZA TORRES**
SECRETARIA PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO 2024-2027
SECRETARÍA PARTICULAR

ELABORÓ C. **C. CECILIA ROSAS ANDRADE**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. ELEAZAR LUCATERO SOLIS
CARGO:	DIRECTOR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7551293170
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	ATENCIONCIUDADANA@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. MARIA PERALTA NABOR

SECCIÓN:	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA					
CODIGO 5E SERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
SERIE 5E.1	NORMATIVA	CODIGOS VIGENTE	1		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA ZIHUATANEJO, GRO. PARTE BAJA.
SERIE 5E.2	GESTION DE COORDINACION CON OTRAS AREAS LA SOLUCION DE LAS SOLICITUDES DE APOYO	SOLICITUDES DE APOYO ECONOMICO Y VIVIENDA PARA DIFERENTES COLONIAS Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	134	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA ZIHUATANEJO, GRO. PARTE BAJA.
SERIE 5E.3	ATENDER PETICIONES, QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS PARA SU EVALUACION, CANALIZACION, SEGUIMIENTO Y PRONTA RESPUESTA	ATENDER LAS QUEJAS Y DENUNCIAS POR LINEA TELEFONICAS O POR ESCRITO POR LOS CIUDADANOS	139	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA ZIHUATANEJO, GRO. PARTE BAJA.
SERIE 5E.4	REALIZAR ACCIONES DE COORDINACION Y GESTION	DESCUENTO DE GESTION ADMINISTRATIVA INTERNA POR EL MODULO DE ATENCION CIUDADANA	83	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA ZIHUATANEJO, GRO. PARTE BAJA.
SERIE 5E.5	OFICIOS RECIBIDOS	DE DIFERENTES DIRECCIONES	41	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA ZIHUATANEJO, GRO. PARTE BAJA.
SERIE 5E.6	OFICIOS ENVIADOS	A DIFERENTES DIRECCIONES	41	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA ZIHUATANEJO, GRO. PARTE BAJA.
SERIE 5E.7	DAR SEGUIMIENTO Y CONCLUSION A LAS PETICIONES CIUDADANAS HECHAS DE MANERA PRESENCIAL, ESCRITAS, TELEFONICAS, VIA CORREO ELECT. O REDES SOCIALES.	SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS ENVIADAS A DIFERENTES DIRECCIONES PARA SU EJECUCION	345	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA ZIHUATANEJO, GRO. PARTE BAJA.

AUTORIZÓ C. LIC. ELEAZAR LUCATERO SOLIS
DIRECTOR DE ATENCION CIUDADANA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

ELABORÓ C. C. MARIA PERALTA NABOR
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE GIRAS Y LOGÍSTICA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	C.P. JUAN MANUEL BEJAR CAMPOS
CARGO:	DIRECTOR DE GIRAS Y LOGÍSTICA
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7471157818
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	DIRECCIONGIRASYLOGISTICA@GMAIL.COM
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. ALBERTO MANRIQUE GALLARDO

SECCIÓN:	DIRECCIÓN DE GIRAS Y LOGÍSTICA					
CODIGO 7.G SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
7G.1	NORMATIVA	NORMATIVIDAD CON LA QUE SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE GIRAS Y LOGÍSTICA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, CIUDAD DEPORTIVA, CP. 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA GUERRERO (OFICINA GIRAS Y LOGÍSTICA)
7G.2	OFICIOS RECIBIDOS	SON LOS OFICIOS CON LAS SOLICITUDES DE REQUERIMIENTO PARA LA DIRECCIÓN DE GIRAS Y LOGISTICA EN CUANTO A EVENTOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, CIUDAD DEPORTIVA, CP. 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA GUERRERO (OFICINA GIRAS Y LOGÍSTICA)
7G.2.1	DIRECCIONES	OFICIOS CON LOS REQUERIMIENTO PARA LA REALIACIÓN DE EVENTOS DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES CON LAS QUE CUENTA EL AYUNTAMIENTO	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, CIUDAD DEPORTIVA, CP. 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA GUERRERO (OFICINA GIRAS Y LOGÍSTICA)
7G.2.2	EXTERNOS	OFICIOS CON REQUERIMIENTOS DE APOYO DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EXTERNAS AL AYUNTAMIENTO	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, CIUDAD DEPORTIVA, CP. 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA GUERRERO (OFICINA GIRAS Y LOGÍSTICA)
7G.3	SOLICITUDES A DIRECCIONES	SON REQUERIMIENTOS Y INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GIRAS Y LOGISTICA PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, CIUDAD DEPORTIVA, CP. 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA GUERRERO (OFICINA GIRAS Y LOGÍSTICA)
7G.4	INVENTARIO DE ACTIVO FIJO	INVENTARIO DE LOS BIENES CON LOS QUE CUENTA LA DIRECCIÓN DE GIRAS Y LOGÍSTICA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, CIUDAD DEPORTIVA, CP. 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA GUERRERO (OFICINA GIRAS Y LOGÍSTICA)
7G.5	FUA	FORMATO UNICO DE ADQUISICIÓN SON REQUERIMIENTO DE HERRAMIENTA Y MATERIA SOLICITADOS A LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, CIUDAD DEPORTIVA, CP. 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA GUERRERO (OFICINA GIRAS Y LOGÍSTICA)
7G.6	FUG	FORMATO UNICO DE GASOLINA SON REQUERIMIENTO DE GASOLINA PARA LOS VEHICULOS CON LOS QUE CUENTA LA DIRECCIÓN	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, CIUDAD DEPORTIVA, CP. 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA GUERRERO (OFICINA GIRAS Y LOGÍSTICA)

7G.7	PARQUE VEHICULAR	VEHICULOS AL SERVICIO DE LA DIRECCIÓN DE GIRAS Y LOGÍSTICA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, CIUDAD DEPORTIVA, C.P. 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO (OFICINA GIRAS Y LOGÍSTICA)

AUTORIZÓ C.

C.P. JUAN MANUEL BEJAR CAMPOS

DIRECCIÓN DE GIRAS Y LOGÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C.

ALBERTO MANRIQUE GALLARDO

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C.

HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO EL Futuro

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE COMUNICACION
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. LUIS GERARDO JIMENEZ MEREL
CARGO:	DIRECTOR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	S/N
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	COMUNICACION@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C.KAROL JAZMIN RADILLA ADAME

SECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN**					
CODIGO 9I ERIE/SUBSERI	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
9I.1	NORMATIVA	PROPORCIONAR INFORMACION PRECISA Y OPORTUNA A LA CIUDADANÍA SOBRE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO;ASI COMO CUIDAR LA IMAGEN Y LA REPUTACIÓN DEL GOBIERNO.	1		X	AV.PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21,COL.CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO,GRO
9I.2	RECEPCION DE OFICIOS	OFICIOS RECIBIDOS DE OTRAS DIRECCIONES	1	X		AV.PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21,COL.CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO,GRO
9I.3	EMISION DE OFICIOS	OFICIOS ENVIADOS A OTRAS DIRECCIONES	1	X		AV.PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21,COL.CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO,GRO
9I.4	DIFUSION	DIFUSION DE EVENTOS	1		X	AV.PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21,COL.CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO,GRO
9I.5	INAGURACION DE OBRAS	MEJORAMIENTO DE CONDICIONES	1		X	AV.PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21,COL.CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO,GRO

AUTORIZÓ LIC. LUIS GERARDO JIMENEZ MEREL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

C.KAROL JAZMIN RADILLA ADAME
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

VALORÓ C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	TTE. NAV. I.M. JORGE LUIS VICTORIO TEGOMA
CARGO:	DIRECTOR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7551394354
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	SEGURIDADPUBLICA@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. JULIAN TINOCO GALEANA

SECCIÓN:	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL					
CODIGO 101J ERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
10J.1	NORMATIVA	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.1	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADO UNIDOS MEXICANOS	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.2	LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.3	LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.4	CODIGO NACIONAL DE PROCEDIMIENTOS PENALES	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.5	LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACION PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2024	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.6	LEY FEDERAL DEL TRABAJO	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.7	LEY DE LA COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.8	LEY GENERAL PARA LA PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.9	CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.10	LEY NÚMERO 179 DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUERRERO	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.11	LEY NÚMERO 419 DE HACIENDA DEL ESTADO DE GUERRERO	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.

10J.1.12	LEY 207 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE GUERRERO	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.13	LEY NÚMERO 695 DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS DE GUERRERO	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.14	LEY NUMERO 696 DE LA COMISIÓN DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE GUERRERO	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.15	LEY DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR DEL ESTADO DE GUERRERO, NÚMERO 280	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.16	CÓDIGO PENAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO, NÚMERO 499	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.17	CONDIGO DE PROCEDIMIENTOS PENALES PARA EL ESTADO DE GUERRERO, NÚMERO 357.	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.18	CODIGO CIVIL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO, NÚMERO 358.	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.19	REGLAMENTO DE LA LEY DE ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANOS DE GUERRERO, NUMERO 553.	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.20	LEY NÚMERO 812 PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES DEL ESTADO DE GUERRERO.	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.21	LEY DE TRANSPORTE Y VIALIDAD DEL ESTADO DE GUERRERO.	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.22	LEY NÚMERO 455 DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE GUERRERO.	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.23	LEY DE JUSTICIA PARA ADOLESCENTES DEL ESTADO DE GUERRERO, NÚMERO 478.	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.24	LEY NÚMERO 684 DE PARTICIPACÓN CIUDADANA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO.	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.25	LEY NÚMERO 777 DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUERRERO.	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.26	LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO.	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.27	BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.28	REGLAMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.29	REGLAMENTO DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.

10J.1.30	REGLAMENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LA POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.31	REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.32	REGLAMENTO DE JUSTICIA CÍVICA PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.33	LEY NÚMERO 655 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.	ARCHIVOS DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVAS LEGALES, QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	1		X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.34	OFICIOS DE COMISIÓN	RECOPILACIÓN DE LOS OFICIOS DE COMISIÓN DEL PERSONAL DE ESTA DIRECCIÓN.	1	X	X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.1.35	PARTE DE TRANSITO	RECOPILACIÓN DE LOS PARTES INFORMATIVOS DIARIOS, DE TRANSITO MUNICIPAL.	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.2	ADMINISTRADOR DE SEGURIDAD PÚBLICA					
10J.2.1	REQUISICIONES DE FORTAMUN	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.2.2	CARGA DE INFORMES TRIMESTRALES (SFRT - SHCP)	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.2.3	REQUISICIONES DE INGRESOS PROPIOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.2.4	ACTAS ADMINISTRATIVAS	EXPEDIENTES COMPLETOS	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.3	DEPARTAMENTO JURÍDICO					
10J.3.1	APOYOS	ARCHIVO DE LOS APOYOS A JUZGADOS, ENTREGA DE OFICIOS.	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.3.2	ACTAS ADMINISTRATIVAS	EXPEDIENTES COMPLETOS	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.3.3	RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA	EXPEDIENTES COMPLETOS	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.4	JUZGADO CALIFICADOR					
10J.4.1	REGISTROS DE ENTRADAS Y LIBERACIONES DE DETENIDOS	EXPEDIENTES COMPLETOS	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.5	JEFATURA DE ENLACE DE CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN					

10J.5.1	INFORMES DEPOSITO DE ARMAS	RECOPILACIÓN DIARIA DE INFORMES.	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.5.2	EVALUACIONES DE PERMANENCIA	EXPEDIENTES COMPLETOS	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.5.3	EVALUACIONES DE LOC 110	EXPEDIENTES COMPLETOS	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.6	SUBDIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL					
10J.6.1	INFORMES MENSUALES	RECOPILACION DE LOS INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES DE TRANSITO	7	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.6.2	PARTICIPACIONES DE TRÁNSITO	EXPEDIENTES COMPLETOS	7	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.6.3	BOLETAS DE INFRACCIONES REALIZADAS	ARCHIVO DE LOS COPIAS DE LAS INFRACCIONES REALIZADAS	7	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.6.4	PERMISOS PARA MENOR DE EDAD	EXPEDIENTES COMPLETOS	7	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.6.5	INVENTARIOS DE VEHÍCULOS	EXPEDIENTES DE LOS INVENTARIOS.	4	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.6.6	PUESTAS A DISPOSICIÓN	EXPEDIENTES COMPLETOS	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.7	ENCARGADO DE TURNO A Y B (POLICÍA PREVENTIVA)					
10J.7.1	REGISTRO DE DETENIDOS	ARCHIVO O EXPEDIENTE DE REGISTROS.	2	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.7.2	PARTES DE NOVEDADES (TURNO A Y B)	RECOPILACIÓN DE LOS PARTES INFORMATIVOS DIARIOS, DE POLICIA MUNICIPAL.	2	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.7.3	ROL DE SERVICIOS (TURNO A Y B)	EXPEDIENTES COMPLETOS	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.7.4	BOLETAS DE ARRESTO	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.7.5	APOYOS PARA ANEXOS	ARCHIVO DE LOS APOYOS SOLICITADOS POR FAMILIARES, PARA ANEXAR EN UN GRUPO AA, A UNA PERSONA, EN BARANDILLA.	1	X	X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.7.6	BITÁCORA DE CONTROL DE PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO (POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO)	BITACORAS LIBRO FLORETE, COLOR VINO	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.8	ENCARGADA DE UNIDAD DE GÉNERO					

10J.8.1	CONSTANCIA DE NO PROCEDER	RECOPILACION DE CONSTANCIAS LLENADAS CUANDO LA AGRAVIADA NO PROCEDERA CONTRA SU AGRESOR.	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.8.2	INFORMES MENSUALES	RECOPILACION DE LOS INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES DE TRANSITO	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.8.3	TARJETAS INFORMATIVAS DE LOS AUXILIOS A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	EXPENDIENTES COMPLETOS	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.8.4	EXPEDIENTES DE LOS USUARIOS DEL ALBERGUE	EXPEDIENTES REALIZADOS A QUIENES SE LES BRINDO EL APOYO DE ESTAR EN EL REFUGIO O ALBERGUE TEMPORAL.	1	X	X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.8.5	PUESTAS A DISPOSICIÓN	ARCHIVO DE LAS PUESTAS HECHAS ANTE EL MINISTERIO PUBLICO.	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.8.6	EXPEDIENTES DE VICTIMAS QUE INTERPUSIERON SU DENUNCIA EN EL (MP ESP. EN DELITOS SEXUALES)	EXPENDIENTES COMPLETOS	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.9	PREVENCIÓN AL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
10J.9.1	TARJETAS DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS Y TALLERES	RECOPILACION DE LOS INFORMES DIARIOS DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN ESCUELAS Y MENORES.	1	X	X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.9.2	TARJETA INFORMATIVA MENORES INFRACTORES	EXPEDIENTES COMPLETOS	1	X	X	AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.9.3	BOLETA DE ENTREGA DE MENOR	ARCHIVO ADMINISTRATIVO	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.9.4	ACTIVIDADES MUCPAZ (MUJERES CONSTRUCTORAS DE PAZ)	EXPEDIENTES Y OFICIOS DE LAS ACTIVIDADES, PONENCIAS Y CURSOS DE LAS INTEGRANTES DE MUCPAZ	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.9.5	TARJETA INFORMATIVA OPERATIVO MOCHILA SEGURA	ARCHIVO DE LAS TARJETAS INFORMATIVAS.	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.
10J.9.6	TARJETAS INFORMATIVAS ACTIVIDAD "UN DIA CON EL POLICÍA".	ARCHIVO DE LAS TARJETAS INFORMATIVAS.	1	X		AV: PASEO BICENTENARIO, COL. EL LIMÓN, INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 SEGURIDAD PÚBLICA

AUTORIZÓ C. TTE. NAV. I.M. JORGE LUIS VICTORIO TEGOMA
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. C. JULIAN TINOCO GALEANA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 JULIO - SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. JORGE ALBERTO CERVANTES ÁLVAREZ
CARGO:	DIRECTOR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	755 55 47551 / 755 55 43453
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	pcybomberos@zihuatanejodeazueta.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. ADRIANA CORTEZ AVILA

SECCIÓN: PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

CODIGO 11K SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
11K.1	NORMATIVAS DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	LEYES Y NORMAS QUE SE APLICAN EN LA DIRECCION DE PCYB, EN LA GESTION DE RIESGOS	1	X	X	AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.2	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES AREAS Y DEPENDENCIAS DONDE SOLICITAN APOYOS PARA EVENTOS	1	X		AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.3	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES AREAS Y DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO	1	X	X	AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.4	REEMBOLSOS	OFICIOS ENVIADOS A TESORERIA PARA LA REPOSICION DE GASTOS	1	X	X	AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.5	FUEGOS PIROTECNICOS	SOLICITUD DE PERMISOS PARA LA QUEMA DE FUEGOS PIROTECNICOS Y LA ORDEN DE PAGO	1	X	X	AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.6	APOYO A EVENTOS ESPECIALES	APOYO CON PERSONAL DE BOMBEROS(PARAMEDICO, AMBULANCIA) , PARA CUBRIR TODO TIPO DE EVENTOS	1	X		AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.7	REQUISICIONES DE GASOLINA	SOLICITUD DE GASOLINA PARA LAS UNIDADES Y CUBRIR LOS SERVICIOS PRESTADOS EN EL MUNICIPIO	1	X	X	AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.8	REQUISICIONES VARIAS	SOLICITUD DE ARTICULOS, MATERIALES Y EQUIPO, PARA EL DESEMPEÑO DE LA DIRECCION	1	X	X	AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.9	OFICIOS COG	SOLICITUD DE COG PARA LA ELABORACION DE LAS REQUISICIONES	1	X	X	AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.10	BITACORA VEHICULAR JULIO - SEPTIEMBRE	FORMATOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS	1	X	X	AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.11	OFICIOS ENVIADOS-PC	OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES AREAS Y DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO	1	X	X	AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA

11K.12	ANALISIS DE RIESGOS-PC	RESPUESTA A SOLICITUDES SOBRE ANALISIS DE RIESGOS EN INMUEBLES	1	X	X	AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.13	DICTAMEN DE SUINPAC-PC	DICTAMENES APROBADOS DE LOS NEGOCIOS QUE CUMPLEN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD	1	X	X	AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.14	INSPECCIONES OCULARES Y DICTAMENES DE RIESGOS PC	REPORTES OCULARES A VIVIENDAS POR MEDIDAS DE SEGURIDAD O DAÑOS ESTRUCTURALES	1	X	X	AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.15	REPORTE TECNICO GESTION DE RIESGOS - PC	RESPUESTA A SOLICITUDES SOBRE MEDIDAS DE SEGURIDAD Y RIESGOS	1	X	X	AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.16	CONSTANCIAS DE VISTO BUENO-PC	CONSTANCIAS A NEGOCIOS QUE CUMPLEN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROGRAMAS INTERNOS	1	X	X	AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.17	OFICIOS RECIBIDOS - PC	OFICIOS RECIBIDOS DE PARTE DE INMUEBLES, DONDE SOLICITAN APOYO RESPECTO A LA GESTION DE RIESGOS	1	X		AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.18	DOCUMENTOS GASERAS, GASOLINERAS, CIRCOS Y FERIAS-PC	CARTAS DE RESPOSABILIDAD Y DOCUMENTOS DE MEDIDAS DE SEGURIDAD	1	X		AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.19	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS	ACTAS SOBRE QUEJAS CIUDADANAS O INCUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD	1	X		AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.20	RECIBOS DE PAGOS - PC	COMPROBANTE DE PAGO PARA LA REVISION DE MEDIDAS DE SEGURIDAD A NEGOCIOS	1	X		AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.21	CONSTANCIAS DE ENTORNO	CONSTANCIAS DE SEGURIDAD EN EL ENTORNO DE INMUEBLES	1	X	X	AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA
11K.22	DOCUMENTOS VARIOS	FORMATOS DE EVALUACION DE SIMULACROS Y DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOS PROGRAMAS INTERNOS	1	X		AV. PASEO DEL PALMAR S/N, ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA

AUTORIZO

LIC. JORGE ALBERTO CERVANTES ALVAREZ
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

ELABORO C.

C. ADRIANA CORTEZ AVILA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C.

HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. NIDIA LIZBETH CONTRERAS ESPINOZA
CARGO:	DIRECTORA
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7555448666
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	REGISTROCIVIL@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. AZUCENA RODRIGUEZ DIAZ

SECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL**					
CODIGO 12L SERIE/SUBSERIE	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
12L.1	**NORMATIVA**	**CODIGO CIVIL, LEY DE DIVORCIOS, LEY 495 DEL REGISTRO CIVIL**	**1**	**X**	**X**	**AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO, GRO.**
12L.2	**REGISTROS DE NACIMIENTOS**	**PAQUETES DE EXPEDIENTES DE LOS ACTOS REGISTRALES DE NACIMIENTO DE LAS SIETE OFICIALIA DEL MUNICIPIO.**	**18**	**X**	**X**	**AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO, GRO. PLANTA BAJA.**
12L.2.1	**REGISTROS DE NACIMIENTOS (JULIO 2025)**	**PAQUETES DE EXPEDIENTES DE LOS ACTOS REGISTRALES DE NACIMIENTO DE LAS SIETE OFICIALIA DEL MUNICIPIO.**	**6**	**X**	**X**	**AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO, GRO. PLANTA BAJA.**
12L.2.2	**REGISTROS DE NACIMIENTOS (AGOSTO 2025)**	**PAQUETES DE EXPEDIENTES DE LOS ACTOS REGISTRALES DE NACIMIENTO DE LAS SIETE OFICIALIA DEL MUNICIPIO.**	**6**	**X**	**X**	**AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO, GRO. PLANTA BAJA.**
12L.2.3	**REGISTROS DE NACIMIENTOS (SEPTIEMBRE 2025)**	**PAQUETES DE EXPEDIENTES DE LOS ACTOS REGISTRALES DE NACIMIENTO DE LAS SIETE OFICIALIA DEL MUNICIPIO.**	**6**	**X**	**X**	**AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO, GRO. PLANTA BAJA.**
12L.3	**REGISTROS DE MATRIMONIOS**	**PAQUETES DE EXPEDIENTES DE LOS ACTOS REGISTRALES DE MATRIMONIOS DE LAS SIETE OFICIALIA DEL MUNICIPIO.**	**9**	**X**	**X**	**AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO, GRO. PLANTA BAJA.**
12L.3.1	**REGISTROS DE MATRIMONIOS (JULIO 2025)**	**PAQUETES DE EXPEDIENTES DE LOS ACTOS REGISTRALES DE MATRIMONIOS DE LAS SIETE OFICIALIA DEL MUNICIPIO.**	**3**	**X**	**X**	**AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO, GRO. PLANTA BAJA.**
12L.3.2	**REGISTROS DE MATRIMONIOS (AGOSTO 2025)**	**PAQUETES DE EXPEDIENTES DE LOS ACTOS REGISTRALES DE MATRIMONIOS DE LAS SIETE OFICIALIA DEL MUNICIPIO.**	**3**	**X**	**X**	**AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO, GRO. PLANTA BAJA.**
12L.3.3	**REGISTROS DE MATRIMONIOS (SEPTIEMBRE 2025)**	**PAQUETES DE EXPEDIENTES DE LOS ACTOS REGISTRALES DE MATRIMONIOS DE LAS SIETE OFICIALIA DEL MUNICIPIO.**	**3**	**X**	**X**	**AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO, GRO. PLANTA BAJA.**

12L.4	REGISTROS DE DEFUNCION	PAQUETES DE EXPEDIENTES DE LOS ACTOS REGISTRALES DE DEFUNCIONES DE LAS SIETE OFICIALIA DEL MUNICIPIO.	9	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO, GRO. PLANTA BAJA.
12L.4.1	REGISTROS DE DEFUNCION (JULIO 2025)	PAQUETES DE EXPEDIENTES DE LOS ACTOS REGISTRALES DE DEFUNCIONES DE LAS SIETE OFICIALIA DEL MUNICIPIO.	3	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO, GRO. PLANTA BAJA.
12L.4.2	REGISTROS DE DEFUNCION (AGOSTO 2025)	PAQUETES DE EXPEDIENTES DE LOS ACTOS REGISTRALES DE DEFUNCIONES DE LAS SIETE OFICIALIA DEL MUNICIPIO.	3	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO, GRO. PLANTA BAJA.
12L.4.3	REGISTROS DE DEFUNCION (SEPTIEMBRE 2025)	PAQUETES DE EXPEDIENTES DE LOS ACTOS REGISTRALES DE DEFUNCIONES DE LAS SIETE OFICIALIA DEL MUNICIPIO.	3	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO, GRO. PLANTA BAJA.
12L.5	REGISTROS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS	PAQUETES DE EXPEDIENTES DE LOS ACTOS REGISTRALES DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS DE LAS SIETE OFICIALIA DEL MUNICIPIO.	1	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO, GRO. PLANTA BAJA.
12L.5.1	REGISTROS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS (JULIO)	PAQUETES DE EXPEDIENTES DE LOS ACTOS REGISTRALES DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS DE LAS SIETE OFICIALIA DEL MUNICIPIO.	1	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO, GRO. PLANTA BAJA.
12L.5.2	REGISTROS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS (AGOSTO)	PAQUETES DE EXPEDIENTES DE LOS ACTOS REGISTRALES DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS DE LAS SIETE OFICIALIA DEL MUNICIPIO.	0	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO, GRO. PLANTA BAJA.
12L.5.3	REGISTROS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS (SEPTIEMBRE)	PAQUETES DE EXPEDIENTES DE LOS ACTOS REGISTRALES DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS DE LAS SIETE OFICIALIA DEL MUNICIPIO.	0	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO, GRO. PLANTA BAJA.

AUTORIZÓ

C. AZUCENA RODRIGUEZ DIAZ

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

LIC. NIDIA LIZBETH CONTRERAS ESPINOZA

DIRECCION DE REGISTRO CIVIL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO 207 2027

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

ARCHIVO GENERAL

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE ZIHUATANEJO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. EDUARDO MORALES RAMÍREZ
CARGO:	DIRECTOR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7555550700
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE ZIHUATANEJO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	ING. GIOVANNI GARCIA LEON

SECCIÓN:	**INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE ZIHUATANEJO**					
CODIGO 14N SERIE/SUBSERIE	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
14N.1	NORVATIVA	CODIGO DE ETICA,DIARIO DE LA FEDERACION, LEY DE INGRESOS, LEY ORGANICA DE LA FEDERACION	4		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PTE.21 COL. CIUDAD DEPORTIVA
14N.2	OFICIOS GIRADOS Y RECIBIDOS	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO, DIRECCION DE CATASTRO, TESORERIA, SECRETARIA GRAL, PRIMER	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PTE.21 COL. CIUDAD DEPORTIVA
14N.3	REQUISIONES	ADQUISICIONES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PTE.21 COL. CIUDAD DEPORTIVA
14N.4	RECIBOS DE PAGO DE CONTRIBUYENTES	RECIBOS DE PAGO DE CONTRATOS DE COMPRAVENTA Y MENSUALIDADES	19	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PTE.21 COL. CIUDAD DEPORTIVA
14N.5	EXPEDIENTE PERSONALES	EXPEDIENTES PERSONALES DE CONTRIBUYENTES	19	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PTE.21 COL. CIUDAD DEPORTIVA
14N.5.1	COL. LA LAJA	ESTUDIOS SOCIECONOMICOS Y DOCUMENTOS PERSONALES	8	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PTE.21 COL. CIUDAD DEPORTIVA
14N.5.2	COL. PERIFERICO (RELOTIFICACION)	ESTUDIOS SOCIECONOMICOS Y DOCUMENTOS PERSONALES	14	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PTE.21 COL. CIUDAD DEPORTIVA
14N.5.3	COL. LOMAS DEL MAR	ESTUDIOS SOCIECONOMICOS Y DOCUMENTOS PERSONALES	50	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PTE.21 COL. CIUDAD DEPORTIVA
14N.5.4	COL. ESCENICA LA MAJAHUA	ESTUDIOS SOCIECONOMICOS Y DOCUMENTOS PERSONALES	46	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PTE.21 COL. CIUDAD DEPORTIVA
14N.6	CONTRATOS DE COMPRA VENTA	CONTRATO FIRMADOS DE COMPRAVENTA	19	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PTE.21 COL. CIUDAD DEPORTIVA

AUTORIZÓ **LIC. EDUARDO MORALES RAMÍREZ**
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE ZIHUATANEJO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE ZIHUATANEJO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ **ING. GIOVANNI GARCIA LEON**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE: **JULIO-SEPTIEMBRE**

ZIHUA CIUDAD DE TODOS | CONSTRUYENDO Futuro

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	**DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS**
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	**C. ELISANDRO MORILLON ALONZO**
CARGO:	**DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS**
DOMICILIO LABORAL:	**CALLE AGUACATE #13, COLONIA CENTRO, C.P 40890, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.**
TELEFONO INSTITUCIONAL:	**755 55 4 20 82**
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	**SERVICIOSPUBLICOS@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX**
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	**C. ELOISA LIZZET ARROYO ZÁRATE**

SERVICIOS PÚBLICOS

CODIGO 15O SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
15O.1	NORMATIVA	LINEAMIENTOS, MANUALES, REGLAMENTOS EN MATERIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	1		X	CALLE AGUACATE #13, COLONIA CENTRO, C.P 40890, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
15O.2	OFICIOS RECIBIDOS	DOCUMENTO EN EL QUE SE HACE CONSTAR QUE SE HA REALIZADO O LLEVADO A CABO LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	1	X	X	UBICADOS EN EL ESCRITORIO COLOR CAFE AREA DIRECCIÓN, CALLE AGUACATE #13, COLONIA CENTRO, C.P 40890, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
15O.3	PUBLICACIONES EN PAGINA WEB	PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES PARA CONCIENTIZAR Y FOMENTAR LA PARTICIPACION CIUIDADANA DEL MUNICIPIO	1		X	HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/PROFILE.PHP?ID=100061145462692
15O.4	EXPEDIENTE DE PANTEON LAS POZAS	EXPEDIENTES DE LAS PERSONAS FINADAS Y RESPONSABLES DEL TRAMITE	1	X	X	UBICADO EN ESCRITORIO COLOR CAFE AREA DE PANTEONES, CALLE AGUACATE #13, COLONIA CENTRO, C.P 40890, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
15O.5	ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS	DOCUMENTO DIGITAL EN EL QUE SE EVIDENCIAN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE MANERA MENSUAL DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION	1		X	UBICADO EN ESCRITORIO COLOR CAFE AREA DE PLANEACIÓN, CALLE AGUACATE #13, COLONIA CENTRO, C.P 40890, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.

AUTORIZÓ C. **LIC. ELISANDRO MORILLON ALONZO**
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **C. ELOISA LIZZET ARROYO ZÁRATE**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	**DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS**
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	**ING. EMILIO RAMIREZ AGUIRRE**
CARGO:	**DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS**
DOMICILIO LABORAL:	**AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.**
TELEFONO INSTITUCIONAL:	**755 555 07 00 - 755 554 20 68**
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	OBRASPUBLICAS@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	**C. JORGE LUIS RADILLA LOBATO**

SECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS**					
CODIGO 16P SERIE/SUBSERI	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
16P.1	NORMATIVA	LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SUS SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS; LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADAS CON LAS MISMAS 266 DEL ESTADO DE GUERRERO	2		X	DISCO DURO ADATA 2021>NORMATIVIDAD
16P.2	ADMINISTRACIÓN	SE ENCUENTRA TANTO INFORMACIÓN FINANCIERA (FACTURAS, PÓLIZAS, AUXILIARES CONTABLES, ETC.) COMO INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	408	X	X	OFICINA ADMINISTRATIVA>GABINETE 4>LEFORS
16P.3	EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA PÚBLICA DEL FONDO INGRESOS PROPIOS 2025	EXPEDIENTES DEL FONDO INGRESOS PROPIOS 2025 PARA OBRAS PÚBLICAS	20	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025
16P.3.1	MZA-IP-2025-AD-17568	TRABAJOS COMPLEMENTARIOS DE LA CONSTRUCCION DE ANDADOR URBANO CON CONCRETO HIDRAULICO NUMERO 17 EN COLONIA NUEVO AMANECER ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES

16P.3.2	MZA-IP-2025-AD-17568	ADICIONALES DE LA PAVIMENTACION DE CALLE LAS PERLAS EN COLONIA BRISAS DEL MAR ETAPA 2, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES
16P.3.3	MZA-IP-2025-AD-17570	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO EN CAMINO REGIONAL EN TRAMO: PANTLA, SANDIAL, LOCALIDAD EL SANDIAL	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES
16P.3.4	MZA-IP-2025-AD-17572	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO EN CAMINO REGIONAL EN TRAMO: SANDIAL, EL MAMEY, LOCALIDAD EL MAMEY	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES
16P.3.5	MZA-IP-2025-AD-17573	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO EN CAMINO REGIONAL EN TRAMO: LA SOLEDAD, ZAPOTILLO, EL ENTRONQUE, LOCALIDAD EL ZAPOTILLO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES
16P.3.6	MZA-IP-2025-AD-17574	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO EN CAMINO REGIONAL EN TRAMO: EL ENTRONQUE, ARROYO SECO, MAMEY, PIE DE LA CUESTA, LOCALIDAD PIE DE LA CUESTA	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES
16P.3.7	MZA-IP-2025-AD-17575	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO EN CAMINO REGIONAL EN TRAMO: PIE DE LA CUESTA, ABROJAL, RAMAL 2G, LAS PAROTAS, LOCALIDAD LAS PAROTAS	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES
16P.3.8	MZA-IP-2025-AD-17576	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO EN CAMINO REGIONAL EN TRAMO: SAN IGNACIO, LEYVA MANCILLA, LOCALIDAD COLONIA BALTAZAR R. LEYVA MANCILLA	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES

16P.3.9	MZA-IP-2025-AD-17577	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO EN CAMINO REGIONAL EN TRAMO: LAS PAROTAS, PUERTECITOS, SAN IGNACIO, LOCALIDAD SAN IGNACIO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES
16P.3.10	MZA-IP-2025-AD-17578	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO EN CAMINO REGIONAL EN TRAMO: VALLECITOS DE ZARAGOZA, EL CARRIZAL, EL COACOYULAR, EL AGUACATILLAL, LOCALIDAD VALLECITOS DE ZARAGOZA	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES
16P.3.11	MZA-IP-2025-AD-17579	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO EN CAMINO REGIONAL EN TRAMO: EL GUARUMBAL, RIO VERDE, EL CALLADO, LOCALIDAD EL CALLADO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES
16P.3.12	MZA-IP-2025-AD-17580	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO EN CAMINO REGIONAL EN TRAMO: EL MOLINO, MESAS DE MIRAMAR, LA CARBONERA, CANTARRANA, LA ESCONDIDA, CASAS VIEJAS, EL TORO, LOCALIDAD MESAS DE MIRAMAR	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES
16P.3.13	MZA-IP-2025-I3P-17581	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO EN CAMINO REGIONAL EN TRAMO: APATZINGAN DE LAS FLORES, LA REFORMA, LOS CIRUELOS, MESAS DEL TIMBERAL, MESAS DE BRAVO, RANCHO DE LA CRUZ, RABO DE IGUANA, EL CAPIRILLO, EL CHIRIMOYO, EL PATACUAL, LOCALIDAD RABO DE IGUANA	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES
16P.3.14	MZA-IP-2025-I3P-17582	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO EN CAMINO REGIONAL EN TRAMO: VALLECITOS, LA HERRADURA, FIGUEROA, PALO DULCE, VARILLO, REAL DE GUADALUPE, LA PLANILLA, LA CASITA, LAS CUEVAS, EL LIMON, MIGUEL SANCHEZ, PUEBLO VIEJO, LAS MESAS, LOS CULTIVOS, LOCALIDAD EL LIMON	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES
16P.3.15	MZA-IP-2025-I3P-17583	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO EN CAMINO REGIONAL EN TRAMO: FIGUEROA, LA LAJITA, EL ZOPILOTE, EL FAISAN I, EL MOLINO, EL AHUITULAR, LOCALIDAD EL ZOPILOTE	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES

16P.3.16	MZA-IP-2025-AD-17647	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO EN ANDADOR URBANO HIERBABUENA EN LA COLONIA REFORMA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES
16P.3.17	MZA-IP-2025-I3P-17651	REHABILITACION DE CAMINO RURAL MIGUELITO, EL SAPO, EL ZAPOTILLO, EL ANONO, EL MORENAL, RANCHO GOYO, EL CORTE, LA PAROTITA, EL NORTE, Y EL ENCANTO, LOCALIDAD EL ENCANTO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES
16P.3.18	MZA-IP-2025-I3P-17660	REHABILITACION DE CAMINOS Y CALLES RURALES EN COACOYUL Y AEROPUERTO, LOCALIDAD EL COACOYUL	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES
16P.3.19	MZA-IP-2025-AD-17661	REHABILITACION DE LA DIRECCION DE TURISMO MUNICIPAL EN COLONIA LA ROPA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES
16P.3.20	MZA-IP-2025-AD-17662	CONSTRUCCION DE PARQUE RECREATIVO MATEANA ORBE EN COLONIA AGUA DE CORREA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>IP 2025> EXPEDIENTES
16P.4	EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA PÚBLICA DEL FONDO GASTO CORRIENTE 2025	EXPEDIENTES DEL FONDO GASTO CORRIENTE 2025 PARA OBRAS PÚBLICAS	26	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025

16P.4.1	MZA-GC-2025-I3P-17584	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO EN CAMINO REGIONAL EN TRAMO: MESAS DEL BURRO, SAN ANTONIO, BARRANCA DE LOS LEONES, BARRANCA DEL BALSAMO, LA CALERA, SAN ANTONIO II, MONTE VERDE, LOCALIDAD MONTE VERDE	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.2	MZA-GC-2025-AD-17585	CONSTRUCCION DE ANDADOR ENTRE CALLE EVA SAMANO Y PASEO DEL PESCADOR EN COLONIA LA MADERA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.3	MZA-GC-2025-I3P-17587	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO DE CAMINO RURAL RUTA: BAQUETAS, LA PAROTA, EL LIMON, PUERTO DEL PINO, LAS CASITAS, NANCHAL, GUAYABO, MONTOR, LAS HIGUERITAS, LOCALIDAD LAS HIGUERITAS	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.4	MZA-GC-2025-I3P-17588	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO DE CAMINO RURAL RUTA: LA CIENEGA, LA LAJA, RANCHO NUEVO, PLAN DE LOS HERNANDEZ, EL LIMONCITO, EL GUAYABAL, LOS VARILLOS, LA CAMELINA, LA VAINILLA, LA CAMPANA, LOCALIDAD LA CAMPANA	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.5	MZA-GC-2025-I3P-17589	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO DE CAMINO RURAL RUTA: POSQUELITE, ENTRONQUE DE IXTAPA Y BARBULILLAS, LOCALIDAD BARBULILLAS	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.6	MZA-GC-2025-I3P-17607	PROGRAMA DE ENCARPETAMIENTO DE VIALIDADES A BASE DE CARPETA ASFALTICA E1-2025 EN EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.7	MZA-GC-2025-I3P-17608	REHABILITACION DE CAMINOS RUTAS: COMUNIDAD LAS MESILLAS, BARRANCA DE LA BANDERA, EL GUAYABO, LOS NARANJOS, EL AGUACATE, EL HIGO, ZUMATLAN, EL ROBLE, LAGUNA ESTANCADA EN EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD LAS MESILLAS	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES

16P.4.8	MZA-GC-2025-I3P-17609	REHABILITACION DE CAMINOS RUTAS: COMUNIDAD LA PERICA, EL ATUTO, PUERTO PERICO, CUAUHLOTITOS, BENIGNO ESPINO, SIEMPRE VIVAL, EN EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD SIEMPRE VIVAL	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.9	MZA-GC-2025-AD-17610	REHABILITACION DE CAMINOS RUTAS: COMUNIDAD PUERTO LAS HIGUERITAS, LA CALABAZA, EN EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD PUERTO LAS HIGUERITAS	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.10	MZA-GC-2025-I3P-17621	CONSTRUCCION DE CELDAS PARA DESASOLVE DE LAGUNA DE LAS SALINAS Y RETIRO DE MATERIAL PRODUCTO DE DRAGADO UBICADO EN COLONIA LAS SALINAS EN ZIHUATANEJO, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.11	MZA-GC-2025-I3P-17622	REHABILITACION DE CAMINO RURAL: EL ZARCO, LOS ACHOTES, LOS ALMENDROS, LOCALIDAD LOS ALMENDROS	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.12	MZA-GC-2025-I3P-17623	REHABILITACION DE CAMINO RURAL: SALITRERA, BARRIO NUEVO, COL. 3 DE DICIEMBRE DE BARRIO NUEVO, LOCALIDAD BARRIO NUEVO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.13	MZA-GC-2025-I3P-17624	REHABILITACION DE CAMINO RURAL: VALLECITOS DE ZARAGOZA, EL ENCINAL, EL ZOBACO, CERCA DE PIEDRA, EL HUICUMO, EL PANAL, EL ENCINAL, EL ZAPOTE, EL AHUITULAR, EL LIMONCITO, LOS MERCADOS I, LOS MERCADOS II, LOCALIDAD EL LIMONCITO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.14	MZA-GC-2025-AD-17625	REHABILITACION DE CAMINO REGIONAL EN TRAMO OJO DE AGUA, EL PINTERO, LOCALIDAD OJO DE AGUA	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES

16P.4.15	MZA-GC-2025-AD-17626	CONSTRUCCION CON CONCRETO HIDRAULICO DE ANDADOR ENCINO DE LA COLONIA EL HUJAL, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.16	MZA-GC-2025-I3P-17648	PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE GARROBO EN COLONIA RISCALILLO, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.17	MZA-GC-2025-AD-17649	CONSTRUCCION DE TERRACERIAS PARA LA CONSTRUCCION DE OFICINAS DE MEJORAMIENTO URBANO EN COLONIA LAS SALINAS, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.18	MZA-GC-2025-I3P-17650	REHABILITACION DE CAMINO RURAL RUTA: LOS REYES, PLAYA LARGA, PLAYA BLANCA, LOCALIDAD PLAYA BLANCA	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.19	MZA-GC-2025-AD-17652	TRABAJOS ADICIONALES EN MUSEO DE LA COSTA GRANDE "MACOGRA" EN ZIHUATANEJO, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.20	MZA-GC-2025-AD-17653	TRABAJOS COMPLEMENTARIOS EN LA CONSTRUCCION DE ANDADOR URBANO Y/O ESCALINATA CON CONCRETO HIDRAULICO NUMERO 5 DE LA COLONIA LA MIRA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.21	MZA-GC-2025-AD-17655	TRABAJOS COMPLEMENTARIOS EN LA CONSTRUCCION DE SENDERO SEGURO HACIA CASA DE LA TERCERA EDAD LOCALIDAD LOS ACHOTES, LOCALIDAD LOS ACHOTES	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES

16P.4.22	MZA-GC-2025-AD-17656	CONSTRUCCION DE RED DE DRENAJE SANITARIO HACIA EL CARCAMO DE PANTLA 2DA ETAPA ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD PANTLA	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.23	MZA-GC-2025-AD-17657	TRABAJOS DE ADICIONALES EN LA OBRA DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE BUGAMBILIAS EN COLONIA LAS MESAS ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.24	MZA-GC-2025-AD-17658	TRABAJOS DE CULMINACION EN LA CONSTRUCCION DE CANCHA PUBLICA CENTRAL DE LA COMUNIDAD DE BUENA VISTA ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD BUENA VISTA	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.25	MZA-GC-2025-AD-17659	TRABAJOS ADICIONALES EN LA PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE 19 DE LA COLONIA CTM ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.4.26	MZA-GC-2025-I3P-17663	REHABILITACION DE CAMINO RURAL VASO DE MIRAFLORES, MATA DE SANDIA, LA VAINILLA, CALABAZALITO, CALABAZAL, ARENOSITO, BAQUETAS, LOCALIDAD EL ARENOSITO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>EXPEDIENTES
16P.5	EXPEDIENTES UNITARIOS DE ARRENDAMIENTOS DE VEHÍCULOS DEL FONDO GASTO CORRIENTE 2025	EXPEDIENTES DEL FONDO GASTO CORRIENTE 2025 PARA ARRENDAMIENTOS DE VEHÍCULOS	19	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025
16P.5.1	MZA-GC-2025-AD-17557	CAMIONETA GMC SIERRA PICK UP 2011, SERIE 1GTN29E02BZ186717	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>ARRENDAMIENTOS

16P.5.2	MZA-GC-2025-AD-17558	CAMIONETA NISSAN FRONTIER XE TM COLOR BLANCO, SERIE 3N6AD33A2PK830039	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>ARRENDAMIENTOS
16P.5.3	MZA-GC-2025-AD-17559	CAMIONETA FRONTIER 2021, SERIE 3N6AD33A0MK832996	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>ARRENDAMIENTOS
16P.5.4	MZA-GC-2025-AD-17560	CAMIONETA NISSAN NP300 ESTACAS MODELO 2022, SERIE 3N6AD35A7NK813621	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>ARRENDAMIENTOS
16P.5.5	MZA-GC-2025-AD-17561	CAMIONETA NISSAN NP300 2024, SERIE 3N6AD33A7RK849771	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>ARRENDAMIENTOS
16P.5.6	MZA-GC-2025-AD-17562	CAMIONETA NISSAN NP300 2024, SERIE 3N6AD33A3RK853641	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>ARRENDAMIENTOS
16P.5.7	MZA-GC-2025-AD-17563	CAMIONETA NISSAN NP300 2024, SERIE 3N6AD33A9RK852770	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>ARRENDAMIENTOS
16P.5.8	MZA-GC-2025-AD-17564	CAMIONETA NISSAN NP300 2024, SERIE 3N6AD33A8RK852470	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>ARRENDAMIENTOS

16P.5.9	MZA-GC-2025-AD-17565	CAMIONETA NISSAN NP300 2023, SERIE 3N6AD33A9PK876662	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>ARRENDAMIENTOS
16P.5.10	MZA-GC-2025-AD-17605	COCHE NISSAN VERSA SENSE 2025, SERIE 3N1CN8AE6SK598472	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>ARRENDAMIENTOS
16P.5.11	MZA-GC-2025-AD-17637	CAMIONETA GMC SIERRA PICK UP 2011, SERIE 1GTN29E02BZ186717	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>ARRENDAMIENTOS
16P.5.12	MZA-GC-2025-AD-17638	CAMIONETA NISSAN FRONTIER XE TM COLOR BLANCO, SERIE 3N6AD33A2PK830039	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>ARRENDAMIENTOS
16P.5.13	MZA-GC-2025-AD-17639	CAMIONETA FRONTIER 2021, SERIE 3N6AD33A0MK832996	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>ARRENDAMIENTOS
16P.5.14	MZA-GC-2025-AD-17640	CAMIONETA NISSAN NP300 ESTACAS MODELO 2022, SERIE 3N6AD35A7NK813621	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>ARRENDAMIENTOS
16P.5.15	MZA-GC-2025-AD-17641	CAMIONETA NISSAN NP300 2024, SERIE 3N6AD33A7RK849771	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>ARRENDAMIENTOS

16P.5.16	MZA-GC-2025-AD-17642	CAMIONETA NISSAN NP300 2024, SERIE 3N6AD33A3RK853641	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>ARRENDAMIENTOS
16P.5.17	MZA-GC-2025-AD-17643	CAMIONETA NISSAN NP300 2024, SERIE 3N6AD33A9RK852770	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>ARRENDAMIENTOS
16P.5.18	MZA-GC-2025-AD-17645	CAMIONETA NISSAN NP300 2024, SERIE 3N6AD33A8RK852470	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>ARRENDAMIENTOS
16P.5.19	MZA-GC-2025-AD-17646	CAMIONETA NISSAN NP300 2024, SERIE 3N6AD33A9PK876662	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>GC 2025>ARRENDAMIENTOS
16P.6	EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA PÚBLICA DEL FONDO ZOFEMAT 2025	EXPEDIENTES DEL FONDO ZOFEMAT 2025 PARA OBRAS PÚBLICAS	2	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>ZOFEMAT 2025
16P.6.1	MZA-ZOFEMAT-2025-I3P-17571	REHABILITACION DE ACCESOS DE PLAYA PALMAR EN IXTAPA, LOCALIDAD IXTAPA ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>ZOFEMAT 2025>EXPEDIENTES
16P.6.2	MZA-ZOFEMAT-2025-AD-17627	CONSTRUCCION DE ANDADOR CON CONCRETO HIDRAULICO JUNTO AL PASEO CAPRICHO DEL REY EN COLONIA LA ROPA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>ZOFEMAT 2025>EXPEDIENTES

16P.7	AUDITORÍAS	CONTIENE RESPALDO DE LAS ENTREGAS DE AUDITORIAS DE LA ASE Y ASF, ASÍ COMO INFORMACIÓN LEGAL Y FISCAL	3		X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>AUDITORIAS 2025
16P.7.1	AUDITORÍA 2024-C-CIF-83-109-2025	CONTIENE RESPALDO DE LAS ENTREGAS DE AUDITORIAS DE LA ASE DEL FONDO FAISMUN 2024, ASÍ COMO INFORMACIÓN LEGAL Y FISCAL	1		X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>AUDITORIAS 2025>FAISMUN 2024
16P.7.2	AUDITORÍA 2024-C-CGF-83-108-2025	CONTIENE RESPALDO DE LAS ENTREGAS DE AUDITORIAS DE LA ASE DEL FONDO INGRESOS PROPIOS 2024, ASÍ COMO INFORMACIÓN LEGAL Y FISCAL	1		X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>AUDITORIAS 2025>FAISMUN 2024
16P.7.3	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO NÚMERO 1108 "AUDITORÍA INTEGRAL A RECURSOS DEL GASTO FEDERALIZADO, INCLUIDAS LAS PARTICIPACIONES FEDERALES EN MUNICIPIOS"	CONTIENE RESPALDO DE LAS ENTREGAS DE AUDITORIAS DE LA ASF DE LOS FONDOS: GASTO CORRIENTE, FORTAMUN Y FAISMUN 2024, ASÍ COMO INFORMACIÓN LEGAL Y FISCAL	1		X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>AUDITORIAS 2025>FAISMUN 2024
16P.8	COMITÉS	CONTIENE COMITÉS DE OBRA DE LOS PROGRAMAS FAISMUN; GASTO CORRIENTE; INGRESOS PROPIOS; FORTAMUN Y ZOFEMAT	1		X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>COMITES 2025
16P.9	OPERATIVIDAD	CONTIENE BITÁCORAS DE COMITÉ; REPORTE DE SUPERVISIÓN; REPORTES FOTOGRÁFICOS DE VEHÍCULOS; PROYECTOS (LEVANTAMIENTOS)	1		X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>OPERATIVIDAD 2025
16P.10	EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA PÚBLICA DEL FONDO FAISMUN 2025	EXPEDIENTES DEL FONDO FAISMUN 2025 PARA OBRAS PÚBLICAS	34	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025

16P.10.1	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17591	PAVIMENTACION CON CARPETA ASFALTICA DE CALLE 6 EN COLONIA EL AEROPUERTO ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD COLONIA AEROPUERTO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.2	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17592	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO DE CAMINO REGIONAL RUTA: VALLECITOS, LA HUIPILILLA, LA MEDALLA, EL VAINILLO Y LLANO SIN AGUA, LOCALIDAD LA HUIPILILLA	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.3	MZA-FAISMUN-2025-AD-17597	REHABILITACION DE VIALIDADES CON CONCRETO ASFALTICO EN CETMAR, ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.4	MZA-FAISMUN-2025-AD-17598	CONSTRUCCION DE ANDADOR URBANO ELPIDIO ROQUE COLONIA AGUA DE CORREA ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.5	MZA-FAISMUN-2025-AD-17599	CONSTRUCCION DE ANDADOR URBANO Y/O ESCALINATA CON CONCRETO HIDRAULICO NUMERO 5 DE LA COLONIA LA MIRA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.6	MZA-FAISMUN-2025-AD-17600	CONSTRUCCION DE RED DE DRENAJE SANITARIO HACIA EL CARCAMO DE PANTLA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD PANTLA	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.7	MZA-FAISMUN-2025-AD-17601	CONSTRUCCION DE ANDADOR URBANO Y/O ESCALINATA CON CONCRETO HIDRAULICO HIERBABUENA DE LA COLONIA REFORMA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES

16P.10.8	MZA-FAISMUN-2025-AD-17602	CONSTRUCCION DE ANDADOR URBANO Y/O ESCALINATA CON CONCRETO HIDRAULICO HACIA EL TANQUE DE AGUA POTABLE DE LA COLONIA PERLAS DEL MAR, ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.9	MZA-FAISMUN-2025-AD-17603	CONSTRUCCION DE RED ELECTRICA EN COLONIA AMPLIACION 6 DE ENERO, ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.10	MZA-FAISMUN-2025-AD-17604	REHABILITACION DE VIALIDADES CON CONCRETO ASFALTICO EN LATERAL AV. JOSE MARIA MORELOS Y PAVON EN ZIHUATANEJO, ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.11	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17612	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE TENOCHTITLAN EN ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.12	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17613	CONSTRUCCION CON CONCRETO HIDRAULICO DE ANDADOR URBANO NANCHE (A UNIR CON ESPERANZA) COLONIA EL QUEBRACHAL ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.13	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17614	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE PRINCIPAL EN COMUNIDAD DE PUERTO BLANCO ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.14	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17615	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE HACIA EL J.N. AGUSTIN LARA EN MIGUELITO ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD SAN MIGUELITO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES

16P.10.15	MZA-FAISMUN-2025-AD-17616	CONSTRUCCION DE CANCHA PUBLICA CENTRAL DE LA COMUNIDAD DE BUENA VISTA ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD BUENA VISTA	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.16	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17617	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE CIRCUITO PRINCIPAL DE LA COLONIA CIMA DE JESUS ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.17	MZA-FAISMUN-2025-AD-17618	CONSTRUCCION DE SENDERO SEGURO HACIA CASA DE LA TERCERA EDAD, LOCALIDAD LOS ACHOTES	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.18	MZA-FAISMUN-2025-AD-17619	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE 19 DE LA COLONIA CTM ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.19	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17620	CONSTRUCCION DE TANQUE PUBLICO DE ALMACENAMIENTO DE 500 M3 DE AGUA POTABLE EN LA COLONIA LAS POZAS COACOYUL ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD VILLA HERMOSA (LAS POZAS)	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.20	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17631	CONSTRUCCION DE CICLO VIA TRAMO CEUSJIC-BOULEVARD PASEO DE ZIHUATANEJO ORIENTE COLONIA TULIPANES ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.21	MZA-FAISMUN-2025-AD-17632	PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE BUGAMBILIAS EN COLONIA LAS MESAS ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES

16P.10.22	MZA-FAISMUN-2025-AD-17633	CONSTRUCION DE RED ELECTRICA COL. LOS MANGOS COLONIA EL AEROPUERTO ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD COLONIA AEROPUERTO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.23	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17634	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO DE CAMINO REGIONAL RUTA: RANCHO NUEVO, CARBONERA, OJO DE AGUA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO, LOCALIDAD OJO DE AGUA	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.24	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17635	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO DE CAMINO REGIONAL RUTA: VALLECITOS, EL ZAUS, LA DICHA, CERRO VERDE, LA CIENEGA, EL GUARUMBAL, RIO VERDE, LA LAGUNA I, LA LAGUNA II, EL FRESNAL, GUAYABITOS I, LOCALIDAD LOS GUAYABITOS	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.25	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17636	REHABILITACION DE REVESTIMIENTO DE CAMINO REGIONAL RUTA: LA CAMPANA, LOS RETOÑOS, LA CUAILERITA, LOCALIDAD LA CUAILERITA	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.26	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17629	CONTRUCCION DE SENDERO SEGURO EN CALLE ALTERNA AL CENTRO DE SALUD DE LOS ALMENDROS ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD LOS ALMENDROS	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.27	MZA-FAISMUN-2025-I3P-17630	CONSTRUCCION CALLE PRINCIPAL SEGUNDA ETAPA DE LA COLONIA EJIDAL ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.28	MZA-FAISMUN-2025-AD-17664	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE FLORES EN LA COMUNIDAD DE LOS ACHOTES, ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD LOS ACHOTES	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES

16P.10.29	MZA-FAISMUN-2025-AD-17665	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EN COLONIA VIVERO EN LOS ALMENDROS ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD LOS ALMENDROS	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.30	MZA-FAISMUN-2025-AD-17666	CONSTRUCCION DE RED O SISTEMA DE AGUA ENTUBADA DE TANQUE 6 DE ENERO AL CUARTEL DE GARDIA NACIONAL DE IXTAPA CARR. ESCENICA LA MAJAHUA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.31	MZA-FAISMUN-2025-AD-17667	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE JUNTO AL PANTEON EN COLONIA AGUA DE CORREA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.32	MZA-FAISMUN-2025-AD-17668	CONSTRUCCION DE ANDADOR CON CONCRETO HIDRAULICO LUCERO DE LA COLONIA ESTRELLA ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.33	MZA-FAISMUN-2025-AD-17669	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE HACIA EL CLUB DE LA 3RA EDAD EN PANTLA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD PANTLA	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.10.34	MZA-FAISMUN-2025-AD-17670	CONSTRUCCION DE ANDADOR CON CONCRETO HIDRAULICO CUARZO DE LA COLONIA 24 DE ABRIL ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FAISMUN 2025>EXPEDIENTES
16P.11	EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA PÚBLICA DEL FONDO FORTAMUN 2025	EXPEDIENTES DEL FONDO FORTAMUN 2025 PARA OBRAS PÚBLICAS	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FORTAMUN 2025

16P.11.1	MZA-FORTAMUN-DF-2025-AD-17590	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE SEÑALETICA EN VIALIDADES DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, LOCALIDAD ZIHUATANEJO	1	X	X	DISCO DURO ADATA 2021>2025>FORTAMUN 2025>EXPEDIENTES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

AUTORIZÓ C. ING. EMILIO RAMIREZ AGUIRRE

ELABORÓ C. JORGE LUIS RADILLA LOBATO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO EL Futuro

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC- ANGEL USRAEL CAMPOS GARCIA
CARGO:	DIRECTOR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7555560700 EXT. 1229
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	ECOLOGIA@ZIHUATANEJO DE AZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	LIC. JOSE EVARISTO PONCE MORENO

SECCIÓN:	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES					
CODIGO 17Q ERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
17Q.1	NORMATIVIDAD	CONJUNTO DE NORMAS JURÍDICAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES QUE RIGEN, LOS ACTOS QUE SE ATIENDEN EN LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.	1	✓		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO. DIMAREN
17Q.2	DENUNCIAS Y QUEJAS	ACTO POR EL CUAL, SE INFORMA A LAS PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES, QUE EXISTE UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN SU CONTRA, POR LA EJECUCIÓN DE CONDUCTAS IMPUTABLES A ÉSTOS, QUE REPRESENTEN FACTORES CAUSALES DE DETERIORO AMBIENTAL, QUE DE FORMA DIRECTA O INDIRECTA DAÑEN O DEGRADEN EL AIRE, AGUA, TIERRA, SUELO, ASÍ COMO SALUD DE LA POBLACIÓN Y/O LOS RECURSOS DEL MUNICIPIO.	1	✓		AV.PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO. DIMAREN
17Q.3	AMENES: PODA, DERRIBO. Y LIMPIEZAS DE TERI	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE CALIFICA LA PROCEDENCIA DE LA PODA O DERRIBO DE UN EJEMPLAR TOMANDO EN CONSIDERACION LO SIGUIENTE: SI OBSERVAN ROCAS, SI DEBILITAN AL ARBOR, SI CAUSAS DAÑOS A UNA VIVIENDA, SI TIENE PLAGA, Y/O OBSTRUYE A DICIENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS, O QUE ESTE PROTEJIDO POR LA NORMA OFICIAL MEXICANA NUMERO NOM–059-SEMARNAT-2010.	1	✓		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO. DIMAREN
17Q.4	LICENCIAS AMBIENTALE Y DICTAMENES 2025	DOCUMENTOS QU EXPEDIDO POR LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTEY RECURSOS NATURALES DONDE SE ESPECIFICA EL GIRO COMERCIAL ENLISTADO EN EL ART. 46 DE LA LEY DE INGRESOS, EJERCICIO FISCAL 2025, Y Y PARA OBTENERLA TIENE QUE TENER UN DICTAMEN TECNICO FAVOBLE ACREDITANDO LA CORRECTA EJECUCION DE SUS PROTOCOLOS AMBIENTALES EN EL DESEMPEÑO DE SU ACTIVIDAD AMBIENTAL.	1	✓		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO. DIMAREN Y C.B.A.
17Q.5	OFICIOS 2025	DOCUMENTOS PARA LLEVAR INFORMACION A DIFERENTES AREAS O DEPENCIAS MUNICIPALES ESTATALES Y FEDERALES, DE LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.	1	✓		AV.PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO. DIMAREN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

17Q.6	DEPARTAMENTO DE PLAYAS	DEPARTAMENTO QUE TIENE COMO OBJETIVO MANTENER EL CUIDADO DE LAS PLAYAS DENTRO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA Y LA CONSERVACION DE LA CERTIFICACION BLUE FLAG	1		✓	AV.PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO. DIMAREN
17Q.6.1	CERTIFICACION BLUE FLAG	ES PROGRAMA ANIVEL INTERNACIONAL, QUE SE LE OTORGA A TODAS LAS PLAYAS POR SU EXELECIA Y DEBE CUMPLIR CON SUS 33 CRITERIOS COMO EOS INFORMACION Y EDUCACION AMBIENTAL, CALIDAD DE AGUA,GESTION AMBIENTAL, Y SEGURIDAD Y SERVICIONEN EL CUIDADO DE LAS PLAYAS QUE DEBE CUMPLIR.	1		✓	AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO. DIMAREN
17Q.6.2	CAMPAÑA DE LIMPIEZA EN PLAYA	PROGRAMA QUE REALIZAN LOS COMERCIANTES BUZOS, VENDEDORES AMBULANTES , Y ESTABLECMIENTOS COMERCION EN LA CONSERVACION, CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLAYA. EN LA RECOLECCION DE RESIDUOS DE COLLLAS DE CIGARRO, PET, VIDRIO, BASURA ORGANICA E INORGANICA ETC. QUE SE ENCUENTRAN EN LA FRANJA DE ARENA DE LA PLAYA Y LIMPIZA DE FONDO DE MAR.	1	✓		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO. DIMAREN
17Q.7	BIENESTAR ANIMAL	ES AREA SE REFIERE A LA CALIDAD DE VIDA DE UN ANIMAL, SI TIENE BUENA SALUD, SI SUS CONDICIONES FISICAS Y PSICOLOGICAS SON ADECUADASY SI PUEDE EXPREWSAR SUS COMPORTAMIENTOS NATURAS, AL CUIDADO Y PROTECCION Y MALTRATO ANIMAL DE LAS MASCOTAS	1	✓		AV. PASEO DE LA BOQUITA, S/N, COL. DARIO GALEANA, C.P. 40890, ZIHUATANEJO, GRO. CBA.
17Q.7.1	ESTERILIZACON DE NASCOTA	PROCEDIMIENTO QUIRURGICO REALIZADO A PERROS Y GATOS, CON LA FINALIDAD DE EVITAR SU REPRODUCCIÓN A EFECTO DE CONTROLAR LA SOBREPOBLACIÓN DE ANIMALES EN ABANDONO	1	✓		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO. DIMAREN
17Q.7.2	DENUNCIAS Y QUEJAS	ACTO POR EL CUAL, SE INFORMA A LAS PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES, QUE EXISTE UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN SU CONTRA, POR LA EJECUCIÓN DE CONDUCTAS IMPUTABLES A ÉSTOS, QUE REPRESENTEN FACTORES CAUSALES AL MALTRATO ANIMAL, Y AMBIENTAL, QUE DE FORMA DIRECTA O INDIRECTA DAÑEN O DEGRADEN EL AIRE, AGUA, TIERRA, SUELO, ASÍ COMO SALUD DE LA POBLACIÓN Y/O LOS RECURSOS DEL MUNICIPIO.	1	✓		AV. PASEO DE LA BOQUITA, S/N, COL. DARIO GALEANA, C.P. 40890, ZIHUATANEJO, GRO. CBA.
17Q.7.3	OFICIOS 2025	DOCUMENTOS PARA LLEVAR INFORMACION A DIFERENTES AREAS O DEPENCIAS MUNICIPALES ESTATALES Y FEDERALES, DE LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.	1	✓		AV. PASEO DE LA BOQUITA, S/N, COL. DARIO GALEANA, C.P. 40890, ZIHUATANEJO, GRO. CBA.
17Q.8	VIDA SILVESTRE	DEPARTAMENTO DEDICADO AL CUIDADO DE LOS CAMPAMENTOS TORTUGUEROS ASI COMO A LA FAUNA MARINA Y TERRESTRE	1		✓	AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO. DIMAREN Y C.B.A.
17Q.8.1	CAMPAMENTO TORTUGUERO	PROCEDIMIENTO QUE SE LE DA AL CUIDADO PROTECCION Y MENEAJE DE LA TORTUGA MARINA QUE ARRIBAN DENTRO DEL MUNICIPIO DE ACUERDO A LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-0162-SEMARNAT-2012.	1		✓	AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO. DIMAREN Y C.B.A.

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

17Q.9	DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES	AREA DEDICADA A PROMEVER EL MEDIO AMBIENTE LA VIDA DE LA NATURALEZA MEDIANTE LA REPRODUCCION DE PLANTAL, Y REALIZAR ACTIVIDADES DE CAMPAÑAS DE ADOPTA UN ARBOL Y REFORESTA SUS VIVIENDAS, AREAS VERDES, PARA EVITAR LA CONSERVACION DE LAS ESPECIES NATIVAS DE LA REGION Y CONSERVA EL EQUILIBRIO ECOLOGICO	1		✓	AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO. DIMAREN Y C.B.A.
17Q.9.1	VIVERO	LUGR DONDE SE REALIZA LA PRODUCCION, CUIDADO DE LAS PLATAS FORESTALES, FRUTALES, ORNATO ETC. MANTENIMIETO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	1		✓	AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO. DIMAREN Y C.B.A.

AUTORIZÓ C. LIC. ANGEL ISRAEL CAMPOS GARIA

DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. LIC. JOSE EVARISTO PONCE MORENO

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE TURISMO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. JESÚS GALLEGOS GALVÁN
CARGO:	DIRECTOR DE TURISMO
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7555550700
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	TURISMO@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	LIC. YESENIA SOLORZANO RODRIGUEZ

SECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE TURISMO**					
CODIGO **18R** **SERIE/SUBSERIE**	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
18R	DIRECCIÓN DE TURISMO	OFICINA DE TURISMO SE ENCARGA DE REALIZACION DE EVENTOS LOCALES Y FORANEOS			X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO
18R2	NORMATIVA	LEY DE TURISMO DEL ESTADO DE GUERRERO			X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO
18R3	CALLEJONEADA COSTEÑA	SE REALIZARON CALLEJONEADAS TURÍSTICAS CON UN RECORRIDO CON MAS DE 400 AGENTES DE VIAJES INICIANDO DEL MUSEO ARQUEOLOGICO CELEBRANDO NUESTRAS TRADICIONES COSTEÑAS CON MÚSICA, BAILES REGIONALES, DEGUSTACIÓN DE MEZCAL Y CONCLUYENDO EN EL CANCHA MUNICIPAL.			X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO
18R4	RECEPCIÓN DE CRUCERO INSIGNIA	LOGÍSTICA Y OPERACIÓN DE RECEPCIÓN DEL CRUCERO LLENA DE HOSPITALIDAD Y UNA PRESENTACIÓN DE BAILES REGIONALES Y EXPOSICIÓN DE ARTESANÍAS CREANDO UNA EXPERIENCIA LLENA DE CULTURA ENMARCADO POR LA BAHÍA DEL ZIHUATANEJO			X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO
18R5	PERIODO VACACIONAL DE VERANO	PRESENTACIÓN DE ACCIONES A IMPLEMENTAR EN EL PERIODO VACACIONAL DE VERANO CON AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES, MUNICIPALES Y SECTOR TURÍSTICO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 21 DE JULIO AL 22 DE AGOSTO. SE REALIZAN RECORRIDOS DIARIOS DE VIGILANCIA EN ZONA DE PLAYAS, INSTALACIÓN DE FILTROS SANITARIOS Y MÓDULOS DE INFORMACIÓN CON EL FIN DE OFRECER UN DESTINO DE PLAYA SEGURO A LOS VACACIONISTAS			X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO
18R6	PROMOCION DEL VUELO INAGURAL DE MORELIA-ZIHUATANEJO	SE REALIZO LA PRESENTACIÓN DE RUTA MORELIA-ZIHUATANEJO, CON LA AEROLÍNEA VOLARIS, UNA NUEVA CONEXIÓN QUE IMPULSANDO EL TURISMO Y FORTALECE LA ECONOMIA LOCAL DE NUESTRO MUNICIPIO			X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO
18R7	HERMANAMIENTO MORELIA-ZIHUATANEJO	REALIZACION DE HERMANAMIENTO ENTRE ZIHUATANEJO Y MORELIA FORTALECIENDO LOS LAZOS DE AMISTAD, PROMOVIENDO LA CONECTIVIDAD Y EL DESARROLLO ENTRE AMBOS MUNICIPIOS			X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO

18R8	VERANU MUSIC	EVENTOS MUSICALES QUE PERMITIRÁN OFRECER DIVERSAS OPCIONES DE ENTRETENIMIENTO PARA TURISTAS Y LOCALES, LOGRANDO UN VERANO CON MAYOR FLUJO DE VISITANTES. DEL 21 AL 23 DE AGOSTO.			X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO
18R9	SABOR A MAR	EL FESTIVAL SABOR A MAR ES UNA CELEBRACIÓN GASTRONÓMICA ANUAL EN IXTAPA-ZIHUATANEJO QUE DESTACA LA COCINA DEL MAR, CON LA PARTICIPACIÓN DE RESTAURANTES Y CHEFS LOCALES OFRECIENDO PLATILLOS Y MARIDAJES DE VINO.			X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO
18R10	PRIMER VUELO INAUGURAL DE MORELIA-ZIHUATANEJO	EL PRIMER VUELO DIRECTO DE MORELIA A IXTAPA-ZIHUATANEJO OCURRIÓ EL 4 DE JULIO DE 2025, OPERADO POR VOLARIS. LA RUTA, QUE CONECTA MORELIA CON LA COSTA DE GUERRERO EN APROXIMADAMENTE 40-50 MINUTOS, TIENE UNA FRECUENCIA DE TRES VUELOS SEMANALES, LOS MIÉRCOLES, VIERNES Y DOMINGOS.			X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO
18R11	RUEDA DE PRENSA DE VUELO INAGURAL DE GUADALAJARA- IXTAPA ZIHUATANEJO	EN CONFERENCIA DE PRENSA SE ANUNCIO EL NUEVO VUELO GUADALAJARA - ZIHUATANEJO CON VOLARIS UNA RUTA CON FRECUENCIA DE 4 DÍAS A LA SEMANA			X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO

AUTORIZÓ C.

LIC. JESÚS GALLEGOS GALVÁN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

ELABORÓ C.

LIC. YESENIA SOLORZANO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C.

HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DE ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

ARCHIVO GENERAL

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE PESCA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. CESAR PINEDA HERNANDEZ
CARGO:	DIRECTOR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	755 103 42 74
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	PESCA@ZIHUATANEJODEAZUETA.COM.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	HUCIEL ESPINO LOPEZ

SECCIÓN:	DIRECCION DE PESCA					
CODIGO 19S SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
19S 1	REQUISICIONES	CONTIENE REQUISICIONES EMITIDAS	1	X		AV. JOSE MA. MORELOS Y PAVON S/N COL. VICENTE GRO. DIRECCION DE PESCA
19S 2	OFICIOS ENVIADOS	CONTIENE OFICIOS ENVIADOS	1	X		AV. JOSE MA. MORELOS Y PAVON S/N COL. VICENTE GRO. DIRECCION DE PESCA
19S 3	PROGRAMA DE MOTORES SUBSIDIADOS	CONTIENE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE RECABAN PARA LA REALIZACION DEL PROGRAMA DE MOTORES SUBSIDIADOS	1	X		AV. JOSE MA. MORELOS Y PAVON S/N COL. VICENTE GRO. DIRECCION DE PESCA
19S 4	OFICIOS RECIBIDOS	CONTIENE OFICIOS RECIBIDOS	1	X		AV. JOSE MA. MORELOS Y PAVON S/N COL. VICENTE GRO. DIRECCION DE PESCA

AUTORIZÓ C. LIC. CESAR PINEDA HERNANDEZ
DIRECCION DE PESCA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. HUCIEL ESPINO LOPEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE PESCA

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE **JULIO-SEPTIEMBRE**

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. EVELIN VALDOVINOS LEYVA
CARGO:	DIRECTORA
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	4432466206
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	DESARROLLOECONOMICO@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C.P. JESÚS MARÍA MIRANDA SERNA

SECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**					
CODIGO **20T** **SERIE/SUBSERIE**	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
20T1	NORMATIVA	ORGANIGRAMA MANUALES LEY ORGANICA REGLAMENTO MUNICIPAL ARCHIVO MUNICIPAL OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS POR DECO	6	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO GRO. PARTE BAJA
20T2	INVENTARIOS	RESGUARDO DE MOVILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA RESGUARDO DE EQUIPO DE COMPUTO RESGUARDO Y EQUIPO DE TRANSPORTE RELACIÓN DE LLAVE DE OFICINA, VEHICULO Y SELLOS OFICIALES ACTA CIRCUNSTANCIAL DE DESINCORPORACIÓN DE VIENES MUEBLES EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	6	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO GRO. PARTE BAJA
20T3	SUMINISTROS Y COMBUSTIBLES	SUINPAC "REQUISICIONES" OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS POR DECO	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO GRO. PARTE BAJA

20T4	CONSEJO MUNICIPAL	ACTAS PROYECTOS PROPUESTAS OFICIO ENVIADOS OFICIOS RECIBIDOS LISTA DE ASISTENCIA EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	7	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO GRO. PARTE BAJA
20T5	CONVENIOS	INSTITUCIONES OFICIO ENVIADOS OFICIOS RECIBIDOS ACTA CONSTITUTIVA APODERADO LEGAL EVIDENCIA FOTOGRAFICA	6	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO GRO. PARTE ALTA
20T6	CAPACITACIONES	OFICIOS ENVIADOS OFICIO RECIBIDOS LISTA DE ASISTENCIA SUINPAC FICHA TECNICA: . NOMBRE . ASISTENTES RESUMEN EVIDENCIA FOTOGRAFICA	6	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO GRO. PARTE BAJA
20T7	EVENTOS	FERIA DEL EMPLEO BRIGADAS DE EMPLEO EMPRESAS PARTICIPANTES OFICIOS ENVIADOS OFICIOS RECIBIDOS SUINPAC EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	7	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO GRO. PARTE BAJA
20T8	PROGRAMAS Y SERVICIOS	DESARROLLO EMPRESARIAL FINANANCIAMIENTO AGRONEGOCIOS FOMENTO A LA INVERSION CAJA PROVIDENCIA EMPLEATE REQUICITOS Y FORMATOS OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS SUINPAC EVIDENCIA FOTOGRAFICA	10	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO GRO. PARTE BAJA

20T9	MUJER EMPRENDE	SOLICITUDES MUJER EMPRENDE PRIMERA SEGUNDA Y TERCERA ETAPA CORTE DE CAJA	2	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO GRO. PARTE BAJA

AUTORIZÓ

LIC. EVELIN VALDOVINOS LEYVA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ZIHUATANEJO DE AZUETA
2024-2027
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C.

C.P. JESÚS MARÍA MIRANDA SERNA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C.

HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	M.V.Z. JOSE ISABEL CARRILLO INFANTE
CARGO:	DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	755 103 41 82
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	DESARROLLORURAL@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	LIC. LAURA YADIRA MANZANARES BARAJAS

SECCIÓN:	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL					
CODIGO 21U SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
21U.1	REGLAMENTO INTERNO	EL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO ES UN CONJUNTO DE REGLAS QUE SE DEBEN CUMPLIR EN UN CENTRO DE TRABAJO, EL CUAL DEBE INCLUIR TANTO LAS NORMAS DELIMITADAS PARA LOS COLABORADORES, COMO PARA LOS EMPLEADORES.	1		X	AV. JOSE MARIA MORELOS Y PAVON SN, COLONIA VICENTE GUERRERO, CODIGO POSTAL 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
21U.2	MANUAL DE ORGANIZACIO	EN ESTE MANUAL SE DESCRIBE DE FORMA DETALLADA Y SISTEMÁTICA LOS PASOS Y ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO UN PROCESO O TAREA DENTRO DE LA DIRECCION, GARANTIZANDO LA UNIFORMIDAD Y EFICIENCIA	1	X		AV. JOSE MARIA MORELOS Y PAVON SN, COLONIA VICENTE GUERRERO, CODIGO POSTAL 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
21U.3	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	EN ESTE MANUAL SE DESCRIBE LA ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE CADA COLABORADOR DE ESTA DIRECCION, QUE SIRVE COMO HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA PARA COORDINAR A LAS PERSONAS QUE LA INTEGRAN.	1	X		AV. JOSE MARIA MORELOS Y PAVON SN, COLONIA VICENTE GUERRERO, CODIGO POSTAL 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
21U.4	OFICIOS RECIBIDOS	CONTIENE TODOS LOS OFICIOS QUE SE RECIBIERON EN ESTA DIRECCION	1	X		AV. JOSE MARIA MORELOS Y PAVON SN, COLONIA VICENTE GUERRERO, CODIGO POSTAL 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
21U.5	OFICIOS ENVIADO	CONTIENE TODOS LOS OFICIOS QUE SE ENVIARON EN ESTA DIRECCION	1	X		AV. JOSE MARIA MORELOS Y PAVON SN, COLONIA VICENTE GUERRERO, CODIGO POSTAL 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
21U.6	TIANGUIS CAMPESINO 2025	CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE LAS PERSONAS QUE SALIERON BENEFICIADAS CON MAQUINARIA Y EQUIPO EN EL PROGRAMA TIANGUIS CAMPESINO 2025	1	X		AV. JOSE MARIA MORELOS Y PAVON SN, COLONIA VICENTE GUERRERO, CODIGO POSTAL 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
21U.7	ALAMBRE Y HERBICIDAS 2025	CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS CON ALAMBRE EN EL PROGRAMA TIANGUIS CAMPESINO 2025	1	X		AV. JOSE MARIA MORELOS Y PAVON SN, COLONIA VICENTE GUERRERO, CODIGO POSTAL 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
21U.8	TIANGUIS AGRICOLA 2025	CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS CON HERBICIDA EN EL PROGRAMA TIANGUIS CAMPESINO 2025	1	X		AV. JOSE MARIA MORELOS Y PAVON SN, COLONIA VICENTE GUERRERO, CODIGO POSTAL 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.

21U.9	APOYO A PROYECTOS PRODUTIVOS	CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS EN LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS 2025	1	X		AV. JOSE MARIA MORELOS Y PAVON SN, COLONIA VICENTE GUERRERO, CODIGO POSTAL 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.

AUTORIZÓ C. M.V.Z. JOSE ISABEL CARRILLO INFANTE
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. LIC. LAURA YADIRA MANZANARES BARAJAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 | TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIF
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. ANA KAREN REBOLLEDO HERNANDEZ
CARGO:	DIRECTORA DIF MUNICIPAL
DOMICILIO LABORAL:	CALLE AGUACATE, N° 15, COL. CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	755 554 9124, 755 554 4367
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	DIF@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	LIC. RUTH MEDINA RAMOS

SECCIÓN:	DIF					
CODIGO 23W / SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
23W.1	**NORMATIVA**	REGLAMENTOS Y NORMATIVAS QUE RIGEN AL DIF.	6		X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.2	SOLICITTUD DE APOYOS VARIOS	SOLICITUDE DE ENCERES DOMESTICOS, AIRES, CAMAS, COLCHONES, VENTILADORES	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.3	SOLICITUD Y APOYOS SOCIOECONOMICOS	SOLICITUD DE APOYOS A PERSONAS CON AIRES, CAMAS ETC, ETC,	47	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.4	DONACION DE DESPENSAS 2025	SOLICITUDES DE PERSONAS DEL MUNICIPIO QUE REQUIEREN DESPENSAS.	7	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.5	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	OFICIOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO, SINDICATURA, CONTRALORIA, CONTROL DE BIENES MUEBLES, ETC ETC	156	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.3	**DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL**					
23W.3.1	GESTION DE SOLICITUD DE APOYOS OTORGADOS 2025-2025 (TRABAJO SOCIAL)	PROVEER ENSERES DE USO PRIORITARIO A PERSONAS EN VULNERABILIDAD . COMO SON: DESPENSAS,APARATOS FUNCIONALES,CAMAS, VENTILADOR, MATERIAL DE CONSTRUCCION ETC	124	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.3.2	NOTAS INFORMATIVAS DE T.SOC. A AREA JURIDICA 2025-2025	APOYAR A LA CIUDADANIA EN DIVERSAS PROBLEMATICAS SOCIALES A FIN DE RESOLVER UNA SITUACION LEGAL.	126	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.4	**CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO**					
23W.4.1	EXPENDIENTES C.D.C. LA SALINAS	EXPEDIENTES COMPLETOS DE ALUMNAS CURP, INE, ACTA DE NACIMIENTO.	81	X	X	AV. PROLONGACION MORELOS S/N, COL. CUAUHTEMOC´C.P. 40896
23W.4.2	EXPENDIENTES C.D.C. LA CORREA	EXPEDIENTES COMPLETOS DE ALUMNAS CURP, INE, ACTA DE NACIMIENTO.	22	X	X	AV. PROLONGACION MORELOS S/N, COL. CUAUHTEMOC´C.P. 40897
23W.4.3	EXPENDIENTES C.D.C. COACOYUL	EXPEDIENTES COMPLETOS DE ALUMNAS CURP, INE, ACTA DE NACIMIENTO.	17	X	X	AV. PROLONGACION MORELOS S/N, COL. CUAUHTEMOC´C.P. 40898
23W.4.4	EXPENDIENTES C.D.C SAN JOSE IXTAPA	EXPEDIENTES COMPLETOS DE ALUMNAS CURP, INE, ACTA DE NACIMIENTO.	7	X	X	AV. PROLONGACION MORELOS S/N, COL. CUAUHTEMOC´C.P. 40899
23W.4.5	EXPEDIENTES C.D.C PANTLA	EXPEDIENTES COMPLETOS DE ALUMNAS CURP, INE, ACTA DE NACIMIENTO.	12	X	X	AV. PROLONGACION MORELOS S/N, COL. CUAUHTEMOC´C.P. 40900
23W.4.6	EXPENDIENTES C.D.C PRIMER PASO CARDENISTA	EXPEDIENTES COMPLETOS DE ALUMNAS CURP, INE, ACTA DE NACIMIENTO.	5	X	X	AV. PROLONGACION MORELOS S/N, COL. CUAUHTEMOC´C.P. 40901
23W.4.7	EXPENDIENTES C.D.C NUEVO AMANECER	EXPEDIENTES COMPLETOS DE ALUMNAS CURP, INE, ACTA DE NACIMIENTO.	16	X	X	AV. PROLONGACION MORELOS S/N, COL. CUAUHTEMOC´C.P. 40902
23W.5	**CLUB DEL ADULTO MAYOR**					
23W.5.1	EXPEDIENTES LOCALIDAD "LOS ACHOTES"	EXPEDIENTES COMPLETOS DE CLUBES ADULTO MAYOR CURP, INE, COMPROBANTE DE DOMICILIO	60	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.5.2	EXPEDIENTE LOCALIDAD "EL AEROPUERTO"	EXPEDIENTES COMPLETOS DE CLUBES ADULTO MAYOR CURP, INE, COMPROBANTE DE DOMICILIO	68	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.5.3	EXPEDIENTE LOCALIDAD "BARBULILLAS"	EXPEDIENTES COMPLETOS DE CLUBES ADULTO MAYOR CURP, INE, COMPROBANTE DE DOMICILIO	22	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.5.4	EXPEDIENTE LOCALIDAD "BARRIO NUEVO"	EXPEDIENTES COMPLETOS DE CLUBES ADULTO MAYOR CURP, INE, COMPROBANTE DE DOMICILIO	61	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.

23W.5.5	EXPEDIENTE LOCALIDAD "BARRIO VIEJO"	EXPEDIENTES COMPLETOS DE CLUBES ADULTO MAYOR CURP, INE, COMPROBANTE DE DOMICILIO	118	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.5.6	EXPEDIENTE LOCALIDAD "BUENA VISTA"	EXPEDIENTES COMPLETOS DE CLUBES ADULTO MAYOR CURP, INE, COMPROBANTE DE DOMICILIO	68	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.5.7	EXPEDIENTE LOCALIDAD "COACOYUL"	EXPEDIENTES COMPLETOS DE CLUBES ADULTO MAYOR CURP, INE, COMPROBANTE DE DOMICILIO	100	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.5.8	EXPEDIENTE "LA CORREA"	EXPEDIENTES COMPLETOS DE CLUBES ADULTO MAYOR CURP, INE, COMPROBANTE DE DOMICILIO	70	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.5.9	EXPEDIENTE "LA PUERTA"	EXPEDIENTES COMPLETOS DE CLUBES ADULTO MAYOR CURP, INE, COMPROBANTE DE DOMICILIO	35	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.5.10	EXPEDIENTE "LAS SALINAS"	EXPEDIENTES COMPLETOS DE CLUBES ADULTO MAYOR CURP, INE, COMPROBANTE DE DOMICILIO	158	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.5.11	EXPEDIENTE LOCALIDAD "LOS ALMENDROS"	EXPEDIENTES COMPLETOS DE CLUBES ADULTO MAYOR CURP, INE, COMPROBANTE DE DOMICILIO	53	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.5.12	EXPEDIENTE LOCALIDAD "LA SALITRERA"	EXPEDIENTES COMPLETOS DE CLUBES ADULTO MAYOR CURP, INE, COMPROBANTE DE DOMICILIO	49	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.5.13	EXPEDIENTE LOCALIDAD DE "SAN MIGUELITO"	EXPEDIENTES COMPLETOS DE CLUBES ADULTO MAYOR CURP, INE, COMPROBANTE DE DOMICILIO	40	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.5.14	EXPEDIENTE LOCALIDAD "EL ZARCO"	EXPEDIENTES COMPLETOS DE CLUBES ADULTO MAYOR CURP, INE, COMPROBANTE DE DOMICILIO	36	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.6	**DEPARTAMENTO INVENTARIO**					
23W.6.1	OFICIOS RECIBIDOS, OFICIOS ENVIADOS, FICHAS TECNICAS	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS AL ALGUNAS DEPENDENCIAS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.6.2	RELACION DE BAJAS A SINDICAUTURA Y TRANSFERENCIAS A SISTEMAS H.	OFICIOS DE BAJAS, DANDO AVISO A SINDICATURA DE CODIGOS SUINPAC, TRANSFEENCIAS DE APARATOS ELECTRICOS A SISTEMAS EN AYUNTAMIENTO	14	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.9	**DEPARTAMENTO GRUPOS VULNERABLES**					
23W.9.1	LACTANTES MAYORES (12 A 24 MESES)	DOCUMENTACION DE PERSONAS PARA DESPENSAS ALIMENTARIIAS, INE, CURP, CARTAS MEDICAS	476	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.9.2	MUJERES EMBARAZADAS Y MUJERES EN PERIODO DE LACTANCIA	DOCUMENTACION DE PERSONAS PARA DESPENSAS ALIMENTARIIAS, INE, CURP, CARTAS MEDICAS	222	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10	**DEPARTAMENTO PROCURADURIA**					
23W.10.1	CARPETA DE ABUSO SEXUAL A MENORES	OFICIOS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.2	CARPETA DE OMISION DE CUIDADOS A NNA Y ADULTOS MAYORES	OFICIOS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.3	CARPETA DE VIOLACION EQUIPARADA A MENORES	OFICIOS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.4	CARPETA DE VIOLENCIA FAMILIAR	OFICOS	20	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.5	OFICIOS DE COLABORACION CON LA PROCURADURIA ESTATAL.	OFICIOS	10	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.6	OFICIOS DE EJECUCION DE SENTENCIAS	OFICIOS Y DICTAMENES PSICOLOGICOS	21	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.7	OFICIOS DE MECANISMOS ALTERNATIVOS	OFICIOS DE COLABORACION	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.8	PLAN INDIVIDUALIZADO PARA ADOLESCENTES	OFICIOS DE APOYO	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.9	REINTEGRACION DE MENORES A NUCLEO FAMILIAR	ACTAS DE ENTREGA	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.10	CANALIZACIONES DE MIGRACION 2025	OFICIOS DE APOYO Y COLABORACION	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.11	CANALIZACION DE INMUJER	OFICIOS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.12	INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ALIMENTICIAS	OFICIOS DEL JUZGADO PENAL	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.13	CONSTANCIAS DE MADRE SOLTERA 2025	CONSTANCIAS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.14	INGRESOS A CENTROS DE REHABILITACION	OFICIOS DE APOYO	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.15	JUZGADO PRIMERO 2025 PARTE 1	OFICIOS	121	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.16	JUZGADO PRIMERO 2025 PARTE 2	OFICIOS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.

23W.10.17	JUZGADO SEGUNDO 2025	OFICIOS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.18	NUMERO 1, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y GUARDA Y CUSTODIA	CONVENIOS, ACTAS DE RESGUARDO Y COMPARECENCIAS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.19	NUMERO 2, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y GUARDA Y CUSTODIA	CONVENIOS, ACTAS DE RESGUARDO Y COMPARECENCIAS	128	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.20	NUMERO 3, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y GUARDA Y CUSTODIA	CONVENIOS, ACTAS DE RESGUARDO Y COMPARECENCIAS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.21	NUMERO 4, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y GUARDA Y CUSTODIA	CONVENIOS, ACTAS DE RESGUARDO Y COMPARECENCIAS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.22	NUMERO 5, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y GUARDA Y CUSTODIA	CONVENIOS, ACTAS DE RESGUARDO Y COMPARECENCIAS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.23	NUMERO 6, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y GUARDA Y CUSTODIA	CONVENIOS, ACTAS DE RESGUARDO Y COMPARECENCIAS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.24	NUMERO 7, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y GUARDA Y CUSTODIA	CONVENIOS, ACTAS DE RESGUARDO Y COMPARECENCIAS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.25	NUMERO 8, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y GUARDA Y CUSTODIA	CONVENIOS, ACTAS DE RESGUARDO Y COMPARECENCIAS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.26	NUMERO 9, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y GUARDA Y CUSTODIA	CONVENIOS, ACTAS DE RESGUARDO Y COMPARECENCIAS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.27	NUMERO 10, CONVENIOS, COMPARECENCIAS Y GUARDA Y CUSTODIA	CONVENIOS, ACTAS DE RESGUARDO Y COMPARECENCIAS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.28	OFICIOS DE COLABORACION CON EL HOSPITAL GENERAL	OFICIOS DE COLABORACION	5	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.29	OFICIOS DE COLABORACION CON EL MP	OFICIOS	5	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.30	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS	21	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.31	OFICIOS DE JUSTICIA PARA ADOLESCENTES	OFICIOS PARA APOYO PSICOLOGICO	17	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.32	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS	4	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.33	REPORTES ALERTA VIOLETA	OFICIOS DE COLABORACION	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.34	TOMO I , COMPARECENCIAS, CONVENIOS Y ACTAS DE RESGUARDO	CONVENIOS, ACTAS DE RESGUARDO Y COMPARECENCIAS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.35	TOMO II, COMPARECENCIAS, CONVENIOS Y ACTAS DE RESGUARDO	CONVENIOS, ACTAS DE RESGUARDO Y COMPARECENCIAS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.36	TOMO III, COMPARECENCIAS, CONVENIOS Y ACTAS DE RESGUARDO	CONVENIOS, ACTAS DE RESGUARDO Y COMPARECENCIAS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.10.37	TOMO IV, COMPARECENCIAS, CONVENIOS Y ACTAS DE RESGUARDO	CONVENIOS, ACTAS DE RESGUARDO Y COMPARECENCIAS	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.11	**ASILO "CASA CORAZON"**					
23W.11.1	DOCUMENTOS DE RESIDENTES	EXPENDIENTES DE CADA RESIDENTE, INE, CURP, ACTAS, POLIZAS DE AFILIACION INSABI.	6	X	X	CALLE HUITZILOPOCHTLI, COL, CUAUHTEMOC, C.P. 40896, ZIHUATANEJO DE
23W.11.2	RESIDENTES ENTREGADOS A SUS FAMILIARES	DOCUMENTOS Y FOTOS DE RESIDENTE ENTREGADOS A SUS FAMILIARES	1	X	X	CALLE HUITZILOPOCHTLI, COL, CUAUHTEMOC, C.P. 40896, ZIHUATANEJO DE
23W.11.3	RESIDENTES FINADOS	COPIAS DE LA INE, DE LA PERSONA FALLECIDA, EXPEDIENTES DE DIF, ACTAS DE DIFUNCION	2	X	X	CALLE HUITZILOPOCHTLI, COL, CUAUHTEMOC, C.P. 40896, ZIHUATANEJO DE
23W.11.4	RECETAS MEDICAS POR RESIDENTES	RECETAS MEDICAS POR CADA RESIDENTE EN ASILO CASA CORAZON, MEDICAMENTOS, CONTROLADOS PARA CADA UNO.	8	X	X	CALLE HUITZILOPOCHTLI, COL, CUAUHTEMOC, C.P. 40896, ZIHUATANEJO DE AZUETA
23W.12	**DEPARTAMENTO ALIMENTARIO**					
23W.12.1	DIRECTORIO DE ESCUELAS 2025	NOMBRE DE LA LOCALIDAD DONDE SE ENCUENTRA UBICADA LA ESCUELA, NOMBRE, MATRICULA , CLAVE Y EL BENEFICIO QUE RECIBE LA ESCUELA.	3	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.2	RECIBOS OFICIALES JULIO 2025	RECIBOS QUE ENVIA DIF GUERRERO, DONDE DESCRIBE LA CANTIDAD Y EL PRODUCTO POR ENTREGAR A CADA ESCUELA BENEFICIADA Y EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LOS MODULOS SEA FIRMADO Y SELLADO POR EL DIRECTOR DEL PLANTEL	71	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.

23W.12.3	RECIBOS OFICIALES SEPTIEMBRE 2025	RECIBOS QUE ENVIA DIF GUERRERO, DONDE DESCRIBE LA CANTIDAD Y EL PRODUCTO POR ENTREGAR A CADA ESCUELA BENEFICIADA Y EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LOS MODULOS SEA FIRMADO Y SELLADO POR EL DIRECTOR DEL PLANTEL	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.4	LECTOR DE QR (DESAYUNO ESCOLAR 2025)	PADRON OFICIAL DE LAS ESCUELAS BENEFICIADAS CON LOS DATOS DE LOS ALUMNOS DE CADA PLANTEL EDUCATIVO	26	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.5	LECTOR DE QR (DE 06 MESES A 24 MESES)	PADRON OFICIAL CON LOS DATOS DE CADA MENOR BENEFICIADO	6	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.6	MANUAL PARA EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	GUIA DE ALMACENAMIETOS DE ALIMENTOS	4	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.7	LECTOR QR (MAYO EMBARAZADAS O PRE LACTANCIA)	PADRON OFICIAL CON LOS DATOS DE CADA PERSONA BENEFICIADA	8	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.8	LECTOR QR (DISCAPACITADO)	PADRON OFICIAL CON LOS DATOS DE CADA PERSONA BENEFICIADA	20	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.9	LECTOR QR (ADULTO MAYOR)	NOMBRE DE LAS PERSONAS QUE CONFORMAN EL COMITÉ, PARA LA BUEN DISTRIBUCION DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	21	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.10	COMITÉ DE VIGILANCIA CIUDADANA, 1000 DIAS	NOMBRE DE LAS PERSONAS QUE CONFORMAN EL COMITÉ, PARA LA BUEN DISTRIBUCION DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	20	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.11	COMITÉ DE VIGILANCIA CIUDADANA, GRUPOS PRIORITARIOS	NOMBRE DE LAS PERSONAS QUE CONFORMAN EL COMITÉ, PARA LA BUEN DISTRIBUCION DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	24	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.12	REQ. Y CARTEL DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	INFORMACION A LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	34	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.13	TRIPTICOS Y CIRCULARES 2025	INFORMACION A LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	18	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.14	REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROG. ALIMENTACION ESCOLAR 2025	LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACION DE LA ALIMENTACIO ESCOLAR Y EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA COCINA ESCOLAR	156	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.15	REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA 1,000 DIAS	LINEAMIENTOS PARA FOCALIZAR A LOS BENEFICIARIOS QUE INTEGREN EL PROGRAMA, CONTENIDO Y LA DESTRIBUCION DE LA DESPENSA	148	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.16	REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA GRUPOS PRIORITARIOS	LINEAMIENTOS PARA FOCALIZAR A LOS BENEFICIARIOS QUE INTEGREN EL PROGRAMA, CONTENIDO Y LA DESTRIBUCION DE LA DESPENSA	129	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.17	CONVENIO DE COLABORACION, ALIMENTACION ESCOLAR	CONVENIO Y COMPROMISOS QUE CORRESPONDE A CADA SISTEMA DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF ESTATAL Y DIF MUNICIPAL)	35	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.18	CONVENIO DE COLABORACION, DE EMERGENCIA O DESASTRE	CONVENIO Y COMPROMISOS QUE CORRESPONDE A CADA SISTEMA DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF ESTATAL Y DIF MUNICIPAL)	36	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.19	COMITÉ DE COLABORACION GRUPOS PRIORITARIOS	NOMBRE DE LAS PERSONAS QUE CONFORMAN EL COMITÉ, PARA LA BUEN DISTRIBUCION DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	38	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.20	CONVENIO DE COLABORACION PRIMEROS 1,000 DIAS	CONVENIO Y COMPROMISOS QUE CORRESPONDE A CADA SISTEMA DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF ESTATAL Y DIF MUNICIPAL)	34	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.21	COMITÉ DE VIGILANCIA CIUDADANA PROYECTOS PRODUCTIVOS	NOMBRE DE LAS PERSONAS QUE CONFORMAN EL COMITÉ, PARA LA BUEN DISTRIBUCION DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	10	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.22	EXPEDIENTES E INSTALACION DEL COMEDOR COMUNITARIO, EQUIPAMIENTO E INSTALACION DEL COMEDOR ESCOLAR	EXPEDIENTES DE LAS ESCUELAS A BENEFICIAR CON LOS COMEDORES ESCOLAR (PETICION Y ESTUDIO SOCIO ECONOMICO)	140	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.

23W.12.23	EXPEDEINTES DE HUERTOS PEDAGOGICOS FAMILIAR Y COMUNITARIOS	EXPEDIENTES DE LAS ESCUELAS A BENEFICIAR CON LOS COMEDORES ESCOLAR (PETICION Y ESTUDIO SOCIO ECONOMICO)	50	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.24	FORMATO PADRON DIGITAL APOYOS DIRECTOS	PADRON OFICIAL, CON LOS DATOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE VAN A OBTENER EL APOYO DE COCINAS Y HUERTOS ESCOLARES	2	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.25	JULIO 2025 SALIDAS DE ALMACEN PROGRAMAS ALIMENTARIOS	SALIDAS DE ALMACEN CON LOS DATOS, CANTIDAD Y EL PRODUCTO QUE CORRESPONDE A LA DOTACION DEL MES SEÑALADO POR CADA PROGRAMA	71	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.12.26	SEPTIEMBRE 2025 SALIDAS DE ALMACEN PROGRAMAS ALIMENTARIOS	SALIDAS DE ALMACEN CON LOS DATOS, CANTIDAD Y EL PRODUCTO QUE CORRESPONDE A LA DOTACION DEL MES SEÑALADO POR CADA PROGRAMA	0	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.14	**DEPARTAMENTO ADMINISTRACION**					
23W.14.1	INGRESOS ENE 2025 SEPTIEMBRE 2025	CONTIENE LOS CORTES DE CAJA Y DEPOSITOS A LA CUENTA FISCAL DE DIF MUNICIPAL	379	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.14.2	EGRESOS ENE 2025 SEPTIEMBRE 2025	CONTIENE LAS POLIZAS DE CHEQUE, SPEIS Y COMPROBACIONES (FUAS, FACTURAS, EVIDENCIAS)	490	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.14.5	DIF CONTIGO ENE 2025 SEPTIEMBRE 2025	CONTIENE LISTADOS, INES, CURP'S Y DE LOS BENEFICIARIOS.	273	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.14.7	PENSIONES ENE 2025 SEPTIEMBRE 2025	CONTIENE RECIBOS DE PAGO Y ENTREGA DE PENSIÓN.	399	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.16	**GUARDERIA "MARIA LUISA GALINDO OCHOA"**					
23W.16.1	DOCUMENTACION DE NUEVOS ALUMNOS	DOCUMENTOS DE NUEVOS ALUMNOS A LAS INSTALACIONES DE LAS GUARDERIAS DIF, INE, DE LOS PAPAS, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CURP DE AMBOS ETC.	19	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.17	**GUARDERIA "MIS PRIMEROS PASOS"**					
23W.17.1	DOCUMENTACION DE NUEVOS ALUMNOS	DOCUMENTOS DE NUEVOS ALUMNOS A LAS INSTALACIONES DE LAS GUARDERIAS DIF, INE, DE LOS PAPAS, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CURP DE AMBOS ETC.	27	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.18	**RECURSOS HUMANOS**					
23W.18.1	OFICIO COMISION	OFICIOS DE PERSONAL DIF, A DISTINTOS PUNTOS, DENTRO Y FUERA DEL DIF.	106	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.18.2	OFICIO VACACIONES	OFICIOS DE PERSONAL DIF, DE SUS VACACIONES	110	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.18.3	MOVIMIENTO DE INGRESOS PERSONAL	ALTAS, BAJAS DE PERSONAL NUEVO	348	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.

23W.22	**DEPARTAMENTOS DE APARATOS FUNCIONALES**					
23W.22.1	ENTREGA JULIO 2025	COPIA DE INE,CURP, ACTA DE NACIMIENTO, COMPROBANTE DE DOMICLIO, FOTOGRFIA DEL SOLICITANTE, Y CERTIFICADO MEDICO	27	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.22.2	ENTREGA AGOSTO 2025	COPIA DE INE,CURP, ACTA DE NACIMIENTO, COMPROBANTE DE DOMICLIO, FOTOGRFIA DEL SOLICITANTE, Y CERTIFICADO MEDICO	23	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.22.3	ENTREGA SEPTIEMBRE 2025	COPIA DE INE,CURP, ACTA DE NACIMIENTO, COMPROBANTE DE DOMICLIO, FOTOGRFIA DEL SOLICITANTE, Y CERTIFICADO MEDICO	28	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
23W.23	**GUARDERIA "EL MUNDO DE LOS PEQUES"**					
23W.23.1	DOCUMENTACION DE NUEVOS ALUMNOS	DOCUMENTOS DE NUEVOS ALUMNOS A LAS INSTALACIONES DE LAS GUARDERIAS DIF, INE, DE LOS PAPAS, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CURP DE AMBOS ETC.	19	X	X	DIF MUNICIPAL, C. AGUACATE N°15, COL CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO, GRO.

AUTORIZÓ C. **LIC. ANA KAREN REBOLLEDO HERNANDEZ**
DIF

ZIHUATANEJO, GRO. 2024-2027 Con amor todo es posible DIRECCIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **LIC. RUTH MEDINA RAMOS**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE: **JULIO-SEPTIEMBRE**

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. BERNARDO BENJAMIN SANCHEZ
CARGO:	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
DOMICILIO LABORAL:	**AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.**
TELEFONO INSTITUCIONAL:	755 55 5 07 00 / 755 55 4 44 55.- EXT. 1213
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	DESARROLLOSOCIAL@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	ING.TERESITA MONSERRAT ROSAS LEYVA

SECCIÓN:	**DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO**					
CODIGO 24X SERIE/ SUBSERIE	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
24X.1	NORMATIVA	LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	3	X		H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO.- AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
24X.2	CORRESPONDENCIA EMITIDA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO	CORRESPONDENCIA EMITIDA A LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN	11	X		H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO.- AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
24X.3	CORRESPONDENCIA RECIBIDA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN	6	X		H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO.- AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
24X.4	REQUISICIONES	FORMATOS PARA REQUERIMIENTOS DE MATERIALES Y/O INSUMOS VARIOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES Y/O EVENTOS DE LA DIRECCIÓN Y DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE DEL VEHÍCULO OFICIAL DE LA MISMA	13	X		H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO.- AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
24X.5	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	MOBILIARIO, EQUIPO Y PARQUE VEHICULAR ADSCRITO A LA DIRECCIÓN	1	X		H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO.- AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
24X.6	PROGRAMA "MANO CON MANO"	EXPEDIENTES VARIOS (SOLICITUDES DE INGRESO, OBRAS EN PROCESO Y OBRAS CONCLUIDAS)	9	X		H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO.- AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
24X.7	PROGRAMA "CONSTRUYENDO MI HOGAR".- MATERIAL SUBSIDIADO PARA EL MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA	DOCUMENTACIÓN DE BENEFICIARIOS DE MATERIAL SUBSIDIADO	3769		X	H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO.- AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
24X.8	PROGRAMA "CONSTRUYENDO MI HOGAR".- CAMAS EN ALTO	DOCUMENTACIÓN DE BENEFICIARIOS DE MATERIAL SUBSIDIADO	396		X	H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO.- AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.

24X.9	PROGRAMA "CONSTRUYENDO MI HOGAR".- ENSERES DOMÉSTICOS SUBSIDIADOS	DOCUMENTACIÓN DE BENEFICIARIOS DE MATERIAL SUBSIDIADO	377		X	H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO.- AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
24X.10	PROGRAMA "CONSTRUYENDO MI HOGAR".- MALLA CICLÓNICA	DOCUMENTACIÓN DE BENEFICIARIOS DE MATERIAL SUBSIDIADO	457		X	H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO.- AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
24X.11	PROGRAMA "CONSTRUYENDO MI HOGAR".- TAMBOS AZULES	DOCUMENTACIÓN DE BENEFICIARIOS DE MATERIAL SUBSIDIADO	461		X	H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO.- AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.

AUTORIZÓ C.

LIC. BERNARDO BENJAMIN SÁNCHEZ

DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C.

ING.TERESITA MONSERRAT ROSAS LEYVA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C.

HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO EL Futuro

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	PROFRA. MARIBEL LANDEROS RESENDIZ
CARGO:	DIRECTORA
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	755 141 3035
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	INMUJER@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	ING. EDSON ANDRES GARCIA LEON

SECCIÓN:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER.					
CODIGO 25Y ERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
25Y.1	NORMATIVA	CONTIENE TODA LAS NORMATIVIDADES CON LAS QUE SE REGULA LA DIRECCION DE INMMUJER - UMEAVV, BAJO LAS CUALES SE TRABAJA.	20	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.1.1	LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO	CONTIENE LAS BASES DE LA ORGANIZACIÓN POLITICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS ESTADOS.	1		X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.1.2	BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	NORMATIVA DE OBSERVANCIA GENERAL CON LA INTENCIÓN DE REGULAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GOBIERNO.	1		X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.1.3	LEY 553	ES LA LEY DE ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.1.4	LEY 494	LEY PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DEL ESTADO DE GUERRERO	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.1.5	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	MANUAL QUE CONTIENE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE INMMUJER.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.1.6	ORGANIGRAMA	ESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER, UMEAVV Y TRABAJO SOCIAL	1		X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.1.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	MANUAL BAJO LOS CUALES SE DESCRIBE EL PROCEDIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE INMMUJER.	1		X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.1.8	CÓDIGO DE ÉTICA	CONTIENE LOS PRINCIPIOS ETICOS Y VALORES DE ORGANIZACIÓN DE ALTO DESEMPEÑO DE LA DIRECCIÓN.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.1.9	CÓDIGO DE CONDUCTA	CONTIENE EL CODIGO QUE REGULA LA ACTUACIÓN EN ESTRICTO APEGO A LA ETICA DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)

25Y.1.10	POLÍTICA DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	CONTIENE LAS POLITICAS DE INTEGRIDAD PARA LA FUNCIÓN PUBLICA QUE RIGEN LA CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS AL SERVICIO DE LAS	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.1.11	ACUERDO DE CREACIÓN DE LA UNIDAD MUNICIPAL ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	CONTIENE EL DOCUMENTO POR EL CUAL SE APRUEBA LA UNIDAD MUNICIPAL ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN A VICTIMAS DE VIOLENCIA.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.1.12	MANUAL DEL BUZÓN NARANJA DE QUEJAS Y DENUNCIAS PARA UN AMBIENTE LABORAL LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN	CONTIENE EL MANUAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS PARA UN AMBIENTE LABORAL LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y1.13	PROTOCOLO DE ÚNICO DE ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA PARA LOS MODULOS DE ATENCIÓN	CONTIENE DEL PROCEDIMIENTO BAJO LOS CUALES SE RIGUE LA ATENCIÓN DE MUJERES PARA LA UNIDAD MUNICIPAL ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN A	1		X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y1.14	DECRETO DE LA CREACIÓN DE POLICÍA DE GÉNERO	CONTIENE EL DOCUMENTO IMPRESO Y EN DIGITAL DE LA CREACION DE LA UNIDAD DE POLICIA DE GÉNERO.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y1.15	REGLAMENTO DEL SISTEMA ESTATAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	CONTIENE EL ARCHIVO DIGITAL EL REGLAMENTO DEL SISTEMA ESTATAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA	1		X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y1.16	REGLAMENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	CONTIENE EL ARCHIVO DIGITAL DEL REGLAMENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA	1		X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y1.17	REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONTIENE EL REGLAMENTO INTERNO APROBADO	1		X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y1.18	GUÍA DE DELITOS, RIESGOS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN 2021-2024	CONTINE LA GUIA DE DELITOS GRABES Y NO GRABES	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y1.19	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS 2018-2021	CONTIENE LA DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y1.20	MANUAL DE ORGANIZACIÓN 2018-2021	CONTIENE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER.	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	CONTIENE TODO LOS PROYECTOS QUE SE HAN LLEVADO A CABO DENTRO DE LA DIRECCIÓN DE INMMUJER ASI COMO SUS RESULTADOS.	7	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.2.1	NO ESTÁS SOLA	CONTIENE LAS ACCIONES QUE SE REALIZAN A FAVOR DE LA MUJER PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.2.2	CULTURA DE RESPETO HACIA LAS MUJERES	CONTIENE LAS ACCIONES QUE SE REALIZAN A FAVOR DE UNA CULTURA DE RESPOTO HACIA LAS MUJERES	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.2.3	PROGRAMA DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	INSTRUMENTO DE ESTRATEGIA PARA ATENDER LAS NECESIDADES EN MATERIA DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.2.4	PROGRAMA UNICO DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES	CONTIENE EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN QUE SE IMPLEMENTO PARA CAPACITAR A SERVIDORES PÚBLICOS.	1		X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.2.5	PLAN DE TRABAJO 2020	CONTIENE LAS ACTIVIDADES QUE FUERON DESARROLLADAS DURANTE EL 2020.	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)

25Y.2.6	DIAGNOSTICO ESTRATEGICO MUNICIPAL DE LA IGUALDAD DE GÉNERO 2021-2024	CONTIENE EL ANALISIS POBLACIONAL DEL MUNICIPIO DE IGUALDAD DE GENERO	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.2.7	COMITÉ DE RED VIOLETA	CONTIENE IDENTIFICACIONES OFICIALES DE LOS MIEMBROS QUIENES TOMARON PROTESTA Y FORMAN PARDE DEL PROGRAMA DE RED VIOLETA.	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.3	EXPEDIENTES DE ATENCIÓN MULTIDISCIPLINARIA A USUARIAS	CONTIENE TODOS LOS EXPEDIENTES ÚNICOS DE CADA USUARIA QUE SE LE BRINDA UN SERVICIO EN INMMUJER Y UMEAVV.	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	CONTIENE TODO LOS OFICIOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SE HACEN DENTRO DE LA DIRECCIÓN DE INMMUJER.	27	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.1	OFICIOS RECIBIDOS 2021 - 2024 - 2025	CONTIENE LOS OFICIOS QUE LLEGAN A LA OFICINA.	2	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.2	OFICIOS ENVIADOS 2021 - 2024 - 2025.	CONTIENE LOS OFICIOS QUE SE ENVIAN A OTRAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS E INTITUCIONES.	3	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.3	COMISIONES INTERINSTITUCIONALES 2021 - 2024 - 2025.	CONTIENE LAS COMISIONES QUE SE REALIZAN POR EL SISTEMA ESTATAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA	4	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.4	LISTAS DE ASISTENCIA 2021 - 2024 - 2025	CONTIENE LAS LISTAS DE ASISTENCIAS QUE SE REALIZAN EN LOS EVENTOS.	4	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.5	FUA 2021 - 2024 - 2025	CONTIENE LOS FORMATOS UNICOS DE ADQUISICIONES REALIZADOS POR LA DIRECCIÓN	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.6	FUG 2021 - 2023 - 2025	CONTIENE LO FORMATOS UNICOS DE GASOLINA REALIZADOS POR LA DIRECCIÓN	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.7	BITACORA DE ENTRADA 2021 - 2024 - 2025	CONTIENE LOS REGISTROS DE ENTRADA DE LAS PERSONAS.	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.8	FICHAS REMTYS 2021 - 2024 - 2025.	CONTIENE LOS REGISTROS MUNICIPALES DE TRAMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN.	1		X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.9	REEMBOLSOS 2021-2024 - 2025.	CONTIENE LOS ARCHIVOS DE LOS REEMBOLSOS SOLICITADOS DE LAS ACTIVIDADES ATENDIDAS FUERA DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO.	4	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.10	INFORME DE GOBIERNO 2021-2024 - 2025	CONTIENE EL ARCHIVO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO 2021-2024.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.11	AGENDAS 2021-2024 - 2025	CONTIENE DISTINTAS AGENDAS DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.12	INVENTARIO Y RESGUARDOS 2021-2024 - 2025	CONTINE ARCHIVOS DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER.	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.13	VALIDACIÓN DE INDICADORES 2021-2024 - 2025.	CONTIENE LAS MINUTAS DE TRABAJO PARA LA VALIDACION DE LOS INDICADORES	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)

25Y.4.14	DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ÉTICA Y CONDUCTA 2022	CONTENIDO DE LAS DECLARACIONES DE LOS INTEGRANTES DE LA DIRECCIÓN DANDO CUMPLIMIENTO A LA DECLARACION DE ÉTICA Y	2	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.15	RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL 2021-2024	CONTENIDO DE LAS EVALUACIONES DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INMMUJER.	2	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.16	CLASIFICACIÓN DE ARCHIVO 2022-2024 - 2025	FORMATOS DE ENTREGA DE ARCHIVOS.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.17	CARTA DE COMPROMISO DE CÓDIGO DE ÉTICA, CÓDIGO CONDUCTA Y POLITICAS DE INTEGRIDAD 2022	CONTIENE LOS PRINCIPIOS ETICOS Y VALORES DE ORGANIZACIÓN DE ALTO DESEMPEÑO DE LA DIRECCIÓN.	2	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.18	FIZCALIZACIÓN DE CUENTA PÚBLICA 2021	CONTIENE LA MINUTA DE ACUERDOS DE TRABAJOS PARA ATENDER LA CEDULA DE RESULTADOS FINALES Y OBSERVACIONES.	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.19	INFORME DE LOS 100 DÍAS	CONTENIDO DIGITAL E IMPRESO DE LAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS DURANTE LOS PRIMEROS 100 DIAS DE GOBIERNO.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.20	REPORTE DE AVANCES DE METAS Y OBJETIVOS DE INMMUJER 2021-2024 - 2025	CONTIENE LOS REPORTE DE LAS METAS Y OBJETIVOS ALCANZADOS.	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.21	FICHAS REMTYS 2018-2021 - 2025	CONTIENE LOS REGISTROS MUNICIPALES DE TRAMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN.	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.4.22	INVENTARIO 2018-2021 - 2025	CARPETA CON LA RELACION DE LOS BIENES CON LOS QUE CUENTA LA DIRECCIÓN DE INMMUJER.	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.5	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD MUNICIPAL ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	CONTIENE TODO LOS OFICIOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SE HACEN DENTRO DE LA DIRECCIÓN DE INMMUJER.	9	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.5.1	OFICIOS RECIBIDOS 2021 - 2024 - 2025	CONTIENE LOS OFICIOS QUE LLEGAN A LA OFICINA.	4	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.5.2	OFICIOS ENVIADOS 2021 - 2024 - 2025	CONTIENE LOS OFICIOS QUE SE ENVIAN A OTRAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS E INTITUCIONES.	4	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.5.3	LISTAS DE ASISTENCIA 2021 - 2024 - 2025	CONTIENE LAS LISTAS DE ASISTENCIAS QUE SE REALIZAN EN LOS EVENTOS.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.6	CONVENIOS DE COLABORACIÓN	CONTIENE TODOS LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONALES QUE SE HAN FIRMADO POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE	5	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.6.1.	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON CANIRAC	CONTIENE EL CONVENIO DE COLABORACIÓN FIRMADO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA Y CANIRAC	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.6.2.	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL	CONTIENE EL CONVENIO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL FIRMADO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA Y	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.6.3.	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON SECTOR SALUD	CONTIENE EL CONVENIO DE COLABORACIÓN FIRMADO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA Y EL SECTOR SALUD	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)

25Y.6.4.	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE GUERRERO	CONTIENE EL CONVENIO DE COLABORACIÓN INSTERINSTITUCIONAL FIRMADO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA Y	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.6.5.	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON GRUPO GONZALEZ	CONTIENE EL CONVENIO DE COLABORACIÓN FIRMADO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA Y GRUPO GONZALEZ	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.7	SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	CONTIENE TODAS LAS ACTAS FIRMADAS DE LAS SESIONES LLEVADAS A CABO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR	47	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.7.1	COMISIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	ARCHIVO DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISONES CORRESPONDIENTES DE DISTINTAS AREAS INVOLUCRADAS.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.7.2	ACTAS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	CONTIENE LAS ACTAS DONDE SE TOMAN ACUERDOS IMPORTANTES DURANTE EL DESARROLLO DE LA SESIONES REALIZADAS-	48	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.7.3	INFORMES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	CONTIENE LAS ACTAS DONDE SE TOMAN ACUERDOS IMPORTANTES DURANTE EL DESARROLLO DE LA SESIONES REALIZADAS-	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.8	SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONTIENE TODAS LAS ACTAS FIRMADAS DE LAS SESIONES LLEVADAS A CABO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y	21	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.8.1	ACTAS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONTIENE TODAS LAS ACTAS FIRMADAS DE LAS SESIONES LLEVADAS A CABO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y	20	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.8.2	INFORMES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONTINE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS ATRAVES DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA DE IGUALDAD.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.9	MECANISMO MUNICIPAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS DECLARATORIAS DE AVGM	CONTIENE TODAS LAS ACTAS FIRMADAS DE LAS SESIONES LLEVADAS A CABO DEL MECANISMO MUNICIPAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y	14	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y9.1	ACTAS DEL MECANISMO MUNICIPAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS DECLARATORIAS AVGM	CONTIENE LAS ACTAS DONDE SE TOMAN ACUERDOS IMPORTANTES DURANTE EL DESARROLLO DE LA SESIONES REALIZADAS-	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y9.2	MODELO INTEGRAL DE PREVENCIÓN PRIMARIA DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	LIBRO	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y9.3	MODELO DE PLAN DE TRABAJO ESTATAL Y MUNICIPAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS RESOLUTIVOS Y LAS MEDIDAS ESTABLECIDAS EN LA DECLARATORIA DE AVGM	CONTIENE EL ARCHIVO EL MODELO Y EL PLAN DE TRABAJO DE LAS ACCIONES A REALIZAR DE LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO MUNICIPAL Y	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y9.4	PROGRAMA ESTATAL DE ACCIONES ESTRATEGICAS PARA ATENDER LA DECLARATORIA DE ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES POR	CONTIENE EL PROGRAMA PUBLICADO POR EL GOBIERNO DEL ESTADO	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y9.5	ESTRATEGIA MUNICIPAL INTERDISCIPLINARIA PARA LA ATENCIÓN DE ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES 2024	CONTIENE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES PLANTEADAS A REALIZAR PARA ATENDER LA ALERTA DE AVGM	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y9.6	PROPUESTA DE INDICADORES ILUSTRATIVOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO DE LAS MEDIDAS DE ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA	CONTIENE LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE LAS DISTINTAS AREAS INVOLUCRADAS.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y9.7	DICTAMENES DE LOS INFORMES DE MEDIDAS AVGM 2021-2024	CONTIENE EL DICTAMEN INFORMATIVO DE LA DECLARATORIA AVGM.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)

25Y9.8	RESOLUCIONES DE LAS ALERTAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES EN EL ESTADO DE GUERRERO	CONTIENE LOS RESULTADOS DE LOS AVANCES OBTENIDOS DE LA DECLARATORIAS DE AVGM	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y9.9	PROGRAMA MUNICIPAL DE ACCIONES ESTRATEGICAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS MEDIDAS DE DECLARATORIA AVGM	DOCUMENTO CON ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y9.10	INFORMES DE ACCIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DECLARATORIA AVGM 2021-2024	RELACION DE INFORMES QUE SE ENVIAN A LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO Y SEMUJER.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y9.11	OBSERVACIONES DEL GIM PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DECLARATORIA DE AVGM 2021-2024	CONTIENE EL DOCUMENTO EMITIDO ATRAVEZ DEL GRUPO GIM	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y9.12	ANALISIS DEL INFORME DE ACCIONES DE LOS 9 MUNICIPIOS CON DELCARATORIA AVGM	RESULTADOS DE LOS AVANCES Y ALCANCES OBTENIDOS DE LOS 9 MUNICIPIOS ALERTADOS	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y9.13	DECLARATORIA DE ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES POR VIOLENCIA FEMINICIDAD	CONTIENE EL DOCUMENTO DONDE NARRA COMO FUE DECLARADO EL MUNICIPIOCAUSAS Y MOTIVO	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y9.14	AVGM 2021	CARPETA CON ANTECEDENTES DE LA DECLARATORIA AVGM	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.10	RED VIOLETA	CONTIENE EL PROGRAMA DE LA CREACION DE REDES VIOLETAS	2	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.10.1	ACTAS DE LAS TOMAS DE PROTESTA DE LA RED VIOLETA	CONTIENE LAS ACTAS DE LOS MIEMBROS QUE TOMAN PROTESTA DE DICHO COMITÉ	2	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.11	MANUALES	MANUALES DE ELABORACION	10	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y11.1	PRONTUARIO PARA EL USO DEL LENGUAJE INCLUYENTE Y NO SEXISTA	LIBRO	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y11.2	POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES	LIBRO	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y11.3	POR EL DERECHO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA	LIBRO	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y11.4	PASO A PASO MUCPAZ: GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS REDES MUCPAZ	GUIA PARA CONFORMACION DE LAS REDES MUCPAZ	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y11.5	GESTORIA, CONSULTORIA, ASESORIA, PLANEACIÓN ESTRATEGICA, CONTABILIDAD PÚBLICA, PRIVADA SALINAS Y ASOCIADOS S.C.	LIBRO	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y11.6	CONSULTA INFANTIL Y JUVENIL 2021	LIBRO	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y11.7	MEDIDAS CAUTELARES EN JUICIOS DE ORDEN FAMILIAR Y DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	LIBRO	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)

25Y11.8	GUÍA VIOLETA: MANUAL DE BOLSILLO PARA MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA	ES UNA GUIA DE BOLSILLO PARA MUJERES EN SITUACION DE VIOLENCIA	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y11.9	MANUAL DE USUARIO BANAVIM	CONTIENE EL MANUAL PARA EL MANEJO DE LA PLATAFORMA	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
25Y.11.10	DERECHOS HUMANOS, INICIATIVA SPOTLIGHT	LIBRO	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)

AUTORIZÓ C. PROFRA. MARIBEL ALANDEROS RESENDIZ

DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. ING. EDSON ANDRES GARCIA LEON

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE SALUD
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA	DRA. NIEVES ELIZABETH MANZO NAVA
CARGO:	DIRECTORA
DOMICILIO LABORAL:	**AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.**
TELEFONO INSTITUCIONAL:	744 355 74 77
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	DIRECCIÓNDESALUD22@OUTLOOK.COM
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE	C. YUNUEN ALEJANDRA ABARCA DELGADO

SECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE SALUD**					
CODIGO SERIE/ SUBSERIE	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
26Z	**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**					
26Z.1	**NORMATIVA**					
26Z.2	**ATENCIÓN DE CONSULTA EXTERNA**	BRINDAR EL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA A LA POBLACIÓN EN GENERAL.				
26Z.2.1	CONSULTA DE MEDICINA GENERAL	REALIZA INTERROGATORIO POR APARATOS Y SISTEMAS RESPECTO A LA SALUD DEL PACIENTE, REALIZA EXPLORACIÓN FÍSICA, DETERMINA EL DIAGNÓSTICO Y PRESCRIBE TRATAMIENTO Y LO REGISTRA EN SU HOJA DIARIA DE ACTIVIDADES. DIRECCION DE SALUD Y CASAS DE SALUD.	1	X	X	ANDADOR PRESA CHICOASÉN LT. 02 MZ. 01, COL. VICENTE GUERRERO C.P 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. EQUIPO COMPUTADORA HP COLOR NEGRO IB: 62283
26Z.3	**CONTROL SANITARIO**	REALIZAR INSPECCIONES DE CONTROL SANITARIOS A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE EXPIDEN ALIMENTOS ELABORADOS, ASI COMO LA CLORAZIÓN DE LOS POZOS DE AGUA POTABLE.				
26Z.3.1	ACTAS DE VERIFICACIÓN	SE VERIFICA QUE LOS ESTABLECIMIENTOS VISITADOS CUMPLAN CON LAS CONDICIONES FÍSICAS, SANITARIAS Y DE HIGIENE QUE MARCA LA LEY GENERAL DE SALUD.	1	X		ANDADOR PRESA CHICOASEN LT. 02 MZ. 01, COL. VICENTE GUERRERO C.P 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
26Z.3.2	DICTAMENES CONTROL SANITARIO	SE VERIFICA QUE LOS ESTABLECIMIENTOS VISITADOS CUMPLAN CON LAS CONDICIONES FÍSICAS, SANITARIAS Y DE HIGIENE QUE MARCA LA LEY GENERAL DE SALUD.	1	X		ANDADOR PRESA CHICOASEN LT. 02 MZ. 01, COL. VICENTE GUERRERO C.P 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.

26Z.3.3	ATENCIÓN DE QUEJAS SANITARIAS	SE ACUDE AL LUGAR INDICADO Y SE REALIZA UNA VISITA DE VERIFICACIÓN OCULAR, POSTERIORMENTE SE LEVANTA UN ACTA DE VERIFICACIÓN ABIERTA EN DONDE SE DESCRIBEN LOS HECHOS DE LA QUEJA O DENUNCIA. SE DEVUELVE EL ACTA DE LA VISITA PARA SU DICTAMINARÍAN SANITARIA, EN DONDE SE ORIGINA EL DOCUMENTO DE ORDENAMIENTO DE PLAZO.	1	X		ANDADOR PRESA CHICOASÉN LT. 02 MZ. 01, COL. VICENTE GUERRERO C.P 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
26Z.4	**PROMOCIÓN A LA SALUD**					
26Z.4.1	TALLERES PARA EL AUTOCUIDADO DE LA SALUD EN ESCUELAS	ACUDE A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN LA FECHA Y HORARIO AGENDADO DEBIDAMENTE UNIFORMADO IDENTIFICÁNDOSE COMO PROMOTOR DE SALUD DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SALUD. ACUDE A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN LA FECHA Y HORARIO AGENDADO DEBIDAMENTE UNIFORMADO IDENTIFICÁNDOSE COMO PROMOTOR DE SALUD DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SALUD. IMPARTE EL(LOS) TALLER(ES) CORRESPONDIENTE(S) PROCURANDO SER	1	X		ANDADOR PRESA CHICOASÉN LT. 02 MZ. 01, COL. VICENTE GUERRERO C.P 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
26Z.5	**ADMINISTRACIÓN**					
26Z.5.1	CORTES DE CAJA	COBROS REALIZADOS A POBLACIÓN EN GENERAL: DE CERTIFICADOS MÉDICOS, APLICACIÓN DE INYECCIONES, CONSULTA MÉDICA, VENOSLISIS, ENTRE OTROS. CORTES DE CAJAS CORRESPONDIENTE A LOS TURNOS: MATUTINO, VESPERTINO Y JORNADA ACUMULADA.	1	X		ANDADOR PRESA CHICOASÉN LT. 02 MZ. 01, COL. VICENTE GUERRERO C.P 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
26Z.5.2	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS POR PARTE DE DIRECCIÓN DE SALUD A OTRAS DEPENDENCIAS.	2	X		ANDADOR PRESA CHICOASÉN LT. 02 MZ. 01, COL. VICENTE GUERRERO C.P 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
26Z.5.3	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS POR PARTE DE OTRAS DEPENDENCIAS.	1	X		ANDADOR PRESA CHICOASÉN LT. 02 MZ. 01, COL. VICENTE GUERRERO C.P 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
26Z.5.4	REQUISICIONES	SOLICITUD PARA REQUERIR MATERIAL DE PAPELERÍA, ARTICULOS DE LIMPIEZA, MEDICAMENTOS, BIENES MUEBLES, TECNOLOGÍA, ETC.	1	X		ANDADOR PRESA CHICOASÉN LT. 02 MZ. 01, COL. VICENTE GUERRERO C.P 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
26Z.6	**RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN DE**					
26Z.6.1	RECETAS MÉDICAS(DICIEMBRE 2024-AGOSTO 2025)	MEDICAMENTOS RECETADOS DESPUÉS DE UNA CONSULTA CON EL MÉDICO FAMILIAR.	11	X		ANDADOR PRESA CHICOASÉN LT. 02 MZ. 01, COL. VICENTE GUERRERO C.P 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.

26Z.6.2	INCAPACIDADES TEMPORALES	INCAPACIDADES TEMPORALES A PACIENTES TRABAJADORES DEL H.AYUNTAMIENTO QUE ASISTIERON PARA RECIBIR ATENCIÓN MÉDICA Y POR DIAGNÓSTICO TEMPORAL, SE LES OTORGÓ, O BIEN; POR DIAGNÓSTICO DE ESPECIALISTA.	57	X		ANDADOR PRESA CHICOASÉN LT. 02 MZ. 01, COL. VICENTE GUERRERO C.P 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
26Z.6.3	INCAPACIDADES PERMANENTES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL / INCAPACIDADES PERMANENTES DE POR VIDA A TRABAJADORES QUE FUNGIERON DENTRO DEL H.AYUNTAMIENTO Y POR DIAGNÓSTICO MÉDICO SE LES OTORGÓ. VIGENCIA 3 MESES PARA RENOVARLA.	14	X		ANDADOR PRESA CHICOASÉN LT. 02 MZ. 01, COL. VICENTE GUERRERO C.P 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
26Z.6.4	PERSONAL DIRECCIÓN SALUD	INFORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL.	2	X		ANDADOR PRESA CHICOASÉN LT. 02 MZ. 01, COL. VICENTE GUERRERO C.P 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
26Z.6.5	INCIDENCIAS	REPORTES DE LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL, COMO SON: PASES DE SALIDA, COBERTURA DE GUARDIA, FORMATO DE VACACIONES.	4	X		ANDADOR PRESA CHICOASÉN LT. 02 MZ. 01, COL. VICENTE GUERRERO C.P 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
26Z.6.6	LISTAS DE ASISTENCIAS CASAS DE SALUD	LISTA DE ASISTENCIA DE LOS TRABAJADORES DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL PERTENECIENTE A LAS CASAS DE SALUD.	5	X		ANDADOR PRESA CHICOASÉN LT. 02 MZ. 01, COL. VICENTE GUERRERO C.P 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
26Z.6.7	FORMATOS GENERALES DE SALUD	VARIEDAD DE FORMATOS UTILIZADOS EN DISTINTAS ÁREAS DENTRO DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL	1	X		ANDADOR PRESA CHICOASÉN LT. 02 MZ. 01, COL. VICENTE GUERRERO C.P 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.

AUTORIZÓ C. DRA. NIEVES ELIZABETH MANZO NAVA
DIRECCIÓN DE SALUD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE SALUD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. YUNUEN ALEJANDRA ABARCA DELGADO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE **JULIO-SEPTIEMBRE**

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO EL FUTURO

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. EDSON GARCIA BLANCO
CARGO:	DIRECTOR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	755 55 5 07 00 EXTENSION 1097
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	GOBERNACION@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	LIC. COCONETL ALVAREZ MARTINEZ

SECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN**					
CODIGO **27AA** **SERIE/SUBSERIE**	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
27AA.1	NORMATIVIDAD	REGLAMENTO PARA LA INTEGRACION DE COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.2	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE GOBERNACION	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.3	CENSOS DE LAS COLONIA IRREGULARES	CENSO DE COLONIAS QUE NO SE HAN REGULARIZADO	5	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.4	OFICIOS RECIBIDOS 2025	DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DIFERENTES DIRECCIONES	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.5	OFICIOS GIRADOS 2025	DOCUMENTOS ENVIADOS A DIFERENTES DIRECCIONES	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.6	ASENTAMIENTOS REGULARES	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LAS COLONIAS REGULARES	144	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.1	6 DE ENERO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.2	12 DE MARZO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.3	12 DE MARZO PARTE ALTA SECTOR III	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.4	12 DE MARZO PARTE ALTA SECTOR IV	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA..6.5	12 DE OCTUBRE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.6	16 DE MAYO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.7	16 DE SEPTIEMBRE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.8	20 DE NOVIEMBRE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.9	22 DE NOVIEMBRE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.10	24 DE ABRIL	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.11	AQUILES SERDAN	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.12	AQUILES SERDAN AMPLICION SECTOR II	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.13	AQUILES SERDAN AMPLICION SECTOR III	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.14	AMPLIACION 16 DE MAYO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.15	AMPLIACION 20 DE NOVIEMBRE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.16	AMPLIACION 24 DE ABRIL	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.17	AMPLIACION DARIO GALEANA PARTE ALTA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.18	AMPLIACION BARRIL PARTE ALTA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.19	AMPLIACION PARAISO-LIMON	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.20	AMPLIACION LA ESPERANZA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA..6.21	AMPLIACION LOMA BONITA PARTE ALTA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.22	AMPLIACION LOMAS DEL RISCAL	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.23	AMPLIACION VASO DE MIRAFLORES	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.24	AZTECA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.25	BARRIL Y BARRIL II	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.26	BARRIL III	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.27	BARRANCA DE LA ZAPATA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.28	BENITO JUAREZ	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.29	BENITO JUAREZ PARTE ALTA SECTOR I	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.30	BENITO JUAREZ PARTE ALTA SECTOR II	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.31	BRISAS DEL MAR	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.32	BUENOS AIRES	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.33	CENTRO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.34	CUAUHTEMOC	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.35	CONVERGENCIA DEMOCRATICA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.36	CAÑADA DEL HUJE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA..6.37	DARIO GALEANA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.38	DARIO GALEANA PARTE ALTA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.39	EL BOCOTE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.40	LA ESTRELLA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.41	EL EMBALSE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.42	EL EMBALSE PARTE ALTA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.43	EMILIANO ZAPATA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.44	EMILIANO ZAPATA PARTE ALTA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.45	EL MANGUITO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.46	EL CALECHOSO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.47	EL HUJAL	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.48	EL LIMON	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.49	EL PARAISO-LIMON	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.50	EL MANANTIAL	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.51	EL MIRADOR	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.52	FOVISSTE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA..6.53	FRACCIONAMIENTO AYOCUAN	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.54	FRACCIONAMIENTO LOS TAMARINDOS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.55	FRACCIONAMIENTO CIHUATEOTL	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.56	FRACCIONAMIENTO JOYAS DE IXTAPA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.57	FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL LA MORALEJA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.58	FRACCIONAMIENTO LAS SALINAS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.59	FRACCIONAMIENTO VILLAS DEL VALLE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.60	IMA (IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO)	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.61	INFONAVIT LA NORIA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.62	INFONAVIT LA PAROTA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.63	INFONAVIT EL HUJAL	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.64	JOSE FRANCISCO RUIZ MASSIEU	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.65	MORELOS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.66	MORELOS PARTE ALTA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.67	LA EJIDAL	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.68	LA ESPERANZA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA..6.69	LA JOYA SECTOR I	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.70	LA JOYA SECTOR II	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.71	AMPLIACION LA JOYA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.72	LIBERTAD	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.73	LA LAJA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.74	LA MADERA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.75	LA PUERTA CECSA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.76	LA PUERTA GEO CARABALLI	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.77	LA ROPA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.78	PRESA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.79	AMPLIACION PRESA I	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.80	AMPLIACION PRESA II	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.81	LAS BRISAS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.82	LAS MESAS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.83	LAZARO CARDENAS (LA NORIA)	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.84	LOMA BONITA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA..6.85	LOMAS DEL RISCAL(3ER MILENIO)	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.86	LOMAS DEL QUEBRACHAL	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.87	LOS AMUZGOS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.88	LOS PINOS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.89	MAJAHUA DE LOS PESCADORES	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.90	MIGUEL HIDALGO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.91	MIRAMAR	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.92	NUEVO AMANECER	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.93	NUEVO AMANECER PARTE ALTA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.94	NUEVO MILENIO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.95	PLANTA PESQUERA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.96	PRIMER PASO CARDENISTA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.97	RENE JUAREZ CISNEROS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.98	REFORMA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.99	RESIDENCIAL LAS HUERTAS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.100	RAYMUNDO ABARCA ALARCON	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA..6.101	SILVERIO VALLE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.102	AMPLIACION SILVERIO VALLE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.103	SALVADOR ESPINO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.104	TIMBERAL	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.105	TULIPANES	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.106	UNIDAD HABITACIONAL MAGISTERIAL IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO (IMA)	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.107	FRACCIONAMIENTO ARRECIFE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.108	UNIDAD HABITACIONAL LOS ELECTRICISTAS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.109	VASO DE MIRAFLORES	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.110	VICENTE GUERRERO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.111	VALLE DE IXTAPA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.112	VISTA HERMOSA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.113	3 DICIEMBRE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.114	AMPLIACION LOMAS DEL RISCAL 2DA ETAPA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.115	CTM	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.116	CARITINO MALDONADO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA..6.117	EL EMBALSE SECTOR I	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.118	FRACCIONAMIENTO FLAMINGOS IXTAPA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.119	FRACCIONAMIENTO MORROCOY	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.120	FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL PALMA SOLA I	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.121	FRACCIONAMIENTO LAS GAVIOTAS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.122	FRACCIONAMIENTO LOMAS DEL RISCAL	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.123	FRACCIONAMIENTO LAS JOYAS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.124	PLAYA LAS GATAS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.125	LA PROGRESO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.126	FRACCIONAMIENTO LAS PERLAS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.127	IMA SECCION PRS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.128	LA MIRA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.129	LOS PINOS PARTE ALTA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.130	14 DE FEBRERO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.131	AMPLIACION NUEVO AMANECER	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.132	LA CIMA DE JESUS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA..6.133	LINDA VISTA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.134	LOMAS DEL VALLE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.135	NUEVA CREACION DIAMANTE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.136	CERROCOY	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.137	JORGE ALLEC	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.138	CENTRAL DE ABASTOS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.139	PUERTO BLANCO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.140	VALLE DEL SOL	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.141	PLAYA LARGA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.142	CONDOMINIOS COCOS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.143	CONDOMINIO CONJUNTO HABITACIONAL BUGAMBILIAS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA..6.144	FRACCIONAMIENTO VILLAS PELICANOS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7	ASENTAMIENTOS IRREGULARES	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LAS COLONIAS IRREGULARES	42	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.1	ALTAMIRA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.2	AMPLIACION NIÑOS HEROES	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.3	EJIDAL LOMAS DIAMANTE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA.7.4	EMBALSE I PARTE ALTA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.5	MIRAFLORES	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.6	NIÑOS HEROES	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.7	PRIMAVERA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.8	AMPLIACION LOS PINOS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.9	LOMAS DE IXTAPA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.10	LA INDEPENDENCIA (LOS LIMONES)	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.11	BRISAS DE LA MAJAHUA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.12	JORGE SANCHEZ ALLEC (LOMAS DEL MAR)	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.13	PERIFERICO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.14	AMPLIACION PARAISO-AMATE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.15	24 DE ENERO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.16	6 DE ENERO AMPLIACION SECTOR I	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.17	AMPLIACION AQUILES SERDAN PARTE ALTA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.18	AMPLIACION BUENOS AIRES	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.19	AMPLIACION PARAISO LIRIOS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA.7.20	CHULA VISTA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.21	PUESTA DEL SOL PARTE ALTA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.22	OJITO DE AGUA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.23	PERLA DEL MAR	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.24	SALIDA DEL VALLE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.25	6 DE ENERO AMPLIACION SECTOR II	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.26	AMPLIACION LIBERTAD	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.27	PUESTA DEL SOL PARTE BAJA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.28	AMPLIACION LAZARO CARDENAS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.29	AMPLIACION LA LAJA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.30	AMPLIACION NUEVO MILENIO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.31	EL CAPIRE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.32	FRACCIONAMIENTO LOS CAPIRES	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.33	LA CAÑADA (DARIO GALEANA PARTE ALTA)	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.34	VALLE GRANDE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.35	ESCENICA LA MAJAHUA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA.7.36	LA CAÑADA (BENITO JUAREZ Y 1ER PASO)	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.37	NUEVA ESPERANZA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.38	AMPLIACION 22 DE NOVIEMBRE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.39	AMPLIACION 12 DE OCTUBRE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.40	AMPLIACION RENE JUAREZ CISNEROS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.41	PARAISO-AMATE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.7.42	AMPLIACION LOMA BONITA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COLONIA IRREGULAR	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8	COLONIAS DENTRO DE LAS COMUNIDADES	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	54	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.1	BARRIO NUEVO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	4	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.1.1	INDEPENDENCIA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.1.2	NUEVO HORIZONTE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.1.3	15 DE SEPTIEMBRE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.1.4	3 DE DICIEMBRE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.2	COACOYUL	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	10	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.2.1	PROGRESO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.2.2	AMPLIACION PROGRESO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA.8.2.3	VILLA HERMOSA (LAS POZAS)	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.2.4	PARAISO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.2.5	LOMAS DE SOTELO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.2.6	EL PALMAR	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.2.7	CENTRO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.2.8	LA QUEBRADORA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.2.9	AMPLIACION MORELOS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.2.10	MORELOS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.3	PANTLA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	7	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.3.1	EL MAGISTERIO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.3.2	ALAMEDA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.3.3	PEDREGAL	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.3.4	MIRALRIO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.3.5	LOS LLANITOS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.3.6	ARBOLEDA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.3.7	LAS FUENTES	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA.8.4	SAN JOSE IXTAPA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	18	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.4.1	UNIDAD OBRERA CTM	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.4.2	UNIDAD OBRERA CTM II	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.4.3	UNIDAD OBRERA CTM III	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.4.4	AWINDO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.4.5	LOMA COLORADA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.4.6	LA COLORADA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.4.7	LAS PALMITAS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.4.8	LAS PALOMAS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.4.9	JARDINES	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.4.10	VILLA HERMOSA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.4.11	LOMAS DEL MAR	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.4.12	ARBOLEDAS I	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.4.13	ARBOLEDAS II	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.4.14	EL ROBLE	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.4.15	RINCONADA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA.8.4.16	SAN ROMAN	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.4.17	LA PAROTA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.4.18	VISTA IXTAPA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.5	LOS ACHOTES	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	4	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.5.1	LA DEPORTIVA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.5.2	VISTA MAR	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.5.3	BUENOS AIRES	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.5.4	LOS MANGOS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.6	AGUA DE CORREA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.6.1	LOS ANGELES	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.7	SAN MIGUELITO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	2	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.7.1	FRACCIONAMIENTO AYOCUAN	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.7.2	EL MANGUITO	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.7.3	CENTENARIO DE LA FORTUNA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.8	SALITRERA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.8.1	BRISAS DEL MAR	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA.8.9	BARBULILLA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.9.1	FRACCIONAMIENTO LAS HUERTAS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.10	LOS ALMENDROS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	2	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.10.1	ATZACOALOYA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.10.2	COCOS	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.11	PUESTA DEL SOL	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	4	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.11.1	LOMAS DEL MAR	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.11.2	VALLE DEL SOL	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.11.3	PASEO DE LA LAGUNA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.8.11.4	LA HERRADURA	COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA DENTRO DE LAS COMUNIDADES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.9	COMISARIAS MUNICIPALES	DOCUMENTACION DE LOS COMISARIOS MUNICIPALES	15	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.9.1	AGUA DE CORREA	DOCUMENTACION DE LOS COMISARIOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.9.2	BARRANCA DE LA BANDERA	DOCUMENTACION DE LOS COMISARIOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.9.3	BARRIO NUEVO	DOCUMENTACION DE LOS COMISARIOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.9.4	EL CALABAZAL	DOCUMENTACION DE LOS COMISARIOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.9.5	EL COACOYUL	DOCUMENTACION DE LOS COMISARIOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA.9.6	EL ZARCO	DOCUMENTACION DE LOS COMISARIOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.9.7	LAS OLLAS	DOCUMENTACION DE LOS COMISARIOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.9.8	LA PAROTA	DOCUMENTACION DE LOS COMISARIOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.9.9	PANTLA	DOCUMENTACION DE LOS COMISARIOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.9.10	REAL DE GUADALUPE	DOCUMENTACION DE LOS COMISARIOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.9.11	SAN IGNACIO	DOCUMENTACION DE LOS COMISARIOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.9.12	SAN JOSE IXTAPA	DOCUMENTACION DE LOS COMISARIOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.9.13	SAN MIGUELITO	DOCUMENTACION DE LOS COMISARIOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.9.14	VALLECITOS DE ZARAGOZA	DOCUMENTACION DE LOS COMISARIOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.9.15	LA LAJA	DOCUMENTACION DE LOS COMISARIOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10	DELEGACIONES MUNICIPALES	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	54	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.1	ARROYO SECO	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.2	BARBULILLAS	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.3	BARRANCA DEL MONTOR	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.4	BUENA VISTA	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.5	EL AEROPUERTO	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA.10.6	EL AGUACATILLAL	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.7	EL ARENOSITO	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.8	EL BALSAMO	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.9	EL CALABAZALITO	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.10	EL CAMALOTE	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.11	EL CAPIRILLO	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.12	EL CORTE	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.13	EL GUAYABAL	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.14	EL HIGO	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.15	EL MAMEY	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.16	EL PATACUAL	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.17	EL POSQUELITE	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.18	EL PUERTECITO	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.19	EL SANDIAL	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.20	EL ZAPOTILLO	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.21	ESPINALILLO	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA.10.22	LA PERICA	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.23	LA PUERTA DEL SOL	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.24	LA SOLEDAD	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.25	LA VAINILLA	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.26	LAS HIGUERITAS	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.27	LAS HUIPILILLAS	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.28	LAS PIPINAS	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.29	LLANO SIN AGUA	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.30	LOS ACHOTES	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.31	LOS ALMENDROS	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.32	LOS LLANITOS	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.33	LOS NARANJOS	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.34	LOS REYES	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.35	AMPLIACION LOS REYES	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.36	LOS VARILLOS	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.37	MATA DE SANDIA	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA.10.38	MESAS DE BRAVO	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.39	PLAN DE LOS HERNANDEZ	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.40	PUEBLO VIEJO	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.41	PUERTO DEL PINO	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.42	RABO DE IGUANA	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.43	RANCHO LA ESPERANZA	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.44	SAN ANTONIO	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.45	SIEMPRE VIVAL	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.46	VISTA HERMOSA FARALLONES (PLAYA BLANCA)	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.47	YERBABUENA	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.48	ZUMATLAN	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.49	LA LAGUNA	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.50	BALTAZAR LEYVA MANCILLA	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.51	LA SALITRERA	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.52	LAS MESILLAS	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.10.53	MONTE REDONDO	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA.10.54	PUERTO DEL PERICO	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.11	REPORTE DE ACTIVIDADES DE GOBERNACION 2025	ACTIVIDADES DIARIAS/MENSUALES	9		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.11.1	ABRIL 2025	ACTIVIDADES MENSUALES REALIZADAS	1		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.11.2	MAYO 2025	ACTIVIDADES MENSUALES REALIZADAS	1		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.11.3	JUNIO 2025	ACTIVIDADES MENSUALES REALIZADAS	1		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.11.4	JULIO 2025	ACTIVIDADES MENSUALES REALIZADAS	1		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.11.5	AGOSTO 2025	ACTIVIDADES MENSUALES REALIZADAS	1		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.11.6	SEPTIEMBRE 2025	ACTIVIDADES MENSUALES REALIZADAS	1		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.12	REQUISICION DE COMBUSTIBLE 2025	REQUISICIONES COMBUSTIBLE	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.13	REQUISICIONES 2025	REQUISICIONES SELLOS, PAPELERIA Y URILES DE OFICIONA, SELLOS COLONIAS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.14	MERCADO SOLIDARIDAD	DOCUMENTACION DE LOS COMISARIOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.15	MERCADO LA ROPA	DOCUMENTACION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.16	MERCADO DE ARTESANIAS IXTAPA	OFICIOS VARIOS	2	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.16.1	NOTIFICACION DESOCUPACION VIA PUBLICA	NOTIFICACION	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.17	MERCADO CAMPESINO	OFICIOS VARIOS	2	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.17.1	MERCADO CAMPESINO	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA.18	MERCADO PLAYA LINDA	OFICIOS VARIOS	4	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.18.1	PLAYA LINDA (GENERALES)	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.18.2	VENDEDORES AMBULANTES LA ISLA IXTAPA	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.18.3	NEGOCIACIONES PLAYA LINDA	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.18.4	FRENTE INTINERANTE INDIGENA DE LA ISLA DE IXTAPA	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.19	MERCADO NUEVO HORIZONTE (LA NORIA)	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.20	MERCADO BENITO JUAREZ	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.21	MERCADO CENTRAL	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.22	MERCADO DE ARTESANIAS "LAS CONCHAS"	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.23	MERCADO DE AGUA DE CORREA	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.24	MERCADO 12 DE MARZO	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.25	PERSONAL DE LA DIRECCION DE GOBERNACION	FORMATO DE VACACIONES	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.26	ACTA DE ACUERDO JAZMIN BARRERA Y MIRNA MEMIGE (COL BUENOS AIRES)	ACUERDOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.27	VENDEDORES HOTDOG, TACOS, HAMBURGUESAS, ELOTES, FRUTAS Y AGUAS	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.28	VENDEDORES AMBULANTES PLAYAS	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.29	ASOCIACION CIVIL UNIDOS POR UNA VIVIENDA DIGNA, EL DERECHO DEL TRABAJADOR	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA

27AA.30	ASOCIACION CIVIL FEDERAL CREES QUE ES UN SUEÑO	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.31	SNORKELISTAS DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	CURSOS DE SNORKEL	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.32	MINUTA DE ACUERDOS INFONAVIT LA PAROTA (CICLOVIA)	ACUERDOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.33	MINUTA DE ACUERDOS VENDEDORES AMBULANTES	ACUERDOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.34	QUINTA REUNION DE TRABAJO PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.35	SEXTA REUNION DE TRABAJO PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.36	CONSEJO CONSULTIVO COMISARIOS MUNICIPALES	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.37	CONSEJO CONSULTIVO DELEGADOS MUNICIPALES	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.38	ASOCIACION CIVIL RESTAURANTE DE PLAYA LAS GATAS	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.39	ASOCIACION CIVIL TEJIENDO JUNTOS CORAZONES	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.40	MINUTAS DE ACUERDO (VARIOS)	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.41	CONVENIO DE ACUERDOS (VARIOS)	OFICIOS VARIOS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COLONIA CIUDAD DEPORTIVA, PLANTA BAJA
27AA.42	BLOQUES DE REQUISITOS PARA TRAMITES DE CARTILLAS 2025	REQUISITOS VARIOS	10	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.42.1	ABRIL 2025	REQUISITOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.42.2	MAYO 2025	REQUISITOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.42.3	JUNIO 2022	REQUISITOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO

27AA.42.4	JULIO 2023	REQUISITOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.42.5	AGOSTO 2024	REQUISITOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.42.6	SEPTIEMBRE 2025	REQUISITOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.43	FORMATOS DE REPOSICION, LIBERACION, CORRECCION, CONSTANCIAS, CORRECION Y RESELLO (CARTILLAS) 2025	FORMATOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.44	REPOSICION DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	FORMATO	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.45	LIBERACION DE CARTILLA PARA MILITARES QUE CAUSARON BAJA DEL SERVICIO ACTIVO.	FORMATO	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.46	CORRECION DE LOS DATOS BASE DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	FORMATO	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.47	CONSTANCIA POR SER MAYOR DE 40 AÑOS Y NO HABER OBTENIDO LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL S.M.N.	FORMATO	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.48	CORRECCION O REPOSICION DE LA HOJA DE LIBERACION.	FORMATO	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.49	RESELLO DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR.	FORMATO	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.50	OFICIOS DE PETICION DE CARTILLAS S.M.N. 2025	OFICIOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.51	OFICIOS DE COMPROBACIONES DE GASTOS ZIHUATANEJO-ACAPULCO PIE DE LA CUESTA CAMPO MILITAR NO.27 F-DE LA CD. 2025	OFICIOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.52	INFORME DE ACTIVIDADES (CARTILLAS) 2025	OFICIOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.53	BALANCES, LISTAS Y ACTAS DE INUTILIZACION DE MATERIAL DE CARTILLAS DEL S.M.N. DE LA CLASE 2007 Y REMISOS, 2025	FORMATOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO

27AA.54	INVITACIONES AL SORTEO ANUAL NOVIEMBRE DE CARTILLAS 2025	OFICIOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.55	SOLICITUD DE OFICIOS PARA CARTILLAS 2025.	OFICIOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.56	INFORME DE COMISION 2025	OFICIOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.57	CEREMONIA PROTESTA DE BANDERA PNAL. DEL S.M.N. CLASE 2007 REMISOS Y MUJERES VOLUNTARIAS DE LOS MUNICIPIOS DE PETATLAN Y ZIHUATANEJO DE AZUETA,GRO. (EVENTO QUE REALIZA 75/0 BATALLON DE	OFICIOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.58	INVITACIONES (VARIOS) 2025	OFICIOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.59	CIRCULARES (VARIOS) 2025	OFICIOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.60	CERTIFICACION DE DUPLICADOS Y TRIPLICADOS DE CARTILLAS 2025	FORMATOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.61	CONTRARECIBOS DE LIBERACION DE CARTILLAS (VARIOS) 2025	FORMATOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.62	COPIAS DE CARTILLAS ENTREGADAS DE LA CONVOCATORIA 2025 CLASE 2007 Y REMISOS. (VARIOS)	OFICIOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.63	COPIAS DE SOLICITUD DE CARTILLAS CLASE 2007 Y REMISOS 2025. (VARIOS)	OFICIOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.64	CONSTANCIAS DE NO REGISTRO CLASE 2007 Y REMISOS 2025. (VARIOS)	OFICIOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO
27AA.65	LISTA DE SORTEO FORMA DE CALIFICAR 2025. (VARIOS)	OFICIOS VARIOS	1	X		OFICINA DE LA JEFATURA DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTOAV. MORELOS 61 COL. CENTRO ZIHUATANEJO, GRO VICENTE GUERRERO

AUTORIZÓ **LIC. EDSON GARCIA BLANCO**
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. **LIC. COCONETL ALVAREZ MARTINEZ**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS — CONSTRUYENDO EL Futuro

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	ARQ. FRANCISCO GARCIA OTERO
CARGO:	DIRECTOR
DOMICILIO LABORAL:	**AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.**
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7555550700
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	proyectosestretegicoszihua@gmail.com
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. DIANA GONZÁLEZ MEDINA

SECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS**					
CODIGO 28AB SERIE/SUBSERI	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
28AB.1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	EL MANUAL DE ORGANIZACION CONSTITUYE UN INSTRUMENTO DE APOYO AL PROCESO DE ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO A PROPORCIONAR INFORMACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA, ATRIBUCIONES, OBJETIVOS Y FUNCIONES QUE	1	x		DIRECCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS
28AB.2	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ES UN DOCUMENTO QUE CONTIENE LAS REGLAS Y PAUTAS SOBRE CÓMO DEBEN EJECUTARSE CIERTOS PROCESOS EN UNA	1	x		DIRECCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS
28AB.3	PLANOS ARQUITECTONICOS	SE REFIERE A LOS PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE PROYECTOS QUE SE REALIZAN EN LA DIRECCIÓN	10		x	DIRECCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS
28AB.4	RENDERS DE PROYECTOS	SE REFIERE A LA VISUALIZACIÓN DE LOS PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE PROYECTOS QUE SE REALIZAN EN LA DIRECCIÓN	20		x	DIRECCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS
28AB.5	REQUISISIONES Y SERVICIOS	SOLICITUDES QUE SE REALIZAN PARA SOLICITAR MATERIALES E INSTRUMENTOS PARA FACILITRA EL TRABAJO DENTRO DE LA OFICINA	5	x		DIRECCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS
28AB.6	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS Y CIRCULARES QUE SE RECIBEN EN LA DIRECCION	8	x		DIRECCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS

AUTORIZÓ C. ARQ. FRANCISCO GARCIA OTERO
DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. C. DIANA GONZÁLEZ MEDINA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	ARQ. MA. DEL CARMEN RIVAS ZUÑIGA
CARGO:	DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7555542068 EXT 1226
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	DESARROLLOURBANO@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. ALEXIS HUMBERTO SALMERÓN CHÁVEZ

SECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**					
CODIGO **29AC** **SERIE/SUBSERIE**	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
29AC.1	NORMATIVA	ES EL CONJUNTO DE NORMAS, LINEAMIENTOS, METODOLOGÍAS, Y PROCEDIMIENTOS LEGALES, EMITIDOS POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO, CON EL FIN DE DOTAR DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA MANTENER EL ORDENAMIENTO URBANO.	13	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO, GRO.
29AC.2	OFICIOS	SON LOS DOCUMENTOS QUE EMITE UN ORGANISMO OFICIAL, CUYO FIN ES COMUNICAR UNA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA O JURÍDICA RELACIONADA CON UN PROCEDIMIENTO.	705	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO, GRO.
29AC.3	PROCEDIMIENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	SON LA SERIE DE TRÁMITES QUE REALIZAN LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, CON LA FINALIDAD DE PRODUCIR Y, EN SU CASO, EJECUTAR UN ACTO ADMINISTRATIVO Y/O JURIDICO.	2	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO, GRO.
29AC.3.1	EXPEDIENTES DE INSPECTORES	SON LOS EXPEDIENTES REALIZADOS POR LOS INSPECTORES EN LAS DIFERENTES ZONAS DE ZIHUATANEJO EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO.	12	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO, GRO.
29AC.3.2	REQUISICIONES	SON LAS SOLICITUDES QUE SE REALIZAN PARA REQUERIR LOS MATERIALES NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE ESTA DIRECCIÓN.	9	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO, GRO.
29AC. 4	LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y OCUPACIÓN	SON LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR EL AYUNTAMIENTO, PARA CONSTRUIR, AMPLIAR, MODIFICAR, CAMBIAR EL USO DE SUELO O RÉGIMEN DE PROPIEDAD DE UN INMUEBLE, REPARAR O DEMOLER UNA EDIFICACIÓN O INSTALACIÓN, Y LA TERMINACIÓN DE LA OBRA PARA SU OCUPACIÓN.	116	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO, GRO.
29AC. 5	DESLINDES TOPÓGRAFICOS	SON EXPEDIENTES DONDE SE CONCENTRAN LOS DESLINDES REALIZADOS PARA DETERMINAR LOS LIMITES DE UNA PROPIEDAD, EN EL CASO DE QUE EXISTA DUDA SOBRE LOS LÍMITES DE UNA PROPIEDAD PRIVADA O UN BIEN DE DOMINIO PÚBLICO, CON EL FIN DE ESTABLECER EL LUGAR DONDE TERMINA LA PROPIEDAD DE UN INDIVIDUO.	174	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO, GRO.
29AC.6	SUBDIVISIONES Y FUSIONES DE PREDIO	FUSIÓN: ES LA UNIÓN EN UN SOLO PREDIO DE DOS O MÁS TERRENOS COLINDANTES. SUBDIVISIÓN: ES LA PARTICIÓN O DIVISIÓN DE TERRENOS QUE NO REQUIEREN EL TRAZO DE VÍAS PÚBLICAS NI EJECUCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN.	4	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO, GRO.
29AC.7	CONSTANCIAS DE USO DE SUELO, DE NÚMERO OFICIAL	SON EXPEDIENTES DONDE SE ACREDITAN LOS NÚMEROS OFICIALES Y LOS ALINEAMIENTOS DONDE SE OTORGAN MEDIDAS CON RESPECTO AL EJE DE LA CALLE AL LÍMITE DEL PREDIO, QUE LE CORRESPONDERÁ A CADA PREDIO QUE TENGA FRENTE A LA VÍA PÚBLICA ASÍ COMO EL TIPO DE USO DE SUELO QUE CORRESPONDA.	830	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO, GRO.

29AC.8	QUEJAS, PROCEDIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE QUEJAS	EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DESCRIBE LA FORMA EN QUE LA ORGANIZACIÓN GESTIONA LAS QUEJAS, RECLAMOS Y POSIBLES CONFLICTOS PLANTEADOS POR TERCEROS, CON EL OBJETO DE DARLES RESPUESTAS ADECUADAS, LOGRAR ACUERDOS SATISFACTORIOS Y, EN CASO DE SER NECESARIO, INDICARLES EL PROCEDIMIENTO JURIDICO QUE SE DEBEN SEGUIR.	74	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO, GRO.
29AC.9	LOTIFICACIÓN Y URBANISMO	SON TODAS LAS VIALIDADES QUE PRESENTA UN PROYECTO DE LOTIFICACIÓN EN UN FRACCIONAMIENTO TALES COMO CALLES Y ANDADORES PEATONALES.	2	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO, GRO.
29AC.9.1	LICENCIAS DE LOTIFICACIÓN Y URBANISMO	LAS LICENCIA DE LOTIFICACIÓN NON LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS LOS CUALES APRUEBAN EL ORDENAR O DIVIDIR UN TERRENO EN CIERTO NÚMERO DE LOTES PARA FINES URBANOS. LICENCIA DE URBANIZACIÓN ES LA AUTORIZACIÓN PARA EJECUTAR EN UNO O VARIOS PREDIOS EN SUELO URBANO, LA CREACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, LA CONSTRUCCIÓN DE VÍAS Y LAS OBRAS QUE PERMITAN LA ADECUACIÓN DE ESTOS TERRENOS PARA LA FUTURA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIÓN CON DESTINOS URBANOS.	2	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO, GRO.
29AC.9.2	PLANOS DE COLONIAS	SON LOS PLANOS DEBIDAMENTE AUTORIZADO DE LAS COLONIAS EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	150	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO, GRO.
29AC.10	NOMENCLATURA Y NÚMERO OFICIAL	NUMERO OFICIAL: LA NUMERACIÓN O NÚMERO ESPECIFICO QUE SE LE ASIGNA A UN PREDIO URBANO O INTRAURBANO. E) NOMENCLATURA: LA DENOMINACIÓN O NOMBRE ESPECIFICO QUE SE ASIGNE A LAS VÍAS Y/O ESPACIOS ABIERTOS PÚBLICOS.	2	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO, GRO.
29AC.11	MINUTAS DE REUNIONES DE LA COMISIÓN	REGISTRO DE LAS REUNIONES REALIZADAS DE LA COMISIÓN.	2	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO, GRO.
29AC.11.1	LIBRO DE REGISTROS DE DIRECTORES RESPONSABLES DE OBRAS	ES EL REGISTRO DE LAS PERSONAS FÍSICAS QUE SE HACEN RESPONSABLES EN TODOS LOS ASPECTOS DE LAS OBRAS A LAS QUE OTORGA SU RESPONSIVA RELATIVA A LA SEGURIDAD ESTRUCTURAL, DISEÑO URBANO, ARQUITECTÓNICO E INSTALACIONES SEGÚN SEA EL CASO Y SE HACE RESPONSABLE DE LA OBSERVANCIA Y CUMPLIMIENTO DE ESTE REGLAMENTO.	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO, GRO.
29AC.11.2	LIBRO DE REGISTRO DE CORRESPONSABLES DE OBRAS	ES EL REGISTRO DE LAS PERSONAS FÍSICAS CON LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PROFESIONALES PARA RESPONDER EN FORMA SOLIDARIA CON EL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA, EN TODOS LOS ASPECTOS DE LAS OBRAS EN LAS QUE OTORGUE SU RESPONSIVA, RELATIVOS A LA SEGURIDAD ESTRUCTURAL, DISEÑO URBANO, ARQUITECTÓNICO E INSTALACIONES, O CUALQUIER OTRA ESPECIALIDAD QUE POR SU NATURALEZA REQUIERA EL PROYECTO	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO, GRO.
29AC.12	ÁREAS VERDES	IDENTIFICACION DE LAS AREAS VERDES, DE EQUIPAMIENTO URBANO Y DE DONACIÓN; CON LA FINALIDAD DE VER LA SITUACION ACTUAL PARA SU RECUPERACIÓN	2	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO, GRO.

AUTORIZÓ C. ARQ. MA. DEL CARMEN RIVAS ZUÑIGA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. ALEXIS HUMBERTO SALMERON CHAVEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE: **JULIO-SEPTIEMBRE**

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	**ACTIVIDADES COMERCIALES**
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	**LEONARDO DANIEL ROBLES PALACIOS**
CARGO:	**DIRECTOR**
DOMICILIO LABORAL:	**AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.**
TELEFONO INSTITUCIONAL:	**7551084156**
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	**actividadescomerciales@zihuatanejodeazueta.gob.mx**
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	**DANIELA ESTRDA VILLEGAS**

SECCIÓN: **ACTIVIDADES COMERCIALES**

CODIGO 30AD ERIE/SUBSERI	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
30AD.1	NORMATIVA	SON LAS LEY CON LAS QUE SE BASA LA DIRECCIÓN CON LAS CUALES SE LLEVA EL PROCESO DE MULTA	1		X	DIGITAL EN LA COMPUTADORA HP COLOR NEGRO OFICINA DE ASESOR JURIDICO
30AD.2	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y RECIBOS	PARA LLEVAR EL CONTROL DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL MUNICICIPIO Y ONERLOS EN REGLA	59	X		ARCHIVERO DE TABLA ROCA DE TRES NIVELES UBICADO EN EL PASILLO FRENTE A OFICINA DEL DIRECTOR
30AD.3	ACTAS DE DECOMISO, ADMINISTRATIVAS Y CLAUSURA	POR NO CONTAR CON LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTEN PARA LA VENTA Y SUMINISTROS,OTROS POR VIOLACIÓN DE GIRO	1	X		ARCHIVERO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DEL ASESOR JURIDICO
30AD.4	CONVENIOS	COPIA DEL ACUERDO DONDE QUE REALIZAN PRESTAMO DE SUS PERMISOS VOLUNTARIAMENTE DE UNA PERSONA A OTRA	1	X		ARCHIVERO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DEL ASESOR JURIDICO
30AD.5	OFICIOS RECIBIDOS	PARA QUE ENVIAN OTRAS AREAS A LA DIRECIÓN PARA HACER UNA PETICIÓN O DAR A CONOCER ALGUNA INFORMACIÓN	1	X		ARCHIVERO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DEL ASESOR JURIDICO
30AD.6	OFICIOS GIRADOS	OFICIOS QUE SE ENVIAN HACIA OTRA AREA PARA HACER UN PETICIÓN O DAR CONTESTACIÓNES	1	X		ARCHIVERO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DEL ASESOR JURIDICO
30AD.7	PADRONES DE VENDEDORES AMBULANTES	LISTAS DONDE SE REGISTRAN LOCATARIOS DE LOS DIFERENTES MERCADOS.	1	X		ARCHIVERO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DEL ASESOR JURIDICO
30AD.8.1	REGLAMENTO INTERNO DE MERCADOS	NORMATIVAS Y DERECHOS DE LOS LOCATARIOS DE CADA MERCADO	1	X		ARCHIVERO MÉTALICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS
30AD.8.2	LEY DE INGRESOS	NORMATIVAS QUE CADA DERECHOHABIENTE DEBEB PAGAR LICENCIAS OM PERMISOS	1	X		ARCHIVERO MÉTALICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS
30AD.8.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE MERCADOS	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE VAN A REALIZAR DURANTE EL TRANSCURSO DEL AÑO	1	X		ARCHIVERO MÉTALICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS
30AD.8.4	PLAN DE TRABAJO DE LOS MERCADOS	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE VAN A REALIZAR DURANTE EL TRANSCURSO DEL AÑO	1	X		ARCHIVERO MÉTALICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS
30AD.8.5	PADRON DE MERCADOS	REGISTRO DE TODOS LOS VENDEDPRES EXISTENTES DENTRO DE LOS MERCADOS	1	X		ARCHIVERO MÉTALICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS

30AD.8.6	MERCADO CENTRAL MUNICIPAL	EXPEDIENTE DE CADA UNO DE LOS LOCATARIOS DEL MERCADO	1	X		ARCHIVERO MÉTALICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS
30AD.8.7	MERCADO MONTES DE OCA	EXPEDIENTE DE CADA UNO DE LOS LOCATARIOS DEL MERCADO	1	X		ARCHIVERO MÉTALICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS
30AD.8.8	MERCADO DE SOLIDARIDAD	EXPEDIENTE DE CADA UNO DE LOS LOCATARIOS DEL MERCADO	1	X		ARCHIVERO MÉTALICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS
30AD.8.9	MERCADO CAMPESINO	EXPEDIENTE DE CADA UNO DE LOS LOCATARIOS DEL MERCADO	1	X		ARCHIVERO MÉTALICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS
30AD.8.10	MERCADO DE AGUA DE CORREA	EXPEDIENTE DE CADA UNO DE LOS LOCATARIOS DEL MERCADO	1	X		ARCHIVERO MÉTALICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS
30AD.8.11	MERCADO DEL EMBALSE	EXPEDIENTE DE CADA UNO DE LOS LOCATARIOS DEL MERCADO	1	X		ARCHIVERO MÉTALICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS
30AD.8.12	MERCADO INFONAVIT LA PAROTA	EXPEDIENTE DE CADA UNO DE LOS LOCATARIOS DEL MERCADO	1	X		ARCHIVERO MÉTALICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS
30AD.8.13	MERCADO JESUS AMARO	EXPEDIENTE DE CADA UNO DE LOS LOCATARIOS DEL MERCADO	1	X		ARCHIVERO MÉTALICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS
30AD.8.14	MERCADO PRIMER PASO CARDENISTA	EXPEDIENTE DE CADA UNO DE LOS LOCATARIOS DEL MERCADO	1	X		ARCHIVERO MÉTALICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS
30AD.8.15	EXPEDIENTES DE LOCATARIOS	EXPEDIENTE DE CADA UNO DE LOS LOCATARIOS DEL MERCADO	1	X		ARCHIVERO MÉTALICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS
30AD.8.16	CONSTANCIAS	DOCUMENTOS QUE REQUIEREN LOS LOCATARIOS PARA UN TRAMITE QUE REQUIERA AVALAR SU PROPIEDAD	1	X		ARCHIVERO MÉTALICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS
30AD.8.17	FISCAL	COPIA DE LAS HOJAS DE PAGO	1	X		ARCHIVERO MÉTALICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS
30AD.8.18	PAGOS DE ARRENDAMIENTO ANUAL	COPIA DE LAS DE LAS HOJAS DE PAGO DE ARRENDAMIENTO ANUAL	1	X		ARCHIVERO MÉTALICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS

AUTORIZÓ LIC. **LEONARDO DANIEL ROBLES PALACIOS**

ACTIVIDADES COMERCIALES

ELABORÓ C. **DANIELA ESTRADA VILLEGAS**

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO

HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

ARCHIVO GENERAL

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	**TESORERIA**
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	**LISSETH DE JESUS GUTIERREZ SOLIS**
CARGO:	**TESORERA MUNICIPAL**
DOMICILIO LABORAL:	**AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.**
TELEFONO INSTITUCIONAL:	**755 550 07 00**
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	TESORERIA@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	**LIZ BEIDY MIRANDA PINEDA**

SECCIÓN:	**TESORERIA**					
CODIGO 31AE1 ERIE/SUBSERI	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
31AE1	NORMATIVA	LEYES QUE CONFORMAN LAS NORMAS QUE RIGEN ESTA TESORERIA	1		X	COMPUTADORA UBL LENOVO, ESCRITORIO CARPETA ARCHIVOS TESOSRERIA
31AE1.1	LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE GUERRERO	LEY QUE RIGE LAS NORMAS DE HACIENDA DEL ESTADO DE GUERRERO	1		X	COMPUTADORA UBL LENOVO, ESCRITORIO CARPETA ARCHIVOS TESOSRERIA
31AE1.2	CODIGO FISCAL DEL ESTADO DE GUERRERO	CONTIENE EL CODIGO FISCAL DEL ESTADO DE GUERRERO	1		X	COMPUTADORA UBL LENOVO, ESCRITORIO CARPETA ARCHIVOS TESOSRERIA
31AE1.3	LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 677	CONTIENE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 677	1		X	COMPUTADORA UBL LENOVO, ESCRITORIO CARPETA ARCHIVOS TESOSRERIA
31AE1.4	CODIGO FISCAL MUNICIPAL NUMERO 152	CONTIENE EL CODIGO FISCAL MUNICIPAL 152	1		X	COMPUTADORA UBL LENOVO, ESCRITORIO CARPETA ARCHIVOS TESOSRERIA
31AE1.5	LEY CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO , NUMERO 676	CONTIENE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676	1		X	COMPUTADORA UBL LENOVO, ESCRITORIO CARPETA ARCHIVOS TESOSRERIA
31AE1.6	REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERONUMERO 676	CONTIENE EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERONUMERO 676	1		X	COMPUTADORA UBL LENOVO, ESCRITORIO CARPETA ARCHIVOS TESOSRERIA
31AE1.7	LEY NUMERO 674 DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE GUERRERO	CONTIENE LA LEY NUMERO 674 DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE GUERRERO	1		X	COMPUTADORA UBL LENOVO, ESCRITORIO CARPETA ARCHIVOS TESOSRERIA
31AE2	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL AREA DE ARCHIVO	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS AL AREA DE ARCHIVO	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE3	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. ADQUISICIONES	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL AREA DE ADQUISICIONES	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE4	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. ADQUISICIONES VEHICULARES	CONTIENE LOS OFICIOSPAR5A LAS ADQUISICIONES VEHICULARES	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE5	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS ASUNTOS INDIGENAS	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL AREA DE ASUNTOS INDIGENAS	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE6	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS CABILDO	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS CABILDO	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE7	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS 1ERA.SINDICATURA	CONTIENE LOS OFICIOS DE ENTREGA DE FACTURA, LLAVES, PLACAS ETC DE LOS CEHICULOS, ADEMAS DE OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS 1ERA.SINDICATURA	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE8	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS CAPAZ	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL AREA DE CAPAZ	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE9	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION DE CATASTRO	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION DE CATASTRO	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE10	CIRCULARES	CONTIENE LAS CIRCULARES ENVIADAS Y RECIBIDAS CON SUS RESPECTIVOS ACUSES	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL

31AE11	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION CUENTA PÚBLICA	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION CUENTA PÚBLICA	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE12	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION CONTRALORIA	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS CONTRALORIA	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE13	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION CULTURA	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL AREA DE CULTURA	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE14	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DES. RURAL	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE15	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DES. SOCIAL	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DES. SOCIAL	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE16	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DESARROLLO ECONOMICO	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DESARROLLO ECONOMICO	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE17	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIF	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL AREA DEL DIF	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE18	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION DE ECOLOGIA	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION DE ECOLOGIA	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE19	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION EDUCACIÓN	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCION EDUCACIÓN	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE20	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS EGRESOS	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS EGRESOS	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE21	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS EVENTOS ESPECIALES	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS EVENTOS ESPECIALES	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE22	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS FONATUR	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS FONATUR	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE23	GESTIONES ENTREGADAS	CONTIENE LAS GESTIONES ENTREGADAS	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE24	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE GOBERNACIÓN	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE GOBERNACIÓN	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE25	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL INEGI	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL INEGI	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE26	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. INGRESOS	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL AREA DE INGRESOS	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE27	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. INST MPAL DE VIVIENDA	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCION DE INST MPAL DE VIVIENDA	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE28	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. INSTANCIA TECNICA EVALUACION AL DESEMPEÑO	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DE INSTANCIA TECNICA EVALUACION AL DESEMPEÑO	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE29	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. INVENTARIO	CONTIENE EL INVENTARIO MAYOR, MENOR Y PERSONAL DE TESORERIA	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE30	INVITACIONES ENTREGADAS Y RECIBIDAS	INVITACIONES ENTREGADAS Y RECIBIDAS	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE31	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS INMUJER	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS INMUJER	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE32	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DE JURIDICO	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE JURIDICO	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE33	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS LICENCIAS DE MANEJO	CONTIENE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LICENCIAS DE MANEJO	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE34	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. MEDIO AMBIENTE	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL

31AE35	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. MEJORA REGULATORIA	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. MEJORA REGULATORIA	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE36	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. OBRAS PUBLICAS	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE37	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. PLANEACIÓN	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE PLANEACIÓN	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE38	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIR. PESCA	CONTIENE OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL AREA DE PESCA	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE39	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS POLIZAS VEHICULARES	CONTIENE LOS OFICIOS DE LAS ENTREGAS DE POLIZAS VEHICULARES DE TODO EL PARQUE VEHICULAR.	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE40	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DE PROTECCION CIVIL	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCION CIVIL	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE41	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE42	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS REGLAMENTOS	CONTIENE LAS REQUISISCIONES REQUERIDAS	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE43	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE REQUICISIONES	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS REGLAMENTOS	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE44	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE LA DIR. DE SALUD	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SALUD	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE45	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SEGURIDAD PÚBLICA	CONTIENE REPORTES, OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE46	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE LA SER ACTUALIZADA	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SRE ACTUALIZADA	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE47	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL SAT	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS SAT	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE48	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SEGUROS DE VIDA	CONTIENE LISTA DE ENTREGA DE SEGUROS DE VIDA PARA PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE49	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE TRANSPARENCIA	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE TRANSPARENCIA	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE50	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE TRAMITES Y SERVICIOS	CONTIENE LOS OFICIOS QUE SE RECIERON Y ENTREGARON DEL AREA DE TRANSPARENCIA	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE51	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE ZOFEMAT	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE ZOFEMAT	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE52	SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS Y COG ENTREGADAS	CONTIENE LOS OFICIOS QUE SE RECIERON Y ENTREGARON DE ZOFEMAT	3	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE53	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS RECURSOS HUMANOS	CONTIENE LOS FORMATOS DE ALTA DE COG Y LAS SOLICITUDES DE TRANFERENCIA	2	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE54	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE ACTIVIDADES COMERCIALES ADM	CONTIENE LOS OFICIOS QUE SE ENVIARON Y QUE SE RECIBIERON DEL AREA DE ACTIVIDADES COMERCIALES	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE55	CAPACITACIONES	LISTAS DE ASISTENCIA A CURSOS DE CAPACITACION IMPARTIDOS POR ESTA TESORERIA	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE56	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE COMUNICACIÓN	CONTIENE LOS OFICOS QUE SE ENVIARON Y RECIBIERON DEL AREA DE COMUNICACIÓN	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE57	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE CONTROL DE BIENES Y MUEBLES	CONTIENE EL PLAN DE TRABAJO, ASI COMO LOS OFICIOS QUE SE ENVIARON Y SE RECIBIERON DEL AREA DE CONTROL DE BIENES Y MUEBLES.	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE58	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS A LA DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL

31AE59	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE DESARROLLO URBANO	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL AREA DE DESARROLLO URBANO	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE60	OFICIOS ENTREGADOS AL DESPACHO	CONTIENE LOS OFICOS Y TRAMITES ENTREGADOS AL DESPACHO (SUINPAC)	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE61	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE FISCALIZACION	CONTIENE LAS LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL A CURSOS DE CA	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE62	INVENTARIOS	CONTIENE LOS OFICOS QUE SE ENVIARON Y RECIBIERON DEL AREA DE CATASTRO	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE63	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL MUSEO	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL MUSEO	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE64	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE OFICIALIA MAYOR	CONTIENE LOS DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE OFICIALIA MAYOR	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE65	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SECRETARIA GENERAL	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SECRETARIA GENERAL	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE66	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SERVICIOS GENERALES	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SERVICIOS GENERALES	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE67	OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE SERVICIOS PUBLICOS	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DEL AREA DE SERVICIOS PUBLICOS	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE68	OFICIOS RECIBIDOS DE SUMINISTROS	CONTIENE LOS OFICIOS ENTREGADOS POR EL AREA DE SUMINISTROS	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL
31AE69	OFICIO DE ADQUISICION DE VEHICULOS DONADOS	CONTIENE LOS DATOS DEL VEHICULO ENTREGADO EN LA RIFA DEL PREDIAL 2025	1	X	X	GABINETE DE MADERA PARTE SUPERIOR EN LA OFICINA DE TESORERIA UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL

AUTORIZÓ

LIC. LISSETH DE JESUS GUTIERREZ SOLIS
TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ

LIC. LIZ BEIDY MIRANDA PINEDA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C.

HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE CATASTRO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	ING.ERIC BAUTISTA MORA OROZCO
CARGO:	DIRECCION DE CATASTRO
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	(755)555 07 14
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	CATASTRO@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C.MARLEN CELESTINO NOGUEDA

SECCIÓN:	DIRECCION DE CATASTRO					
CODIGO 32AF SERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
32AF.1	LEYES QUE RIGEN CATASTRO	MANTENER ACTUALIZADAS LAS CARACTERISTICAS CUALTITATIVAS Y CUANTITATIVAS DE LA PROPIEDAD RAIZ.	0	X	X	EN DISCO DURO 1TB COLOR NEGRO BAJO RESGUARDO DE LA DIRECCION CON EL NOMBRE DE LA SERIE
32AF.2	CORRESPONDENCIA	SE EMITE INFORMACION IMPORTANTE RELACIONADO CON EL AREA RECEPTORA,POR LO TANTO SE LE TIENE QUE DAR RESPUESTA A LA BREVEDAD	0	X		SE ENCUENTRA EN UNA CARPETA DE ARCHIVO DE LA ASISTENTE DEL DIRECTOR
32AF.3	DOCUMENTOS DE AUTOS BAJO RESGUARDO DE LA DIRECCION	SON DOCUMENTOS DE DIFERENTE TIPO DE INFORMACION QUE SOLO LA DIRECCION TIENE ACCESO	0	X		SE MANDA AL ARCHIVO
32AF.4	REQUISICIONES	ES UN REQUERIMIENTO DE COMPRA PARA ABASTECER UN SERVICIO O INSUMO EN EL AREA SOLICITADA	0	X		SE ENCUENTRA EN UNA CARPETA DE ARCHIVO DE LA ASISTENTE DEL DIRECTOR
32AF.5	INFORMES MENSUALES DE RECAUDACION DE IMPUESTO PREDIAL	ES UN PARAMETRO PARA MEJORAR LAS RECAUDACIONES DONDE SE HACE UN COMPARATIVO Y MANEJAR ESTRATEGIAS DE RECAUDACION	0		X	EN DISCO DURO 1TB COLOR NEGRO BAJO RESGUARDO DE LA DIRECCION CON EL NOMBRE DE LA SERIE
32AF.6	CUENTAS PREDIALES	SON LAS CUENTAS CATASTRALES EXISTENTES EN EL PADRON CATASTRAL(DESLINDES,CERTIFICADOS,ACTUALIZACIONES,INSCRIPCIONES,VARIOS)	1,188	X	X	SE ENCUENTRAN EN EL SISTEMA SUINPAC Y ARCHIVO

AUTORIZÓ C. ING.ERIC BAUTISTA MORA OROZCO
DIRECTOR DE CATASTRO

ELABORÓ C. MARLEN CELESTINO NOGUEDA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN CATASTRO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS — CONSTRUYENDO EL Futuro

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE INGRESOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC.DUVELSA CISNEROS VALDOVINOS
CARGO:	DIRECTORA DE INGRESOS
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	755 55 5 07 00
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	INGRESOS@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	WILFRIDO ARMANDO LÓPEZ GARCÍA

SECCIÓN: DIRECCION DE INGRESOS

CODIGO 33AG. ERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
33AG.1	NORMATIVA	FORMULACION DE LA LEY Y PRESUPUESTO DE INGRESOS	1		X	AV.PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21 COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO DE AZUETA,GRO. PARTE BAJA
33AG.2	INGRESOS DIARIOS DE CAJAS	RECIBOS DE PAGOS Y TRANSFERENCIAS.(DEPORTES,REGLAMENTOS,DES.URBANO, ECOLOGIA,MUSEO, ZONA FEDERAL)	303	X		AV.PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21 COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO DE AZUETA,GRO. PARTE BAJA
33AG.3-1	DIRECCIÓN DE TRANSITO MUNICIPAL	RECIBOS DE PAGOS Y SUS COTIZACIONES	80	X		AV.PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21 COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO DE AZUETA,GRO. PARTE BAJA
33AG.4-2	DIRECCIÓN DE CENTRO DE SALUD	RECIBOS DE PAGOS Y SUS COTIZACIONES	16	X		AV.PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21 COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO DE AZUETA,GRO. PARTE BAJA
33AG.5-3	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	RECIBOS DE PAGOS Y SUS COTIZACIONES	36	X		AV.PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21 COL. LA DEPORTIVA 40880 ZIHUATANEJO DE AZUETA,GRO. PARTE BAJA

AUTORIZÓ C. ING. DUVELSA CISNEROS VALDOVINOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE INGRESOS

ELABORÓ C. WILFRIDO ARMANDO LOPEZ GARCIA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE EGRESOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	ING. LUZ ALONDRA AGUILAR MARTINEZ
CARGO:	DIRECTORA DE EGRESOS
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	755550700
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	egresos@zihuatanejodeazueta.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. GISELA LOEZA GARCIA

SECCIÓN:	DIRECCIÓN DE EGRESOS					
CODIGO 34AH SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
34AH.1	NORMATIVA	ES EL CONJUNTO DE LEYES QUE REGULAN EL ÁREA O DIRECCIÓN				
34AH.1.1.	Constitución Politica de los Estados Unidos Mexicanos	Es la Ley que contiene principios y objetivos de la Nación, además establece la existencia de órganos de autoridad, facultades, limitaciones y derechos de los individuos	1		X	SITIO WEB
34AH.1.2.	Constitución Politica del Estado Libre y Soberano de Guerrero	Ley que nos norma en el Estado	1		X	SITIO WEB
34AH.1.3.	Ley Orgánica del Municipio Libre del Estadoo de Guerrero	Ley que rige la Organización, Administración y Funcionamiento del Municipio.	1		X	SITIO WEB
34AH.1.4.	Bando de Policia y Gobierno	Es la Integración de Normas Jurídicas que regulan las actividades y el funcionamiento de la administración pública municipal y la relación con la comunidad.	1		X	SITIO WEB
34AH.1.5.	Ley General de Contabilidad Gubernamental	Establece los criterios para la contabilidad gubernamental	1		X	SITIO WEB
34AH.1.6.	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Reglamenta la programación, prsupuestación, aprobación, ejercicio, control y evaluación de los ingresos y egresos aprobados.	1		X	SITIO WEB
34AH.1.7.	Ley Impuesto sobre la Renta	Establece las disposiciones aplicables a las personas fisicas y morales en materia del pago del impuesto.	1		X	SITIO WEB
34AH.1.8.	Código Fiscal de la Federación	Regula la aplicación de las contribuciones que impone el Estado.	1		X	SITIO WEB

34AH.1.9.	Ley de Hacienda del Estado de Guerrero Número 428	Ley que establece las Administración de las finanzas públicas	1		X	SITIO WEB
34AH.1.10.	Ley de Hacienda Municipal del Estado de Guerrero 677	Ley que establece los ingresos por concepto de impuestos, roductos y aprovechamientos, para los Municipios del Estado de Guerrero	1		X	SITIO WEB
34AH.1.11.	Código Fiscal Municipal Número 152	Regula las relaciones Jurídicas etre los Municipios del Estado y los contribuyentes	1		X	SITIO WEB
34AH.1.12.	Ley Número 695 de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero	Ley sobre las obligaciones de los Servidores Publicos	1		X	SITIO WEB
34AH.1.13.	Ley Número 255 de Presupuesto de Egresos y la Contabilidad Gubernamental del Estado de Guerrero	Establece los criterios para la contabilidad gubernamental y la emisión de la Información financiera	1		X	SITIO WEB
34AH.1.14.	Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios	Establece los criterios de responsabilidad hacendaria y financiera	1		X	SITIO WEB
34AH.1.15	Ley Número 230 de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Guerrero	Ley que regula las bases, sistema y procesos para contratación de bienes, serviciosy arrendamientos.	1		X	SITIO WEB
34AH.2	**Programación y Presupuestación**	PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PARA LLEVAR A CABO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.				
34AH.2.1.	Gastos o Egresos por partida Presupuestal	Son los gastos generados de acuerdo al proceso presupuestarios	1		X	SISTEMA SUINPAC
34AH.2.1.1.	I.P Resguardo	Cuenta generada para el traspaso entre cuentas propias del Municipio	1		X	SISTEMA SUINPAC
34AH.2.1.2.	I.P 4036	Cuenta generada para el pago de Gastos de Operación por el Sevicio de Alumbrado Público	1		X	SISTEMA SUINPAC
34AH.2.1.3.	I.P	Cuenta generada para la recaudación del Municipio y los gastos de insumos, servicios y arrendamientos de la administración pública	1		X	SISTEMA SUINPAC
34AH.2.1.4.	FAISM	Cuenta generada para el financiamiento de Obras o programas que beneficien a la población	1		X	SISTEMA SUINPAC
34AH.2.1.5.	FAEISM	Es una de las fuentes de Financiamiento para la Infraestructura social y servicios básicos	1		X	SISTEMA SUINPAC
34AH.2.1.6.	Gasto Corriente	Cuenta generada para el financiamiento de Obras o programas que beneficien a la población	1		X	SISTEMA SUINPAC

34AH.2.1.7.	FORTAMUN	Es el fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Social y Municipal	1		X	SISTEMA SUINPAC
34AH.2.1.8.	Zona Federal	Es la cuenta generada para el ingreso de las concesiones en Zona Federal	1		X	SISTEMA SUINPAC
34AH.2.1.9.	ZOFEMAT Fideicomiso	Fondo para los Recursos de Zona federal y la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	1		X	SISTEMA SUINPAC
34AH.2.1.10.	Fondo de Inversión	Cuenta para generar rendimientos financieros	1		X	SISTEMA SUINPAC
34AH.2.1.11.	Inversión FAEISM	Cuenta para generar rendimientos financieros	1		X	SISTEMA SUINPAC
34AH.2.1.12.	Mujer Emprende	Programa de Crédito a mujeres emprendedoras	1		X	SISTEMA SUINPAC
34AH.3	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS	1		X	DIRECCIÓN DE EGRESOS (ARCHIVERO)
34AH.4	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS	1		X	DIRECCIÓN DE EGRESOS (ARCHIVERO)

AUTORIZÓ **ING. LUZ ALDHEY [illegible]ULAR MARTINEZ**

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
DIRECCIÓN DE EGRESOS

ELABORÓ C. **C. GISELA LOEZA GARCIA**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	CUENTA PUBLICA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	C.P. JOSE ANTONIO OLEA ORBE
CARGO:	DIRECTOR DE CUENTA PUBLICA
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7555550700
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	CUENTAPUBLICA@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	LIC. REYNA M. GALLARDO POLANDO

SECCIÓN:	**CUENTA PUBLICA**					
CODIGO 35AI ERIE/SUBSERI	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
35AI.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (NORMATIVIDAD)	NORMATIVA	5	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
35AI.2	INFORMES FINANCIEROS SEMESTRALES	ESTADOS FINANCIEROS	10	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
35AI.3	CUENTA PUBLICA	INTEGRACION DE DOCUMENTACION (POLIZAS, ESTADOS DE CUENTA, AUXILIARES, CONCILIACIONES BANCARIAS, ESTADOS FINANCIEROS, ETC.)	10	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
35AI.4	AUDITORIA SUPERIOS DE LA FEDERACION (ASF)	SOLVENTACION DE PLIEGOS DE OBSERVACIONES EN LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION	4	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
35AI.5	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE GUERRERO (ASE)	SOLVENTACION DE PLIEGOS DE OBSERVACIONES EN LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	6	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
35AI.6	POLIZAS CONTABLES	POLIZAS DE EGRESOS, PLOZAS DE CHEQUES	80	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.

AUTORIZO C.P. JOSE ANTONIO OLEA ORBE
CUENTA PUBLICA

ELABORO C. LIC. REYNA M. GALLARDO POLANDO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	ZOFEMAT
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. DANIEL ARTURO GALINDO MARTINEZ
CARGO:	DIRECTOR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7555550700
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	ZOFEMAT@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. ARMANDO SUAZO CANCINO

SECCIÓN:	ZOFEMAT					
CODIGO 36AJ ERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
36AJ 1	NORMATIVA LEY FEDERAL DE DERECHOS	LA NORMATIVA QUE RIGE EL PAGO DE DERECHOS POR USO Y GOCE DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE	1		X	PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA GRO.
36AJ 2	RECAUDACION PAGO DE DERECHOS	EL PAGO DE LOS TRAMITES QUE REALIZAN LOS CONTRIBUYENTES POR EL EL DERECHO DEL USO Y GOCE DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE	1	X		DOCUMENTOS RESGUARDADOS EN RECOPILADORES 1,2,3 AL INTERIOR DE DE LA OFICINA DEL DIRECTOR DE ZOFEMAT.
36AJ 3	PADRON DE TITULARES DE CONCECIONES	PADRON GENERAL DE CONCECIONARIOS POR PLAYAS QUE UTILIZAN LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE	2	X		DOCUMENTOS RESGUARDADOS EN LA OFICINA DEL DIRECTOR DE ZOFEMAT. PLANTA BAJA DEL H. AYUNTAMIENTO
36AJ 4	INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES	SE ENVIAN INFORMES DE LA RECAUDACION POR USO Y GOCE DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE.A LAS OFICINAS DEL SAT,DELEGACION	3	X		DOCUMENTOS RESGUARDADOS EN CARPETAS Y CAJA DE ARCHIVO EN LA OFICINA DEL DIRECTOR DE ZOFEMAT.
36AJ 5	LEY DE INGRESOS MUNICIPAL	INSTRUMENTO JURIDICO QUE ESTABLECE ANUALMENTE LOS INGRESOS FISCALES QUE DEBAN RECAUDARSE POR LA HACIENDA PUBLICA DE UN	4		X	PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA GRO.
36AJ 6	REPORTE DE ACTIVIDADES	REPORTE DE ACTIVIDADES EN PLAYAS QUE CONSISTE EN ENTREGA DE REQUIRIMIENTOS DE ADEUDO, CITATORIOS, RECORRIDOS DE VIGILANCIA	3		X	INFORMACION RESGUARDADA EN COMPUTADORA LENOVO EN LA OFICINA DE ZOFEMAT. PLANTA BAJA DE EL H.
36AJ 7	OPERATIVOS VACACIONALES	RECORRIDOS QUE REALIZA EL PERSONAL DE ZOFEMAT EN LAS DIFERENTES PLAYAS. EN LOS PERIODOS VACACIONALES	2		X	INFORMACION RESGUARDADA EN COMPUTADORA LENOVO EN LA OFICINA DE ZOFEMAT. PLANTA BAJA DE EL H.

AUTORIZÓ C. LIC. DANIEL ARTURO GALINDO MARTINEZ
ZOFEMAT

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. ARMANDO SUAZO CANCINO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	OFICIALIA MAYOR
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	PSIC. ALEJANDRA RIVERA NIÑO
CARGO:	OFICIAL MAYOR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	755 5550700
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	OFICIALIAMAYOR@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. ALICE ZAIRT MONTUFAR LANDEROS

SECCIÓN:	**OFICIALIA MAYOR**					
CODIGO 34K ERIE/SUBSERI	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
37AK.1	NORMATIVA	MANUALES DE PROCEDMIENTOS DEL AREA.	1		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880, ZIHUATANEJO, GRO.OFICINA DE OFICIALIA MAYOR.
37AK.2	CONTRATO DE PROVEEDORES	CONTRATOS DE LOS PROVEEDORES QUE NOS BRINDAN SERVICIOS O MATERIA PRIMA.	13	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880, ZIHUATANEJO, GRO.OFICINA DE OFICIALIA MAYOR.
37AK.3	COMODATOS DE COMBUSTIBLES	CONTRATOS DE LOS SERVIDORES QUE SE LES BRINDA COMBUSTIBLE PARA REALIZAR ACCIONES EN SU AREA.	31	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880, ZIHUATANEJO, GRO.OFICINA DE OFICIALIA MAYOR.
37AK.4	OFICIOS ENVIADOS	DOCUMENTOS INTERNOS QUE SE ENVIAN A DISTINTAS DIRECCIONES PARA CONOCIMIENTOS, O SOLICITUDES.	1	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880, ZIHUATANEJO, GRO.OFICINA DE OFICIALIA MAYOR.
37AK.5	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS QUE TURNAN DISTINTAS DIRECCIONES O SOLICITUDES DE APOYO.	1	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880, ZIHUATANEJO, GRO.OFICINA DE OFICIALIA MAYOR.
37AK.6	DIESEL Y GARRAFAS	BITACORA DE LITROS DE DISEL Y GASOLINA EN GARRAFAS DESIGNADO A VARIAS AREAS	1	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880, ZIHUATANEJO, GRO.OFICINA DE OFICIALIA MAYOR.
37AK.7	REPORTE DE MTTO PARQUE VEHICULAR	BITACORA DE FORMATOS PARA MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO	1	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880, ZIHUATANEJO, GRO.OFICINA DE OFICIALIA MAYOR.
37AK.8	TRANSFERENCIAS	TRANFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y INMUEBLES	1	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880, ZIHUATANEJO, GRO.OFICINA DE OFICIALIA MAYOR.
37AK.9	PARQUE VEHICULAR	RELACION DE VEHICULOS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	1	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880, ZIHUATANEJO, GRO.OFICINA DE OFICIALIA MAYOR.
37AK.10	PRESTAMOS COCHES COMISIONES	RESPONSIVAS FIRMADAS POR LOS DIRECTORES ASIGNADOS A COMISIONES FUERA SOLICITANDO COCHE DE OFICIALIA MAYOR	1	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880, ZIHUATANEJO, GRO.OFICINA DE OFICIALIA MAYOR.
37AK.11	RELACION PARQUE VEHICULAR GASOLINA	CARGAS DE GAS ASIGNADOS PARA CADA VEHICULO.	1	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. LA DEPORTIVA 40880, ZIHUATANEJO, GRO.OFICINA DE OFICIALIA MAYOR.

AUTORIZÓ C. LIC. ALEJANDRA G. RIVERA NIÑO
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 OFICIALIA MAYOR

ELABORÓ C. ALICE Z. MONTUFAR LANDEROS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	C. ZILLA EUNICES SOLIS DELGADO
CARGO:	DIRECTORA
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	755 55 5 07 00
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	RECURSOSHUMANOS@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. NADIA KARINA IBARRA AQUINO

SECCIÓN:	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS					
CODIGO 38AL ERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
38AL. 1	NORMATIVIDAD	GUIA DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS A SEGUIR PARA LA CREACION DE LA NOMINA Y DE LAS ALTAS DE PERSONAL.	1		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, ZIHUATANEJO GUERRERO.
38AL. 2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	PROYECTOS CON LOS CUALES TRABAJAMOS PARA DAR DE ALTA A LOS EMPLEADOS Y GENERAR PAGOS DE NOMINA.	1		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, ZIHUATANEJO GUERRERO.
38AL. 3	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	EXPEDIENTES DE LOS EMPLEADOS EN NOMINA DE MANERA FISICA Y DIGITAL	2064	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, ZIHUATANEJO GUERRERO.
38AL. 4	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	PUESTOS Y PLAZAS EN CADA DEPENDENCIA	2082		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, ZIHUATANEJO GUERRERO.
38AL. 5	NOMINA DE PAGO A PERSONAL	ACTAS POR FALTAS LABORALES	6	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, ZIHUATANEJO GUERRERO.
38AL. 6	CONTROL DE ASISTENCIA	LISTA DEL RELOJ CHECADOR	6	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, ZIHUATANEJO GUERRERO.
38AL. 7	SOPORTE DE NOMINA	OFICIOS DE SOLICITUD DE NOMINA A TESORERIA	6	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, ZIHUATANEJO GUERRERO.
38AL. 8	SOPORTE DIAS EXTRAS Y COMPENSACIONES	OFICIOS SOLICITANDO PAGOS POR DIAS EXTRAS O COMPENSACIONESPOR TRABAJAR DIAS FESTIVOS	6	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, ZIHUATANEJO GUERRERO.
38AL. 9	LISTA DE RAYA EVENTUALES DIFERENTES AREAS	NOMINAS FISICAS PARA FIRMA DEL PERSONAL EVENTUAL	0	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, ZIHUATANEJO GUERRERO.
38AL. 10	FINIQUITOS	FORMATOS DE FINIQUITOS SOLICITADOSA A TESORERIA Y PAGADOS	53	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, ZIHUATANEJO GUERRERO.
38AL. 11	ACTAS LABORALES	ACTAS POR FALTAS LABORALES	0	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, ZIHUATANEJO GUERRERO.
38AL. 12	PENSIONES	OFICIOS DE PENSIONES ENVIADOS POR EL JUZGADO	2	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, ZIHUATANEJO GUERRERO.

38AL. 13	INVENTARIO BIENES MUEBLES E INMUEBLES	LISTA PROPORCIONADA POR PRIMERA SINDICATURA PARA EL CONTROL DEL MOBILIARIO	0	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, ZIHUATANEJO GUERRERO.
38AL. 14	OFICIOS VARIOS RECIBIDOS	OFICIOS DE DIFERENTES AREAS PARA LA ELABORACION DE FORMATOS O INFORMACION SOLICITADA	6	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, ZIHUATANEJO GUERRERO.
38AL. 15	OFICIOS VARIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES AREAS PARA SOLICITAR O CONTESTAR INFORMACION	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, ZIHUATANEJO GUERRERO.
38AL. 16	SERVICIO SOCIAL	CARTAS DE ACEPTACION Y LIBERACION A ALUMNOS DE DIFERENTES PREPARATORIAS Y UNIVERSIDADES	34	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, ZIHUATANEJO GUERRERO.
38AL. 17	FUGS/ FUAS	FORMATOS DE COMBUSTIBLE Y DE ADQUISICIONES SOLICITADAS POR RECURSOS HUMANOS	5		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, ZIHUATANEJO GUERRERO.
38AL. 18	BAJAS Y RENUNCIAS	RENUNCIAS ELABORADAS POR EMPLEADOS QUE DESEAN RETIRARSE DE LAS LABORES	14		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, ZIHUATANEJO GUERRERO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

AUTORIZÓ C. ZILLA EUNICES SOLIS DELGADO
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

ELABORÓ C. NADIA KARINA IBARRA AQUINO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C.

HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. ROBERTO ANTONIO CASTAÑEDA VENTURA
CARGO:	DIRECTOR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	755-55-5-07-00
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	ADQUISICIONES@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	LIC. GRECIA BERENIZE CABAÑAS MARTINEZ

SECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**					
CODIGO 39AM SERIE/SUBSERIE	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
39AM.1	NORMATIVA	LEYES Y LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS, PUESTOS Y FUNCIONES, CODIGOS PRESUPUESTALES	17		X	EQUIPO ALL-IN-ONE ID 62857, OFICINA DE ADQUISICIONES, AYUNTAMIENTO
39AM.2	OFICIOS	OFICIOS REQUERIDOS PARA EL HISTORIAL DE INFORMACION	2		X	EQUIPO ALL-IN-ONE ID 62857, OFICINA DE ADQUISICIONES, AYUNTAMIENTO
39AM.2.1	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS QUE LLEGAN CON SOLICITUDES	2		X	EQUIPO ALL-IN-ONE ID 62857, OFICINA DE ADQUISICIONES, AYUNTAMIENTO
39AM.2.2	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS DE RESPUESTA A LAS DIRECCIONES	1		X	EQUIPO ALL-IN-ONE ID 62857, OFICINA DE ADQUISICIONES, AYUNTAMIENTO
39AM.3	TRAMITE ANTICIPO A PROVEEDOR	CARPETA CON INFORMACION DE PROGRAMACION CON ANTICIPOS.	1		X	EQUIPO ALL-IN-ONE ID 62857, OFICINA DE ADQUISICIONES, AYUNTAMIENTO
39AM.4	CONTRARECIBOS	CARPETA CON INFORMACION DE LOS MESES A PROGRAMACION A PAGO.	6		X	EQUIPO ALL-IN-ONE ID 62857, OFICINA DE ADQUISICIONES, AYUNTAMIENTO
39AM.4.1	LISTA DE PAGO 01 ENERO	LISTADO DE PAGO MENSUAL DE CONTRARECIBOS.	1		X	EQUIPO ALL-IN-ONE ID 62857, OFICINA DE ADQUISICIONES, AYUNTAMIENTO
39AM.4.2	LISTA DE PAGO 02 FEBRERO	LISTADO DE PAGO MENSUAL DE CONTRARECIBOS.	1		X	EQUIPO ALL-IN-ONE ID 62857, OFICINA DE ADQUISICIONES, AYUNTAMIENTO
39AM.4.3	LISTA DE PAGO 03 MARZO	LISTADO DE PAGO MENSUAL DE CONTRARECIBOS.	1		X	EQUIPO ALL-IN-ONE ID 62857, OFICINA DE ADQUISICIONES, AYUNTAMIENTO
39AM.4.4	LISTA DE PAGO 04 ABRIL	LISTADO DE PAGO MENSUAL DE CONTRARECIBOS.	1		X	EQUIPO ALL-IN-ONE ID 62857, OFICINA DE ADQUISICIONES, AYUNTAMIENTO

39AM.4.5	LISTA DE PAGO 05 MAYO	LISTADO DE PAGO MENSUAL DE CONTRARECIBOS.	1		X	EQUIPO ALL-IN-ONE ID 62857, OFICINA DE ADQUISICIONES, AYUNTAMIENTO
39AM.4.6	LISTA DE PAGO 06 JUNIO	LISTADO DE PAGO MENSUAL DE CONTRARECIBOS.	1		X	EQUIPO ALL-IN-ONE ID 62857, OFICINA DE ADQUISICIONES, AYUNTAMIENTO
39AM.4.7	LISTA DE PAGO 07 JULIO	LISTADO DE PAGO MENSUAL DE CONTRARECIBOS.	1		X	EQUIPO ALL-IN-ONE ID 62857, OFICINA DE ADQUISICIONES, AYUNTAMIENTO
39AM.4.8	LISTA DE PAGO 08 AGOSTO	LISTADO DE PAGO MENSUAL DE CONTRARECIBOS.	1		X	EQUIPO ALL-IN-ONE ID 62857, OFICINA DE ADQUISICIONES, AYUNTAMIENTO
39AM.4.9	LISTA DE PAGO 09 SEPTIEMBRE	LISTADO DE PAGO MENSUAL DE CONTRARECIBOS.	1		X	EQUIPO ALL-IN-ONE ID 62857, OFICINA DE ADQUISICIONES, AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO 2024-2027 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

AUTORIZÓ LIC. ROBERTO ANTONIO CASTAÑEDA VENTURA
DIRECTOR DE ADQUISICIONES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. LIC. GRECIA BERENIZE CABAÑAS MARTINEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	C. ÁNGEL SÁNCHEZ RODRIGUEZ
CARGO:	DIRECTOR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	755-55-5-07-00
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	PARQUEVEHICULARZIHUATANEJO@HOTMAIL.COM
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. FELIX NOGUEDA CHAVEZ

SECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR**					
CODIGO 41AO SERIE/SUBSERIE	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
41AO.1	NORMATIVA	LEYES Y LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS, PUESTOS Y FUNCIONES, CODIGOS PRESUPUESTALES	4		X	EQUIPO ALL-IN-ONE ID 62857, OFICINA DE ADQUISICIONES, AYUNTAMIENTO
41AO.2	OFICIOS RECIBIDOS	CARPETA DE OFICIOS RECIBIDOS	1		X	EQUIPO ALL-IN-ONE ID 62857, OFICINA DE ADQUISICIONES, AYUNTAMIENTO
41AO.3	BITACORA DE MANTENIMIENTO	BITACORA DE TRABAJOS DIARIOS DE LOS VEHICULOS.	1		X	EQUIPO ALL-IN-ONE ID 62857, OFICINA DE ADQUISICIONES, AYUNTAMIENTO
41AO.4	BITACORA DE MANTENIMIENTO 2	BITACORA DE TRABAJOS DIARIOS DE LOS VEHICULOS.	1		X	EQUIPO ALL-IN-ONE ID 62857, OFICINA DE ADQUISICIONES, AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR

AUTORIZÓ C. ÁNGEL SÁNCHEZ RODRIGUEZ
DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. C. FELIX NOGUEDA CHAVEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE: **JULIO-SEPTIEMBRE**

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO EL Futuro

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	C. ORLANDO PINEDA VAZQUEZ
CARGO:	DIRECTOR DE AREA
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7555550700
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	servicioisgenerales.zihuatanejo@gmail.com
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	c. GETSEMANI SANTOS BLANCO

SECCIÓN:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES					
CODIGO 42AP ERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
42AP.1	NORMATIVA	REGLAS Y LEYES PÓR LA CUAL LA DIRECCION SE CONDUCE PARA REALIZAR SU TRABAJAO DE MANERA EFICIENTE	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21 S/N COL CIUDAD DEPORTIVA, UBICADO EN LA PARTE TRASERA DEL
42AP.2	OFICIOS RECIBIDOS	SOLICITUDES PARA BAJADAS DE LUZ O APOYO EN EVENTOS DEL MUNICIPIO	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 22 S/N COL CIUDAD DEPORTIVA, UBICADO EN LA PARTE TRASERA DEL
42AP.3	REQUISICIONES	OFICIO DONDE SOLICITAMOS MATERIAL DE TRABAJO PARA LA DIRECCION O EN DIFERENTES OFICINAS	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 23 S/N COL CIUDAD DEPORTIVA, UBICADO EN LA PARTE TRASERA DEL
42AP.4	SOLICITUDES DE BAJA	OFICIOS DE DIFERENTES DIRECCIONES Y AREAS SOLICITAN DAR DE BAJA UN ARTICULO QUE NO TIENE ARREGLO	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 24 S/N COL CIUDAD DEPORTIVA, UBICADO EN LA PARTE TRASERA DEL
42AP.5	DICTAMENES DE BAJA	DOCUMENTO QUE LA DIRECCION EXPIDE PARA HACER OFICIAL LA BAJA DE LOS ARTICULOS QUE NO TIENEN ARREGLO		X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 25 S/N COL CIUDAD DEPORTIVA, UBICADO EN LA PARTE TRASERA DEL

AUTORIZÓ C. ORLANDO PINEDA VAZQUEZ
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. GETSEMANI SANTOS BLANCO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE EDUCACION
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	MTRA. ADA NINIVE GALEANA GONZALEZ
CARGO:	DIRECTORA DE EDUCACIÓN
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	755 50700 EXT- 1222
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	EDUCACION@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. OLGA CALIXTO SUAREZ

SECCIÓN:	DIRECCION DE EDUCACION					
CODIGO 43AQ ERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
43AQ.1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN	1	X		OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, AV. PASEO ZIHUATANEJO PTE. 21 CIUDAD DEPORTIVA . PLANTA BAJA
43AQ.2	EXPEDIENTE DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS 2025	EXPEDIENTE DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	1	X		OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, AV. PASEO ZIHUATANEJO PTE. 21 CIUDAD DEPORTIVA . PLANTA BAJA
43AQ.3	EXPEDIENTE DE MAESTROS MUNICIPALES	EXPEDIENTE PERSONAL DE MAESTROS MUNICIPALES	4	X		OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, AV. PASEO ZIHUATANEJO PTE. 21 CIUDAD DEPORTIVA . PLANTA BAJA
43AQ.4	CUADRO DE NECESIDADES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SOLICITUDES RECIBIDAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1	X		OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, AV. PASEO ZIHUATANEJO PTE. 21 CIUDAD DEPORTIVA . PLANTA BAJA
43AQ.5	COMISIONES TURNADAS POR PRESIDENCIA	COMISIONES TURNADAS POR PRESIDENCIA PARA REPRESENTACIÓN DE EVENTOS	1	X		OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, AV. PASEO ZIHUATANEJO PTE. 21 CIUDAD DEPORTIVA . PLANTA BAJA
43AQ.6	OFICIOS ENVIADOS 2025	OFICIOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS	2	X		OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, AV. PASEO ZIHUATANEJO PTE. 21 CIUDAD DEPORTIVA . PLANTA BAJA
43AQ.7	EVENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN 2024	EXPEDIENTE DE LOS EVENTOS REALIZADOS POR LA DIRECCIÓN	2	X		OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, AV. PASEO ZIHUATANEJO PTE. 21 CIUDAD DEPORTIVA . PLANTA BAJA
43AQ.8	INVENTARIO DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN 2025	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	1	X		OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, AV. PASEO ZIHUATANEJO PTE. 21 CIUDAD DEPORTIVA . PLANTA BAJA
43AQ.9	OFICIOS RECIBIDOS 2025	OFICIOS RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS	1	X		OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, AV. PASEO ZIHUATANEJO PTE. 21 CIUDAD DEPORTIVA . PLANTA BAJA
43AQ.10	SOLICITUDES DE MAESTROS	OFICIOS RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOLICITANDO MAESTRO	1	X		OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, AV. PASEO ZIHUATANEJO PTE. 21 CIUDAD DEPORTIVA . PLANTA BAJA
43AQ.11	BAJAS Y TRANSFERENCIAS 2025	FORMATO DE BAJAS Y TRANSFERENCIAS DE BIENES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN	1	X		OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, AV. PASEO ZIHUATANEJO PTE. 21 CIUDAD DEPORTIVA . PLANTA BAJA
43AQ.12	INVITACIONES 2025	INVITACIONES RECIBIDAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS	1	X		OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, AV. PASEO ZIHUATANEJO PTE. 21 CIUDAD DEPORTIVA . PLANTA BAJA
43AQ.13	FOAS 2025 (REQUISICIONES)	REQUISICIONES DE MATERIAL PARA OFICINA Y PARA LOS EVENTOS DE LA DIRECCION	1	X		OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, AV. PASEO ZIHUATANEJO PTE. 21 CIUDAD DEPORTIVA . PLANTA BAJA

AUTORIZÓ C. MTRA. ADA NINIVE GALEANA GONZALEZ

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. C. OLGA CALIXTO SUAREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CATASTRO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	C. JOSÉ ÁNGEL BAÑOS IRRA
CARGO:	DIRECTOR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	S/N
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	IMJUVE@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. FRANCISCO JUNIOR MEDINA RENDON

SECCIÓN:	**IMJUVE**					
CODIGO 44AR SERIE/ SUBSERIE	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
44AR1	NORMATIVA	FUNDAMENTACION	1		X	HEROICO COLEGIO MILITAR CENTRO, ZIHUATANEJO GERRERO, EQUIPO HP COLOR NEGRO (IMJUVE017) ARCHIVO EN ESCRITORIO CON NOMBRE NORMATIVA
44AR2	PROYECTOS	ACTIVIDADES QUE SE REALIZARON EN DIFERENTES ESTADOS EN BENEFICIO DE LA JUVENTUD.	1	X		ARCHIVERO COLOR GRIS GAVETA 2 UBICADO EN HEROICO COLEGIO MILITAR CENTRO ZIHUATANEJO GUERRERO
44AR3	DIA DEL NUTRIOLOGO	EVENTO CON ALUMNOS DE NUTRICION (CEUJIC) EN CONMEMORACION DEL DIA DEL NUTRIOLOGO EL DIA 28 DE ENERO.	1	X		ARCHIVERO COLOR GRIS GAVETA 2 UBICADO EN HEROICO COLEGIO MILITAR CENTRO ZIHUATANEJO GUERRERO
44AR4	CARRERA DEL AMOR Y LA AMISTAD	CARRERA EN HONOR DEL AMOR Y LA AMISTAD PARA EL PUBLICO EN GENERAL.	1	X		ARCHIVERO COLOR GRIS GAVETA 2 UBICADO EN HEROICO COLEGIO MILITAR CENTRO ZIHUATANEJO GUERRERO
44AR5	ESCOLTAS Y BANDAS DE GUERRA	CONCURSO DE ESCOLTAS Y BANDAS DE GUERRA DONDE PARTICIPARON LAS PREPARATORIAS.	1	X		ARCHIVERO COLOR GRIS GAVETA 2 UBICADO EN HEROICO COLEGIO MILITAR CENTRO ZIHUATANEJO GUERRERO
44AR6	REUNION DE LA JUVENTUD	REUNION REGIONAL PARA LOS ENCARGADOS DEL MUNICIPIO (TEMA: BENEFICIO DE LOS JOVENES)	1	X		ARCHIVERO COLOR GRIS GAVETA 2 UBICADO EN HEROICO COLEGIO MILITAR CENTRO ZIHUATANEJO GUERRERO

44AR7	FERIA VOCACIONAL CONSTRUYE TU FUTURO	EVENTO EN MASA PARA LOS JOVENES DE ESTE MUNICIPIO	1	X		ARCHIVERO COLOR GRIS GAVETA 2 UBICADO EN HEROICO COLEGIO MILITAR CENTRO ZIHUATANEJO GUERRERO
44AR8	SEMANA DEL ESTUDIANTE	ACTIVIDADES EN CONMEMORACION AL DIA DEL ESTUDIANTE REALIZADA PARA LOS JOVENES DEL MUNICIPIO	1	X		ARCHIVERO COLOR GRIS GAVETA 2 UBICADO EN HEROICO COLEGIO MILITAR CENTRO ZIHUATANEJO GUERRERO
44AR9	CONCURSO DEL PAPALOTE	ACTIVIDAD EN CONMEMORACION AL DIA DEL PADRE	1	X		ARCHIVERO COLOR GRIS GAVETA 2 UBICADO EN HEROICO COLEGIO MILITAR CENTRO ZIHUATANEJO GUERRERO
44AR10	VERANO JUVENIL.	ACTIVIDAD LLEVADA A CABO PARA LOS JOVENENES DE ESTE MUNICIPIO EN VERANO.	1	X		ARCHIVERO COLOR GRIS GAVETA 2 UBICADO EN HEROICO COLEGIO MILITAR CENTRO ZIHUATANEJO GUERRERO
44AR11	FUTBOL JUVENIL	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA FOMENTAR A LOS JOVENES A JUGAR FUTBOL.	1	X		ARCHIVERO COLOR GRIS GAVETA 2 UBICADO EN HEROICO COLEGIO MILITAR CENTRO ZIHUATANEJO GUERRERO
44AR12	SALUD MENTAL	ACTIVIDADES REALIZADAS EN APOYO A LOS JOVENES QUE EN PSICICOLOGIA.	1	X		ARCHIVERO COLOR GRIS GAVETA 2 UBICADO EN HEROICO COLEGIO MILITAR CENTRO ZIHUATANEJO GUERRERO

AUTORIZO **C. JOSÈ ÀNGEL BAÑOS IRRA**
IMJUVE

ELABORO C. **C. FRANCISCO JUNIOR MEDINA RENDON**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	PROF. BENJAMÍN TONATIUH FERNÁNDEZ SÁNCHEZ
CARGO:	DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7555544070
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	CULTURA@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	LIC. MÓNICA OLIVAR PACHECO

SECCIÓN:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA					
CODIGO 45AS ERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
45AS1	NORMATIVA	NORMAS APLICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CULTURA	1		X	CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS2	ACTIVO FIJO	BIENES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS3	ARCHIVO GENERAL	INFORMACIÓN DE OFICIOS Y TRAMIITE QUE SE ARCHIVAN	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS4	ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUINICIPAL	OFICIOS CON SOLICITUDES E INFORMACION (DECLARACIONES, ENTREGA DE RECEPCION, CODIGO DE ÉTICA.)	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS5	OFICIOS VARIAS DIRECCIONES	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS6	MINUTARIO	AVISOS, COMISIONES Y CIRCULARES QUE SE GIRAN INTERNAMENTE	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS7	PRESIDENCIA MUNICIPAL	OFICIOS CON PETICIONES O SOLICITUDES A PRESIDENCIA	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS8	PETICIONES	OFICIOS CON DIFERENTES SOLICITUDES A DEPARTAMENTOS REQUIRIENDO APOYO PARA EFECTUAR ALGÚN EVENTO	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS9	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS CON INFORMACION DEL RELOJ CHECADOR DEL PERSONAL DEL INSTITUTO MPAL DE CASA DE LA CULTURA	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS10	TESORERIA	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS11	REQUISICIONES GASOLINA	REQUISICIONES DE GASOLINA	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA

45AS12	DOMINGOS CULTURALES Y RECREATIVOS (REQUISICIONES Y OFICIOS GIRAS Y LOGÍSTICA)	OFICIOS Y REQUISICIONES SOLICITANDO APOYO (TABLONES, SONIDO, SILLAS Y ESCENARIO).	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS13	OFICIOS Y REQUISICIONES EVENTOS	OFICIOS Y REQUISICIONES SOLICITANDO APOYO (TABLONES, SONIDO, SILLAS Y ESCENARIO).	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS14	REQUISICIONES MUSEO	MATERIAL QUE SE SOLICITA EL ÁREA DE MUSEO (PAPELERIA, LIMPIEZA, OFICINA, ETC.)	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS15	BAJAS DE BIENES Y TRANSFERENCIAS	OFICIOS ELABORADOS PARA DAR DE BAJA BIENES QUE SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO.	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS16	REQUISICIONES (CASA DE LA CULTURA)	MATERIAL QUE SE SOLICITA PARA LOS TALLERES Y EVENTOS	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS17	EXPEDIENTES VARIOS	OFICIOS RECIBIDOS	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS18	PLANEACION MENSUAL DE LOS DIFERENTES TALLERES	PLAN DE TRABAJO DE CADA TALLER	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS19	CASA DE LA CULTURA INFORME MENSUAL DE LOS DIFERENTES TALLERES	INFORME DE ACTIVIDADES	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS21	COMUNICACIÓN (ENVIADOS Y RECIBIDOS)	OFICIOS PARA PUBLICIDAD DE EVENTOS.	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS22	DIRECCIÓN DE PANEACIÓN	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS23	DIF MUNICIPAL (ENVIADOS Y RECIBIDOS)	OFICIOS PARA GESTIÓN DE APOYOS Y EVENTOS	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS24	FANDANGO COSTEÑO	OFICIOS PARA EVENTOS QUE SE RELAIZAN EN APOYO AL FOLKLOR DE MANERA NACIONAL	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS25	MÚSICA EN MI ZIHUA	OFICIOS PARA GESTIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN DIFERENTES COMUNIDADES PARA IMPULSAR LA MÚSICA	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA

45AS26	OFICIALIA MAYOR	OFICIOS PARA GESTIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN DIFERENTES COMUNIDADES PARA IMPULSAR LA MÚSICA	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA
45AS27	SINDICATURA (ENVIADOS Y RECIBIDOS)	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	1	X		CALLE: EJIDO 5 DE MAYO, ARCHIVERO METÁLICO CON ID:38129, PRIMER GAVETA

AUTORIZÓ PROF. BENJAMÍN TONATIUH FERNÁNDEZ SÁNCHEZ

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA

ELABORÓ C. LIC. MÓNICA OLIVAR PACHECO

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ

TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027

ARCHIVO GENERAL

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	JOSE LAUREANO BLANCO PERALTA
CARGO:	DIRECTOR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	S/N
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	DEPORTES@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	ING. CYNTHIA KARIME TORRES GALLARDO

SECCIÓN:	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE					
CODIGO 46AT SERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
46AT.1	NORMATIVA	LEY GENERAL CULTURA FISICA Y DEPORTE QUE FOMENTA EL DESARROLLO DE LA ACTIVACIÓN FÍSICA Y EL DEPORTE, COMO MEDIO IMPORTANTE EN LA SALUD.	1		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO,, COMPUTADORAS DE ESCRITORIO LENOVO.
46AT.2	INGRESOS	COBRO DE BAÑOS PUBLICOS, ZUMBA, GIMNASIO Y CAMPOS DE FÚTBOL EN LA UNIDAD DEPORTIVA.	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO,, COMPUTADORAS DE ESCRITORIO LENOVO.
46AT.3	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE PARTE DE OTRAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO.Y PERSONAS DEL MUNICIPIO.	2	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO,, COMPUTADORAS DE ESCRITORIO LENOVO.
46AT.4	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS POR PARTE DE LA DIRECCION DE DEPORTES A OTRAS AREAS.	1	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO,, COMPUTADORAS DE ESCRITORIO LENOVO.
46AT.5	REQUISICIONES	PAPELERIA Y MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS Y UNIDAD DEPORTIVA.	2	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO,, COMPUTADORAS DE ESCRITORIO LENOVO.

AUTORIZÓ C. C. JOSE LAUREANO BLANCO PERALTA
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

ELABORÓ C. ING CYNTHIA KARIME TORRES GALLARDO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO EL Futuro

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	C.P. LIZBETH VÁZQUEZ GARCIA
CARGO:	TITULAR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7555542068
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	CONTROLINTERNO@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	LIC. FELIPE BUSTOS ROSALES

SECCIÓN:	**ÓRGANO DE CONTROL INTERNO**					
CODIGO 47AU SERIE/SUBSERIE	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
47AU.1	NORMATIVIDAD	ES UN CONJUNTO DE MANUALES, REGLAMENTOS, CÓDIGOS O LEYES, ESTRATEGIAS, GUIAS, METODOLOGIAS Y POLITICAS, EN LAS QUE SE ENCUANTRAN PLASMADOS, CRITERIOS, PRINCIPIOS, FORMULAS, QUE RIGEN LA CONDUCTA HUMANA EN UNA SOCIEDAD, PARA DESEMPEÑAR ACTIVIDADES DIVERSAR Y FUNCIONES ENCOMENDADAS.	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.1	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	ES LA LEY GENERAL FEDERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.2	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO	ES LA LEY GENERAL ESTATAL DEL ESTADO DE GUERRERO	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.3	LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO 2024	ES UNA LEY ESTATAL, APLICABLE A LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUERRERO.	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.4	LEY DE NUMERO 465 DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE GUERRERO	ES UNA LEY ESTATAL DEL ESTADO DE GUERRERO	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.5	LEY NÚMERO 454 DE PRESUPUESTO Y DISCIPLINA FISCAL DEL ESTADO DE GUERRERO	ES UNA LEY ESTATAL DEL ESTADO DE GUERRERO	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.6	LEY NÚMERO 213 DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO Y MUNICIPIO DE GUERRERO	ES UNA LEY ESTATAL DEL ESTADO DE GUERRERO	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.7	LEY NÚMERO 266 DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMA	ES UNA LEY ESTATAL DEL ESTADO DE GUERRERO	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.8	LEY NÚMERO 230 DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIO Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE GUERRERO.	ES UNA LEY ESTATAL DEL ESTADO DE GUERRERO	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.9	LEY NÚMERO 207 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE GUERRERO.	ES UNA LEY ESTATAL DEL ESTADO DE GUERRERO	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.10	LEY NÚMERO 468 DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ESTADO DE GUERRERO	ES UNA LEY ESTATAL DEL ESTADO DE GUERRERO	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5

47AU.1.11	LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	ES UNA LEY ESTATAL DEL ESTADO DE GUERRERO	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.12	CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE GUERRERO NÚMERO 429	ES UNA LEY ESTATAL DEL ESTADO DE GUERRERO	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.13	CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUERRERO NÚMERO 763	ES UNA LEY ESTATAL DEL ESTADO DE GUERRERO	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.14	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, ACTUALIZADO 2024-2027	ES UNA LEY LOCAL DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.15	CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, ACTUALIZADO 2024-2027	ES UNA LEY LOCAL DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.16	BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	ES UNA LEY LOCAL DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.17	REGLAMENTO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, ACTUALIZADO 2024-2027	ES UN REGLAMENTO LOCAL DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.18	REGLAMENTO INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	ES UN REGLAMENTO LOCAL DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.19	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	ES UN MANUAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.20	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	ES UN MANUAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.21	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	ES UN MANUAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.22	MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	ES UN MANUAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.23	MANUAL DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2021-2024	ES UN MANUAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.24	MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	ES UN MANUAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.25	MANUAL DE CONTROL INTERNO DEL H.AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2027	ES UN MANUAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.26	METODOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2027	SON METODOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2027	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.27	ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2027	SON ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2027	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.28	GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2027	ES UNA GUIA LOCAL MUNICIPAL DEL ZIHUATANEJO DE AZUETA 2021-2024	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5

47AU.1.29	GUÍA DE DELITOS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2027	ES UNA GUIA LOCAL MUNICIPAL DEL ZIHUATANEJO DE AZUETA 2021-2025	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.30	METODOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA ACTUALIZACIÓN 2024-2027	ES UNA GUIA LOCAL MUNICIPAL DEL ZIHUATANEJO DE AZUETA 2021-2026	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.31	POLÍTICAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO ACTUALIZACIÓN 2024-2027	ES UNA GUIA LOCAL MUNICIPAL DEL ZIHUATANEJO DE AZUETA 2021-2027	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.32	CATÁLOGO DE DELITOS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO 2024-2027	ES UN CATÁLOGO DE DELITOS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO 2024-2027	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.33	TRIPTICO CODIGO DE ÉTICA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	ES UN TRIPTICO CODIGO DE ÉTICA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.34	PROGRAMA "ÉTICA E INTEGRIDAD" 2025	PROGRAMA "ÉTICA E INTEGRIDAD" 2025	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.1.35	MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGO INSTITUCIONALES DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO ACTUALIZACIÓN 2024-2027	ES UN MANUAL LOCAL DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.2	**AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS**	LA AUDITORIA INTERNA ES UN PROCESO INDEPENDIENTE Y OBJETIVO DISEÑADO PARA APORTAR VALOR A UNA INSTITUCIÓN A TRAVES DEL ANALISIS Y EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE SUS PROCESOS DE GESTION DE RIESGOS, CONTROL Y GOBIERNO Y LA AUDITORIA EXTERNA ES UN ANALISIS QUE REALIZA UN AUDITOR AJENO A LA INSTITUCION SOBRE LOS PROCESOS QUE DESARROLLA LA MISMA, PARA COMPROBAR QUE SE REALIZAN DE MANERA ADECUADA Y CUMPLIENDO LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO- B
47AU.2.1	PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS (ASF) 1046	ES UN ANALISIS QUE REALIZA UN AUDITOR AJENO AL ÁREA SOBRE LOS PROCESOS QUE DESARROLLA LA MISMA, PARA COMPROBAR QUE SE REALIZAN DE MANERA ADECUADA Y CUMPLIENDO LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS REQUERIDOS POR EL PROGRAMA, PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO- B
47AU.2.2	AUDITORIA DE PARTICIPACIONES FEDERALES 1045- (ASF)- 2024	ES UN ANALISIS QUE REALIZA UN AUDITOR AJENO AL ÁREA SOBRE LOS PROCESOS QUE DESARROLLA LA MISMA, PARA COMPROBAR QUE SE REALIZAN DE MANERA ADECUADA Y CUMPLIENDO LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS REQUERIDOS POR EL PROGRAMA, PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO -B

47AU.2.3	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO NÚMERO 2022-C-CF-079-0109-2023- 2024	ES UN ANALISIS QUE REALIZA UN AUDITOR AJENO AL ÁREA SOBRE LOS PROCESOS QUE DESARROLLA LA MISMA, PARA COMPROBAR QUE SE REALIZAN DE MANERA ADECUADA Y CUMPLIENDO LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS REQUERIDOS POR EL PROGRAMA, CUMPLIMIENTO FINANCIERO.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO -B
47AU.2.4	AUDITORIA ESPECIAL DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2023-D-D-83-028-2024 (ASE)	ES UN ANALISIS QUE REALIZA UN AUDITOR AJENO AL ÁREA SOBRE LOS PROCESOS QUE DESARROLLA LA MISMA, PARA COMPROBAR QUE SE REALIZAN DE MANERA ADECUADA Y CUMPLIENDO LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS REQUERIDOS POR EL PROGRAMA, PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO - B
47AU.2.5	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO 2023-C-CF-83-108-2024 (ASE)- 2024	ES UN ANALISIS QUE REALIZA UN AUDITOR AJENO AL ÁREA SOBRE LOS PROCESOS QUE DESARROLLA LA MISMA, PARA COMPROBAR QUE SE REALIZAN DE MANERA ADECUADA Y CUMPLIENDO LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS REQUERIDOS POR EL PROGRAMA, PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO - B
47AU.2.6	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO NÚMERO 1140 DE PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS	ES UN ANALISIS QUE REALIZA UN AUDITOR AJENO AL ÁREA SOBRE LOS PROCESOS QUE DESARROLLA LA MISMA, PARA COMPROBAR QUE SE REALIZAN DE MANERA ADECUADA Y CUMPLIENDO LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS REQUERIDOS POR EL PROGRAMA, PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO - B
47AU.2.7	AUDITORIA ESPECIAL DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2024-D-D-83-027-2025 (ASE)	ES UN ANALISIS QUE REALIZA UN AUDITOR AJENO AL ÁREA SOBRE LOS PROCESOS QUE DESARROLLA LA MISMA, PARA COMPROBAR QUE SE REALIZAN DE MANERA ADECUADA Y CUMPLIENDO LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS REQUERIDOS POR EL PROGRAMA, PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO - B
47AU.2.8	AUDITORÍA 921-DS-GF CON TITULO RECURSOS DEL PROGRAMA PROYECTOS DE DESARROLLO REGIONAL- CUENTA PUBLICA 2018.	ES UN ANALISIS QUE REALIZA UN AUDITOR AJENO AL ÁREA SOBRE LOS PROCESOS QUE DESARROLLA LA MISMA, PARA COMPROBAR QUE SE REALIZAN DE MANERA ADECUADA Y CUMPLIENDO LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS REQUERIDOS POR EL PROGRAMA, PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO METALICO CAJON -1
47AU.2.14	AUDITORÍA 997 (ASF) CON TITULO "PARTICIPÁCIONES FEDERALES A MUNICIPIOS" CUENTA PUBLICA 2021	ES UN ANALISIS QUE REALIZA UN AUDITOR AJENO AL ÁREA SOBRE LOS PROCESOS QUE DESARROLLA LA MISMA, PARA COMPROBAR QUE SE REALIZAN DE MANERA ADECUADA Y CUMPLIENDO LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS REQUERIDOS POR EL PROGRAMA, PARTICIPACIONES FEDERALES	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO METALICO CAJON -1
47AU.2.16	AUDITORÍA 1044 CON TITULO "FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DE DISTRITO FEDERAL" CUENTA PUBLICA 2022	ES UN ANALISIS QUE REALIZA UN AUDITOR AJENO AL ÁREA SOBRE LOS PROCESOS QUE DESARROLLA LA MISMA, PARA COMPROBAR QUE SE REALIZAN DE MANERA ADECUADA Y CUMPLIENDO LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS REQUERIDOS POR EL PROGRAMA, PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO METALICO CAJON -1

47AU.2.17	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO 2024-C-CGF-83-108-2025 (ASE)	ES UN ANALISIS QUE REALIZA UN AUDITOR AJENO AL ÁREA SOBRE LOS PROCESOS QUE DESARROLLA LA MISMA, PARA COMPROBAR QUE SE REALIZAN DE MANERA ADECUADA Y CUMPLIENDO LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS REQUERIDOS POR EL PROGRAMA, PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO METALICO CAJON -1
47AU.2.18	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO 2024-C-CIF-83-109-2025 (ASE)	ES UN ANALISIS QUE REALIZA UN AUDITOR AJENO AL ÁREA SOBRE LOS PROCESOS QUE DESARROLLA LA MISMA, PARA COMPROBAR QUE SE REALIZAN DE MANERA ADECUADA Y CUMPLIENDO LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS REQUERIDOS POR EL PROGRAMA, PARTICIPACIONES FEDERALES	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO METALICO CAJON -1
47AU.3	SISTEMA DECLARACIÓNES PATRIMONIALES, PERÍODO 2023, AÑO EN QUE SE PRESENTE 2024	ES LA MANIFESTACION QUE HACEMOS DE NUESTRO PATRIMONIO, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR SU EVOLUCION Y CONGRUENCIA ENTRE LOS INGRESOS Y EGRESOS, DIVIDIDA ENTRES ETAPAS, EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 32 Y 33 DE LA LEY 465 DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE GUERRERO.	1		X	HTTPS://WWW.PLATAFORMADETRANSPARENCIA.ORG.MX/GROUP/GUEST/OBLIGACIONES-DE-TRANSPARENCIA
47AU.3.1	DECLARACIÓN INICIAL	SE PRESENTA DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA TOMA DE POSESIÓN DEL EMPLEO CARGO O COMISION.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, CAJA 1 Y CAJA 2
47AU.3.3	DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN	SE PRESENTA DURANTE EL MES DE MAYO DE CADA AÑO, POR LOS SERVIDOR PUBLOCO, EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, CAJA 1 Y CAJA 2
47AU.3.3	DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN	SE PRESENTA DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA CONCLUSIÓN DEL EMPLEO CARGO O COMISION QUE DESEMPEÑE EL SERVIDOR PÚBLICO.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, CAJA 1 Y CAJA 2
47AU.3.4	PROGRAMA "DECLARACIÓNES PATRIMONIALES	ES UN PROGRAMA "DECLARACIONES PATRIMONIALES" PARA PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE CONFLICTO DE INTERESES	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO B
47AU.4.1	INFORME DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CONSIDERANDO LOS 5 COMPONENTES Y LOS 17 PRINCIPIOS DEL MARCO INTEGRADO DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PÚBLICO.	ES UN INFORME SEMESTRAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CONSIDERANDO LOS 5 COMPONENTES Y LOS 17 PRINCIPIOS DEL MARCO INTEGRADO DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PÚBLICO.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO-A
47AU.4.2	EJECUTAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y AUDITORIAS/ CONTROL INTERNO.	ES LA REVISIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS OBRAS EJECUTADAS ATRAVES DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO C
47AU.4.3	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.	ES UN ESTUDIO DE SISTEMAS DE CONTROL INTERNO SEMESTRAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO C
47AU.4.4	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. ENERO 2024	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO B
47AU.4.5	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. FEBRERO 2024	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO B
47AU.4.6	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. MARZO 2024	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO B
47AU.4.7	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. ABRIL 2024	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO B

47AU.4.8	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. MAYO 2024	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO B
47AU.4.9	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. JUNIO 2024	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO B
47AU.4.10	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. JULIO 2024	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO B
47AU.4.11	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. AGOSTO 2024	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO B
47AU.4.12	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. SEPTIEMBRE 2024	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO B
47AU.4.13	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. OCTUBRE 2024	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO B
47AU.4.14	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. NOVIEMBRE 2024	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO B
47AU.4.15	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. DICIEMBRE 2024	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO B
47AU.4.16	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. 2024	ES UN INFORME AUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO B
47AU.4.17	CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO 2024,	ES UN SISTEMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO METALICO CAJÓN-1
47AU.4.18	CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO 2025	ES UN SISTEMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -3
47AU.4.19	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. ENERO 2025	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO METALICO CAJÓN-1
47AU.4.20	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. FEBRERO 2025	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO METALICO CAJÓN-1
47AU.4.21	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. MARZO 2025	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO METALICO CAJÓN-1
47AU.4.22	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. ABRIL 2025	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO METALICO CAJÓN-1
47AU.4.23	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. MAYO 2025	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO METALICO CAJÓN-1
47AU.4.24	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. JUNIO 2025	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO METALICO CAJÓN-1
47AU.4.25	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. JULIO 2025.	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO METALICO CAJÓN-1
47AU.4.26	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. AGOSTO 2025.	ES UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO METALICO CAJÓN-1

47AU.5	SISTEMA DE ANTICORRUPCIÓN	TIENE POR OBJETIVO ESTABLECER PRINCIPIOS, BASES GENERALES, POLITICAS PUBLICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA COORDINACION ENTRE LAS AUTORIDADES DE TODOS LOS ORDENES DE GOBIERNO EN LA PREVENCION, DETECCION Y SANCION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS Y HECHOS DE CORRUPCION, ASI COMO LA FISCALIZACION Y CONTROL DE RECURSOS PÚBLICOS. ES UNA INSTANCIA CUYA FINALIDAD ES ESTABLECER, ARTICULAR Y EVALUAR LA POLITICA EN LA MATERIA.	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.5.1	EVALUACIÓN DE RIESGO A LOS PRINCIPALES PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADJETIVOS	TIENE POR OBJETIVO ESTABLECER PRINCIPIOS, BASES GENERALES, POLITICAS PUBLICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA COORDINACION ENTRE LAS AUTORIDADES DE TODOS LOS ORDENES DE GOBIERNO EN LA PREVENCION, DETECCION Y SANCION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS Y HECHOS DE CORRUPCION, ASI COMO LA FISCALIZACION Y CONTROL DE RECURSOS PÚBLICOS. ES UNA INSTANCIA CUYA FINALIDAD ES ESTABLECER, ARTICULAR Y EVALUAR LA POLITICA EN LA MATERIA.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO C
47AU.5.2	EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL 2024	ES UNA SERIE DE ACTIVIDADES PARA CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR SU DECLARACIN PATRIMONIAL Y DE CONFLICTO DE INTERESES.	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO B CAJA 2
47AU.5.3	DECLARACIÓN ANUAL DE CUMPLIEMIENTO DE ÉTICA Y CONDUCTA 2024 TOMO 1,2,3	ES LA DECLARACIÓN ANUAL QUE DEBEN REALIZAR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, DIRIGIDA AL COMITÉ DE ÉTICA Y CONDUCTA, EN LA QUE MANIFIESTAN QUE HAN CUMPLIDO Y APLICADO EL CÓDIGO DE	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 / CAJA-2
47AU.5.4	CARTA COMPROMISO 2024, TOMO 1,2,3	ES UN DOCUMENTO QUE REFLEJA UN COMPROMISO ETICO		X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, CAJA 2
47AU.5.5	CARTA COMPROMISO 2025	ES UN DOCUMENTO QUE REFLEJA UN COMPROMISO ETICO	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO METALICO CAJÓN -2
47AU.5.6	ENCUESTA DE ÉTICA Y CONDUCTA 2025	ES UN EXSAMEN DE EVALUACION QUE INDICA EL CONOCIMIENTO DE LOS CODIGOS DE ÉTICA Y CONDUCTA	1		x	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -3
47AU.5.7	EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL 2025	ES UN EXSAMEN DE EVALUACION QUE INDICA EL CONOCIMIENTO DE LOS CODIGOS DE ÉTICA Y CONDUCTA	1	x	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO B
47AU.6	PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVA	SON PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVA DE HECHOES PRESNTIVAMENTE DELICTIVOS.	1		X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.6.1	EXPEDIENTE DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA NÚMERO OCIM/001/2024. RESULTADOS 3, Y 8. AUDITORIA DE PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS	ES EL INICIO DE UNA INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA POR HECHOS PRESUNTIVAMENTE DELICTIVOS.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO METALICO CAJON-3

47AU.6.2	EXPEDIENTE DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA NÚMERO OCIM/003/2024. RESULTADO4. AUDITORÍA DE PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS NÚMERO 2022-D-12038-19-1045-2023	ES EL INICIO DE UNA INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA POR HECHOS PRESUNTIVAMENTE DELICTIVOS.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO METALICO CAJON-3
47AU.6.3	INICIOS DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA EXPEDIENTE NÚMERO OCIM/001/2025. RESULTADO 6,12, 18. AUDITORIA NÚMERO 2023-C-CF-83-108-2024.	ES EL INICIO DE UNA INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA POR HECHOS PRESUNTIVAMENTE DELICTIVOS.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO METALICO CAJON-3
47AU.6.4	INICIOS DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA EXPEDIENTE NÚMERO OCIM/021/2025. CALVE 2018-A-1200-19-0921-06-001 AUDITORIA NÚMERO 921-DS-GF	ES EL INICIO DE UNA INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA POR HECHOS PRESUNTIVAMENTE DELICTIVOS.	1			ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, ARCHIVERO METALICO CAJON-4
47AU.6.5	INFORME TRIMESTRA DE PROCEDIMIENTOS CONTRA LA ÉTICA Y LA CONDUCTA	ES UN INFORME TRIMESTRAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP-5
47AU.7	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	ES TRASPARENTAR TODA ACTIVIDAD, , REALIZADA O POR HACER, EN EL EJERCICIO DE UNA FUNCION PUBLICA ENCOMENDADA, A UNA O MAS PERSONAS, FACILITANDO INFORNACIÓN REQUERIDA POR EL PÚBLICO, COMPLETA, VERAS Y OPORTUNA.	1			ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP-4
47AU.7.1	INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO PROPIA DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2024	ES LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO PROPIA DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2024, QUE PROPORCIONA CUANDO LE ES SOLICITADA POR EL ENRE REQUIRENTE.	1			ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP-5
47AU.8	COMITÉS	CONJUNTO DE PERSONAS DESIGNADAS PARA DESEMPEÑAR UNA O VARIAS FUNCIONES ENCOMENDADAS DE MANERA COLEGIADA, DE LAS QUE DEBEN ELABORAR ACTA DE LOS ACTOS REALIZADOS.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.8.1	COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.	COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO, CONJUNTO DE PERSONAS DESIGNADAS PARA DESEMPEÑAR UNA O VARIAS FUNCIONES ENCOMENDADAS DE MANERA COLEGIADA, DE LAS QUE DEBEN ELABORAR ACTA DE LOS ACTOS REALIZADOS.	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.8.2	COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, CONJUNTO DE PERSONAS DESIGNADAS PARA DESEMPEÑAR UNA O VARIAS FUNCIONES ENCOMENDADAS DE MANERA COLEGIADA, DE LAS QUE DEBEN ELABORAR ACTA DE LOS ACTOS REALIZADOS.	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.8.3	COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.	CONJUNTO DE PERSONAS DESIGNADAS PARA DESEMPEÑAR UNA O VARIAS FUNCIONES ENCOMENDADAS DE MANERA COLEGIADA, DE LAS QUE DEBEN ACTA ELABORAR DE LOS ACTOS REALIZADOS.	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B

47AU.8.4	COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024 - 2027	CONJUNTO DE PERSONAS DESIGNADAS PARA DESEMPEÑAR UNA O VARIAS FUNCIONES ENCOMENDADAS DE MANERA COLEGIADA, DE LAS QUE DEBEN ELABORAR ACTA DE LOS ACTOS REALIZADOS.	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.8.5	COMITÉ DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES 2024-2027	CONJUNTO DE PERSONAS DESIGNADAS PARA DESEMPEÑAR UNA O VARIAS FUNCIONES ENCOMENDADAS DE MANERA COLEGIADA, DE LAS QUE DEBEN ELABORAR ACTA DE LOS ACTOS REALIZADOS.	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.8.6	COMITE DE AQUSICIONES , ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEL H.AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.	CONJUNTO DE PERSONAS DESIGNADAS PARA DESEMPEÑAR UNA O VARIAS FUNCIONES ENCOMENDADAS DE MANERA COLEGIADA, DE LAS QUE DEBEN ELABORAR ACTA DE LOS ACTOS REALIZADOS.	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.8.7	Comité de control y desempeño institucional del H. Ayuntamiento constitucional de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero 2024-2027. (COCODI)	Comité de control y desempeño institucional del H. Ayuntamiento constitucional de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero 2024-2027. (COCODI), Conjunto de personas designadas para desempeñar una o varias funciones encomendadas de manera colegiada, de las que deben elaborar acta de los actos realizados.	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.9	ENTREGA-RECEPCIÓN	ES LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS PÚBLICOS, ES UN PROCESO DE INTERÉS PÚBLICO, DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO Y FORMAL, QUE DEBERÁ EFECTUARSE POR ESCRITO MEDIANTE ACTA ADMINISTRATIVA EN LA QUE SE DESCRIBAN EL ESTADO QUE GUARDAN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES OBLIGADOS DE QUE SE TRATE Y QUE DEBERÁ CONTENER LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL MANUAL DE ENTREGA-RECEPCION Y EL MARCO NORMATIVO. ACTO EN EL QUE SE ARA ENTREGA DE TODOS LOS BIENES, RECURSO PÚBLICOS Y HUMANOS, CUENTAS, DOCUMENTOS Y ARCHIVO, FIRMA DEL ACTA OPTENIENDO LA ADMINISTRACION SALIENTE Y ENTRANTE SU ACTA CORRESPONDIENTE.	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.9.1	INTERMEDIAS	CUANDO POR CAUSAS DISTINTAS AL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN, SE SEPARE AL SERVIDOR PÚBLICO DE SU CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.9.1.1	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD: ENTREGA: KEVIN DANIEL DORANTES QUINTANA RECIBE: JOSÉ ÁNGEL BAÑOS IBARRA 25/SEPTIEMBRE/2024	ES EL ACTO DEL CAMBIO DE SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y ENTRANTE, EN UNA ÁREA DETERMINADA DE UN AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.9.1.2	DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA: ENTREGA: PROFRA.ANA LILIA JIMÉNEZ RUMBO RECIBE: ING.NUBIA PINEDA AQUINO 27/SEPTIEMBRE/2024	ES EL ACTO DEL CAMBIO DE SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y ENTRANTE, EN UNA ÁREA DETERMINADA DE UN AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.9.1.3	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO: ENTREGA: ARQ.YUNUEL GERMAN URAGA NARVAEZ RECIBE: ARQ.MA. DEL CARMEN RIVAS ZÚÑIGA 25/SEPTIEMBRE/2024	ES EL ACTO DEL CAMBIO DE SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y ENTRANTE, EN UNA ÁREA DETERMINADA DE UN AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.9.1.4	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN: ENTREGA: LIC. SALVADOR MELESIO SANDOVAL RECIBE: L.M. LUIS GERARADO JIMENEZ MEREL 25/SEPTIEMBRE/2024	ES EL ACTO DEL CAMBIO DE SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y ENTRANTE, EN UNA ÁREA DETERMINADA DE UN AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B

47AU.9.1.5	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL:ENTREGA: LIC. FRANCISCO GUTIÉRREZ FIERRO RECIBE: LIC.NIDIA LIZBETH CONTRERAS ESPINOZA 25/SEPTIEMBRE/2024	ES EL ACTO DEL CAMBIO DE SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y ENTRANTE, EN UNA ÁREA DETERMINADA DE UN AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.9.1.6	DIRECCIÓN DE REGLAMENTO:ENTREGA: C.JULIO CESAR OCAMPO RODRÍGUEZ RECIBE: LEONARDO DANIEL ROBLES PALACIOS 25/SEPTIEMBRE/2024	ES EL ACTO DEL CAMBIO DE SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y ENTRANTE, EN UNA ÁREA DETERMINADA DE UN AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.9.1.7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS: ENTREGA:C.FELIPE DE JESÚS SÁNCHEZ GASPAR RECIBE: C.ELISANDRO MORILLON ALONZO 25/SEPTIEMBRE/2024	ES EL ACTO DEL CAMBIO DE SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y ENTRANTE, EN UNA ÁREA DETERMINADA DE UN AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.9.1.8	DIRECCIÓN DE PESCA:ENTREGA:M.V.Z. JOSÉ ISABEL CARRILLO INFANTE RECIBE: C.CESAR PINEDA HERNANDEZ 25/SEPTIEMBRE/2024	ES EL ACTO DEL CAMBIO DE SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y ENTRANTE, EN UNA ÁREA DETERMINADA DE UN AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.9.1.9	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL: ENTREGA:C.ADIN ESCOBAR SILVA RECIBE: C.BERNARDO BENJAMÍN SÁNCHEZ 25/SEPTIEMBRE/2024	ES EL ACTO DEL CAMBIO DE SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y ENTRANTE, EN UNA ÁREA DETERMINADA DE UN AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.9.1.10	DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN: ENTREGA:LIC.LEONARDO DANIEL ROBLES PALACIOS RECIBE: LIC.EDSON GARCÍA BLANCO 26/SEPTIEMBRE/2024	ES EL ACTO DEL CAMBIO DE SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y ENTRANTE, EN UNA ÁREA DETERMINADA DE UN AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.9.1.11	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN:ENTREGA: C. MA. DEL CARMEN PINEDA SÁNCHEZ RECIBE: C.ADA NINIVE GALENANA GONZÁLEZ 25/SEPTIEMBRE/2024	ES EL ACTO DEL CAMBIO DE SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y ENTRANTE, EN UNA ÁREA DETERMINADA DE UN AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.9.1.12	OFICIALÍA MAYOR:ENTREGA: C.P. RAÚL SOLÍS PINEDA RECIBE: LIC.ALEJANDRA GABRIELA RIVERA NIÑO 25/SEPTIEMBRE/2024	ES EL ACTO DEL CAMBIO DE SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y ENTRANTE, EN UNA ÁREA DETERMINADA DE UN AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.9.1.13	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA: ENTREGA: LIC.LUIS GERARDO JIMÉNEZ MEREL RECIBE: LIC. ANA KAREN REBOLLADO HERNÁNDEZ 27/SEPTIEMBRE/2024	ES EL ACTO DEL CAMBIO DE SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y ENTRANTE, EN UNA ÁREA DETERMINADA DE UN AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.9.1.14	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS: ENTREGA:LIC.ALEJANDRA GABRIELA RIVERA NIÑO RECIBE:C. ZILLA EUNICES SOLÍS DELGADO 27/SEPTIEMBRE/2024	ES EL ACTO DEL CAMBIO DE SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y ENTRANTE, EN UNA ÁREA DETERMINADA DE UN AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.9.1.15	DIRECCIÓN DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL: ENTREGA; L. C. ERIKA VÁZQUEZ GARCÍA: RECIBE; L.C. LIZBETH VÁZQUEZ GARCÍA. 28/OCTUBRE/2024	ES EL ACTO DEL CAMBIO DE SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y ENTRANTE, EN UNA ÁREA DETERMINADA DE UN AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.9.1.16	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA. ENTREGA ING. NUBIA PINEDA AQUINO, SALIENTE; RECIBE: LIC. ANEL JAIMES MENDOZA	ES EL ACTO DEL CAMBIO DE SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y ENTRANTE, EN UNA ÁREA DETERMINADA DE UN AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.9.1.17	ENTREGA GENERAL- 2021-2024-2024-2027. ENTREGA; LIC. JORGE SANCHEZ, PRESIDENTE SALIENTE RECIBE; C. P. LIZETTE TAPIA CASTRO, PRESIDENTE ENTRANTE	ES EL ACTO DEL CAMBIO DE SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y ENTRANTE, EN LA PRESIDENCIAMUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO	1	X	X	ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5 Y ARCHIVERO B
47AU.9.1.18	TRIPTICO ENTREGA-RECEPCIÓN "TODO DEBE SER CONGRUENTE PORQUE TODO ES FISCALIZABLE" 2024-2027	ES UN MEDIO DE INFORMACION EN EL ACTO DEL CAMBIO DE SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y ENTRANTE, EN UN AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5

47AU.10	BUZÓN DIGITAL	ES UN MEDIO DIGITAL PARA QUE LOS AFECTADOS E INCORFORMES REALIZACEN UNA DENUNCIA ENCONTRA DE LOS SERVIDORES PUBLOCOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.10.1.1	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM0-01-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 27 DE ENERO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	ES EL DOCUMENTO DONDE QUEDA ASENTADO MENSUALMENTE LA REVISIÓN DEL BUZON DIGITAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA., POR ORGANANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.10.1.2	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM0-02-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 26 DE FEBRERO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	ES EL DOCUMENTO DONDE QUEDA ASENTADO MENSUALMENTE LA REVISIÓN DEL BUZON DIGITAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA., POR ORGANANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.10.1.3	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM0-03-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 28 DE MARZO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	ES EL DOCUMENTO DONDE QUEDA ASENTADO MENSUALMENTE LA REVISIÓN DEL BUZON DIGITAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA., POR ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.10.1.4	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM0-04-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 28 DE ABRIL- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	ES EL DOCUMENTO DONDE QUEDA ASENTADO MENSUALMENTE LA REVISIÓN DEL BUZON DIGITAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA., POR ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA,ARCHIVERO METALICO-CAJON-3
47AU.10.1.5	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM0-05-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 28 DE MAYO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	ES EL DOCUMENTO DONDE QUEDA ASENTADO MENSUALMENTE LA REVISIÓN DEL BUZON DIGITAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA., POR ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA,ARCHIVERO METALICO-CAJON-4
47AU.10.1.6	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM0-06-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 28 DE JUNIO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	ES EL DOCUMENTO DONDE QUEDA ASENTADO MENSUALMENTE LA REVISIÓN DEL BUZON DIGITAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA., POR ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA,ARCHIVERO METALICO-CAJON-5
47AU.10.1.7	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM-07-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 30 DE JULIO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	ES EL DOCUMENTO DONDE QUEDA ASENTADO MENSUALMENTE LA REVISIÓN DEL BUZON DIGITAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA., POR ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA,ARCHIVERO METALICO-CAJON-1
47AU.10.1.8	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM-08-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 28 DE AGOSTO- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	ES EL DOCUMENTO DONDE QUEDA ASENTADO MENSUALMENTE LA REVISIÓN DEL BUZON DIGITAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA., POR ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA,ARCHIVERO METALICO-CAJON-1
47AU.10.1.9	ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. OCIM-09-2025, DEL BUZÓN DIGITAL DE 26 DE SEPTIEMBRE- 2025 DEL OCIM DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	ES EL DOCUMENTO DONDE QUEDA ASENTADO MENSUALMENTE LA REVISIÓN DEL BUZON DIGITAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA., POR ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA,ARCHIVERO METALICO-CAJON-1
47AU.11	ÁREAS ADMINISTRATIVAS	SON LAS DIFERENTES ÁREAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.11.1	CARPETAS VARIAS	SON ARCHIVOS FISICOS O DIGITALES QUE ALMACENAN DIVERSOS ARCHIVOS	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5

47AU.11.2	OFICIOS VARIOS	SON ESCRITOS DIVERSOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.11.3	OFICIOS INTERNOS	SON ESCRITOS DE TRAMITES INTERNOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.11.4	OFICIOS EXTERNOS	SON ESCRITOS DE TRAMITES EXTERNOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5
47AU.11.5	CIRCULARES	SON ESCRITOS DE TRAMITES INTERNOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.	1	X		ZIHUATANEJO,GRO.AV.PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21COL. CIUDAD DEPORTIVA, MONITOR MARCA HP -5

AUTORIZO **C.P. LIZBETH VAZQUEZ GARCIA**
ORGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORO C. **LIC. FELIPE BUSTOS ROSALES**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. MARIA DE LA LUZ OTERO LUVIANO
CARGO:	TITULAR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7555550700
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	TRANSPARENCIA@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. JATZIRI ESBEYDI SALGADO RAMIREZ

SECCIÓN:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA					
CODIGO: 48AV ERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
48AV.1	NORMATIVIDAD	DISPOSICIONES DE NORMATIVIDAD EN MATERIA DE TRANSPARENCIA VIGENTE A LA ACTUALIDAD.	1	X	X	HTTPS://ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX/NORMATIVIDAD
48AV.2	PNT Y PAGINA WEB	INFORMACION DE LA PNT Y PAGINA WEB	1	X	X	OFICINA DE UT P/A UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
48AV.2.1	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE DERECHOS ARCO, Y SE REALIZA A TRAVÉS DE DISTINTOS TIPOS DE COMUNICACIÓN	1	X	X	OFICINA DE UT P/A UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
48AV.2.2	CARGA TRIMESTRAL	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS RELACIONADOS CON LA CARGA TRIMESTRAL ASI COMO LOS ACUSES DE CADA ÁREA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY 207 Y LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA	1	X	X	OFICINA DE UT P/A UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
48AV.3	OFICIO ENVIADOS Y RECIBIDOS	RECOPILACIÓN DE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL ÁREA	1	X	X	OFICINA DE UT P/A UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
48AV.3.1	INTERNOS	OFICIOS DE ÁREAS INTERNAS	1	X	X	OFICINA DE UT P/A UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
48AV.3.2	EXTERNO	OFICIOS DE ÁREAS EXTERNAS	1	X	X	OFICINA DE UT P/A UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
48AV.4	ITAIGRO	TODO LO RELACIONADO CON EL ORGANO GARANTE INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1	X	X	OFICINA DE UT P/A UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
48AV.4.1	RECURSO DE REVISIÓN	RECURSO DE REVISIÓN	1	X	X	OFICINA DE UT P/A UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
48AV.4.2	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	1	X	X	OFICINA DE UT P/A UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
48AV.4.3	INFORMES	INFORMES	1	X	X	OFICINA DE UT P/A UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
48AV.4.4	VERIFICACIÓN	VERIFICACIÓN	1	X	X	OFICINA DE UT P/A UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.

48AV.4.5	OTROS	OTROS	1	X	X	OFICINA DE UT P/A UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
48AV.5	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	1	X	X	OFICINA DE UT P/A UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
48AV.5.1	SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	1	X	X	OFICINA DE UT P/A UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
48AV.5.2	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	1	X	X	OFICINA DE UT P/A UBICADA EN AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.

AUTORIZÓ C. LIC. MARIA DE LA LUZ OTERO LUVIANO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ELABORÓ C. C. JATZIRI ESBEYDI SALGADO RAMIREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALIDÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	MTRO. CHRISTOPHER TORRES RIOS
CARGO:	DIRECTOR DE PLANEACIÓN
DOMICILIO LABORAL:	**AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.**
TELEFONO INSTITUCIONAL:	
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	PLANEACION@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. PAOLA VILLEGAS GARCIA

SECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**					
CODIGO / **ERIE/SUBSERI**	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
49AW.1	DISPOSICIONES NORMATIVAS EN MATERIA DE PLANEACIÓN	LINEAMIENTOS, MANUALES, NORMATIVA EN MATERIA DE PLANEACIÓN	1 EXPEDINTE		X	PC GUIS INTEL CORE I5 RUTA DE ALMACENAMIENTO: C:/USER/GYGABYTE H31OM/DESKTOP/DPE 2021-2024/ARCHIVO DIGITAL/49AW.1 DISPOSICIONES NORMATIVAS
49AW.2	ESTRUCTURA ORGÁNICA	ORGANIGRAMAS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	3 EXPEDIENTES		X	PC GUIS INTEL CORE I5 RUTA DE ALMACENAMIENTO: C:/USER/GYGABYTE H31OM/DESKTOP/DPE 2021-2024/ARCHIVO DIGITAL/49AW.2 ESTRUCTURA ORGÁNICA
49AW.3	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	DOCUMENTO DIGITAL DEL PLAN MUNCIPAL DE DESARROLLO, FORMATO DE SEGUIMIENTO	1 EXPEDIENTE		X	PC GUIS INTEL CORE I5 RUTA DE ALMACENAMIENTO: C:/USER/GYGABYTE H31OM/DESKTOP/DPE 2021-2024/ARCHIVO DIGITAL/49AW.4 PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
49AW.4	GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LOS INDICADORES CORRESPONDIENTES A LA GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL	8 EXPEDIENTES		X	PC GUIS INTEL CORE I5 RUTA DE ALMACENAMIENTO: C:/USER/GYGABYTE H31OM/DESKTOP/DPE 2021-2024/ARCHIVO DIGITAL/49AW.5 GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL
49AW.5	BUENAS PRÁCTICAS	EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS ENVIADOS PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO BUENAS PRÁCTICAS MUNICIPALES IMPLEMENTADO POR LA INAFED	2 EXPEDIENTES		X	PC GUIS INTEL CORE I5 RUTA DE ALMACENAMIENTO: C:/USER/GYGABYTE H31OM/DESKTOP/DPE 2021-2024/ARCHIVO DIGITAL/49AW.6 BUENAS PRÁCTICAS
49AW.6	PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA GPR	DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS MUNICIPALES	8 EXPEDIENTES		X	PC GUIS INTEL CORE I5 RUTA DE ALMACENAMIENTO: C:/USER/GYGABYTE H31OM/DESKTOP/DPE 2021-2024/ARCHIVO DIGITAL/49AW.7 PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA GPR
49AW.7	COMITÉS	ACTAS DE INSTALACIÓN Y/O SESIONES DE LOS COMITÉS CONFORMADOS EN MATERIA DE PLANEACIÓN	1 EXPEDIENTE		X	PC GUIS INTEL CORE I5 RUTA DE ALMACENAMIENTO: C:/USER/GYGABYTE H31OM/DESKTOP/DPE 2021-2024/ARCHIVO DIGITAL/49AW.9 COMITÉS
49AW.8	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	2 EXPEDIENTES	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO GRO. PLANTA ALTA OFICINA DIRECCIÓN D EPLANEACIÓN

AUTORIZÓ C. MTRO. CHRISTOPHER TORRES RIOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. C. PAOLA VILLEGAS GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTÍN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO EL Futuro

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	ING. JESÚS JONATHAN AYUSO SALINAS
CARGO:	DIRECTOR DE INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7555550700
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	evaluacionaldesempeño@zihuatanejodeazueta.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	LIC. LARISSA VALDEZ VAZQUEZ

SECCIÓN:	INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO					
CODIGO 50AX SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
50AX.1	NORMATIVIDAD INTERNA	DISPOSICIONES APROBADAS Y LINEAMIENTOS DE TRABAJO DE INSTANCIA.	1 EXPEDIENTE	X	X	Computadora HP, Intel Core i13 "C:\Users\USUARIO\Desktop\NORMATIVIDAD INTERNA"
50AX.2	EVALUACIÓN INTERNA	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES REALIZADAS A LAS ÁREAS QUE OPERAN UNO MÁS PROGRAMAS.	1 EXPEDIENTE	X	X	Computadora HP, Intel Core i13 "C:\Users\USUARIO\Desktop\NORMATIVIDAD INTERNA\EVALUACION INTERNA", archivero de
50AX.3	EVALUACIÓN EXTERNA	RESULTADOS DE LAS EVALUACIÓNES REALIZADAS A DISTINTOS FONDOS QUE MANEJA EL MUNICIPIO.	1 EXPEDIENTE	X		Archivero de 4 gabetas en la Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño
50AX.4	OFICIOS ENVIADOSY RECIBIDOS	TODAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN O PETICIONES A LAS ÁREAS.	2 EXPEDIENTE	X		Anaquel de Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño.
50AX.5	REQUISICIONES	SOLICITUDES DE ALGUN SERVICIO O PAPELERIA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA.	1 EXPEDIENTE			Anaquel de la Instancia Técnica de evaluación al Desempeño

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

AUTORIZÓ C. ING. JESÚS JONATHAN AYUSO SALINAS
DIRECTOR DE INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO

ELABORÓ C. LIC. LARISSA VALDEZ VAZQUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE: **JULIO-SEPTIEMBRE**

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	**UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA**
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	**L.P.P. ANEL JAIMES MENDOZA**
CARGO:	**DIRECTORA DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA**
DOMICILIO LABORAL:	**AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.**
TELEFONO INSTITUCIONAL:	**7555550700**
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	MEJORAREGULATORIA@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	**ING. ANIELÉN MOLINA BUSTOS**

SECCIÓN:	**UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA**					
CODIGO 51AY ERIE/SUBSERI	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
51AY.1	NORMATIVIDAD	REGLAMENTO VIGENTE DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.	1	X	X	ZIHUATANEJO, GRO. AV. PASEO ZIHUATANEJO, PONIENTE 21 COL. CIUDAD DEPORTIVA, PARTE ALTA, COMPUTADORA MARCA HP
51AY.2	ACTA DE SESIONES ORDINARIAS DE LA COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA	ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS DE LA COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA	1	X	X	ZIHUATANEJO, GRO. AV. PASEO ZIHUATANEJO, PONIENTE 21 COL. CIUDAD DEPORTIVA, PARTE ALTA, COMPUTADORA MARCA HP
51AY.3	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	OFICIOS QUE MANDAMOS A OTRAS ÁREAS DE PARTE DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	1	X	X	ZIHUATANEJO, GRO. AV. PASEO ZIHUATANEJO, PONIENTE 21 COL. CIUDAD DEPORTIVA, PARTE ALTA, COMPUTADORA MARCA HP
51AY.4	OFICIOS RECIBIDOS A LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	OFICIOS QUE ENVIAN OTRAS ÁREAS PARA LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	1	X	X	ZIHUATANEJO, GRO. AV. PASEO ZIHUATANEJO, PONIENTE 21 COL. CIUDAD DEPORTIVA, PARTE ALTA, COMPUTADORA MARCA HP
51AY.5	SOLICITUDES DE LAS REQUISICIONES PARA SUMINISTROS	REQUISICIONES EN DONDE SOLICITAMOS SUMINISTROS DE PAPELERÍA Y VIÁTICOS	1	X	X	ZIHUATANEJO, GRO. AV. PASEO ZIHUATANEJO, PONIENTE 21 COL. CIUDAD DEPORTIVA, PARTE ALTA, COMPUTADORA MARCA HP
51AY.6	CONTRATO CHATBOT	ACUERDO LEGAL QUE DEFINE LA RELACIÓN ENTRE EL CLIENTE Y UN PROVEEDOR	1	X	X	ZIHUATANEJO, GRO. AV. PASEO ZIHUATANEJO, PONIENTE 21 COL. CIUDAD DEPORTIVA, PARTE ALTA, COMPUTADORA MARCA HP

51AY.7	CONTRATO CAPACITACIÓN PODA DE ÁRBOL	ACUERDO LEGAL ENTRE UN CLIENTE Y UN PODADOR PROFESIONAL PARA LA CAPACITACIÓN EN TÉCNICAS DE PODA	1	X	X	ZIHUATANEJO, GRO. AV. PASEO ZIHUATANEJO, PONIENTE 21 COL. CIUDAD DEPORTIVA, PARTE ALTA. COMPUTADORA MARCA HP
51AY.8	FICHAS REMTYS	FICHAS EN DONDE SE CONCENTRA LA INFORMACIÓN DE CADA TRÁMITE Y SERVICIO OFRECIDO	1		X	ZIHUATANEJO, GRO. AV. PASEO ZIHUATANEJO, PONIENTE 21 COL. CIUDAD DEPORTIVA, PARTE ALTA, COMPUTADORA MARCA HP

AUTORIZÓ C. **L.P.P. ANEL JAMES MENDOZA**
UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2027 UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA

ELABORÓ C. **ING. ANIELEN MOLINA BUSTOS**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	JEFA DE OFICINA DE PRESIDENCIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	KENIA MARÍA MENESES RAMÍREZ
CARGO:	DIRECTORA
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	NI
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	JEFAOFICINADEPRESIDENCIA@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	ÁLVARO RAFAEL VILLAGOMEZ PÉREZ

SECCIÓN:	JEFA DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA					
CODIGO 56BD SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
56BD.1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	REGLAMENTOS	1	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO.21, COL. CIUDAD DEPORTIVA PARTE ALTA
56BD.2	MANUAL DE PROCEDIMIENTO	REGLAMENTOS	1	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO.21, COL. CIUDAD DEPORTIVA PARTE ALTA
56BD.3	CÓDIGO DE ÉTICA	REGLAMENTOS	1	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO.21, COL. CIUDAD DEPORTIVA PARTE ALTA
56BD.4	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS A DIFERENTES AREAS DEL AYUNTAMIENTO	26	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO.21, COL. CIUDAD DEPORTIVA PARTE ALTA
56BD.5	REQUISICIONES	REQUERIMIENT DE MATERIAL (COMBUSTIBLE Y PAPELERIA)	19	X		PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO.21, COL. CIUDAD DEPORTIVA PARTE ALTA

AUTORIZÓ C.

MTRA. KENIA MARÍA MENESES RAMÍREZ
JEFA DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
JEFA DE OFICINAS DE PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C.

ÁLVARO RAFAEL VILLAGÓMEZ PÉREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C.

HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO Futuro

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	C. ROSA ELENA RAYA ALVAREZ
CARGO:	TITULAR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	755 555 0700 * 755 554 2068
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	UNIDADIGUALDADDEGENERO@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. MONICA ENRIQUEZ ZAMORA

SECCIÓN:	**UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO**					
CODIGO 58BF SERIE/SUBSERIE	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
58BF.1	NORMATIVA	CONTIENE LA NORMA DE FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LA OFICINA DE LA UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO UBICADA EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.2	OFICIOS ENVIADOS	CONTIENE LOS OFICIOS ENVIADOS	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.3	OFICIOS RECIBIDOS	CONTIENE LOS OFICIOS RECIBIDOS	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.

58BF.4	ACTIVIDADES MENSUALES QUE SE REALIZAN EN LA UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO	CONTIENE LAS ACTIVIDADES MENSUALES QUE SE REALIZAN EN LA UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.5	FORMATOS QUE SE ELABORAN PARA DIFUNDIR LA INFORMACION DE LA UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO	CONTIENE LOS FORMATOS QUE SE REALIZAN PARA DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.6	ADQUISICIONES	CONTIENE LAS SOLICITUDES UE SE ENTREGAN EN ADQUISICIONES	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF-7	ENLACE PARA LAS DIRECCIONES	CONTIENE EL FORMATO DE ASIGNACION DE ENLACE PARA DIFERENTES DIRECCIONES	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.8	FORMATO DE ENCUESTA LABORAL	CONTIENE EL FORMATO PARA LA ENCUESTA A REALIZAR AL PERSONAL DEL YUNTAMIENTO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.9	FORMATOS DE CONFIDENCIALIDAD DEL SUBCOMITE DE ETICA Y PREVENCION DE CONFLICTOS DE INTERESES (FIRMADOS)	FORMATOS DE CONFIDENCIALIDAD FIRMADOS DEL SUBCOMITE	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.

58BF.10	REINSTALACION DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO	CONTIENE EL ACTA DE REINSTALACION DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.10.1	29A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	CONTIENE EL ACTA DE LA 29A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.10.2	30A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	CONTIENE EL ACTA DE LA 30A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.10.3	31A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	CONTIENE EL ACTA DE LA 31A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.10.4	32A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	CONTIENE EL ACTA DE LA 32A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.10.5	33A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	CONTIENE EL ACTA DE LA 33A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.

58BF.10.6	34A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	CONTIENE EL ACTA DE LA 34A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.10.7	35A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	CONTIENE EL ACTA DE LA 35A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.10.8	36A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	CONTIENE EL ACTA DE LA 36A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.10.9	37A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	CONTIENE EL ACTA DE LA 37A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.10.10	38A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA	CONTIENE EL ACTA DE LA 38A. SESION ORDINARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.11	OFICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO	CONTIENE LOS OFCIOS QUE SE ENVIAN A TRAVES DEL SISTEMA	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.

58BF.12	ENLACES DEL SISTEMA PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO	CONTIENE LOS FORMATOS DE ASIGNACION DE ENLACE PARA EL SISTEMA DE IGUALDAD	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.13	INFORMES DEL SISTEMA PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ZIHUATANEJO	CONTIENE LOS INFORMES PRESENTADOS POR LAS AREAS INTEGRANTES DEL SISTEMA	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.14	AGENDA E INFORMES PARA EL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	CONTIEN LOS INOFRMES PRESENTADOS POR LA UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO AL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.15	ENCUESTA LABORAL APLICADA	CONTIENE LOS FORMATOS DE LA ENCUESTA LABORAL APLICADOS A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO	2,028	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.15.1	ENCUESTA LABORAL RESULTADOS	CONTIENE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.16	RED ARA LA IGUALDAD DE GENERO	CONTIENE LOS FORMATOS DE ASIGNACION DE ENLACES QUE CONFORMAN LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.

58BF.16.1	CAPACITACIONES PARA LA RED 07/03/25	CONTIENE LAS INVITACIONES Y LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS CAPACITACIONES A LA RED	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.16.2	CAPACITACIONES PARA LA RED 25/04/25	CONTIENE LAS INVITACIONES Y LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS CAPACITACIONES A LA RED	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.16.3	CAPACITACIONES PARA LA RED 25/05/25	CONTIENE LAS INVITACIONES Y LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS CAPACITACIONES A LA RED	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.16.4	NOMBRAMIENTOS	CONTIENE LA LISTA DE ASISTENCIA DE LA ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.16.5	CAPACITACIONES PARA LA RED 25/06/25	CONTIENE LAS INVITACIONES Y LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS CAPACITACIONES A LA RED	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.16.6	CAPACITACIONES PARA LA RED 23/07/25	CONTIENE LAS INVITACIONES Y LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS CAPACITACIONES A LA RED	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.

58BF.16.7	CAPACITACIONES PARA LA RED 25/08/25	CONTIENE LAS INVITACIONES Y LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS CAPACITACIONES A LA RED	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.17	SALUD MENTAL CALENDARIOS	CONTIENE LOS CALENDARIOS MENSUALES DE LAS TERAPIAS PARA LA SALUD METAL	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.17.1	LISTAS DE ASISTENCIA GRUPO1	CONTIENE LAS LISTAS DE ASISTENECIA DEL GRUPO DENOMINADO 1 DE HOMBRES	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.17.2	LISTAS DE ASISTENCIA GRUPO2	CONTIENE LAS LISTAS DE ASISTENECIA DEL GRUPO DENOMINADO 2 DE HOMBRES	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.17.3	LISTAS DE ASISTENCIA GRUPO3	CONTIENE LAS LISTAS DE ASISTENECIA DEL GRUPO DENOMINADO 3 DE HOMBRES	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN No. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.17.4	LISTAS DE ASISTENCIA GRUPO4 HOMBRES	CONTIENE LAS LISTAS DE ASISTENECIA DEL GRUPO DENOMINADO 4 DE HOMBRES	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.

58BF.17.5	LISTAS DE ASISTENCIA GRUPO1 MUJERES	CONTIENE LAS LISTAS DE ASISTENECIA DEL GRUPO DENOMINADO 1 DE MUJERES	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.17.6	LISTAS DE ASISTENCIA GRUPO2 MUJERES	CONTIENE LAS LISTAS DE ASISTENECIA DEL GRUPO DENOMINADO 2 DE MUJERES	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.18	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DEPENDENCIAS EXTERNAS	CONTIENE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DE LAS DEPENDENCIAS EXTERNAS AL AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.19	EVIDENCIAS DE CAPACITACION POR LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	CONTIENE EL REPORTE DE LA ENTREGA DE EVIDENCIAS DE LAS AREAS QUE COMPRENDEN LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.1	EVIDENCIAS DEL AREA DE ACTIVIDADES COMERCIALES	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.2	EVIDENCIAS DEL AREA DE ACTIVIDADES COMERCIALES	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO

58BF.19.3	EVIDENCIAS DEL AREA DE CAPAZ	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.4	EVIDENCIAS DEL AREA DE CATASTRO	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.5	EVIDENCIAS DEL AREA DE CUENTA PUBLICA	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.6	EVIDENCIAS DEL AREA DE DESARROLLO ECONOMICO Y FOMENTO AL EMPLEO	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.7	EVIDENCIAS DEL AREA DE DESARROLLO RURAL	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.8	EVIDENCIAS DEL AREA DE DESARROLLO URBANO	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO

58BF.19.9	EVIDENCIAS DEL AREA DE DIF	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.10	EVIDENCIAS DEL AREA DE EGRESOS	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.11	EVIDENCIAS DEL AREA DE GIRAS Y LOGISTICAS	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.12	EVIDENCIAS DEL AREA DE INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.13	EVIDENCIAS DEL AREA DE INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGIA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.14	EVIDENCIAS DEL AREA DE INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO

58BF.19.15	EVIDENCIAS DEL AREA DE INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.16	EVIDENCIAS DEL AREA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.17	EVIDENCIAS DEL AREA DE MERCADOS	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.18	EVIDENCIAS DEL AREA DE OBRAS PUBLICAS	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.19	EVIDENCIAS DEL AREA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.20	EVIDENCIAS DEL AREA DE ORGANO DE CONTROL INTERNO	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO

58BF.19.21	EVIDENCIAS DEL AREA DE PESCA	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.22	EVIDENCIAS DEL AREA DE PLANEACION	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.23	EVIDENCIAS DEL AREA DE PRIMERA SINDICATURA	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.24	EVIDENCIAS DEL AREA DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.25	EVIDENCIAS DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.26	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURIA DE ACTIVIDADES COMERCIALES	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO

58BF.19.27	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURA DE ASISTENCIA SOCIAL, DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.28	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.29	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.30	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.31	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURIA DE PESCA	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.32	EVIDENCIAS DEL AREA DE REGIDURIA DE SALUD PUBLICA	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO

58BF.19.33	EVIDENCIAS DEL AREA DE SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.34	EVIDENCIAS DEL AREA DE SECRETARIA PARTICULAR	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.35	EVIDENCIAS DEL AREA DE SEGUNDA SINDICATURA	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.36	EVIDENCIAS DEL AREA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.37	EVIDENCIAS DEL AREA DE SERVICIOS PUBLICOS	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.38	EVIDENCIAS DEL AREA DE TESORERIA	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO

58BF.19.39	EVIDENCIAS DEL AREA DE UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.40	EVIDENCIAS DEL AREA DE UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.41	EVIDENCIAS DEL AREA DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.42	EVIDENCIAS DEL AREA DE UNIDAD MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES MEDICAS	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.43	EVIDENCIAS DEL AREA DE UNIDAD MUNICIPAL DE NEURODESARROLLO	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.19.44	EVIDENCIAS DEL AREA DE UNIDAD MUNICIPAL ESPECIALIZADA EN ATENCION A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO

58BF.19.45	EVIDENCIAS DEL AREA DE ZOFEMAT	CONTIENE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA RED PARA LA IGUALDAD DE GENERO	1	X		CAJA NEGRA, EN ESCRITORIO PRINCIPAL EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO
58BF.20	INVENTARIO	CONTIENE EL LISTADO DEL CONTROL DE INVENTARIO QUE CORRESPONDE A ESTA UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.21	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CONTIENE EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE ESTA AREA DE IGUALDAD DE GENERO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.22	PROTOCOLO INTEGRAL DE PREVENCION Y ACTUACION CONTRA LA VIOLENCIA LABORAL, ACOSO, HOSTIGAMIENTO Y DISCRIMINACION EN EL AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA	CONTIENE EL PROTOCOLO PARA LA ATENCION EN CASOS DE VIOLENCIA LABORAL DENTRO DEL AYUNTAMIENTO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.23	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	CONTIENE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ESTA AREA DE IGUALDAD DE GENERO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
58BF.24	ACUSE DE CARGAS PARA PLANEACION	CONTIENE LOS ACUSES RECIBIDOS SOBRE LAS CARGAS DE ACTIVIDADES DEL AREA DE PLANEACION	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.

58BF.25	GLOSARIO DE TERMINOS DE DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GENERO	CONTIENE EL GLOSARIO DE TERMINOS DE DIVERSISDAD SEXUAL Y DE GENERO	1	X		GAVETA NO.2, EN ARCHIVERO METALICO EN CALLE CHICOAZEN NO. 3, COLONIA VICENTE GUERRERO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.

C. ROSA ELENA RAYA ALVAREZ
UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO

ELABORÓ C. C. MONICA ENRIQUETA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	UNIDAD MUNICIPAL ESPECIALIZADA EN ATENCION A VICTIMAS DE VIOLENCIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. ANGELA MARBELLA ACEVES PALACIOS
CARGO:	DIRECTORA
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	755-688-12-70
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	UMEAVV@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. LILIANA SOLIS AMBARIO

SECCIÓN:	UNIDAD MUNICIPAL ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN A VICTIMAS DE VIOLENCIA					
CODIGO 59BG SERIE/ SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
59BG 1	NORMATIVA: MANUAL DE ORGANIZACIÓN UMEAVV	CONTIENE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL DE LA UNIDAD	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG 1.1	NORMATIVA: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS UMEAVV	MANUAL EN EL QUE SE DESCRIBE EL PROCEDIMIENTO DE LA UMEAVV	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG 1.2	NORMATIVA: LEY 494 DEL ESTADO DE GUERRERO	LEY PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DEL ESTADO DE GUERRERO	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG 1.3	NORMATIVA: MANUAL DE USUARIO BANAVIM	CONTIENE EL MANUAL PARA EL MANEJO DE LA PLATAFORMA	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG 1.4	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DEL EDO.	MANUAL QUE DESCRIBE EL PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG 1.5	CATALOGO DE ACTIVIDADES Y SUBFUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMON. MPAL.	CONTIENEN LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG.2	OFICIOS RECIBIDOS	CONTIENE LOS OFICIOS QUE LLEGAN A LA OFICINA.	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG.2.1	OFICIOS ENVIADOS	CONTIENE LOS OFICIOS QUE SE ENVIAN A OTRAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS E INTITUCIONES.	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG.2.2	OFICIOS DE REQUERIMIENTOS (SUINPAC)	CONTIENE LOS REQUERIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD.	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG.2.3	OFICIOS DE CANALIZACIÓN	CONTIENE LOS OFICIOS DE CANALIZACIÓN A OTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES PARA LA ATENCION Y SERVICIOS DE USUARIOS	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG.2.4	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DE FISCALIA Y OTRAS DEPENDENCIAS	CONTIENE OFICIOS DE OTRAS DEPENDENCIAS.	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG.3	INFORMES GENERALES	CONTIENE LOS REGISTROS MUNICIPALES DE TRAMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN.	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG.3.1	INFORMES SISTEMA PARA ATENDER Y ERRADICAR VIOLENCIA CONTRA LA MUJER SMPASEVM	INFORMES MENSUALES QUE DESCRIBEN LAS ATENCIONES, ACTIVIDADES Y ACCIONES APLICANDO EL PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)

59BG3.1.2	AGENDA MENSUAL DEL SISTEMA	AGENDA DE LAS ACTIVIDADES DE CADA MES	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG 3.2	INFORMES A FISCALIA Y OTRAS DEPENDENCIAS	CONTIENE LOS INFORMES QUE SE REMITEN A FISCALIA Y LAS INSTANCIAS Y DEPENDENCIAS QUE LO SOLICITAN MEDIANTE OFICIO.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG.3.3	INFORME DE LOS PRIMEROS 100 DIAS DE GOBIERNO	CONTENIDO DIGITAL E IMPRESO DE LAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS DURANTE LOS PRIMEROS 100 DIAS DE GOBIERNO.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG. 3.4	INFORMES SIPSEPP	CONTIENE LOS INFORMES MENSUALES DE ATENCIONES Y ACTIVIDADES DE UMEAVV QUE SE REMITEN A LA DIRECCION DE PLANEACION	1		X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59GG 3.5	INFORMES REMTYS	INFORMES TRIMESTRAL QUE DESCRIBEN LAS ATENCIONES, ACTIVIDADES DE UMEAVV PARA LA ATENCIÓN DE MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	1		X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG.3.6	INFORMES GUARDIAS UMEAVV	INFORME RESULTADO DE LA ATENCION REALIZADA EN EL DIA DE GUARDIA	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG 3.7	INFORMES ORGANO DE COTROL INTERNO	INFORMES QUE SE ENTREGAN A LA DIRECCION DE CONTROL INTERNO	1		X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG 3.8	INFORMES OTRAS DEPENDENCIAS	CONTIENE LOS INFORMES QUE SE REMITEN A LAS INSTANCIAS Y DEPENDENCIAS QUE LO SOLICITAN MEDIANTE OFICIO.	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG 3.9	INFORMES PRESIDENCIA Y SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO MPAL.	INFORMES QUE SE ENTREGAN A PRESIDENCIA Y SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG 3.10	INFORMES VARIOS	INFORMES DE AREA JURIDICA O PSICOLOGICA PARA ESCUELAS O DIVERSAS AREAS E INSTANCIAS GUBERNAMENTALES	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG 3.11	AGENDA MENSUAL UMEAVV	AGENDA DE LAS ACTIVIDADES DE CADA MES INTERNA	1		X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG 3.12	INFORMES SIPINNA	INFORME QUE SE REMITE AL SISTEMA DE SIPINNA	1		X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG 3.13	INFORME INSTANCIA TECNICA	INFORME QUE SE REMITE A DIRECCION DE INSTANCIA TECNICA	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG 3.14	INFORMES RED DE IGUALDAD DE GÉNERO	CONTIENE LOS REPORTES DE ACTIVIDADES DE LA RED PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG 3.15	INFORMES DIRECCION DE ARCHIVO	INFORMES TRIMESTRAL QUE CONTIENE EL CADIDO, CGCA Y LA GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG 4	EXPEDIENTES UMEAVV	EXPEDIENTES DE USUARIAS ATENDIDAS	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG.5	AGENDAS 2024-2027	CONTIENE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA UNIDAD	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG.6	INVENTARIO Y RESGUARDOS 2024-2027	CONTIENE LA LISTA DE MOBILIARIO UMEAVV	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG.6.1	TRANSFERENCIAS DE BIENES	CONTIENE LAS LISTAS DE TRANSFERENCIAS DE BIENES	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG.6.2	BIENES MUEBLES INVENTARIO MENOR	CONTIENE LAS LISTAS DE INVENTARIO MENOR	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)

59BG.6.3	BIENES MUEBLES INVENTARIO MAYOR	CONTIENE LAS LISTAS DE INVENTARIO MAYOR	1	X		AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)
59BG.7	CAPACITACIONES, PLÁTICAS, CONFERENCIAS Y TALLERES	CONTIENE LISTAS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES	1	X	X	AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO (CENTRO SOCIAL)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
UMEAVV

AUTORIZÓ C. LIC. ANGELA MARBELLA ACEVES PALACIOS

UNIDAD MUNICIPAL ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN A VICTIMAS DE VIOLENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. C. LILIANA SOLIS AMBARIO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	PROFRA. ANA LILIA JIMÉNEZ RUMBO
CARGO:	TITULAR DE LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7555550700
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	NORMATIVIDAD@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. LUISA MICHELLE VÁZQUEZ MASTACHE

SECCIÓN:	UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL					
CODIGO 60BH SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
60BH.1	NORMATIVIDAD	BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.- REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.- CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.- CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.- REGLAMENTO DE LA GACETA MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.	1	X	X	ZIHUATANEJO, GRO. AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 COL CIUDAD DEPORTIVA. COMPUTADORA MARCA HP COLOR NEGRA
60BH.2	ACTAS DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL	ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS DE LA COMISIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL, DE LA CUADRAGÉSIMA CUARTA A LA CUADRAGÉSIMA SÉPTIMA. ACTAS DE LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE LA COMISIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL, DE LA NOVENA A LA ONCEAVA.	1	X	X	ZIHUATANEJO, GRO. AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 COL CIUDAD DEPORTIVA. COMPUTADORA MARCA HP COLOR NEGRA
60BH.3	GACETAS MUNICIPALES	GACETAS MUNICIPALES DE JULIO 2025, AGOSTO 2025 Y SEPTIEMBRE 2025	1		X	ZIHUATANEJO, GRO. AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 COL CIUDAD DEPORTIVA. COMPUTADORA MARCA HP COLOR NEGRA
60BH.4	OFICIOS ENVIADOS DE LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL	OFICIOS ENVIADOS DE LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL DEL UNM/074/2025 AL UNM/101/2025	1	X	X	ZIHUATANEJO, GRO. AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 COL CIUDAD DEPORTIVA. COMPUTADORA MARCA HP COLOR NEGRA
60BH.5	OFICIOS RECIBIDOS PARA LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL	OFICIOS QUE SE RECIBEN A LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL	1	X	X	ZIHUATANEJO, GRO. AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 COL CIUDAD DEPORTIVA. COMPUTADORA MARCA HP COLOR NEGRA
60BH.6	SOLICITUDES DE REQUISICIONES DE SUMINISTROS Y PAPELERÍA	REQUISICIONES EN DONDE SE SOLICITAN SUMINISTROS Y PAPELERÍA	1	X	X	ZIHUATANEJO, GRO. AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE 21 COL CIUDAD DEPORTIVA. COMPUTADORA MARCA HP COLOR NEGRA

ELABORÓ C. LUISA MICHELLE VAZQUEZ MASTACHE
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

AUTORIZÓ PROFRA. ANA LILIA JIMÉNEZ RUMBO
UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
UNIDAD DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE UNIDAD MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES MEDICAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	DRA. CYNTHIA ANAID BELTRAN RIOS
CARGO:	DIRECTORA
DOMICILIO LABORAL:	PASEO DEL ESTUDIANTE S/N COL. CENTRO ZIHUATANEJO , GRO CP 40880
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7555544553
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	UNIDADESPECIALIDADES@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	MARA LIZBEYDI RADILLA MIRANDA

SECCIÓN:	DIRECCION DE UNIDAD MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES MEDICAS					
CODIGO 61BI ERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
61BI.1	NORMATIVA	MANUALIDADES DE PROCEDIMIENTOS DENTRO DE LA DIRECCION	1		X	UMEM. PASEO DEL ESTUDIANTE S/N COL. CENTRO C.P. 40880 ZIHUATANEJO, GRO
61BI.2	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES DEPENDENCIAS	1	X		UMEM. PASEO DEL ESTUDIANTE S/N COL. CENTRO C.P. 40880 ZIHUATANEJO, GRO
61BI.3	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES DEPENDENCIA Y PERSONAS	1	X		UMEM. PASEO DEL ESTUDIANTE S/N COL. CENTRO C.P. 40880 ZIHUATANEJO, GRO
61BI.4	CONSTANCIAS DE PACIENTES	CONSTANCIAS SOLICITADAS POR USUARIOS DE LA UMEM A LA ADMINISTRACION	1	X		UMEM. PASEO DEL ESTUDIANTE S/N COL. CENTRO C.P. 40880 ZIHUATANEJO, GRO
61BI.5	TARJETAS DE DISCAPACIDAD	COPIAS DE TARJETAS DE DISCAPACIDAD DE USUARIOS DE LA UMEM	1	X		UMEM. PASEO DEL ESTUDIANTE S/N COL. CENTRO C.P. 40880 ZIHUATANEJO, GRO
61BI.6	CORTES DE CAJA	INGRESOS DIARIOS DE LA UMEM	1	X		UMEM. PASEO DEL ESTUDIANTE S/N COL. CENTRO C.P. 40880 ZIHUATANEJO, GRO
61BI.7	UNIDAD DE DETECCION OPORTUNADE CANCER GINECOLOGICO	SERVICIOS DE SALUD MEDICA	4	X		UMEM. PASEO DEL ESTUDIANTE S/N COL. CENTRO C.P. 40880 ZIHUATANEJO, GRO
61BI.8	CAMAPAÑAS MEDICAS	CAMPAÑA DE SALUD MEDICA	7	X		UMEM. PASEO DEL ESTUDIANTE S/N COL. CENTRO C.P. 40880 ZIHUATANEJO, GRO
61BI.9	ARCHIVO GENERAL DE EXPEDIENTES CLINICOS	EXPEDIENTES DE USUARIOS DE LA UMEM	5,609	X		UMEM. PASEO DEL ESTUDIANTE S/N COL. CENTRO C.P. 40880 ZIHUATANEJO, GRO
61BI.10	PROYECTOS	PROYECTOS DE GASTOS PARA COMPROBAR A PROVEDOR Y REEMBOLSO	1	1		UMEM. PASEO DEL ESTUDIANTE S/N COL. CENTRO C.P. 40880 ZIHUATANEJO, GRO

AUTORIZÓ C. CYNTHIA ANAID BELTRÁN RÍOS

ELABORÓ C. MARA LIZBEYDI RADILLA MIRANDA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
ARCHIVO GENERAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.
2024-2027
UNIDAD ESPECIALIDADES MÉDICAS

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS — CONSTRUYENDO EL Futuro

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGIA Y DESARROLLO SUSTENTABLE
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	B.M CLAUDIA ALEJANDRA YACUTA CASTILLO
CARGO:	DIRECTORA
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	755 555 0700
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	INSTITUTOMUNICIPALDEECOLOGIA@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	LIC. JOSÉ RUDY GALEANA RAMIREZ

SECCIÓN:	INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGIA Y DESARROLLO SUSTENTABLE					
CODIGO 62BJ ERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
62BJ.1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	DESCRIBE INFORMACIÓN SOBRE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA DIRECCION DEL INSTITUTO	1	X	X	PROVICIONAL DEL INMEDSU, UBICADA EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, AV. AL INTERIOR DE LA OFICINA
62BJ.2	OFICIOS ENVIADOS	CONTIENE OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES ÁREAS DE GOBIERNO MUNICIPAL, ASÍ COMO ESCUELAS Y EMPRESAS PARTICULARES.	1	X		PROVICIONAL DEL INMEDSU, UBICADA EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, AV. AL INTERIOR DE LA OFICINA
62BJ.3	OFICIOS RECIBIDOS	CONTIENE DOCUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS, SOLICITUDES DE MATERIAL, MOBILIARIO, CAMPAÑAS DE TRUEQUE Y RECORRIDOS RECREATIVOS CON ESCUELAS.	1	X		PROVICIONAL DEL INMEDSU, UBICADA EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, AV. AL INTERIOR DE LA OFICINA
62BJ.4	SERVICIO SOCIAL	CONTIENE DOCUMENTOS DE ALUMNOS DE SERVICIO SOCIAL, COMO CARTAS DE ACEPTACIÓN Y OFICIO DE LIBERACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES.	1	X		PROVICIONAL DEL INMEDSU, UBICADA EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, AV. AL INTERIOR DE LA OFICINA

AUTORIZÓ C. B.M CLAUDIA ALEJANDRA YACUTA CASTILLO
INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGIA Y DESARROLLO SUSTENTABLE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN GENERAL DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. LIC. JOSÉ RUDY GALEANA RAMIREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTÍN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÒN DE MEJORAMIENTO URBANO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	ING. KRISTIAN DANOEL PALACIOS PINEDA
CARGO:	DIRECTOR DE MEJORAMIENTO URBANO
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7551131778
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	MEJORAMIENTOURBANO@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. JOSE ALFREDO ANDRADE GAYTAN

SECCIÓN:	**DIRECCIÒN DE MEJORAMIENTO URBANO**					
CODIGO 63BK SERIE/SUBSERIE	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
63BK.1	**NORMATIVA**	LINEAMIENTOS, MANUALES, NORMATIVA EN MATERIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	1		X	AV. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN, COL.PRIMER PASO FRENTE CARDENISTA, C.P.40896, ZIHUATANEJO, GRO.
63BK.2	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIO RECIBIDOS DE SOLICITUDES CIUDADANAS	1		X	AV. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN, COL.PRIMER PASO FRENTE CARDENISTA, C.P.40896, ZIHUATANEJO, GRO.
63BK.3	ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS	REPORTE DIGITAL DE ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS MANTENIMIENTO URBANO, IMAGEN URBANA Y ALUMBRADO PÚBLICO	1		X	AV. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN, COL.PRIMER PASO FRENTE CARDENISTA, C.P.40896, ZIHUATANEJO, GRO.

AUTORIZO **ING. KRISTIAN DANOEL PALACIOS PINEDA**
DIRECCIÒN DE MEJORAMIENTO URBANO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027
ARCHIVO GENERAL

ELABORO C. **C. JOSE ALFREDO ANDRADE GAYTAN**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÒN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	ARQ. YUNUEL GERMAN URAGA NARVAEZ
CARGO:	DIRECTOR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7555542068 EXT. 12326
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	ORDENAMIENTOTERRITORIAL@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. ROSALVA SALGUERO VELAZQUEZ

SECCIÓN:	**DIRECCIÒN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**					
CODIGO 64BL SERIE/SUBSERIE	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
64BL-1	**NORMATIVAS**	ES EL CONJUNTO DE NORMAS, LINEAMIENTOS, METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTOS LEGALES, EMITIDOS POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, CON EL FIN DE DOTAR DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA MANTENER UN CRECIMIENTO ORDENADO.	20		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. DEPORTIVA, 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
64BL-2	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.	ES UN INSTRUMENTO TECNICO, JURIDICO Y ADMINISTRATIVO, QUE SIRVE PARA PLANEAR Y REGULAR EL ORDENAMIENTO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL. ADEMAS BUSCA ORIENTAR Y COORDINAR EL DESARROLLO DE UN MUNICIPIO, CON	1		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. DEPORTIVA, 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
64BL-2-1	OFICIOS DE PUBLICACION DEL PLAN MUNICIPAL	SON LOS DOCUMENTOS QUE EMITE UN ORGANISMO OFICIAL, CUYO FIN ES COMUNICAR UNA ACTUACION ADMINISTRATIVA O JURIDICA RELACIONADA CON UN PROCEDIMIENTO.	15	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. DEPORTIVA, 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
64BL-2-2	ACTA DE CABILDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL PLAN MUNICIPAL	ES UN DOCUMENTO OFICIAL QUE REGISTRA TODAS LAS DECISIONES, ACUERDOS Y DELIBERACIONES QUE SE LLEVAN A CABO DURANTE UNA SESION DE CABILDO.	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. DEPORTIVA, 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
64BL-3	PLAN PARCIAL DE DESARROLLO URBANO DE IXTAPA, GUERRERO.	ES UN INSTRUMENTO TECNICO, JURIDIO Y ADMINISTRATIVO, QUE SIRVE PARA PLANEAR Y REGULAR EL ORDENAMIENTO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL. ADEMAS BUSCA ORIENTAR Y COORDINAR EL DESARROLLO DE UN MUNICIPIO, CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES Y PROMOVER EL CRECIMEITNO SOSTENIBLE EN TODAS LAS AREAS DE LA LOCALIDAD.	1		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. DEPORTIVA, 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
64BL-3-1	OFICIOS DE FOROS CIUDADANOS AL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE ZIHUATANEJO Y DIFERENTES ACTORES	SON LOS DOCUMENTOS QUE EMITE UN ORGANISMO OFICIAL, CUYO FIN ES COMUNICAR UNA ACTUACION ADMINISTRATIVA O JURIDICA RELACIONADA CON UN PROCEDIMIENTO.	60	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. DEPORTIVA, 40880, ZIHUATANEJO, GRO.

AUTORIZO **ARQ. YUNUEL GERMAN URAGA NARVAEZ**
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORO C. **C. ROSALVA SALGUERO VELAZQUEZ**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025

FONDO:	**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	ARQ. YUNUEL GERMAN URAGA NARVAEZ
CARGO:	DIRECTOR
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7555542068 EXT. 12326
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	ORDENAMIENTOTERRITORIAL@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. ROSALVA SALGUERO VELAZQUEZ

SECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**					
CODIGO 64BL SERIE/SUBSERIE	**NOMBRE DE LA SERIE**	**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**	**VOLUMEN**	**DOCUMENTO FÍSICO**	**DOCUMENTO DIGITAL**	**UBICACIÓN**
64BL-4	PLAN PARCIAL DE DESARROLLO URBANO DEL PROYECTO DETONADOR MEDANOS DEL CORREDOR TURISTICO IXTAPA - ZIHUATANEJO, GUERRERO	ES UN INSTRUMENTO TECNICO, JURIDIO Y ADMINISTRATIVO, QUE SIRVE PARA PLANEAR Y REGULAR EL ORDENAMIENTO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL. ADEMAS BUSCA ORIENTAR Y COORDINAR EL DESARROLLO DE UN MUNICIPIO, CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES Y PROMOVER EL CRECIMEITNO SOSTENIBLE EN TODAS LAS AREAS DE LA LOCALIDAD.	1		X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. DEPORTIVA, 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
64BL-4-1	OFICIOS DE FOROS CIUDADANOS AL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE ZIHUATANEJO DE AZUETA Y DIFERENTES ACTORES	SON LOS DOCUMENTOS QUE EMITE UN ORGANISMO OFICIAL, CUYO FIN ES COMUNICAR UNA ACTUACION ADMINISTRATIVA O JURIDICA RELACIONADA CON UN PROCEDIMIENTO.	70	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. DEPORTIVA, 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
64BL-4-2	ACTA DE CABILDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL PLAN PARCIAL DE DESARROLLO URBANO DEL PROYECTO DETONADOR MEDANOS DEL CORREDOR TURISTICO IXTAPA-ZIHUATANEJO.	ES UN DOCUMENTO OFICIAL QUE REGISTRA TODAS LAS DECISIONES, ACUERDOS Y DELIBERACIONES QUE SE LLEVAN A CABO DURANTE UNA SESION DE CABILDO.	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. DEPORTIVA, 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
64BL-5	OFICIOS	SON LOS DOCUMENTOS QUE EMITE UN ORGANISMO OFICIAL, CUYO FIN ES COMUNICAR UNA ACTUACION ADMINISTRATIVA O JURIDICA RELACIIONADA CON UN PROCEDIMIENTO.	18	X	X	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. DEPORTIVA, 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
64BL-6	ADMINISTRATIVO	SON LOS TRAMITES QUE REALIZAN LAS DEPENDIENCIAS Y ORGANISMO DESCENTRALIZADOS DE LA ADMINISTRACION CON LA FINALIDAD DE PRODUCIR, Y EN SU CASO, EJECUTAR UN ACTO ADMINISTRATIVO Y/O JURIDICO.	7	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. DEPORTIVA, 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
64BL 6-1	REQUISICIONES	SON LAS SOLICITUDES QUE SE REALIZAN PARA REQUERIR MATERIAL NECESARIO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCION.	1	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. DEPORTIVA, 40880, ZIHUATANEJO, GRO.
64BL 6-2	DOCUMENTOS	DOCUMENTOS A OTRAS DEPENDENCIAS	2	X		AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. DEPORTIVA, 40880, ZIHUATANEJO, GRO.

AUTORIZO **ARQ. YUNUEL GERMAN URAGA NARVAEZ**
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO 2024-2027 DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORO C. **C. ROSALVA SALGUERO VELAZQUEZ**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORO C. **HOMERO AGUSTIN GONZALEZ**
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS CONSTRUYENDO EL Futuro

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	LIC. VALDEMAR HERNÁNDEZ ALLEN
CARGO:	DIRECTOR DE FISCALIZACIÓN
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7555550714
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	fiscalización@zihuatanejodeazueta.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	C. AZUCENA CORTEZ BAILON

SECCIÓN:	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN					
CODIGO 65BM SERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
65BM.1	NORMATIVA	LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO LEY DE INGRESOS PARA EL MUNCIPIO DE	6		X	AVENIDA PASEO DE ZIHUATANEJO NO.21, COLONIA LA DEPORTIVA, PLANTA BAJA, DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, DIRECCION DE FISCALIZACION, EN LA COMPUTADORA DE AZUCENA CORTEZ, RUTA UNIDAD C:
65BM.2	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO	1	X		AVENIDA PASEO DE ZIHUATANEJO NO.21, COLONIA LA DEPORTIVA, PLANTA BAJA, DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, DIRECCION DE FISCALIZACION, REPISA EMPOTRADA 1
65BM.3	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO	1	X		AVENIDA PASEO DE ZIHUATANEJO NO.21, COLONIA LA DEPORTIVA, PLANTA BAJA, DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, DIRECCION DE FISCALIZACION, REPISA EMPOTRADA 1
65BM.4	EXPEDIENTE DE PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN FISCAL					
65BM.4.1	ACREDITACIÓN	EXPEDIENTES DE REQUERIMIENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCEDIMIENTO DE ACREDITACION	1209	X	X	AVENIDA PASEO DE ZIHUATANEJO NO.21, COLONIA LA DEPORTIVA, PLANTA BAJA, DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, DIRECCION DE FISCALIZACION, REPISA EMPOTRADA 2 Y 3, FORMATO DIGITAL EN COMPUTADORA DE MARICELA DUARTE, RUTA ESCRITORIO, CARPETA ACREDITACIÓN.
65BM.4.2	NOTIFICACIÓN	EXPEDIENTES DE REQUERIMIENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN	1522	X	X	AVENIDA PASEO DE ZIHUATANEJO NO.21, COLONIA LA DEPORTIVA, PLANTA BAJA, DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, DIRECCION DE FISCALIZACION, REPISA EMPOTRADA 2 Y 3, FORMATO DIGITAL EN COMPUTADORA DE MARICELA DUARTE, RUTA ESCRITORIO, CARPETA NOTIFICACIÓN.
65BM.4.3	EMBARGO	EXPEDIENTES DE REQUERIMIENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCEDIMIENTO DE EMBARGO	1193	X	X	AVENIDA PASEO DE ZIHUATANEJO NO.21, COLONIA LA DEPORTIVA, PLANTA BAJA, DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, DIRECCION DE FISCALIZACION, REPISA EMPOTRADA 2 Y 3, FORMATO DIGITAL EN COMPUTADORA DE MARICELA DUARTE, RUTA ESCRITORIO, CARPETA EMBARGO.
65BM.4.4	AVALÚO DE REMATE	EXPEDIENTES DE REQUERIMIENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCEDIMIENTO DE AVALUO DE REMATE	8	X	X	AVENIDA PASEO DE ZIHUATANEJO NO.21, COLONIA LA DEPORTIVA, PLANTA BAJA, DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, DIRECCION DE FISCALIZACION, REPISA EMPOTRADA 2 Y 3, FORMATO DIGITAL EN COMPUTADORA DE MARICELA DUARTE, RUTA ESCRITORIO, CARPETA AVALUO DE REMATE.

AUTORIZÓ C. LIC. VALDEMAR HERNANDEZ ALLEN
DIRECTOR DE FISCALIZACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN

ELABORÓ C. AZUCENA CORTEZ BAILON
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

Zihuatanejo de Azueta

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025 — TRIMESTRE: JULIO-SEPTIEMBRE

ZIHUA CIUDAD DE TODOS — CONSTRUYENDO Futuro

FONDO:	MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA:	ING. KATHIA ITZELT GUZMÁN RUIZ
CARGO:	DIRECTORA
DOMICILIO LABORAL:	AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21, COL. CIUDAD DEPORTIVA 40897 ZIHUATANEJO, GRO.
TELEFONO INSTITUCIONAL:	7555550700
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	CONTROLBIENESMUEBLES@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE:	LIC. MARIA GUADALUPE VALLE FRANCO

SECCIÓN:						
CODIGO 66BN SERIE/SUBSERI	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN	DOCUMENTO FÍSICO	DOCUMENTO DIGITAL	UBICACIÓN
66BN.1	NORMATIVA	CONTIENE LEYES QUE RIGEN A LA DIRECCIÓN, MANUAL Y PROCEDIMIENTOS Y MARCO LEGAL.	1	X		AV.PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, EN LA
66BN.2	OFICIOS RECIBIDOS/ ENVIADOS	CONTIENE LOS OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DE LA DIRECCIÓN.	11	X	X	AV.PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, EN LA
66BN.3	BAJAS	CONTIENE TODA DOCUMENTACIÓN DE CADA BIEN Y/O MUEBLE QUE SE HAYA DADO DE BAJA.	48	X		AV.PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, EN LA
66BN.4	TRANSFERENCIAS	CONTIENE TODAS LAS TRANSFERENCIAS DE LOS BIENES Y/O MUEBLES QUE SE HAN REALIZADO.	22	X		AV.PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, EN LA
66BN.5	VERIFICACIONES	CONTIENE LAS CIRCULARES PARA LA DESIGNACIÓN DE ENLACE, INFORME Y CALENDARIO DE VERIFICACIONES.	2	X	X	AV.PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, EN LA
66BN.6	RESGUARDOS	CONTIENE LAS BITACORAS FOTOGRAFICAS DEL INVENTARIO.	46	X	X	AV.PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE21, COL. CIUDAD DEPORTIVA, 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, EN LA

AUTORIZÓ C. ING. KATHIA ITZELT GUZMÁN RUIZ
DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. 2024-2027 ARCHIVO GENERAL

ELABORÓ C. LIC. MARIA GUADALUPE VALLE FRANCO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE(RAT)

VALORÓ C. HOMERO AGUSTIN GONZALEZ
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

ANEXO V

INVENTARIO DOCUMENTAL

TERCER TRIMESTRE
JULIO-SEPTIEMBRE 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL POR UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
TERCER TRIMESTRE (JULIO-SEPTIEMBRE 2025)
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.
ARCHIVO CONCENTRADO

N°.	Nombre del documento	Número de expedientes que contiene	Ubicación	Número de inventario del archivo
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE CAPAZ	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE ASUNTOS JURID	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIF	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO UR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE OBRAS PUBLICA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE SEGURIDAD PUB	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE EDUCACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE TRANSITO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR TESORERIA MUNICIPAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE SERVICIOS PUBL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE DEPORTES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR RECURSOS HUMANOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR OFICIALIA MAYOR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR INSTITUTO DE VIVIENDA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR SECRETARIA DEL AYUNTAMIEN	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE REGLAMENTOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE GIRAS Y LOGISTI	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE MEDIO AMBIEN	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO SO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE GOBERNACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO RU	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR SALUD MUNICIPAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR IMJUVE	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR MUSEO ARQUEOLOGICO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE EVENTOS ESPEC	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE TURISMO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE PROTECCION CI	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE MERCADOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR TESORERIA AUTORIZADOS 202	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA	FOR COR TESORERIA AUTORIZADOS MAR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	EXPEDIENTE DE NUMEROS DE OFICIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCIONES ENERO,JUNIO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	REQUISICIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	COMODATO ARELY ALCARAZ	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	INVITACIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PRESIDE	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	ACTA 3RA. SESEION ORDINARIA DEL AYU	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCIONES JULIO-DICIEMBRE	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	EXPEDIENTES DEPORTES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	SOLICITUDES DE APOYO 1	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	CURRICULUM VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	AUDITORIA Y CABILDO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	PROGRAMA DE TRANAJO 2020-2023	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	TERSKEL T CURRICULUM EMPRESA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3

CAJA 3 1A PRESIDENCIA	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	REQUISICIONES FEBRERO 2022	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	SOLICITUDES VARIAS 3	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	CENTRO DE ATENCION MULTIPLE	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	AMPAROS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCION DE CAPAZ	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCION ASUNTOS INDIGENAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCION DE CATASTRO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMIC	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCION DE EDUCACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCION DE GIRAS Y LOGISTICAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y RECU	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCION DE PESCA 2022	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCION DE PLANEACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCION DE SALUD	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCION DE TURISMO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCION DEL DIF	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FONATUR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	INVITACIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	JUECES CALIFICADORES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	OFICIALIA MAYOR 2022	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	OFICIOS COMISION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	OFICIOS COMISION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	ORGANO DE CONTROL INTERNO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	ORGANO DE CONTROL INTERNO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	PARTE DE NOVEDADES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	PARTE DE NOVEDADES 2022 (CARPETA 2	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	PARTE DE NOVEDADES 2022 (CARPETA 3	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	REGIDURIAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	RESPUESTAS DE DIRECCIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	SEGURIDAD PUBLICA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	SOLICITUDES DE ROSCAS 06/ENERO/202	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	SUPERVISION GENERAL C. ELBA GONZAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	TELEGRAMAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	TESORERIA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	EXPEDIENTE DE SOLICITUDES DE APOYO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	EXPEDIENTE DE SOLICITUDES DE APOYO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	EXPEDIENTE DE SOLICITUDES DE APOYO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	DIRECCIONES DE PROTECCION CIVIL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIF MUNICIPAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE ADQUISICIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECICON DE ASUNTOS JURID	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE CAPAZ	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE CATASTRO 2022	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE DEPORTES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO EC	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO RU	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO UR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3

CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO UR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE EDUCACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE EVENTOS ESPEC	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE GIRAS Y LOGISTI	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE GOBERCION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DE IMJUVE 2022	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE MEDIO AMBIEN	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE IMMUJER 2022	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE MEDIO AMBIEN	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE OBRAS PUBLICA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE PLANEACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE PROTECCION CI	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE RECURSOS HUM	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	FOR COR DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2022	FOR COR DIRECCION DE REGLAMENTOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2023	FOR COR DIRECCION DE SALUD	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2024	FOR COR DIIRECCION DE SEGURIDAD PU	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2025	FOR COR DIRECCION DE SERVICIOS PUBL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2026	FOR COR DIRECCION DE TRANSITO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2027	FOR COR DIRECCION DE TURISMO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2028	FOR COR DIRECCION DE TURISMO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2029	FOR COR INSTITUTO MUNICIPAL DE CUL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2030	FOR COR OFICIALIA MAYOR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2031	FOR COR RASTRO MUNICIPAL 2022	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2032	FOR COR SECRETARIA DEL AYUNTAMIEN	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2033	FOR COR TESORERIA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2034	FOR COR ZONA FEDERAL 2022	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2035	FOR COR TESORERIA AUTORIZADOS EXP.	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2036	FOR COR TESORERIA AUTORIZADOS EXP.	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2037	FOR COR TESORERIA AUTORIZADOS EXP.	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2038	FOR COR TESORERIA AUTORIZADOS EXP.	1	COORDINACION DE ARCHIVO COORDIN	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2039	FOR COR TESORERIA AUTORIZADOS EXP.	1		3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2040	SECRETARIA PRIVADA 2022	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA JUNIO A DICIEMBRE 2041	REQUISICIONES 2022	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 5 1A PRESIDENCIA 2019	FOR COR TESORERIA AUTORIZADOS NOV	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2021	PRESIDENCIA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2022	TESORERIA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2023	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2024	SECRETERIA PARTICULAR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2025	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2026	REQUISICIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2027	DIRECCION DE TURISMO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2028	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2029	DIRECCION DE GIRAS Y LOGISTICAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2030	ATENCION CIUDADANA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2031	MUSEO ARQUEOLOGICO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2032	DIRECCION DE REGLAMENTOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2033	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2034	ZONA FEDERAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2035	INVITACIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2036	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2037	DIRECCION DE PESCA 2022	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2038	DIRECCION DE MEJORA REGULATORIA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2039	DIRECCION DE SALUD	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2040	REGIDURIA DE TURISMO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2041	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2042	RESPUESTA DE DIRECCIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2043	AMPAROS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3

CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2044	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2045	DIRECCION DE DEPORTES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2046	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2047	DIRECCION DE CATASTRO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2048	REGIDURIA DE HACIENDA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2049	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2050	SEGUNDA SINDICATURA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2051	CONTRATATO DE MA. LUISA BUSTOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2052	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y RECU	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2053	DIRECCION DE EDUCACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2054	DIRECCION DE GOBERNACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2055	FORTASEG	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2056	INSTITUTO DE LA CULTURA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2057	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2058	TELEGRAMAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2059	TELEGRAMAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2060	INSTITUTO DE LA MUJER	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2061	OFICIOS DE COMISIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2062	REGIDURIA DE EDUCACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2063	DIF MUNICIPAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2064	CAPAZ	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2065	SEGURIDAD PUBLICA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2066	ORGANO DE CONTROL INTERNO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2067	PARTE DE NOVEDADES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2068	SECRETARIA PARTICULAR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2069	FONATUR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2070	EXP. ALFREDO MERCADO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2071	PLANEACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2018-2072	REGISTRO CIVIL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 1A PRESIDENCIA 2018	FOR COR EVENTOS ESPECIALES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 1A PRESIDENCIA 2019	FOR COR TESORERIA AUTORIZADOS (1)	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 1A PRESIDENCIA 2020	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 1A PRESIDENCIA 2021	FOR COR RECLUTAMIENTO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 1A PRESIDENCIA 2022	FOR COR OFICIALIA MAYOR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 1A PRESIDENCIA 2023	FOR COR SERVICIOS PUBLICOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 1A PRESIDENCIA 2024	FOR COR DIRECCION DE LA POLICIA VIAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 1A PRESIDENCIA 2025	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO SO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 1A PRESIDENCIA 2026	FOR COR DIRECCION DE MEDIO AMBIEN	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 1A PRESIDENCIA 2027	FOR COR DIRECCION DE RECURSOS HUM	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 1A PRESIDENCIA 2028	FOR COR FORTASEG	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 1A PRESIDENCIA 2029	FOR COR DIRECCION DE DESARROOLLO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 1A PRESIDENCIA 2030	FOR COR DIRECCION DE CAPAZ	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 1A PRESIDENCIA 2031	FOR COR CONVENCIONES Y LOGISTICA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 1A PRESIDENCIA 2032	SOLITUDES DE APOYO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 1A PRESIDENCIA 2033	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 1A PRESIDENCIA 2034	INVITACIONES DE CLAUSURAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 1A PRESIDENCIA 2035	PARTE DE NOVEDADES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2018	FOR COR DIRECCION DE REGLAMENTOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2019	FOR COR DIRECCION MUNICIPAL DE CUL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2020	FOR COR DIRECCION DE SALUD	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2021	FOR COR COMUNICACION SOCIAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2022	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO EC	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2023	FOR COR DIRECCION DE CATASTRO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2024	FOR COR DIF	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2025	FOR COR ADQUISICIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2026	FOR COR CONTROLORIA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2027	REQUISICIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2028	FOR COR DIRECCCIONES DE OBRAS PUBL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3

CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2029	FOR COR DIRECCION DE ASUNTOS JURID	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2030	FOR COR DIRECCION DE IMMUJER	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2031	FOR COR DIRECCION DE PROTECCION CI	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2032	FOR COR SECRETARIA GENERAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2033	FOR COR DIRECCION DE GOBERNACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2034	FOR COR DE ZONA FEDERAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2035	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO RU	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2036	FOR COR CONVENCIONES Y LOGISTICA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2037	FOR COR VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2038	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2039	PRESIDENCIA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2040	OFICIOS DE COMISION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 1A PRESIDENCIA 2041	INVITACIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA 2019	SOLICITUDES DE DIFERENTES COLONIAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA 2020	OFICIOS DE COMISIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA 2021	INVITACIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA 2022	DIRECCION DE CAPAZ	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA 2023	PARTE DE NOVEDADES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2019	FOR COR DIRECCION DE REGLAMENTOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2020	FOR COR DIRECCION DE PLANEACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2021	FOR COR DIRECCION DE SERVICIOS PUBL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2022	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO UR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2023	FOR COR DIRECCION DE CAPAZ	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2024	FOR COR OFICIALIA MAYOR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2025	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO RU	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2026	FOR COR INSTITUTO DEL DEPORTE	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2027	FOR COR DIRECCION DE SALUD MUNICIP	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2028	FOR COR DIRECCION DE TURISMO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2029	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO SO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2030	FOR COR CONTROL INTERNO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2031	FOR COR DIRECCION DE CATASTRO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2032	FOR COR ADMINISTRACION DEL MUSEO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2033	FOR COR DIRECCION DE TRANSITO MUN	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2034	FOR COR DIRECCION DE PROTECCION CI	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2035	FOR COR DIRECCION DE SEGURIDAD PUB	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2036	FOR COR DIRECCION DE DESARROOLLO E	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2037	FOR COR FIBAZI	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2038	FOR COR DIRECCION DE MEDIO AMBIEN	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2039	FOR COR PRIMERA SINDICATURA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2040	FOR COR INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVI	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2041	FOR COR DIRECCION DE ASUNTOS JURID	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2042	FOR COR DIRECCION DE EDUCACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2043	FOR COR DIRECCION DE GIRAS Y LOGISTI	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2044	FOR COR REGISTRO CIVIL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2045	FOR COR DIRECCION DE IMMJUVE	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2046	FOR COR DIRECCION DE GOBERNACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2047	FOR COR DIRECCION DE EVENTOS ESPEC	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2048	FOR COR RECLUTAMIENTO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2049	FOR COR TESORERIA MUNICIPAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2050	FOR COR INSTITUTO MUNICIPAL DE LA C	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2051	FOR COR ENLACE FORTASEG	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2052	FOR COR DIF MUNICIPAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2053	FOR COR COMUNICACION SOCIAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2054	FOR COR ADQUISICIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2055	FOR COR RECURSOS HUMANOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2056	FOR COR SECRETARIA DEL AYUNTAMIEN	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2057	FOR COR PLANEACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2058	FOR COR DIRECCION DE OBRAS PUBLICA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3

CAJA 1 1A PRESIDENCIA 2021	PARTE DE NOVEDADES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA 2022	SOLICITUDES DE COLONIAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 1A PRESIDENCIA 2023	TESORERIA MUNICIPAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021	DIRECCION DE EDUCACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2022	DIRECCION DE CATASTRO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2023	DIRECCION DEL DIF MUNICIPAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2024	DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACI	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2025	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2026	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2027	DIRECCION DE CAPAZ	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2028	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y RECU	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2029	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2030	DIRECCION DE GOBERNACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2031	DIRECCION DE MEJORA REGULATORIA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2032	DIRECCION DE DESARROOLO ECONOMIC	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2033	INVITACIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2034	ORGANO DE CONTROL INTERNO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2035	RESPUESTAS DE DIRECCIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2036	REGIDURIAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2037	JUECES CALIFICADORES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2038	FONATUR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2039	INSTITUTO DE LA MUJER	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2040	SECRETARIA PARTICULAR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2041	REQUISICIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2042	AGENDA CITY OF PALM DESERT	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2043	ADMINISTRACION DE SEGURIDAD PUBLI	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2044	AMPAROS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2045	PRIMERA SINDICATURA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2046	FOR COR DIRECCION DE EDUCACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2047	FOR COR DIRECCION DE DEPORTES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2048	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO SO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2049	FOR COR DIRECCION DE ADQUISICIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2050	FOR COR DIRECCION DE ASUNTOS JURID	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2051	FOR COR TESORERIA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2052	FOR COR DIRECCION DE OBRAS PUBLICA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2053	FOR COR DIRECCION DE REGLAMENTOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2054	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO UR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2024	FOR COR DIRECCION DE CAPAZ	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2025	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2026	FOR COR DIF	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2027	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO UR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2028	FOR COR DIRECCION DE OBRAS PUBLICA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2029	FOR COR DIRECCION DE SEGURIDAD PUB	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2030	FOR COR DIRECCION DE EDUCACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2031	FOR COR DIRECCION DE TRANSITO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2032	FOR COR TESORERIA MUNICIPAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2033	FOR COR DIRECCION DE SERVICIOS PUBL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2034	FOR COR DIRECCION DE DEPORTES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2035	FOR COR RECURSOS HUMANOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2036	FOR COR OFICIALIA MAYOR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2037	FOR COR INSTITUTO DE VIVIENDA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2038	FOR COR SECRETARIA DEL AYUNTAMIEN	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2039	FOR COR DIRECCION DE REGLAMENTOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2040	FOR COR DIRECCIONN DE GIRAS Y LOGIS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2041	FOR COR DIRECCION DE MEDIO AMBIEN	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2042	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO SO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2043	FOR COR DIRECCION DE GOBERNACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2044	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO RU	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3

CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2045	FOR COR SALUD MUNICIPAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2046	FOR COR IMMJUVE	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2047	FOR COR MUSEO ARQUEOLOGICO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2048	FOR COR DIRECCION DE ADQUISICIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2049	FOR COR DIRECCION DE EVENTOS ESPEC	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2050	FOR COR DIRECCION DE TURISMO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2051	FOR COR DIRECCION DE PROTECCION CI	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2052	FOR COR DIRECCION DE MERCADOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2053	FOR COR TESORERIA AUTORIZADOS 202	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2054	FOR COR TESORRERIA AUTORIZADOS MA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 1A PRESIDENCIA 2021-2055	SOLICITUDES VARIAS DOS FOLDERS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2021	FOR COR TESORERIA ENERO A SEPTIEMB	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2022	DIRECCIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2023	SOLITUDES DE APOYO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2024	FOR COR DIRECCION DE PLANEACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2025	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO SO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2026	FOR COR DIRECCION DE PESCA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2027	FOR COR DIRECCION DE MERCADOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2021	PLAN DE TRABAJO DESARROLLO URBAN	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2022	PLAN DE TRABAJO ASUNTOS INDIGENAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2023	FOR COR DIRECCION DE SALUD	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2024	FOR COR DIRECCION DE DIF	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2025	FOR COR DIRECCION DE TRANSITO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2026	FOR COR DIRECCION DE CAPAZ	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2027	FOR COR DIRRECCION DE MEDIO AMBIE	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2028	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO RU	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2029	FOR COR DIRECCION DE TURISMO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2030	FOR COR DIRECCION DE RECURSOS HUM	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2031	FOR COR INSTITUTO DE LA CULTURA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2032	FOR COR DIRECCION DE PROTECCION CI	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2033	FOR COR DIRECCION DE OFICIALIA MAYO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2034	FOR COR DIRRECCION DE SERVICIOS PUB	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2035	FOR COR DIRECCION DE SEGURIDAD PUB	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2036	FOR COR ORGANO DE CONTROL INTERN	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2037	FOR COR DIRECCIONES DE GIRAS Y LOGI	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2038	FOR COR DIRECCION DE GOBERNACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2039	FOR COR SECRETARIA DE AYUNTAMIENT	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2040	PLAN DE TRABAJO DE DIRECCION DE ED	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2041	REPORTES DE ESCUELAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2042	REPORTES DE SOLICITUDES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2043	PRESIDENCIA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 1A PRESIDENCIA 2018-2019--2044	SOLICITUDES VARIAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA 2021	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 1A PRESIDENCIA	TESORERIA AUTORIZADOS NOV-DIC. 201	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 2B SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 2B SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 2B SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 2B SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 2B SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTI	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 2B SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SELLOS VARIOS, DVD'S	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 2B SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SELLOS VARIOS, DVD'S	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 3C JURIDICO	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 10 3C JURIDICO	CONTRATOS 2018-2019-2020	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 3C JURIDICO	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 3C JURIDICO	DEMANDAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 3C JURIDO	DEMANDAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 5 3C JURIDICO	AMPAROS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 3C JURIDO	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3

CAJA 2 3C JURIDICO	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 3C JURICO	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 3C JURIDICO	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 5 3C JURIDICO	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 3C JURIDICO	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 3C JURIDICO	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 8 3C JURIDICO	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 9 3C JURIDICO	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 10 3C JURIDICO	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	AMPAROS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	DIRECCIN DE CAPAZ	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	DIRECCION DE CATASTRO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMIC	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	DIRECCION DE GIRAS Y LOGISTICAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y RECU	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	DIRECCION DE PLANEACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	DIRECCION DE TURISMO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	DIRECCION DEL DIF MUNICIPAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	DIRECCION DE GOBERNACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	DIRECCION DE SERVICIIOS PUBLICOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	DIRECCION DE MEJORA REGULATORIA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	DIRECCION DE EDUCACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	DIRECCION DE PESCA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FONATUR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	INVITACIONES (1)	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	INVITACIONES (2)	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	INVITACIONES (3)	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	ISTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	INSTITUTOMUNICIPAL DE VIVIENDA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	OFICIIOS DE COMISIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	ORGANO DE CONTROL INTERNO	3	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	REGIDURIAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	SUPERVISOR GENERAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	SINDICATURAS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	UNIDAD ESPECIALIZADA DE ATENCION A	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	ZONA FEDERAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	PARTE DE NOVEDADES	9	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	SOLICITUDES DE APOYOS DE COLONIAS	2	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	SOLICITUDES DE APOYO DE COLONIAS	7	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	TESORERIA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR COMUNICACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIF MUNICIPAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE ADQUISICIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION JURIDICA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE CAPAZ	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE CATASTRO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR EVENTOS ESPECIALES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE DEPORTES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO EC	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3

CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO SO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE EDUCACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE DESARROLLO UR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE GIRAS Y LOGISTI	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE GOBERNACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE MEDIO AMBIEN	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE OBRAS PUBLICA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE PLANEACION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE PROTECCION CI	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE RECURSOS HUM	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE REGLAMENTOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE SALUD	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE SEGURIDAD PUB	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE SERVICIOS PUBL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE TRANSITO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE TURISMO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR DIRECCION DE PESCA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR INSTITUTO MUNICIPAL DE LA C	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR OFICIALIA MAYOR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR SECRETARIA DEL AYUNTAMIEN	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR TESORERIA	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR ZONA FEDERAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR TESORERIA AUTORIZADOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR ZONA FEDERAL	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	FOR COR TESORERIA AUTORIZADOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	REQUISICIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	SECRETARIA PARTICULAR	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 4D SECRETARIA PARTICULAR	EXPEDIENTES VARIOS	16	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 4D SECRETARIA PARTICULAR 2023	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 4D SECRETARIA PARTICULAR	VARIOS	11	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 5E DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	SOLICITUDES DE GESTION DE APOYO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 5E DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	SOLICITUDES DE GESTION DE APOYOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 10J DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 11K DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	ACTAS DE INSPECCION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 11K DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	ACTAS DE INSPECCION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 11K DIRECCION DE PROTECCION CIVL Y BOMBEROS	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 11K DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	ACTAS DE INSPECCION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 5 11K DIRECCIO DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	ACTAS DE INSPECCION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 11K DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	ACTAS DE INSPECCION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 11K DIRECCION DE PROTECION CIVIL Y BOMBEROS	ACTAS DE INSPECCION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 8 11K DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 9 11K DIRECCION DE PROTECCION CILVIL Y BOMBEROS	ACTAS DE INSPECCION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 11K DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 11K DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	PARTE DE NOVEDADES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 11K DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	PARTE DE NOVEDADES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 11K DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	PARTE DE NOVEDADES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 5 11K DIRECCIO DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	PARTE DE NOVEDADES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 11K DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	VARIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 11K DIRECCION DE PROTECION CIVIL Y BOMBEROS	PARTE DE NOVEDADES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE NACIMIENTOS,DEFUNCION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 5 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE MATRIMONIO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVL	REGISTRO DE MATRIMONIO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE NACIMIENTOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE DEFUNCIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE DEFUNCIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE DEFUNCIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE MATRMONIO, DEFUNCION	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE NACIMIENTO,MATRIMONI	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3

CAJA 1 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE DEFUNCIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE DEFUNCIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE NACIMIENTO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE NACIMIENTO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE NACIMIENTO,MATRIMONI	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 5 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE DEFUNCIONES,NACIMIENT	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE MATRIMONIO,NACIMIENT	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE NACIMIENTOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE MATRIMONIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE DEFUNCIONES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE MATRIMONIOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE NACIMIENTOS	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE NACIMIENTO, MATRIMON	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE MATRIMONIOS,DEFUNCIO	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 12L DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO DE DEFUNCION,RECONOCIMIE	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 16P DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	SISTEMA DE AGUA POTABLE	4	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 16P DIRECCION DE OBRAS OUBLICAS	CONSTRUCCION DE SISTEMAS, AMPLEAC	7	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 16P DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	AMPLIACION DE RED, CONSTRUCCION D	8	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 16P DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	CONSTRUCCION DE SISTEMAS, AMPLEAC	7	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 5 16P DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	AMPLIACION DE RED, CONSTRUCCION D	6	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 16P DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	REHABILITACION DE CAMINOS RURALES,	10	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 16P DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	AMPLIACION DE RED, MEJORAMIENTO A	6	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 8 16P DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA, CONST	6	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 9 16P DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	CONSTRUCCION DE RED, AMPLIACION D	6	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 10 16P DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	CONSTRUCIONES, PAVIMENTACIONES,A	5	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 11 16P DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	RASTREO Y REVESTIMIENTO,REHABILITA	12	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 12 16P DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	CONSTRUCCIONES, REMODELACIONES, S	8	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 13 16P DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	REHABILITACION DE CAMINOS, CALLES,	10	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 20T DIRECCION DE DESARROLLO ECOM. Y FOMENTO	VARIOS	98	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 20T DIRECCION DE DESARROLLO ECOM. Y FOMENTO	VARIOS	30	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 20T DIRECCION DE DESARROLLO ECOM. Y FOMENTO	VARIOS	69	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 20T DIRECCION DE DESARROLLO ECOM. Y FOMENTO	RECOPILADOR NORMATIVIDAD, INVENT	4	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 2OT DIRECCION DE DESARROLLO ECON. Y FOMENTO	RECOPILADOR CONVENIOS, CAPACITACI	4	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 23W DIRECCION DEL SISTEMA DE DES. INTEGRAL DE L	DOCUMENTACION VARIAS	3	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 23W DIRECCION DELSISTEMA DE DES. INTEGRAL DE L	REPORTE DE VISITAS, ESTUDIO SOCIOEC	3	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 23W DIRECCION DEL SISTEMA DE DES. INTEGRAL DE L	EXPEDIENTES VARIOS	6	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 5 23W DIRECCION DEL SISTEMA DE DES. INTEGRAL DE L	EXPEDIENTES VARIOS	14	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 23W DIRECCION DEL SISTEMA DE DES. INTEGRAL DE L	VARIOS	5	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 8 23W DIRECCION DEL SISTEMA DE DES. INTEGRAL DE L	VARIOS	16	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 10 23W DIRECCION DEL SISTEMA DE DES. INTEGRAL DE	VARIOS	9	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 12 23W DIRECCION DEL SISTEMA DE DES. INTEGRAL DE	VARIOS	5	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 13 23W DIRECCION DEL SISTEMA DE DES. INTEGRAL DE	DOCUMENTACION DE PACIENTES	1	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 15 23W DIRECCION DEL SISTEMA DE DES. INTEGRAL DE	VARIOS	7	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 16 23W DIRECCION DEL SISTEMA DE DES. INTEGRAL DE	VARIOS	6	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 17 23W DIRECCION DEL SITEMA DE DES. INTEGRAL DE L	VARIOS	6	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 18 23W DIRECCION DEL SISTEMA DE DES. INTEGRAL DE	VARIOS	6	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 24X DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	VARIOS	10	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 24X DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	VARIOS	61	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 24X DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	VARIOS	20	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 24X DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	VARIOS	17	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 26Z DIRECCION DE SALUD	REGULACION SANITARIA, PROMOCION D	20	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 26Z DIRECCION DE SALUD	EXPEDIENTES CLINICOS	7	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 26Z DIRECCION DE SALUD	REGISTRO INFORMACION DE PACIENTES	6	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 286 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	48	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 246 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	54	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 431 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	54	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 338 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	54	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 220 32AF DDIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	52	COORDINACION DE ARCHIVO	3

CAJA 303 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	43	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 332 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	61	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 128 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	106	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 131A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	95	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 283 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	60	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 131 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	112	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 424 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	58	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 433 32AF	EXPEDIENTES CATASTRALES	91	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 441B 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	86	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 440 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	98	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 457 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	76	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 291 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	46	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 428A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	110	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 427 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	67	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 483 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	92	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 364 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	86	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 67A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	110	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 67 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	120	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 401 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	60	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 440A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	87	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA B12 32AF DIRECCIONN DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	52	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 200 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	51	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 447 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	75	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 423 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	107	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 461 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	114	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 219 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	60	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 448 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	91	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 451 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	40	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 428 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	60	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 443 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	80	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 316 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	47	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 382 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	56	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 335 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	51	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 359 32AF DIRECCION DE CATASTRO	ECPEDIENTES CATASTRALES	48	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 382A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	112	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 429 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	71	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 401A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	117	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 425 32AF DIRECCION DE CATASTRO	ECPEDIENTES CATASTRALES	78	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 326 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	68	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 109 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	100	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 413 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	82	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 419 32AF DIRECCION DE CATASTRO	ECPEDIENTES CATASTRALES	108	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 429A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	60	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 31B 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	112	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 135LA	EXPEDIENTES CATASTRALES	114	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 31A	EXPEDIENTES CATASTRALES	110	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 31	EXPEDIENTES CATASTRALES	88	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 450 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	95	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 450A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	120	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 450B 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	110	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 135 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	169	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 266 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	44	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 249 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	59	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 350 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	61	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 302 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	68	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 425A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	92	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 90 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	99	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 66 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	83	COORDINACION DE ARCHIVO	3

CAJA 40 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	94	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 113 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	116	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 11 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	50	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 420A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	80	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 42 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	121	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 420 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	117	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 203 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	172	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 50 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	87	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 96 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	84	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 92 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	65	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 46 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	81	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 32 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	220	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 51 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	75	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 17 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	75	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 62 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	86	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 8 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	60	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 437 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	33	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 260 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	61	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 57 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	84	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 357 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	49	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 116 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	53	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 34 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	108	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 176 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	58	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 467 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	93	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 22 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	59	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 14 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	58	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 58 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	204	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 83 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	70	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 120 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	88	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 81 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	75	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 111 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	132	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 59 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	94	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 63 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	87	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 06 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	228	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 18A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	42	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 471 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	107	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 470 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	89	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 484 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	69	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 468 32AF DIRRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	77	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 465 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	84	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 8A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	54	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 400 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	82	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 85 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	116	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 473 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	66	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 469 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	89	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 67B 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	92	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 37 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	88	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 482 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	91	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 94 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	56	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 264 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	60	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 17A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	136	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 78 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	140	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 35A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	110	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 438 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	75	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 44 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	81	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 36 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	374	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 15 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	102	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 376 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	51	COORDINACION DE ARCHIVO	3

CAJA 139 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	75	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 156 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	64	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 165 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	61	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 131 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	100	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 468A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	84	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 55 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	89	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 44A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	75	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 221 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	102	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 379 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	197	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 392 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	194	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 211 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	54	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 399 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	122	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 366 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	52	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 472 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	81	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 259 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	191	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 4 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	113	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 216 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	182	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 138 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	75	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 45 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	97	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 105 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	70	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 88 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	58	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 38 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	90	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 112 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	52	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 61 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	235	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 39 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	83	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 100 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	82	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 49 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	90	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 53 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	86	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 200A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	96	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 188 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	135	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 179 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	162	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 148 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	51	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 140 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	82	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 150 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	105	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 129 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	112	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 267 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	91	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 143 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	63	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 154 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	62	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 35 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	248	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 52 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	82	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 161 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	47	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 47 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	150	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 54 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	79	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 266A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	89	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 199 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	100	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 189 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	211	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 171 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	54	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 110 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	110	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 166 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	54	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 57A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	104	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 149 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	63	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 174 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	97	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 170 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	73	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 132 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	154	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 130 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	65	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 178 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	108	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 432 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	96	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 157 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	84	COORDINACION DE ARCHIVO	3

CAJA 162 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	60	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 126 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	132	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 141 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	125	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 222 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	78	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 252 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	125	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 228 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	78	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 227 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	75	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 163 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	102	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 169 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	61	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 142 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	70	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 153 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	64	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 147 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	80	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 144 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	120	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 125 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	87	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 175 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	53	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 133 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	43	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 127 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	186	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 152 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	65	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 164 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	165	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 151 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	65	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 155 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	82	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 134 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	75	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 145 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	63	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 146 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	78	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 177 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	62	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 124 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	220	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 173 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	59	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 43 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	100	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 211A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	94	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 206 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	100	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 244 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	162	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 41 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	81	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 29 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	75	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 217 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	88	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 209 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	149	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 263 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	247	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 248 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	303	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 242 32AF DIRECCION DE CATASTR	EXPEDIENTES CATASTRALES	214	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 257 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	75	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 272 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	107	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 261 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	231	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 218 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	65	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 268 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	111	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 212 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	150	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 253 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	119	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 208 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	75	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 48 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	101	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 220A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	229	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 219A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	69	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 236 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	80	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 262 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	123	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 239 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	175	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 258 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	282	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 256 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	145	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 264A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	90	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 241 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	249	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 251 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	75	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 219B 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	215	COORDINACION DE ARCHIVO	3

CAJA 247 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	89	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 225 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	294	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 270 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	95	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 230 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	190	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 271 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	160	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 138A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	74	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 269 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	133	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 214 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	229	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 223 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	265	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 240 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	111	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 215 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	149	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 250 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	70	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 235 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	121	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 255 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	198	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 237 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	114	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 121 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	91	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 122 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	145	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 86 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	63	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 69 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	87	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 120A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	153	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 76 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	84	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 119 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	55	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 89 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	134	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 123 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	100	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 68 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	84	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 74 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	87	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 60 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	87	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 80 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	88	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 93 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	61	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 118 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	89	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 82 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	121	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 103 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	84	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 117 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	110	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 79 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	75	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 72 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	91	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 249A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	180	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 73 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	87	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 15 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	55	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 243 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	164	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 210 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	228	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 106 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	87	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 317 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	50	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 355 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	36	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 187 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	113	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 205 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	162	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 95 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	85	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 104 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	88	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 85A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	285	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 180 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	100	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 91 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	109	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 101 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	88	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 114 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	367	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 326A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	32	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 319 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	62	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 380 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	65	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 279 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	39	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 407 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	71	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 87 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	87	COORDINACION DE ARCHIVO	3

CAJA 406 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	182	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 97 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	257	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 336 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	186	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 397 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	50	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 362 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	86	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 379A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	84	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 280 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	175	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 313 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	53	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 349 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	49	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 333 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	53	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 312 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	173	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 321 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	53	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 254 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	112	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 195 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	188	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 196 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	160	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 204 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	200	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 324 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	64	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 75 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	87	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 298 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	209	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 405 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	86	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 182 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	69	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 192 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	147	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 320 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	82	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA184 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	97	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 303A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	118	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 185 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	83	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 410 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	35	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 389 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	98	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 285 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	40	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 277 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	86	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 198 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	71	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 93A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	78	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 348 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	56	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 345 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	36	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 409 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	60	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 408 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	42	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 396 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	54	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 299 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	45	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 405A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	60	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 381 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	93	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 402 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	83	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 311 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	78	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 56 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	96	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 102 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	106	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 334 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	109	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 307 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	55	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 84 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	73	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 401B 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	91	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 340 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	72	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 343 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	25	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 275 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	247	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 302A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	67	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 353 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	56	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 316A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	57	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 193 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	150	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 64 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	106	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 276 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	299	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 356 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	78	COORDINACION DE ARCHIVO	3

CAJA 417 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	79	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 416 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	58	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 413A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	59	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 295 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	71	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 283A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	338	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 290 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	49	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 279A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	189	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 313A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	111	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 286A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	46	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 282 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	53	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 288 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	55	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 360 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	79	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 347 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	83	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 335A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	49	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 293 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	208	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 292 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	62	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 291A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	51	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 337 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	31	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 398 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	31	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 273 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	138	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 366A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	71	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 274 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	100	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 328 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	54	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 338A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	38	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 99 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	88	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 70 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	86	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 289 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	215	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 390 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	91	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 98 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	88	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 16 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	72	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 339 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	44	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 344 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	62	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 341 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	42	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 306 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	50	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 415 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	74	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 395 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	90	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 309 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	64	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 404 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	77	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 403 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	33	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 367 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	53	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 310 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	352	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 361 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	52	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 245 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	80	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 281 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	171	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 342 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	69	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 391 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	79	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 442 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	35	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 137 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	70	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 197 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	77	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 78A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	108	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 21 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	172	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 436 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	86	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 430 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	38	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 167 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	63	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 265 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	75	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 160 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	53	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 434 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	73	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 202 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	106	COORDINACION DE ARCHIVO	3

CAJA 191 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	215	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 232 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	73	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 226 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	170	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 436A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	86	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 133A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	98	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 329 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	32	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 82A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	109	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 138B 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	90	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 287 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	155	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 315 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	48	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 63A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	110	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 76A 32AF DIRRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	95	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 323 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	76	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 294 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	39	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 394 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	59	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 140A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	100	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 392A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	60	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 418 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	82	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 350A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	56	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 314 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	73	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 368 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	60	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 190 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	200	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA A200 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	108	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 386 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	103	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 186 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	116	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 308 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	61	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 384 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	121	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 305 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	43	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 388 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	71	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 209A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	107	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 300 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	198	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 346 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	56	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 441C 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	113	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 363 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	67	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 181 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	100	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 278 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	56	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 284 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	55	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 330 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	186	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 377 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	219	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 304 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	72	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 372 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	168	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 369 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	62	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 370 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	63	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 323A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	116	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 423A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	131	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 383 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	35	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 399 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	86	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 296 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	42	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 414 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	81	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 352 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	81	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 351 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	68	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 444 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	78	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 331 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	59	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 385 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	84	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 25 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	95	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 387 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	50	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 364A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	248	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 374 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	63	COORDINACION DE ARCHIVO	3

CAJA 376A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	154	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA AA001 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	120	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 183 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	183	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 322 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	85	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 354 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	91	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 327 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	61	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 359A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	61	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 358 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	170	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 375 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	82	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 332A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	249	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 325 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	79	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 371 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	59	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 201 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	115	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA AAA05 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	95	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 207 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	95	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 439 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	24	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA "M" 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	22	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 442A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	35	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 158 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	60	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 172 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	48	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 445 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	79	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 419A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	286	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 194 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	100	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 8 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	24	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 438A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	29	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 233 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	140	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 168 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	54	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 433A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	65	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 443A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	80	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 83A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	70	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 357A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	49	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 34A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	146	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 176A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	58	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 116A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	53	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 159 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	61	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 448A 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	62	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 136 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	59	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 32 AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	367	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	138	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 9 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	343	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 10 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	235	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 11 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	340	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 12 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	329	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 13 32AF DIRECION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	380	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 14 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	314	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 16 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	300	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 15 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	320	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 34 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	371	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 33 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	299	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 35 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	274	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 36 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	257	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 37 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	382	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 38 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	620	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 39 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	688	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 40 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	592	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 41 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	488	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 42 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	192	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 43 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	220	COORDINACION DE ARCHIVO	3

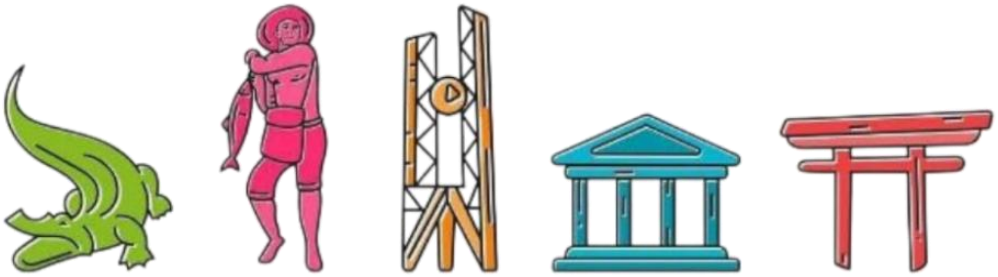
CAJA 44 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	360	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 45 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	288	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 46 32AF DIRECCION DE CATASTRO	EXPEDIENTES CATASTRALES	321	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 38AL DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	VARIOS	16	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 45AS INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA	VARIOS	27	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 45AS INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA	VARIOS	33	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 45AS INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA	VARIOS	8	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 45AS INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA	VARIOS	9	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 45AS INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA	VARIOS	16	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 45AS INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA	VARIOS	23	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 47AU ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL	INTEGRANTES DEL H. CUERPO EDILICIO (VARIOS)	6	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 47AU ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL	INICIAL, ACTUALIZACION Y CONCLUSION (VARIOS	35	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 47AU ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL	JEFATURAS O EQUIVALENTE (VARIOS)	145	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 3 47AU ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL	FORMATOS DE ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021	27	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 5 47AU ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL	DOCUMENTOS OFICIALES ADMINISTRACION 2018	17	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 6 47AU ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL	VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS 2018-2021	22	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 7 47AU ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL	JURIDICO	13	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 8 47AU ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL	AUDITORIA	14	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 49AW DIRECCION DE PLANEACION	OFICIOS VARIOS	6	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 51AY DIRECCION DE MEJORA REGULATORIA	FICHAS REMTyS	7	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 51AY DIRECCION DE MEJORA REGULATORIA	MEJORA REGULATORIA	8	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 53BA DIRECCION DE SUMINISTRO Y ALMACEN	CONSUMO DE COMBUSTIBLE	8	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 2 53BA DIRECCION DE SUMINISTRO Y ALMACEN	CONSUMO DE COMBUSTIBLE,CFE,AQUA	5	COORDINACION DE ARCHIVO	3
CAJA 1 53BA DIRECCION DE SUMINISTRO Y ALMACEN	COMBUSTIBLE,C,F,E, AQUA PURA	10	COORDINACION DE ARCHIVO	3

N°.	Concepto o descripción del documento	Número de		Ubicación física	Resguardatario
		Legajos	Fojas		
1	INFORME DE GOBIERNO	2	103	ARCHIVO GENERAL	CAJA # 1
2	DECLARACIONES PATRIMONIALES	82	328	ARCHIVO GENERAL	OCIM/01/2020

Órgano de Control Interno

Instructivo para dar contestación a los cuestionarios de control interno CI-01 del H. Ayuntamiento Municipal de Zihuatanejo de Azueta.

Administración 2025-2027.



Evaluación del Sistema de Control Interno en la Administración Pública Municipal.

INSTRUCTIVO DEL CUESTIONARIO

DATOS GENERALES

1. **Cuenta Pública:** Anotar la Cuenta Pública que se está fiscalizando
2. **Entidad Fiscalizada:** Anotar el nombre del municipio o institución.
3. **Área Entrevistada.** Anotar el área a la que se va a entrevistar.
4. **Auditoría:** Anotar el tipo de auditoría que se está realizando.

PREGUNTAS

1. AMBIENTE DE CONTROL (PREGUNTAS 1.1 A 1.17*)*

1.1 Seleccionar **Sí**, en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México cuente con normas generales, lineamientos, acuerdos, decretos u otro ordenamiento en materia de Control Interno, de observancia obligatoria. Indique el nombre de la disposición o documento y la fecha de publicación en el medio de difusión oficial local. Presentar los documentos con que cuenta el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México en materia de control. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no cuenta con un documento en materia de Control Interno, seleccionar la opción **No**.

1.2 Seleccionar **Sí**, en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México tenga formalizado un Código de Ética. Indique la fecha de emisión y de la última actualización. Presentar el Código de Ética autorizado. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no se tiene formalizado aún el Código de Ética, seleccionar **No**.

*El **Código de Ética** son las disposiciones que impulsan, consolidan y velan por una cultura de valores y principios éticos que guíen la labor cotidiana. Es un documento formalmente establecido por una institución mediante el cual se indican los principios y valores morales que aseguren la actuación de los servidores públicos de la institución en su labor cotidiana. Ejemplo: los principios contenidos en un Código de Ética son: integridad, independencia, objetividad, imparcialidad, confidencialidad competencia técnica y profesional.*

1.3 Elegir el campo **Sí,** en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México tenga formalizado un Código de Conducta, indicando la fecha de emisión y de la última actualización. Presentar el Código de Conducta autorizado. En caso necesario, se

le requerirá copia. Si aún no cuenta con un Código de Conducta formalizado, elegir el campo **No**.

1.4 Seleccionar **Sí**, en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México difunda el Código de Ética y el de Conducta a todo el personal. En el caso de que la respuesta sea afirmativa, indique los medios de difusión utilizados: cursos de capacitación, carteles, trípticos y folletos, intranet, correo electrónico, página de transparencia, en caso de que sean **otros,** especifique cual. Puede indicar más de una opción. Presente el documento que soporte los medios de difusión utilizados. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no realizar la difusión de los Códigos, elegir el campo **No**.

1.5 Seleccionar **Sí,** en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México dé a conocer a otras personas con las que se relaciona el Código de Conducta (terceros tales como: contratistas, proveedores, prestadores de servicios, la ciudadanía, etc.). En caso de ser afirmativa la respuesta, indique los medios de difusión utilizados: cursos de capacitación, carteles, trípticos y folletos, intranet, correo electrónico, página de transparencia, en caso de que sean **otros,** especifique cual. Presente el documento que soporte los medios de difusión utilizados. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no realiza la difusión del Código de Conducta a otras personas, seleccionar el campo **No**.

1.6 Seleccionar **Sí**, en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México solicite por escrito, periódicamente, la aceptación formal del compromiso de cumplir con el Código de Ética y el de Conducta por parte de todos los servidores públicos sin distinción de jerarquías. Mencione el nombre del documento en el que se establece la manifestación, la fecha de emisión y de última actualización. Presente cinco declaraciones firmadas de diversos servidores públicos de diferentes áreas y niveles. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no se solicita por escrito la aceptación formal de aceptación del Código de Ética y el Código de Conducta, seleccionar el campo **No**.

1.7 Elegir el campo **Sí**, siempre y cuando en el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México existan medios para recibir denuncias de posibles violaciones a los valores éticos y a las normas de conducta, a cargo de la Contraloría Municipal o Sindicatura correspondiente. En caso de ser la respuesta afirmativa, seleccione los medios de

detección o recepción existentes, en caso de que sean **otros,** especifique cual. Presente el documento que soporte los medios de detección o recepción. En caso necesario, se le requerirá copia. En el caso de que no existan los medios para recepción de denuncias éticas y de conducta, elegir el campo **No**.

1.8 De las instancias mencionadas en la pregunta, indicar a cuál(es) de ella(s) se le informa del estado que guarda la atención de las investigaciones de las denuncias por actos contrarios a la ética y conducta institucionales que involucren a los servidores públicos del municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México, para ello marcar la opción **Sí**. En caso de que la respuesta sea afirmativa, indicar nombre del informe o reporte y presente la evidencia de los dos últimos informes o reportes. En caso necesario, se le requerirá copia. Seleccionar el campo **No**, si aún no se realiza la generación de información al respecto.

1.9 a Señalar si institución o la demarcación territorial de la Ciudad de México tiene establecido un comité o un grupo de trabajo o instancia análoga en materia de Ética e Integridad que sirva para evaluar el cumplimiento de las principales atribuciones y asuntos relacionados con las funciones operativas en este tema, elegir el campo **Sí**, si la respuesta es afirmativa indicar si se tiene formalmente establecido un programa de actualización profesional para los miembros del comité o grupo de trabajo en materia de ética e integridad. Presente el acta o documento formal de la integración del comité y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no cuenta con el comité señalado, elegir el campo **No**.

1.9 b Señalar si institución o la demarcación territorial de la Ciudad de México tiene establecido un comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de Control Interno que sirva para evaluar el cumplimiento de las principales atribuciones y asuntos relacionados con las funciones operativas en este tema, elegir el campo **Sí**, si la respuesta es afirmativa indicar si se tiene formalmente establecido un programa de actualización profesional para los miembros del comité o grupo de trabajo en materia de Control Interno. Presente el acta o documento formal de la integración del comité y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no se cuenta con el comité señalado, elegir el campo **No.**

1.9 c Señalar si institución o la demarcación territorial de la Ciudad de México tiene establecido un comité o grupo de trabajo o instancia análoga de Administración de Riesgos que sirva para evaluar el cumplimiento de las principales atribuciones y asuntos relacionados con las funciones operativas en este tema, elegir el campo **Sí**, si la respuesta es afirmativa indicar si se tiene formalmente establecido un programa de actualización profesional para los miembros del comité o grupo de trabajo en materia de Administración de Riesgos. Presente el acta o documento formal de la integración del comité y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no se cuenta con el comité señalado, elegir el campo **No.**

1.9 d Señalar si institución o la demarcación territorial de la Ciudad de México tiene establecido un comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de Control y Desempeño Institucional que sirva para evaluar el cumplimiento de las principales atribuciones y asuntos relacionados con las funciones operativas en este tema, elegir el campo **Sí**, si la respuesta es afirmativa indicar si se tiene formalmente establecido un programa de actualización profesional para los miembros del comité o grupo de trabajo en materia de Control y Desempeño Institucional. Presente el acta o documento formal de la integración del comité y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no se cuenta con el comité señalado, elegir el campo **No.**

1.9 e Señalar si institución o la demarcación territorial de la Ciudad de México tiene establecido un comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de Adquisiciones que sirva para evaluar el cumplimiento de las principales atribuciones y asuntos relacionados con las funciones operativas en este tema, elegir el campo **Sí**, si la respuesta es afirmativa indicar si se tiene formalmente establecido un programa de actualización profesional para los miembros del comité o grupo de trabajo en materia de Adquisiciones. Presente el acta o documento formal de la integración del comité y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no cuenta con el comité señalado, elegir el campo **No.**

1.9 f Señalar si institución o la demarcación territorial de la Ciudad de México tiene establecido un comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de Obras Públicas

que sirva para evaluar el cumplimiento de las principales atribuciones y asuntos relacionados con las funciones operativas en este tema, elegir el campo **Sí**, si la respuesta es afirmativa indicar si se tiene formalmente establecido un programa de actualización profesional para los miembros del comité o grupo de trabajo en materia de Obras Públicas. Presente el acta o documento formal de la integración del comité y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no se cuenta con el comité señalado, elegir el campo **No.**

1.10 Seleccionar **Sí**, en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México cuente con un Reglamento Interior o Ley Orgánica Municipal que establezca las atribuciones de cada área. Indique el nombre del Reglamento o Ley, la fecha de emisión y publicación en el medio de difusión local. Presente el reglamento Interior o Ley Municipal. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no se cuenta con el Reglamento Interior o Código Municipal, seleccionar el campo **No**.

1.11 Elegir el campo **Sí**, en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México cuente con un Manual General de Organización que establezca las funciones de cada área. Indique la fecha de publicación en el medio oficial de difusión local. Presente el Manual General de Organización o documento análogo. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no se cuenta con el Manual, elegir el campo **No**.

1.12 a Señale **Sí** el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México establece en su Reglamento Interior, Ley Orgánica Municipal o Manual General de Organización, la estructura organizacional vigente autorizada. Presente evidencia del Reglamento Interior, Ley Orgánica Municipal o Manual General de Organización, donde se establezcan el tema señalado. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no se establece la estructura señalada en los documentos del municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México, seleccionar el campo **No**.

1.12 b Señale **Sí** el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México establece en su Reglamento Interior, Ley Orgánica Municipal o Manual General de Organización, las facultades y atribuciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquicos superiores. Presente evidencia del Reglamento Interior, Ley Orgánica Municipal o Manual General de Organización, donde se establezcan los temas señalados. En caso

necesario, se le requerirá copia. Si aún no se establecen los conceptos ya señalados en los documentos del municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México, seleccionar el campo **No**.

1.12 c Señale **Sí** el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México establece en su Reglamento Interior, Ley Orgánica Municipal o Manual General de Organización, las funciones que se derivan de cada una de las facultades y atribuciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquicos superiores. Presente evidencia del Reglamento Interior, Ley Orgánica Municipal o Manual General de Organización, donde se establezcan los temas señalados. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no se establecen los conceptos ya señalados en los documentos del municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México, seleccionar el campo **No**.

1.13 a Indique si en el Reglamento Interior, Código Municipal, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, se establecen las áreas, funciones y responsables para dar cumplimiento a las obligaciones del municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México en materia de Transparencia y Acceso a la Información. Seleccionar **Sí**, en caso de su existencia. Presente los anexos del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establecen las áreas, funciones y responsables para el cumplimiento referido. En caso necesario, se le requerirá copia. En el caso de que los documentos aún no mencionen los conceptos descritos, seleccionar el campo **No**.

1.13 b Indique si en el Reglamento Interior, Código Municipal, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, se establecen las áreas, funciones y responsables para dar cumplimiento a las obligaciones del municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México en materia de Fiscalización. Seleccionar **Sí**, en caso de su existencia. Presente los anexos del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establecen las áreas, funciones y responsables para el cumplimiento referido. En caso necesario, se le requerirá copia. En el caso de que los documentos aún no mencionan los conceptos descritos, seleccionar el campo **No**.

1.13 c Indique si en el Reglamento Interior, Código Municipal, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, se establecen las áreas, funciones y responsables para dar cumplimiento a las obligaciones del municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México en materia de Rendición de Cuentas. Seleccionar **Sí**, en caso de su existencia. Presente los anexos del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establecen las áreas, funciones y responsables para el cumplimiento referido. En caso necesario, se le requerirá copia. En el caso de que los documentos aún no mencionen los conceptos descritos, seleccionar el campo **No**.

1.13 d Indique si en el Reglamento Interior, Código Municipal, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, se establecen las áreas, funciones y responsables para dar cumplimiento a las obligaciones del municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México en materia de Armonización Contable. Seleccionar **Sí**, en caso de su existencia. Presente los anexos del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establecen las áreas, funciones y responsables para el cumplimiento referido. En caso necesario, se le requerirá copia. En caso de que los documentos aún no mencionen los conceptos descritos, seleccionar el campo **No**.

1.14 Seleccionar **Sí**, en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México tenga formalmente establecido un manual de procedimientos para la administración de los recursos humanos, que considere las actividades de reclutamiento, selección, ingreso, contratación, capacitación, evaluación del desempeño, promoción, ascensos y separación del personal. Mencione el nombre del documento o manual, la fecha de publicación y de última actualización. Presente el documento referido. En caso necesario, se le requerirá copia. En el caso de seleccionar el campo **No**, se entenderá que aún no se cuenta con el manual referido.

1.15 Seleccionar **Sí**, en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México cuente con un catálogo de puestos (clasificación formal de puestos) en el que se determine la denominación del puesto; el área o unidad de adscripción; la supervisión ejercida y/o recibida; la categoría y nivel; la ubicación dentro de la estructura

organizacional; la descripción de las principales funciones que debe realizar; la formación profesional y años de experiencia requerido para ocupar cada puesto y los resultados esperados. Mencione el nombre del documento, la fecha de publicación y de última actualización. Presente el documento donde se indique la clasificación formal de puestos. En caso necesario, se le requerirá copia. En el caso de seleccionar el campo **No**, se entenderá que aún no se cuenta con el catálogo de puestos solicitado.

*Un **Catálogo de Puestos** es un documento que establece la clasificación formal de puestos de la institución y en el que, entre otros aspectos, se incluye la denominación del puesto; el área o unidad de adscripción; la supervisión ejercida y/o recibida; la categoría y nivel; la ubicación dentro de la estructura organizacional; la descripción de las principales funciones que debe realizar, y el perfil requerido para ocupar cada puesto.*

1.16 Seleccionar **Sí**, en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México tenga formalizado un programa de capacitación para el personal, si la respuesta es afirmativa, seleccione de las opciones que se enlistan en el texto de la pregunta, los temas incluidos en dicho programa. Presente el programa de capacitación correspondiente. En caso necesario, se le requerirá copia. En el caso de seleccionar el campo **No**, se entenderá que aún no se tiene formalizado un programa de capacitación para el personal en los temas solicitados.

1.17 Seleccionar **Sí**, en el caso de que exista un procedimiento formalizado donde se evalué la competencia profesional y/o el desempeño del personal que labora en el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México. Presente la evidencia del procedimiento o el documento formalizado. En caso necesario, se le requerirá copia. En el caso de seleccionar el campo **No**, se entenderá que aún no existe la evidencia correspondiente a esta pregunta.

2. EVALUACION DE RIESGOS (PREGUNTAS 2.1 A 2.10)

2.1 Seleccionar **Sí,** en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México cuente con un Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, en el que se establezcan sus objetivos y metas estratégicos. Indique el nombre del documento, la fecha de emisión o de última actualización. Presente

evidencia del último plan, programa o documento análogo. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no se cuenta con dicho Plan, elegir el campo **No**.

2.2 Seleccionar **Sí**, en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México tenga establecidos indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo. En caso de que la respuesta sea afirmativa, seleccione el tipo de indicador establecido que a continuación se indican: Estratégicos, de operación o gestión, de información o de cumplimiento. Presente el documento que contenga los indicadores establecidos, autorizado por el servidor público que corresponda. En caso necesario, se le requerirá copia. En el caso de seleccionar el campo **No**, se considera que aún no se tienen establecidos los indicadores señalados.

*Un **indicador** es un instrumento de medición cuantitativo o cualitativo establecido por la institución basada en datos y hechos, que sirve para evaluar la efectividad de un producto, instrumento, actividad, servicio o proceso cualquiera. Ejemplos: indicadores de gestión, de desempeño, de calidad, de cumplimiento, entre otros.*

Algunos tipos de indicadores son:

***Indicadores Estratégicos**: Evalúan los aspectos relevantes de los programas, proyectos y actividades, midiendo el grado de apego a las metas y objetivos de los mismos para ayudar a la alta dirección a la toma de decisiones y fortalecer o corregir las estrategias y asignación de recursos en la búsqueda del cumplimiento del objetivo del programa. (Enfoque a nivel de objetivo e impacto del programa). Mide el avance de la misión o visión de la organización.*

Ejemplos: comparativo de informes anuales del año inmediato anterior con el más reciente, fiscalización de los recursos ejercidos en el año inmediato anterior con el más reciente, diagnósticos para mejorar las estrategias, eficiencia en lo programático-presupuestal, eficiencia en los proyectos institucionales.

***Indicadores Operacionales o de Gestión o de Desempeño:** Evalúan las consecuencias de las acciones operativas y administrativas tomadas en el pasado con el propósito de fortalecer o corregir estas acciones en el presente y en el futuro. Son utilizados para evaluar*

el desempeño y los resultados en la institución. (Enfoque en bienes y/o servicios producidos y a los resultados obtenidos de las actividades clave para la producción de éstos).

Ejemplo: indicadores económicos, de efectividad, de eficiencia, de ventas, de calidad de servicio, de uso de recursos, entre otros.

Indicadores de Información: *Evalúan la preparación y entrega de informes útiles para la institución y terceros interesados. Pueden estar relacionados con información financiera y no financiera, así como información interna y externa.*

Ejemplos: Entregas de estados financieros anuales; informes de control interno; publicaciones de resultados, entre otros.

Indicadores de Cumplimiento: Evalúan el grado de cumplimiento de la institución con las leyes, regulaciones y disposiciones jurídicas aplicables.

Ejemplos: Apego a regulaciones relativas a recursos humanos, la fiscalidad, cumplimiento de legislación medioambiental, entre otros.

2.3.a y 2.3.b Respecto de la pregunta 2.2 señale si de los indicadores seleccionados se establecieron metas cuantitativas y si se determinaron parámetros de cumplimiento (niveles de variación aceptables) respecto de las metas establecidas. En caso contrario seleccione el campo **No.** Presente el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control). Si es necesario, se le requerirá copia.

2.4 Indique **SÍ**, cuando en el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México, la programación, presupuestación, distribución y asignación de los recursos se realiza con base en los objetivos estratégicos establecidos. Indique el nombre del documento soporte, la fecha de emisión o de última actualización. Presente evidencia del documento soporte (presupuesto). En caso necesario, se le requerirá copia. En el caso de que los objetivos estratégicos no sean la base para las acciones señaladas, seleccionar el campo **No.**

2.5 Seleccionar **Sí**, en caso de que los objetivos establecidos por el municipio o Demarcación territorial de la Ciudad de México en su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, así como los objetivos específicos de las unidades o áreas administrativas, hayan sido asignados y comunicados formalmente a los titulares o encargados de las áreas responsables de su cumplimiento. Indique el nombre del

documento soporte. Presente evidencia del documento donde fueron asignados los objetivos y metas (mediante oficios, en un acta de sesión de trabajo, en un programa de actividades, etc.). Si es necesario, se le requerirá copia. En caso contrario seleccionar **No**.

2.6. a Seleccionar **Sí**, en caso de que en el municipio o en la demarcación territorial de la Ciudad de México cuente con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido. Presente el documento donde se formalizó la existencia de un Comité de Administración de Riesgos y, en su caso, sus normas, reglas o lineamientos de operación. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido, seleccionar la opción **No**.

2.6. b En caso de que la respuesta de la pregunta 2.6.a sea afirmativa, seleccionar **Sí**, cuando el comité se encuentre integrado por los titulares de las unidades sustantivas y administrativas del municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México y de la Contraloría Municipal. Presente evidencia original del documento donde se formalizó la existencia de un Comité de Administración de Riesgos y, en su caso, sus normas, reglas o lineamientos de operación. Si es necesario, se le requerirá copia. En caso de que el Comité no se encuentre integrado por los funcionarios mencionados anteriormente, seleccionar la opción **No**.

2.6. c En caso de que la respuesta de la pregunta 2.6.a sea afirmativa, seleccionar **Sí,** cuando el funcionamiento del comité este regulado formalmente, mediante un manual de integración, reglas o lineamientos de operación. Así mismo, mencionar si cuentan al menos con las siguientes funciones: a) Proponer la política y la estrategia para la administración de riesgos en el municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México; b) Promover una cultura de riesgos y la capacitación necesaria en esta materia; c) Establecer la política de riesgos del municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México; d) Conocer de los riesgos y tomar decisiones sobre la respuesta a los mismos; e) Aprobar las políticas y metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos. Presente evidencia original del documento donde se formalizó la existencia de un Comité de Administración de Riesgos y, en su caso, sus normas, reglas o lineamientos de operación. Si es necesario, se le requerirá copia. En el caso que el Comité no se encuentre regulado, seleccionar la opción **No.**

2.7 Elegir el campo **Sí**, en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México tenga identificados los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de sus objetivos y metas. En caso de que la respuesta sea positiva, de la tabla anexa a la pregunta, señale los niveles de la estructura organizacional en los que se realiza la identificación de los riesgos. Mencione el nombre del documento y su fecha de emisión o de última actualización. Presente evidencia del documento en que se tengan identificados los riesgos y los niveles de la estructura a que corresponde. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no se tienen identificados los riesgos, elegir la opción **No**.

2.8 Seleccione el campo **Sí**, en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México cuenta con una metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo. Mencione el nombre del documento en el que se establezca la metodología, su fecha de emisión y de su última actualización, así como el nombre completo y cargo del responsable quién lo autorizó. Presente el documento que contenga la metodología de riesgos. Si es necesario, se le requerirá copia. En caso de aún no contar con la metodología solicitada, seleccionar el campo **No**.

2.9.a Mencione, por lo menos, tres procesos sustantivos y tres adjetivos a los que se haya realizado el análisis y la evaluación de los riesgos que de materializarse pudieran afectar la consecución de los objetivos del municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México, señale para cada uno de ellos la opción **Sí**. Presente evidencia de las evaluaciones de riesgos y planes de mitigación y administración, correspondiente al último ejercicio. Si es necesario, se le requerirá copia. En caso de aún no realizar la evaluación o no tener el Plan de mitigación, elegir el *campo **No**.*

2.9.b En caso de que la respuesta de la pregunta 2.9.a sea afirmativa, seleccione **Sí**, cuando se hayan implantado acciones para mitigar y administrar los riesgos, así como el cargo del responsable de realizar la evaluación. Presente evidencia de las evaluaciones de riesgos y planes de mitigación y administración, correspondiente al último ejercicio. Si es necesario, se le requerirá copia. En caso de aún no realizar la evaluación o no tener el Plan de mitigación, elegir el *campo **No**.*

*Los **procesos sustantivos** se refieren a aquellos que son relevantes para el cumplimiento de la misión, plan, programas, objetivos y metas estratégicas. (Por ejemplo: los procesos de Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales -fondos, subsidios, programas).*

*Los **procesos adjetivos** se refieren a aquellos generalmente de tipo transversal, por medio de los cuales se ejerce el gasto, como pueden ser: adquisiciones, obra pública, remuneraciones al personal, contabilidad y presupuesto, tesorería e inventarios, entre otros. (Por ejemplo: Tesorería, Armonización Contable y Presupuestal, Remuneraciones – Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones).*

2.10 Seleccione el campo **Sí**, cuando en el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México, se cuente con algún lineamiento, procedimiento, manual o guía en el que se establezca la metodología para la administración de riesgos de corrupción y la obligatoriedad de realizar la revisión periódica de las áreas susceptibles a posibles actos de corrupción, para garantizar que están operando adecuadamente. Mencione el nombre del lineamiento, procedimiento, manual, guía o documento en el que se establezca la metodología, fecha de emisión o de última actualización. Presente la metodología para la administración de riesgos de corrupción, identificando el apartado o sección donde se establezca la obligatoriedad de revisiones periódicas a los mismos. Si es necesario, se le requerirá copia. En caso de aún no contar con la metodología solicitada, seleccionar el campo **No**.

3. ACTIVIDADES DE CONTROL (PREGUNTAS 3.1 A 3.6)

3.1 Seleccionar **Sí**, en el caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México cuente con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionado en la pregunta núm. 2.9 del componente Administración de Riesgos. Presentar el Manual de Procedimientos de cada uno de los procesos sustantivos y adjetivos indicados. Indicar el nombre del documento o manual, fecha de publicación. Si es necesario, se le requerirá copia. En caso contrario seleccione **No**.

*Los **procesos sustantivos** se refieren a aquellos que son relevantes para el cumplimiento de la misión, plan, programas, objetivos y metas estratégicas. (Por ejemplo: los procesos*

de Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales -fondos, subsidios, programas).

*Los **procesos adjetivos** se refieren a aquellos generalmente de tipo transversal, por medio de los cuales se ejerce el gasto, como pueden ser: adquisiciones, obra pública, remuneraciones al personal, contabilidad y presupuesto, tesorería e inventarios, entre otros. (Por ejemplo: Tesorería, Armonización Contable y Presupuestal, Remuneraciones – Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones).*

3.2 Seleccionar **Sí**, en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México cuente con controles para asegurar que se cumplan los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo. Menciones los controles que se tienen establecidos. Si es necesario, se le requerirá copia. En el caso de que no cuente con controles, seleccionar **No**.

CONTROLES	
1	Revisiones sobre el cumplimiento de objetivos y metas (evaluación del desempeño)
2	Revisiones por parte de la institución a nivel proceso, función o actividad
3	Administración de los recursos humanos
4	Actividades de control sobre el procesamiento de la información
5	Controles físicos sobre los activos y bienes vulnerables
6	Actividades para revisar y evaluar los indicadores de desempeño
7	Segregación de funciones
8	Ejecución apropiada de transacciones
9	Registro de transacciones con exactitud y oportunidad
10	Restricciones de acceso a recursos, registros y asignación de los responsables de su custodia y de la rendición de cuentas sobre éstos
11	Políticas documentadas de autorización y registro de transacciones (manuales o documentos autorizados)

3.3 Seleccionar **Sí**, cuando el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México tiene sistemas informáticos que apoyen el desarrollo de sus actividades sustantivas, financieras o administrativas. En su caso, anote el nombre de los sistemas y los procesos que apoyan. Si es necesario, se le requerirá copia. En caso de aún no contar con los sistemas informáticos solicitados en la pregunta, seleccione la opción **No**.

3.4 Seleccionar **Sí**, en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México tenga con un Comité de Tecnología de Información y Comunicaciones donde participen los principales funcionarios, personal del área de tecnología (sistemas informáticos) y representantes de las áreas usuarias. Presente el acta o documento formal de la integración del Comité de TIC y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento. Si es necesario, se le requerirá copia. En caso de aún no contar con el Comité de TIC con las especificidades indicadas en la pregunta, seleccione la opción **No**.

3.5, 3.5.a…3.5. d Seleccionar **Sí**, cuando el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México respecto de los sistemas informáticos y de comunicaciones: cuente con un programa de adquisiciones de equipos y software, cuente con un inventario de aplicaciones en operación y, cuente con licencias y contratos para el funcionamiento y mantenimiento de los equipos de TIC. Presente el documento soporte de cada pregunta: Programa de adquisiciones de equipos y software, inventario de aplicaciones y licencias y contratos de TIC. Si es necesario, se le requerirá copia. En caso de aún no contar con alguno o todos de los requerimientos efectuados en las preguntas, seleccione la opción **No**.

3.6 Seleccionar **Sí**, cuando el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México cuente políticas y lineamientos de seguridad para los sistemas informáticos y de comunicaciones (claves de acceso a los sistemas, programas y datos; detectores y defensas contra accesos no autorizados, y antivirus, entre otros). Especificar el nombre del documento, fecha de emisión o de última actualización. Presentar las políticas o lineamientos de seguridad autorizados para las TIC. Si es necesario, se le requerirá copia. En caso de aún no contar con las políticas o lineamientos señalados, seleccione la opción **No**.

4. INFORMACION Y COMUNICACION (PREGUNTAS 4.1 A 4.6)

4.1. a Seleccione la opción **Sí**, en caso de que en el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México haya establecido responsables respecto de elaborar información sobre su gestión para cumplir con sus obligaciones en materia de presupuestos y responsabilidad hacendaria. En su caso indique el cargo del responsable y área de adscripción. Presente evidencia del documento soporte (oficio, circular, manual o documento análogo) en el que se establezcan los responsables. Si es necesario, se le requerirá copia. Si aún no hay responsables designados para las actividades mencionadas, elegir la opción **No**.

4.1. b, Seleccione la opción **Sí**, en caso de que en el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México haya establecido responsables respecto de elaborar información sobre su gestión para cumplir con sus obligaciones en materia de contabilidad gubernamental. En su caso indique el cargo del responsable y área de adscripción. Presente evidencia del documento soporte (oficio, circular, manual o documento análogo) en el que se establezcan los responsables. Si es necesario, se le requerirá copia. Si aún no hay responsables designados para las actividades mencionadas, elegir la opción **No**.

4.1. c Seleccione la opción **Sí**, en caso de que en el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México haya establecido responsables respecto de elaborar información sobre su gestión para cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública. En su caso indique el cargo del responsable y área de adscripción. Presente evidencia del documento soporte (oficio, circular, manual o documento análogo) en el que se establezcan los responsables. Si es necesario, se le requerirá copia. Si aún no hay responsables designados para las actividades mencionadas, elegir la opción **No**.

4.1. d Seleccione la opción **Sí**, en caso de que en el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México haya establecido responsables respecto de elaborar información sobre su gestión para cumplir con sus obligaciones en materia de fiscalización. En su caso indique el cargo del responsable y área de adscripción. Presente evidencia del documento soporte (oficio, circular, manual o documento análogo) en el que se establezcan los responsables. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no hay responsables designados para las actividades mencionadas, elegir la opción **No**.

4.1. e Seleccione la opción Sí, en caso de que en el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México haya establecido responsables respecto de elaborar información sobre su gestión para cumplir con sus obligaciones en materia de rendición de cuentas. En su caso indique el cargo del responsable y área de adscripción. Presente evidencia del documento soporte (oficio, circular, manual o documento análogo) en el que se establezcan los responsables. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no hay responsables designados para las actividades mencionadas, elegir la opción No.

4.2 Seleccione la opción **Sí**, en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México tiene formalmente instituido la elaboración de un documento por el cual se informe periódicamente al Presidente Municipal o Titular de institución o, en su caso, al Órgano de Gobierno, la situación que guarda el funcionamiento general del Sistema de Control Interno. Mencione el nombre del documento, fecha de emisión o de última actualización. Presente la evidencia correspondiente al documento solicitado. Si es necesario, se le requerirá copia. En caso de que aún no se cuente con el documento formal para informar la situación que guarda el funcionamiento general del Sistema de Control Interno, elegir la opción **No**.

4.3 Seleccione la opción **Sí**, en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México cumple con la obligatoriedad de registrar contable, presupuestal y patrimonialmente sus operaciones y que éstas se reflejen en la información financiera. Presente la evidencia de su respuesta con los documentos correspondientes al último ejercicio disponible. Si es necesario, se le requerirá copia. En caso de aún no cumplir con esta obligatoriedad comentada, elegir la opción **No**.

4.4…. 4.4. k Seleccione la opción **Sí**, en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México cumpla con la generación de la información descrita en las preguntas 4.4.a a la pregunta 4.4.k. En caso de aún no cumplir con la generación de esta obligatoriedad, elegir la opción **No**. Considere la normativa referente a los ACUERDOS por el que se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental que aplique al Municipio. Presente evidencia de los documentos indicados correspondientes al último ejercicio disponible. En caso necesario, se le requerirá copia.

4.5 Seleccione la opción **Sí**, en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México, para los sistemas informáticos que apoyan el desarrollo de las actividades sustantivas, financieras o administrativas, indicados en la pregunta núm. 3.3 del componente Actividades de Control, ha aplicado una evaluación de Control Interno y/o de riesgos en el último ejercicio. En su caso, señale si el municipio o institución estableció actividades de control para mitigar los riesgos identificados que, de materializarse, pudieran afectar su operación. En caso de aún no cumplir con la evaluación de Control Interno y/o riesgos y con las actividades de control para mitigar los riesgos identificados, elegir la opción **No**. Presente los resultados de la evaluación de Control Interno y/o riesgos aplicada, así como el programa o documento que contenga las actividades de control establecidos. En caso necesario, se le requerirá copia.

4.5.b En caso que la respuesta a la pregunta 4.5.a sea afirmativa, señale la opción **Sí,** cuando la institución estableció actividades de control para mitigar los riesgos identificados que, de materializarse, pudieran afectar su operación. Presente evidencia original de los resultados de la evaluación de Control Interno y/o riesgos aplicada, así como el programa o documento que contenga las actividades de control establecidos. Si es necesario, se le requerirá copia. En caso que no cuente con las actividades de control para mitigar los riesgos identificados, elegir la opción **No.**

4.6 Seleccione la opción **Sí**, en caso de que el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México cuente un documento por el cual se establezca(n) el(los) plan(es) de recuperación de desastres que incluya datos, hardware y software críticos asociados directamente al logro de objetivos y metas institucionales. Presente los documentos por

lo cual se establezcan los planes de recuperación de desastres. Si es necesario, se le requerirá copia. En caso de que aún no se cuente con los planes de recuperación, elegir la opción **No**.

5. SUPERVISION (PREGUNTAS 5.1 A 5.3)

5.1. a En relación con los objetivos y metas establecidos por el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México en su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo, seleccione **Sí**, en el caso de que el municipio o

demarcación territorial de la Ciudad de México autoevalúa el cumplimiento de los objetivos establecidos. Si la respuesta es afirmativa mencione con qué periodicidad (anual, semestral o trimestral) realizan la autoevaluación, el área o unidad administrativa responsable de consolidar la información con fines de la autoevaluación, así mismo menciona la instancia a la que se reportan los resultados de evaluación. Presente el documento que contenga los resultados de la evaluación en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por la institución correspondiente al último ejercicio y que, en su caso, se hayan presentado a la instancia indicada en su respuesta. En caso necesario, se le requerirá copia. Si aún no se realizan autoevaluación de los objetivos establecidos, seleccione la opción **No**.

5.1. b Con respecto a la respuesta en la pregunta 5.1.a**,** cuando el municipio o Demarcación Territorial de la Ciudad de México elabora un programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en dicha autoevaluación, Seleccione **Sí,** Sí la respuesta es afirmativa, anote el cargo del servidor público que autoriza dicho programa y área de adscripción. Presente el programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en la evaluación realizada correspondiente al último ejercicio. Si es necesario, se le requerirá copia. En el caso si aún no se elabora el programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas, seleccione la opción **No.**

5.1. c Con respecto a la respuesta en la pregunta 5.1.a**,** cuando el municipio o Demarcación Territorial de la Ciudad de México realiza el seguimiento del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas (de ser el caso), a fin de verificar que las deficiencias se solucionan de manera oportuna y puntual, Seleccione **Sí.** Presente el programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en la evaluación realizada

correspondiente al último ejercicio. Si es necesario, se le requerirá copia. En el caso de que no aún no se realice el seguimiento comentado, seleccione la opción **No.**

5.2.a Seleccione **Sí,** cuando en el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México se hayan llevado a cabo auditorías internas en el último ejercicio en los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes señalados en las preguntas 2.9 del componente de Administración de Riesgos. Presente evidencia de los informes de resultados de las auditorías realizadas, y en su caso, el programa de trabajo para atender

las deficiencias o áreas de oportunidad identificadas. Si es necesario, se le requerirá copia. En caso de elegir **No**, se entiende que aún no se han realizado auditorías en el último ejercicio a los procesos sustantivos y adjetivos.

5.2.b Seleccione **Sí**, cuando en el municipio o la demarcación territorial de la Ciudad de México se hayan llevado a cabo auditorías externas en el último ejercicio en los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes señalados en las preguntas 2.9 del componente de Administración de Riesgos. Presente evidencia de los informes de resultados de las auditorías realizadas, y en su caso, el programa de trabajo para atender las deficiencias o áreas de oportunidad identificadas. Si es necesario, se le requerirá copia. En caso de elegir la opción **No**, se entiende que aún no se han realizado auditorías en el último ejercicio a los procesos sustantivos y adjetivos.

5.3 Seleccione **Sí,** e indique qué tipo de controles existen para supervisar las actividades más susceptibles a corrupción en el área de tesorería, adquisiciones y obra pública. Presente evidencia de los controles existentes para supervisar las actividades más susceptibles a corrupción. Si es necesario, se le requerirá copia. En caso de elegir **No**, se entiende que no cuentan con controles para las áreas ya mencionadas.

TRANSITORIOS.

ARTICULO PRIMERO. - El instructivo para dar contestación al cuestionario de control interno CI-01 del H. Ayuntamiento Municipal de Zihuatanejo de Azueta, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la página web oficial del ayuntamiento www.zihuatanejodeazueta.gob.mx y la gaceta municipal.

Vigencia.

La presente entrara en vigor a partir de la fecha de su publicación en la gaceta municipal del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, y notificación a las áreas correspondientes a través de los medios oficiales y por tiempo indefinido.

Autorizaciones del instructivo para la adecuada contestación al cuestionario de control interno CI-01 2025, practicado a las áreas involucradas del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Zihuatanejo de Azueta.

Aprobó

C.p. Lizette Tapia Castro
Presidente Municipal.

Vo.Bo.

Lic. Juan Manuel Juárez Meza.
Secretario del H. Ayuntamiento.

Lic. Eladio Mosqueda González
Director Jurídico.

Reviso

L.C. Lizbeth Vázquez García
Titular Del Órgano De Control Interno Municipal

www.zihuatanejodeazueta.gob.mx

CUARTA SESIÓN ORDINARIA NUMERO 04/CEPCI/2025
DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

En la Ciudad de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, siendo las **nueve** horas con **cinco** minutos del día viernes veinticuatro de octubre del año dos mil veinticinco, cita en sala de cabildo, en las instalaciones del Honorable Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, con domicilio en Av. Paseo Zihuatanejo No. 21, Col. Ciudad Deportiva, Zihuatanejo, Guerrero, C.P. 40897, reunidos los CC. CP. Lizette Tapia Castro, Presidente Municipal de Zihuatanejo de Azueta; Lic. Juan Manuel Juárez Meza, Secretario del Ayuntamiento; Lic. Lisseth de Jesús Gutiérrez Solís, Tesorera municipal; Profra. Ana Lilia Jiménez Rumbo, Titular de la Unidad de Normatividad municipal; Lic. Eleazar Lucatero Solís, Director de Atención Ciudadana; Lic. Zilla Eunices Solis Delgado, Directora de Recursos Humanos; Lic. Eladio Mosqueda González, Director Jurídico; y la L.C. Lizbeth Vázquez García, Titular del Órgano de Control Interno Municipal. Con la finalidad de Presentar el Informe de apertura del buzón naranja correspondiente al mes de julio, agosto y septiembre 2025, informe de la contestación de los cuestionarios de percepción sobre el cumplimiento del código de ética y código de conducta 2025, presentación del calendario de sesiones 2026, cedulas que contienen los resultados de la evaluación del desempeño laboral, el programa anual de trabajo para el ejercicio 2026 y la Actualización del formato de la Declaración Anual de Cumplimiento de Ética y de Conducta 2025. - - -

II. Establecer el objetivo y las acciones que en materia de integridad llevará a cabo el H. ayuntamiento, incluyendo la designación del personal responsable de su ejecución;
III. Elaborar y aprobar, en la última sesión ordinaria del año, el calendario de sesiones para el siguiente ejercicio; -
IV. Elaborar y aprobar, en la primera sesión ordinaria de cada año, el programa anual de trabajo; - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

8) Presentación de la Actualización del formato de la Declaración Anual de Cumplimiento de Ética y de Conducta 2025. - - -

Tercer punto del orden del día. – APERTURA DEL BUZÓN NARANJA DE QUEJAS Y DENUNCIAS PARA UN AMBIENTE LABORAL LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2025, en el cual se informa que en este periodo antes descrito en la apertura del buzón naranja no se encontraron quejas y denuncias alguna en contra de una servidora pública que labore dentro del ayuntamiento considere que ha sido objeto de algún acto que pueda ser considerado como hostigamiento, discriminación, acoso o abuso sexual o laboral por parte de alguna persona empleada del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.

Y en seguimiento al artículo 8, el cual establece que el comité de ética y prevención de conflicto de intereses en su calidad de agente administrador y canalizador del buzón, se realizó la apertura del buzón con forme la propuesta del calendario aprobado en el acta de la cuarta sesión del comité de fecha 5 de julio del 2022.

La persona designada es la Profesora Ana Lilia Jiménez Rumbo, quien procede a abrirlo, para lo cual presenta bitácora fotográfica, al no haber encontrado queja y/o denuncia alguna se procede a cerrar el buzón, se presenta **Anexo 2:** Bitácora fotográfica de la apertura del buzón naranja.

Acto seguido el secretario técnico, quien solicitó a los miembros del comité, sus comentarios al mismo y, al no haberlos, se aprobó por unanimidad de votos, el tercer punto del orden del día, y se tomó el siguiente:

ACUERDO NUM. 02. Se aprueba por unanimidad de votos, la apertura del buzón naranja, al no encontrarse queja o denuncia alguna en el periodo de julio, agosto y septiembre del 2025. - - -

A continuación, el secretario técnico, solicita a los integrantes del comité emitan su voto en uso de la voz para la aprobación del cuarto punto. Realizada la votación y aprobado por unanimidad de votos, se tomó el siguiente: - - -

- - - Anexo 4. Se anexa Calendario de sesiones Ordinarias programadas del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses para el ejercicio 2026. - - -

responsable y con excelente asistencia laboral; se exhibe y se **anexa** a la presente Acta, **cedulas** que contiene los resultados de la Evaluación del Desempeño Laboral Individual del Personal, así como también los oficios de las áreas y formatos debidamente requisitado, mediante el cual remiten la documentación e información al Órgano de Control Interno Municipal al respecto. - - -

nivel promedio en cantidad y calidad, sus relaciones interpersonales son buenas y servidores con muestras de disciplina, responsabilidad y lealtad regular; se exhibe y se **anexa** a la presente Acta, **cedulas** que contiene los resultados de la Evaluación del Desempeño Laboral general. - - -

Ayuntamiento Municipal de Zihuatanejo de Azueta, para el ejercicio 2026.- - - -

- - - ***Anexo 2.*** Se anexa **actas de apertura del buzón naranja**, correspondiente a los periodos de julio, agosto y septiembre del 2025. - - -

por unidad administrativa sustantivas y adjetivas. - - -

CUARTA SESIÓN ORDINARIA NUMERO 04/CEPCI/2025
DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES.

_____
CP. Lizette Tapia Castro
Presidente del Comité y Presidente Municipal
Municipio de Zihuatanejo de Azueta.

_____
Lic. Juan Manuel Juárez Meza.
Secretario Técnico del Comité y Secretario del Ayuntamiento.

_____
Lic. Lisseth de Jesús Gutiérrez Solís
Vocal del Comité y Tesorera Municipal.

_____
Profra. Ana Lilia Jiménez Rumbo
Vocal del Comité y Titular de la Unidad de Normatividad Municipal.

_____
Lic. Eleazar Lucatero Solís
Vocal del Comité y Director de Atención Ciudadana.

_____
Lic. Zilla Eunices Solís Delgado
Vocal del Comité y Directora de Recursos Humanos

_____
L.C. Lizbeth Vázquez García
Asesora del Comité y Titular del Órgano de Control Interno Municipal.

_____
Lic. Eladio Mosqueda González
Asesor del Comité y Director Jurídico.

Hoja protocolaria de firmas del Acta de la cuarta sesión ordinaria del 2025, del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses del Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta. Correspondiente a la Administración Pública Municipal (2024-2027). - - -

- **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.**

CALENDARIO ANUAL DE SESIONES ORDINARIAS DEL AÑO 2026 DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

CUARTA SESIÓN ORDINARIA NUMERO 04/CEPCI/2025

Numero de sesión	Día	Mes
01/CEPCI/2026	23	Enero
02/CEPCI/2026	24	Abril
03/CEPCI/2026	24	Julio
04/CEPCI/2026	23	Octubre

Programa Anual de Trabajo 2026.

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del H. Ayuntamiento Municipal de Zihuatanejo de Azueta, para el ejercicio 2026.

Presentación

El H. Ayuntamiento del Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, han constituido su Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI) con el fin de orientar el comportamiento ético al que deben sujetarse las y los servidores públicos de esta dependencia en el ejercicio de sus atribuciones, para prevenir conflictos de interés y delimitar su actuación en situaciones específicas que pudieran presentarse conforme a las tareas, funciones o actividades.

Este documento se integra por diez grandes temáticas de trabajo, sugeridas desde la Coordinación de Control, Evaluación y Vinculación de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas, a saber: 1) Comité de Ética; 2) Programa Anual de Trabajo (PAT) 2026; 3) Sesiones del Comité de Ética; 4) Programa Anual de Capacitación y Sensibilización en materia del Código de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés; 5) Difusión del Código de Ética, Código de Conducta, Reglas de Integridad y Protocolo de Actuación; 6) Quejas y Denuncias; 7) Evaluación anual del cumplimiento del Código de Conducta y Protocolo de Actuación; 8) Informe Anual de Actividades 2025 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés; 9) Buzón naranja; 10) Evaluación del Desempeño Laboral aplicadas al personal de las diversas áreas sustantivas y adjetivas y la calificación general del H. Ayuntamiento Municipal de Zihuatanejo de Azueta, correspondiente al ejercicio 2026.

Objetivo

Implementar acciones que fortalezcan el comportamiento ético e íntegro de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, como lo establecen su Código de Ética, Código de Conducta, así como las Reglas de Integridad, Principios y Valores, a fin de prevenir conflictos de interés y hechos de corrupción, fortaleciendo el fomento de la práctica de los valores éticos en el ejercicio de sus funciones.

Tema	Objetivos de tema	Actividades para lograr los objetivos	Fecha		Responsable del cumplimiento de las actividades	Instrumento de cumplimiento
			Inicio	Termino		
1.-Comité de Ética.	Actualizar a los integrantes del CEPCI 2026. En caso de que existan cambios.	1.1. Realizar las actividades necesarias para cumplir con el proceso de elección de los miembros con base en las dos etapas de nominación y elección, como se indica en el Código de Ética. O bien, si es por suplencia hacerlo constar en un acta.	Enero	Octubre	Presidente, Secretario, Vocales y Asesores.	-Acta de sesión, oficio o correo electrónico a los integrantes del Comité de Ética en el que se dé a conocer la actualización del Comité o Subcomités. En caso de que existieran cambios.
2.-Programa Anual de Trabajo 2026.	Elaborar el Programa Anual de Trabajo 2026.	2.1. Llevar a cabo reuniones de colaboración con los integrantes del CEPCI para plantear ideas y actividades que contribuyan en la elaboración del PAT 2026, así como al logro del objetivo del Código de Ética y Código de Conducta de la SEPyC.	Octubre	Octubre	Presidente, Secretario, Vocales y Asesores.	-Documento: “Programa Anual de Trabajo del CEPCI 2026”. -Oficios o correos electrónicos enviados a los integrantes del CEPCI, para conocimiento, votación y cumplimiento del PAT.

Tema	Objetivos de tema	Actividades para lograr los objetivos	Fecha		Responsable del cumplimiento de las actividades	Instrumento de cumplimiento
			Inicio	Termino		
3.-Sesiones del Comité de Ética	Celebrar las tres sesiones ordinarias, establecidas por el Código de Ética y prevención de conflicto de intereses.	3.1. Programar y realizar las sesiones con base al calendario siguiente: **Sesiones ordinarias.** **Primera**. Durante el mes de Enero. **Segunda**. Durante el mes de Abril. **Tercera**. Durante el mes de Julio. **Cuarta**. Durante el mes de Octubre.	Enero	Octubre	Presidente, Secretario, Vocales y Asesores.	-Acta de las sesiones del Comité de Ética en que se haga constar que se reunieron habiendo quórum legal y que indique en el orden del día los asuntos que se trataron durante las reuniones.

Tema	Objetivos de tema	Actividades para lograr los objetivos	Fecha		Responsable del cumplimiento de las actividades	Instrumento de cumplimiento
			Inicio	Termino		
4.-Programa Anual de Capacitación en materia de Código de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	Impulsar las Acciones del Programa de Capacitación sobre los Principios, Valores y Reglas de Integridad establecidos en los Códigos de Ética, y el de Conducta, para el fortalecimiento del ejercicio del servicio público.	4.1. Promover la realización de acciones como: cursos de capacitación, conferencias, talleres, actividades que permitan poner en práctica y sensibilizar respecto a los valores y la ética que deben prevalecer en las y los servidores públicos. 4.2 Difundir a través de trípticos, durante las jornadas de capacitación, los Principios, Valores y Reglas de Integridad, contenidas en el Código de Ética y el Código de Conducta. 4.3. Elaborar la Carta Compromiso en donde se especifique que se conoce y se pone en práctica los Principios, Valores y Reglas de Integridad contenidas en el Código de Ética y el	Abril	Abril	Presidente, secretario, Vocales y Asesores.	-Programa de difusión del Comité de Ética y código de conducta del 2026. -Difusión. circular, correo. -Cronograma - Material - Lista de Asistencia -Fotografías. -Carta compromiso.

		Código de Conducta, generando mecanismos para su firma.				
5.-Difusión del Código de Ética, Código de Conducta.	Incrementar las Estrategias de Difusión y conocimiento del Código de Ética, Código de Conducta.	5.1. Difundir y publicar en la página de internet del Ente público el Código de Ética y Código de Conducta. 5.2. Difundir el contenido del Código de Ética, Código de Conducta, mediante trípticos y las vías más eficientes existentes.	Enero	Octubre	Presidente, secretario, Vocales y Asesores.	-Página oficial para consulta de ambos Códigos. - Trípticos.
6.- Quejas y denuncias.	Recibir y atender las "quejas y denuncias" que presente cualquier persona por considerar que se ha incumplido con el Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado; el Código de Conducta, así como las Reglas de Integridad.	6.1 Implementar la "Guía para la recepción y atención de quejas y denuncias" del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, alineada a la sugerida. 6.2. Socializar y difundir ante todos los servidores públicos, la existencia del procedimiento para la recepción, registro, análisis, emisión de pronunciamiento (resultado) relativo a las quejas y denuncias que cualquier persona	Enero	Diciembre	Presidente, secretario, Vocales y Asesores.	-Documento (Guía para la recepción y atención de quejas y denuncias) impreso o en archivo electrónico. -Evidencias que Comprueben la socialización y difusión del procedimiento de quejas y denuncias (entre ellas: fotografías, y diapositivas usadas).

		presente ante el Comité de Ética del Ente Público. 6.3. Recibir, registrar, analizar y emitir un pronunciamiento relativo a las quejas y denuncias que cualquier persona presente ante el Comité de Ética. 6.4. Dar seguimiento de la atención a los incumplimientos al Código de Ética y Código de Conducta, reportados en “quejas y denuncias”. 6.5 Dar vista a la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas y en su caso al Órgano de Control Interno Municipal (O.C.I.M) del Ente Público de las conductas de los servidores públicos que puedan constituir responsabilidad administrativa en términos de la normatividad aplicable en la materia.				-Expedientes individuales de cada una de las quejas y denuncias.

		6.6. Formular sugerencias al COCODI del Ente Público para modificar procesos y tramos de control en las unidades administrativas o áreas, en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética Y Código de Conducta.				
7.-Evaluación anual del cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta.	Contar con indicadores de percepción de cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta.	7.1. Adoptar e implementar "Indicadores de percepción de cumplimiento". 7.2. Diseñar el instrumento de Evaluación Anual del Desempeño Ético y cumplimiento del Código de Ética y el Código de Conducta. 7.3 Aplicar entre los servidores públicos la evaluación anual del cumplimiento de los Códigos de Ética y el de Conducta y que contribuya a su vez a determinar los indicadores de percepción de cumplimiento del	Julio	Julio	Presidente, secretario, Vocales y Asesores.	-Cuestionario impreso o archivo electrónico. -Documento impreso o archivo electrónico. -Encuesta colocada en línea.

		Código de Conducta.				
8.-Informe anual de actividades 2025 del Comité de Ética.	Presentar en el mes de enero de 2026 un informe anual de actividades del año 2025.	1. Realizar las acciones necesarias para elaborar un informe anual de actividades del año 2025 que deberá contener por lo menos la información siguiente: a) El seguimiento a todas las actividades contempladas en el PAT 2025. b) El número de los servidores públicos capacitados y sensibilizados en temas relacionados con la Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés u otros temas relacionados; cabe indicar que la temática citada se encuentra contenida en el Código de Ética y Código de Conducta. c) El estatus de buzón naranja por mes durante el año.	Enero	Enero	Presidente, secretario, Vocales y Asesores.	-Acta de sesión del Comité de Ética en que se haga constar la aprobación del Informe Anual de Actividades 2025 del Comité de Ética. -Informe anual de actividades 2025 del Comité de Ética del Ente, el que debe contener la información. establecida en el Código de Ética, esta información se indica en la tercera columna de este programa.

9.- Buzón Naranja.	Presentar si hubo denuncias durante el trimestre.	El secretario técnico y la titular de la unidad de normatividad mes con mes abren el buzón naranja y revisan si ubo alguna denuncia durante el mes, realizan un oficio en la cual se plasma si hubo o no, con evidencia abriendo el buzón y lo entregan a OCIM, para anexarla al acta correspondiente.	Enero	Diciembre	Presidente, secretario, Vocales y Asesores.	-oficio y fotografías de la evidencia.
10.- Evaluación del Desempeño Laboral aplicadas al personal de las diversas áreas sustantivas y adjetivas y la calificación general del H. Ayuntamiento Municipal de Zihuatanejo de Azueta, correspondiente al ejercicio 2026.	Realizar un informe de la evaluación de desempeño laboral con los resultados obtenidos.	Para dar cumplimiento al Código de ética para los servidores públicos del municipio de Zihuatanejo de Azueta y en seguimiento al Programa Ética e integridad pública 2026, se presenta la Contestación la contestación del cuestionario de Percepción sobre el cumplimiento del Código de ética y Conducta 2026.	Agosto	Septiembre	Presidente, secretario, Vocales y Asesores.	- Oficios enviados de solicitud. - Informe con los resultados generales e individual por área.

10.- Autorizaciones

C.P. Lizette Tapia Castro
Presidente del Comité de Ética y
Prevención de Conflictos de Intereses.

Lic. Juan Manuel Juárez Meza
Secretario Técnico del Comité

Vocales

Lic. Lisseth de Jesús Solís Gutiérrez

Profra. Ana Lilia Jiménez Rumbo

Lic. Eleazar Lucatero Solís

Lic. Zilla Eunices Solis Delgado

Asesores

L.C. Lizbeth Vázquez García

Lic. Eladio Mosqueda González

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO. NÚMERO 04/COCODI/2025

ANEXO 1

- -**ORDEN DEL DÍA**- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Pase de lista y declaración de Quórum. -

1) Apertura de sesión y Bienvenida. -
2) Presentación del informe “Declaraciones patrimoniales 2025” que contiene el detalle de declaraciones patrimoniales en las modalidades Inicial y conclusión en las dos versiones completa y simplificada del tercer trimestre del 2025.- - - - - - - - - - - - - - - - - -
3) Presentación de las acciones de control municipal de las áreas sustantivas, atendiendo a lo establecido en el componente Actividades de Control del Marco Integrado de Control Interno Municipal (MICI). -
4) Presentación del Calendario de Sesiones Ordinarias 2026, y programa anual de trabajo 2026. - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO. NÚMERO 04/COCODI/2025.

En la Ciudad de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, siendo las **diez** horas del día martes **veintiún de Octubre del año dos mil veinticinco**, cita en el Auditorio "ZIHUA", ubicado en las instalaciones del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, con domicilio en Av. Paseo de Zihuatanejo No. 21, Col. Ciudad Deportiva, Zihuatanejo, Guerrero, 40897, reunidos los **CC. C.P. Lizette Tapia Castro**, Presidente Municipal de Zihuatanejo de Azueta; **L. C. Lizbeth Vázquez García**, Titular del Órgano de Control Interno Municipal; **Lic. Juan Manuel Juárez Meza,** Secretario del Ayuntamiento; **Lic. Eladio Mosqueda Gonzales, Director Jurídico**, **Lic. Lisseth de Jesús Gutiérrez Solís**, Tesorera Municipal. Quienes conforman el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) del H. Ayuntamiento del Municipio de Zihuatanejo de Azueta. En base al componente Ambiente de Control del Marco Integrado del Control Interno (MICI), Integrando un grupo de trabajo encabezado por el Titular del Ayuntamiento quien es encargado del Comité de Control y Desempeño Institucional y otros mandos superiores que se consideren conveniente, los sujetos obligados deberán de contar con un Comité de Control y Desempeño Institucional, integrado de manera colegiada y constituido por los funcionarios que se describen a continuación: Con voz y voto; El titular de la Administración (Presidente Municipal), quien presidirá el Comité; La Titular del Órgano de Control Interno Municipal, quien fungirá como vocal Ejecutiva, y tres vocales con cargo de nivel directivo. Los integrantes sólo podrán ausentarse de las sesiones por causa justificada. El Presidente y los Vocales tendrán derecho a voz y voto, los demás participantes tendrán voz, pero sin voto. - - - - - - - - - - - -
El Presidente del comité podrá solicitar la presencia de invitados a las sesiones del Comité, cuya participación se considere conveniente para las aportaciones que pudieren manifestar para el adecuado desempeño del Comité. A lo que se propone invitar a la presente sesión al C.P. Alejandro Rosales Granado, enlace de riesgos del control interno
La responsabilidad de cada integrante del Comité quedará limitado el voto, postura o posición que adopte en lo particular respecto al asunto sometido a su consideración, con base en la documentación que le sea presentada, y -
Con la finalidad de dar cumplimiento a la normatividad aplicable, se lleva a cabo la **cuarta** *sesión ordinaria número 04/COCODI/2025* del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), acto que conforman los siguientes temas del - - - - - - - - - - - - - -
- **ORDEN DEL DÍA** -
Pase de lista y declaración de Quórum. -

1) Apertura de sesión y Bienvenida. -
2) Presentación del informe "Declaraciones patrimoniales 2025" que contiene el detalle de declaraciones patrimoniales en las modalidades Inicial y conclusión en las dos versiones completa y simplificada del tercer trimestre del 2025.- - - - - - - - - - - - - - - - - -
3) Presentación de las acciones de control municipal de las áreas sustantivas, atendiendo a lo establecido en el componente Actividades de Control del Marco Integrado de Control Interno Municipal (MICI). -
4) Presentación del Calendario de Sesiones Ordinarias 2026, y programa anual de trabajo 2026. - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO. NÚMERO 04/COCODI/2025.

C.P. Lizette Tapia Castro.	Presidente del Comité y Presidente Municipal. (presente).
L.C. Lizbeth Vázquez García.	Vocal Ejecutivo y Titular del Órgano de Control Interno Municipal
Lic. Juan Manuel Juárez Meza.	Vocal y Secretario del Ayuntamiento. (presente)
Lic. Lissette de Jesús Solís Gutiérrez.	Vocal y Tesorera Municipal. (presente)
Lic. Eladio Mosqueda González.	Vocal y Director Jurídico. (presente)
C.P. Alejandro Rosales Granado.	Enlace de Riesgos

El Presidente del comité solicita a los asistentes emitan su voto, para la aprobación del **primer punto**. Se procede a realizar la votación, se emitieron cinco votos (5), a favor y ninguno en contra, se determina lo siguiente: -
Acuerdo número I: Se aprueba por Unanimidad de votos de los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional del H. Ayuntamiento Municipal de Zihuatanejo de Azueta, la existencia del Quórum Legal para dar inicio a la **cuarta sesión ordinaria** de fecha **21 de octubre de 2025**. - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Cuarto punto del orden del día. Presentación del proyecto de acciones de control municipal de las áreas sustantivas, atendiendo a lo establecido en el componente Actividades de Control del Marco Integrado de Control Interno Municipal (MICI). - - - - - - - seguidamente la vocal ejecutiva, quien procede al desahogo del Orden del día y solicita a los presentes expongan comentarios para la aprobación del mismo. No habiendo comentario alguno, solicita a los asistentes emitan su voto, para la aprobación del **cuarto punto**, se procede a realizar la votación, se emitieron cinco votos (5), a favor y ninguno en contra, se determina el siguiente: -

Acuerdo número IV: Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, la Presentación de las acciones de control municipal de las áreas sustantivas, atendiendo a lo establecido en el componente Actividades de Control del Marco Integrado de Control Interno Municipal (MICI), (Anexo III) - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Azueta, la existencia del Quórum Legal para dar inicio a la **cuarta sesión ordinaria** de fecha **21 de octubre de 2025**. - - -

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO. NÚMERO 04/COCODI/2025.

Vocales del Comité:

Lic. Juan Manuel Juárez Meza.
Secretario del Ayuntamiento

Lic. Lisseth de Jesús Gutiérrez Solís.
Tesorera Municipal

Lic. Eladio Mosqueda González
Director Jurídico

Invitado

C.P. Alejandro Rosales Granados
Enlace de Riesgos

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.

SESIÓN ORDINARIA NÚMERO: 004-COCODI-2025

CALENDARIO ANUAL DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPÑEO INSTITUCIONAL (COCODI) DEL AÑO 2026.

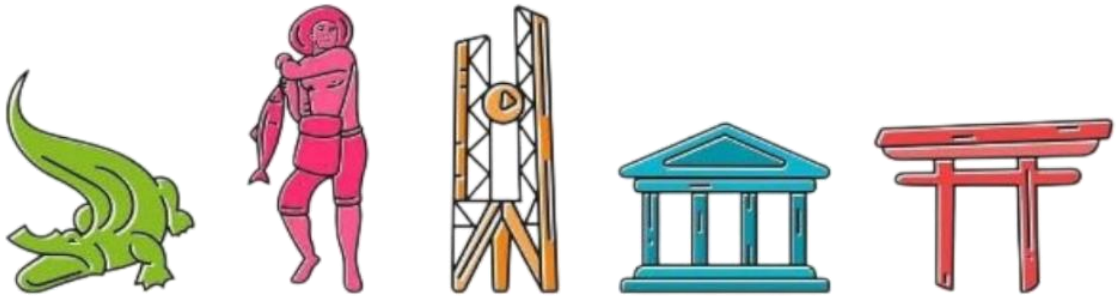
Numero de sesión	Día	Mes
COCODI/001/2026	Jueves, 15	Enero
COCODI/002/2026	Miércoles, 15	Abril
COCODI/003/2026	Miércoles, 15	Julio
COCODI/004/2026	Jueves, 15	Octubre

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.

Calendario anual de sesiones Extraordinarias del año 2026.

Solicitud de sesión	Numero de sesión	Fecha de la sesión

Programa Anual de Trabajo del Comité de Control y Desempeño Institucional 2026 (COCODI).



Órgano de Control Interno

Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)

2026

Programa anual de trabajo del Comité de control y desempeño institucional 2026 (COCODI)

Componentes clave del programa del Comité de control y desempeño institucional 2026

Seguimiento del control interno:

Se elaboran programas de trabajo como el Plan de Trabajo de Control Interno (PTCI) para el año 2026.

Se celebran sesiones trimestrales para seguir los avances.

Se presenta un informe de avances trimestrales del PTCI.

Autoevaluación del Sistema de Control Interno:

Se realiza una autoevaluación anual para identificar debilidades y acciones correctivas.

Administración de riesgos:

La administración de riesgos es un proceso continuo y anual.

Se conforman grupos de trabajo para definir las acciones a seguir.

Se integran matrices y programas de trabajo de administración de riesgos con cronogramas y responsables.

Ejecución de mejoras:

El programa busca la ejecución oportuna de las actividades y procedimientos de mejora que surgen de los análisis y evaluaciones.

Capacitación y talleres:

Algunos programas incluyen capacitaciones sobre control interno y gestión de riesgos para las instituciones.

INTEGRANTES DEL COMITÉ.

C.P. Lizette Tapia Castro
Presidente del Comité y Presidente Municipal.

L.C. Lizbeth Vázquez García
Vocal Ejecutiva del Comité y Titular del
Órgano de Control Interno Municipal.

Vocales del Comité:

Lic. Juan Manuel Juárez Meza.
Secretario del Ayuntamiento

Lic. Lisseth de Jesús Gutiérrez Solís.
Tesorera Municipal

Lic. Eladio Mosqueda González
Director Jurídico

Invitado

C.P. Alejandro Rosales Granados
Enlace de Riesgos

Objetivo del programa de trabajo del COCODI 2026

Establecer una ruta de trabajo para el fortalecimiento del control interno, en el marco de los lineamientos institucionales y del gobierno Municipal.

Misión

La misión del Comité de Control y Desempeño Institucional es contribuir al cumplimiento de los fines, objetivos y metas de la institución; impulsar el funcionamiento del Sistema de Control Interno en un ambiente de legalidad, ética, integridad, calidad, mejora continua, transparencia, rendición de cuentas y administración integral de riesgos, todos quienes integran el H. ayuntamiento del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, con altos estándares de excelencia y responsabilidad.

Visión al 2027

Contar con un Sistema de Control Interno en el H. ayuntamiento del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, reconocido a nivel estatal, regional y nacional por su eficacia en la promoción del logro de los objetivos y metas institucionales, la atención de los riesgos, la prevención de los actos de corrupción, la integración de las tecnologías de información para el logro de su objeto; por su respaldo a la integridad y el comportamiento ético de los servidores públicos, y por su contribución a la consolidación de los procesos de rendición de cuentas y de transparencia institucional.

En el Comité de Control y Desempeño Institucional:

- Determinar, conjuntamente con el Presidente y el Vocal Ejecutivo, los asuntos a tratar en las sesiones del Comité y reflejarlos en la Orden del Día; así como, la participación de los responsables de las áreas competentes de la Institución;
- Revisar y validar que la información institucional sea suficiente, relevante y competente, e instruir al Enlace del Comité sobre la conformación de la carpeta electrónica, en los 10 días hábiles previos a la celebración de la sesión.
- Solicitar al Enlace del Comité que incorpore al sistema informático la información que compete a las unidades administrativas de la Institución, para la conformación de la carpeta electrónica, a más tardar 5 días hábiles previos a la celebración de la sesión.

DEL ENLACE DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS:

a) Ser el canal de comunicación e interacción con el Coordinador de Control Interno y las unidades administrativas responsables de la administración de riesgos;

b) Informar y orientar a las unidades administrativas sobre el establecimiento de la metodología de administración de riesgos determinada por la Institución, las acciones para su aplicación y los objetivos institucionales a los que se deberá alinear dicho proceso, para que documenten la Matriz de Administración de Riesgos;

c) Para tal efecto, se podrá utilizar el formato de Matriz de Administración de Riesgos, que se encuentra disponible en el portal https://zihuatanejodeazueta.gob.mx/node/2700

d) Revisar y analizar la información proporcionada por las unidades administrativas en forma integral, a efecto de elaborar y presentar al Coordinador de Control Interno los proyectos institucionales de la Matriz, Mapa y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos; el Reporte de Avances Trimestral del PTAR; y el Reporte Anual del Comportamiento de los Riesgos.

e) Resguardar los documentos señalados en el inciso anterior que hayan sido firmados y sus respectivas actualizaciones;

f) Dar seguimiento permanente al PTAR y actualizar el Reporte de Avance Trimestral;

g) Agregar en la Matriz de Administración de Riesgos, el PTAR y el Mapa de Riesgos, los riesgos adicionales o cualquier actualización, identificada por los servidores públicos de la institución, así como los determinados por el Comité.

h) Incorporar en el Sistema Informático la Matriz, Mapa y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos; el Reporte de Avances Trimestral del PTAR; y el Reporte Anual del Comportamiento de los Riesgos.

DE LOS OBJETIVOS DEL COMITÉ.

El Titular de la Institución instalará y encabezará el Comité de Control y Desempeño Institucional, el cual tendrá los siguientes objetivos:

I. Contribuir al cumplimiento oportuno de metas y objetivos institucionales con enfoque a resultados, así como a la mejora de los programas presupuestarios;

II. Contribuir a la administración de riesgos institucionales con el análisis y seguimiento de las estrategias y acciones de control determinadas en el PTAR, dando prioridad a los riesgos de atención inmediata y de corrupción;

III. Analizar las variaciones relevantes, principalmente las negativas, que se presenten en los resultados operativos, financieros, presupuestarios y administrativos y, cuando proceda, proponer acuerdos con medidas correctivas para subsanarlas, privilegiando el establecimiento y la atención de acuerdos para la prevención o mitigación de situaciones críticas;

IV. Identificar y analizar los riesgos y las acciones preventivas en la ejecución de los programas, presupuesto y procesos institucionales que puedan afectar el cumplimiento de metas y objetivos;

V. Impulsar el establecimiento y actualización del SCII, con el seguimiento permanente a la implementación de sus componentes, principios y elementos de control, así como a las acciones de mejora comprometidas en el PTCI y acciones de control del PTAR;

VI. Impulsar la aplicación de medidas preventivas para evitar materialización de riesgos y la recurrencia de observaciones de órganos fiscalizadores, atendiendo la causa raíz de las mismas;

VII. Revisar el cumplimiento de programas de la Institución y temas transversales del H. ayuntamiento;

VIII. Agregar valor a la gestión institucional, contribuyendo a la atención y solución de temas relevantes, con la aprobación de acuerdos que se traduzcan en compromisos de solución a los asuntos que se presenten.

ACTIVIDAD PROGRAMADA 2026	MES	ALCANCE
Actualización de la normatividad	ENERO	LEY NÚMERO 465 DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE GUERRERO
Ratificación del comité 2026	ENERO	MARCO INTEGRADO DEL CONTROL INTERNO (MICI)
Aprobación del informe anual rendido por el OCIM del ejercicio fiscal 2025	ENERO	LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO.
Aprobación del informe anual de Declaraciones patrimoniales del año inmediato anterior	ENERO	LEY NÚMERO 465 DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE GUERRERO
Presentación de la Metodología para dar atención al siguiente punto de la Auditoria Superior del Estado, 4.7.12. Acciones implementadas por el Órgano de Control Interno Municipal, para lo cual deberá presentar evidencia documental respecto a: a) Validación de los indicadores para la evaluación de la gestión municipal, en acuerdo con las áreas del Ayuntamiento en los términos de las disposiciones normativas (Criterios para la integración y presentación del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2026, aplicables a los municipios del Estado de Guerrero). - - - - - - - - - - - - - - - - - - Presentación de los programas presupuestales Pp, del primer semestre del ejercicio fiscal 2026, que serán validados por el Órgano de Control Interno Municipal, en seguimiento al punto número 1, acorde a la Metodología presentada- - - - - - - - - - - - - - - - Presentación del Proceso de validación y aprobación de los indicadores para la evaluación de la gestión municipal del primer semestre del ejercicio fiscal 2026, - - - - - - - -	ENERO	Criterios para la integración y presentación del informe financiero semestral METODOLOGÍA PARA LA APROBACIÓN de indicadores de los programas sociales

Atención en tiempo y forma de las recomendaciones y observaciones de instancias de fiscalización y vigilancia;	FEBRERO	LEY NÚMERO 465 DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE GUERRERO
La evaluación del cumplimiento de las metas y objetivos de los programas sectoriales, institucionales y/o especiales y de sus indicadores relacionados, y La revisión del cumplimiento de los programas y temas transversales de la Secretaría, mediante el análisis del avance en el logro de los indicadores relacionados a los mismos.	FEBRERO	METODOLOGÍA PARA LA APROBACIÓN de indicadores de los programas sociales
Presentación del Dictamen de los indicadores de resultados de fin y propósito de las MIR de los programas analizados, si cumplen con los criterios mínimos de consistencia, pertenencia temática y factibilidad técnica, atendiendo el punto 4.7.12. Acciones implementadas por el Órgano de Control Interno Municipal de los Criterios para la integración y presentación del informe financiero semestral del ejercicio fiscal 2026, aplicables a los Municipios del Estado de Guerrero, e) Dictamen de los indicadores de resultados de fin y propósito de las MIR de los programas analizados, si cumplen con los criterios mínimos de consistencia, pertinencia temática y factibilidad técnica. - - - - - - - - - - - -	MARZO	Criterios para la integración y presentación del informe financiero semestral METODOLOGÍA PARA LA APROBACIÓN de indicadores de los programas sociales
Aprobar acuerdos para atender las debilidades de control detectadas, derivado del resultado de quejas, denuncias, inconformidades, procedimientos administrativos de responsabilidad, observaciones de instancias fiscalizadoras y de las sugerencias formuladas por el Comité de tica y de Prevención de Conflictos de Interés por conductas contrarias al Código de tica, las	ABRIL	LEY NÚMERO 465 DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE GUERRERO

Reglas de Integridad y al Código de Conducta;		
Dar seguimiento al reporte del análisis del desempeño de la Institución, así como de la MIR de los programas presupuestarios responsabilidad de la institución, aprobados para el ejercicio fiscal de que se trate, estableciendo los acuerdos que procedan;	MAYO	METODOLOGÍA PARA LA APROBACIÓN de indicadores de los programas sociales
Análisis del seguimiento al programa de declaraciones patrimoniales 2026. Declaración de Modificación.	MAYO	LEY NÚMERO 465 DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE GUERRERO
Informe del resultado de la presentación de la Declaración de Modificación 2026.	JUNIO	LEY NÚMERO 465 DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE GUERRERO
Presentación del informe “Declaraciones patrimoniales 2026” que contiene el detalle de declaraciones patrimoniales en las tres modalidades Inicial, Modificación y Conclusión en las dos versiones completa y simplificada del mes de junio, primer y segundo trimestre del 2026.- - - -

Presentación del programa “Declaraciones patrimoniales 2026” que contiene lo siguiente: Programa, logística, invitaciones, diapositiva del curso, constancias, listas de asistencias, bitácora fotográfica, material entregado en la capacitación y entrega de circular de la presentación obligatoria de la declaración patrimonial 2026, con la finalidad de cumplir con la difusión en el ayuntamiento del municipio de Zihuatanejo de Azueta.	SEPTIEMBRE	LEY NÚMERO 465 DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE GUERRERO
Presentación de la Metodología para dar atención al siguiente punto de la Auditoria Superior del Estado, 4.7.11. Acciones implementadas por el Órgano de Control Interno Municipal, para lo cual deberá presentar evidencia documental respecto a: a) Validación de los indicadores para la evaluación de la gestión municipal, en acuerdo con las áreas del Ayuntamiento en los términos de las disposiciones normativas aplicables a la Cuenta Pública 2026.- - - - - - - Presentación de los programas presupuestales Pp de la Cuenta Pública 2026, que serán validados por el Órgano de Control Interno Municipal, en seguimiento al punto número 1, acorde a la Metodología presentada- - - - - - - - - - - - - - - - - Presentación del Proceso de validación y aprobación de los indicadores para la evaluación de la gestión municipal de la cuenta pública 2026, dando seguimiento a los puntos 1 y 2. -	OCTUBRE	Criterios para la integración y presentación de la Cuenta Pública. METODOLOGÍA PARA LA APROBACIÓN de indicadores de los programas sociales
Presentación del calendario anual de sesiones ordinarias del 2027 y el programa de trabajo anual 2027. Presentación del Programa Anual del Órgano de Control Interno Municipal 2027.	NOVIEMBRE	MARCO INTEGRADO DEL CONTROL INTERNO (MICI)
Presentación del Dictamen de los indicadores de resultados de fin y propósito de las MIR de los programas analizados, si cumplen con los criterios mínimos de consistencia, pertenencia temática y factibilidad técnica, atendiendo el	DICIEMBRE	Criterios para la integración y presentación de la Cuenta Pública.

punto 4.7.12. Acciones implementadas por el Órgano de Control Interno Municipal de los Criterios para la integración y presentación de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2026, aplicables a los Municipios del Estado de Guerrero, e) Dictamen de los indicadores de resultados de fin y propósito de las MIR de los programas analizados, si cumplen con los criterios mínimos de consistencia, pertinencia temática y factibilidad técnica. - - - - - - - - - - - -		METODOLOGÍA PARA LA APROBACIÓN de indicadores de los programas sociales

FIRMA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.

C.P. Lizette Tapia Castro
Presidente del Comité y Presidente Municipal.

L.C. Lizbeth Vázquez García
Vocal Ejecutiva del Comité y Titular del
Órgano de Control Interno Municipal.

Vocales del Comité:

Lic. Juan Manuel Juárez Meza.
Secretario del Ayuntamiento

Lic. Lisseth de Jesús Gutiérrez Solís.
Tesorera Municipal

Lic. Eladio Mosqueda González
Director Jurídico

Invitado

C.P. Alejandro Rosales Granados
Enlace de Riesgos

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO, NÚMERO 004/CCI/2025, DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2024-2027.

En la ciudad de Zihuatanejo, Guerrero, siendo las diez horas del día viernes diecisiete de octubre del año dos mil veinticinco, cita en la Sala de Cabildo, ubicada en las instalaciones del Honorable Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, parte alta, con domicilio en Avenida Paseo Zihuatanejo Poniente número 21, Colonia Ciudad Deportiva, Zihuatanejo, Guerrero, C.P. 40897, reunidos los C.C. C.P. Lizette Tapia Castro, Presidente Municipal de Zihuatanejo de Azueta; Lic. Juan Manuel Juárez Meza, Secretario del Ayuntamiento; Lic. Eladio Mosqueda González, Director Jurídico; L.C. Lizbeth Vázquez García, Titular del órgano de Control Interno Municipal; Lic. Lisseth de Jesús Gutiérrez Solís, Tesorera Municipal, se lleva a cabo la cuarta sesión ordinaria 2025, del Comité de Control Interno del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, número 004/CCI/2025 de la administración pública 2024-2027. Se presenta el Calendario de sesiones ordinarias 2026 y Programa de trabajo Anual 2026 del Comité de Control Interno del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero; se presenta el Informe de actividades del Órgano de Control Interno Municipal del semestre del 01 de enero al 30 de junio del 2025 a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Guerrero; Presentación de los Resultados de la Auditoría de Control Interno número AUD-OCIM-001-2025 del primer semestre del 2025 “Estudio y Evaluación de Sistema de Control Interno”; presentación de los resultados del Estudio y evaluación del control interno a las áreas sustantivas del primer semestre del 2025. - - -

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y declaración de Quorum.
2. Apertura de la sesión y Bienvenida.
3. Presentación del Informe de Actividades del Órgano de Control Interno Municipal del semestre de enero a junio del 2025, del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Guerrero.
4. Presentación del resultado de la Auditoría de Control Interno, número AUD-OCIM-001-2025, del primer semestre del 2025, Denominada Estudio y Evaluación de Sistema de Control Interno, aplicada al H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.
5. Presentación de los resultados del Estudio y evaluación del control interno a las áreas sustantivas del primer semestre del 2025.
6. Presentación del Calendario de sesiones ordinarias 2026 y Programa de trabajo Anual 2026 del Comité de Control Interno.
7. Asuntos Generales.
8. Lectura de acuerdos tomados en la presente sesión.
9. Clausura de la sesión.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - DESARROLLO DE LA SESIÓN - - - - - - - - - - - - - - - - - -

PRIMER PUNTO. – PASE DE LISTA Y DECLARATORIA DE QUÓRUM LEGAL. Se procede a pasar la lista de asistencia, encontrándose presentes las siguientes personas:

1. **C.P. Lizette Tapia Castro.** Presidente del Comité y Presidente Municipal.
2. **Lic. Juan Manuel Juárez Meza.** Secretario Técnico y Secretario del Ayuntamiento.
3. **Lic. Eladio Mosqueda González.** Asesor y Director Jurídico.
4. **Lic. Lisseth de Jesús Gutiérrez Solís.** Asesora y Tesorera Municipal.
5. **L.C. Lizbeth Vázquez García.** Vocal Ejecutiva y Titular del Órgano de Control Interno Municipal.

Estando presente todos los integrantes que conforman el Comité de Control Interno del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, se declara la existencia del Quórum Legal para sesionar, declarando la C.P. Lizette Tapia Castro, Presidente del comité, instalada y abierta la sesión, siendo válidos los acuerdos que en ella se tumen.
- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

se somete a votación el orden del día, y los presentes emiten su voto tomando el siguiente acuerdo: - - -

control interno y la evaluación de sus resultados, y **principio 17** *La Administración, es responsable de corregir oportunamente las deficiencias de control interno detectadas.*
Se optó por llevar a cabo auditorias y evaluaciones de Control Interno con el fin tener una opinión, respecto del Nivel en el que se encuentra el Sistema de Control Interno en el H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, El Titular del Órgano de Control Interno Municipal determinó el método de Cuestionarios con el fin de revisar los cinco componentes del Marco Integrado de Control Interno (MICI): Ambiente de Control, Administración de Riesgos, Actividades de Control, Información y comunicación, y Supervisión. Con el objeto de verificar la existencia de controles internos para prevenir y minimizar el impacto de los riesgos que puedan afectar la eficacia y eficiencia de las operaciones, la obtención de información confiable y oportuna.
En seguimiento al Cronograma de Actividades del Estudio y Evaluación del Control Interno del ejercicio 2025 aprobado en sesión ordinaria número 002/CCI/2025 de fecha 14 de abril del 2025. Se realizó la Auditoría número AUD-OCIM-001-2025 denominada Estudio y Evaluación del Sistema de Control Interno, al área de Presidencia, que abarca el periodo de revisión del 01 de enero al 30 de junio del 2025.
Con el oficio número OCIM/297/2025 de fecha 11 de julio del año 2025 da inicio la Auditoría número AUD-OCIM-001-2025 denominada Estudio y Evaluación del Sistema de Control Interno, remitido a la C.P. Lizette Tapia Castro, Presidente Municipal de Zihuatanejo de Azueta, recibido el día 14 de julio del mismo año, donde se envían los cinco cuestionarios de los componentes del Marco Integrado de Control Interno (MICI): Ambiente de Control, Administración de Riesgos, Actividades de Control, Información y comunicación, y Supervisión.

Se presentan los resultados de la Auditoría:

1. Cuestionarios: Ambiente de Control, Administración de Riesgos, Actividades de Control, Información y comunicación, y Supervisión.
2. Cédulas de Ponderación: Ambiente de Control, Administración de Riesgos, Actividades de Control, Información y comunicación, y Supervisión.
3. Cédulas de Resultados y observaciones por componente y concentradora. (Matriz de evaluación del control interno).
4. Informe de Auditoría.
5. Cédula de Seguimiento y Recomendaciones
6. Oficio de envío de Resultados.

Mediante oficio número OCIM/326/2025 de fecha 13 de agosto del 2025, se informa el seguimiento y resultados de la Auditoría número AUD-OCIM-001-2025 denominada Estudio y Evaluación del Sistema de Control Interno, a la C.P. Lizette Tapia Castro, Presidente Municipal de Zihuatanejo de Azueta. Auditoría realizada por el Órgano de Control Interno Municipal de Zihuatanejo de Azueta.

La Titular del Órgano de Control Interno presenta a la C.P. Lizette Tapia Castro, presidente del Comité, el informe de auditoría número AUD-OCIM-001-2025 denominada Estudio y Evaluación del Sistema de Control Interno, correspondiente al periodo del 01 de enero al 30 de junio del 2025:

"Una vez analizada la información proporcionada a cada respuesta del Cuestionario para el estudio y evaluación del sistema de Control Interno, aplicando las cédulas de ponderación y aplicado los rangos establecidos de valoración, ***se obtuvo una calificación de 100 puntos,*** *lo que ubica al Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero en* ***un nivel de cumplimiento satisfactorio,*** *obteniendo el puntaje máximo."*

Resultados:

MATRIZ DE EVALUACIÓN CONCENTRADORA DEL CONTROL INTERNO			
No.	**COMPONENTE**	**NO. DE PREGUNTAS**	**PUNTAJE OBTENIDO**
1	**Ambiente de Control**	*12*	*1200*
2	**Administración de riesgos**	*7*	*700*
3	**Actividades de Control**	*15*	*1500*
4	**Información y Comunicación**	*4*	*400*
5	**Supervisión**	*3*	*300*
	TOTAL	**41**	**4100**
	CALIFICACIÓN		**100**

RANGOS ESTABLECIDOS

NIVEL	MÍNIMO	MÁXIMO	ESTADO DE CONTROL INTERNO
ALTO	2734	4100	SATISFACTORIO
MEDIO	1367	2733	REGULAR
BAJO	1	1366	DEFICIENTE

Conclusión y recomendación general.

De acuerdo al estudio y evaluación del sistema de control interno existente, el control interno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero es:

Nivel de cumplimiento alto, *debido a que existe un sistema de control y evaluación interno municipal en operación, se tienen implementados mecanismos y actividades de control, para que en caso de surgir riesgos en la operación sean atendidos y mitigados por lo que la suficiencia, alcance, eficacia y eficiencia de éstos es alta.*

Una vez presentado el Informe de la Auditoría número AUD-OCIM-001-2025 por la L.C. Lizbeth Vázquez García, Titular del Órgano de Control Interno Municipal, la C.P. Lizette Tapia Castro, presidente del Comité, solicita al Secretario Técnico del Comité, el Lic. Juan Manuel Juárez Meza, que presente el documento a los integrantes del Comité de Control Interno del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

El Secretario Técnico del Comité, el Lic. Juan Manuel Juárez Meza, solicita a los presentes que emitan su opinión sobre el cuarto punto del orden del día; al no haber comentarios, se somete a votación el cuarto punto del orden del día, para aprobar o no aprobar la Auditoría de Control Interno del primer semestre del 2025, los presentes emiten su voto, tomando el siguiente acuerdo: - - -

- - - -

SEPTIMO PUNTO. - ASUNTOS GENERALES. El Presidente del Comité de Control Interno consultó a los miembros del mismo si tienen algún asunto general que tratar; al no haber tema alguno, se procede con el siguiente punto del Orden del Día. - - - -
- - - -

NOVENO PUNTO. - CLAUSURA DE LA SESIÓN. Una vez desahogados los temas del Orden del día, siendo las once horas con cinco minutos del día diecisiete de octubre del año dos mil veinticinco, la C.P. Lizette Tapia Castro, en su calidad de Presidente del Comité de Control Interno, agradeció la presencia de los asistentes y dio por clausurada la cuarta sesión ordinaria del dos mil veinticinco del Comité de Control Interno del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, procediendo a la firma del Acta al margen y al calce en cada una de sus fojas.

- -FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO, **004/CCI/2025** - -

_____
C.P. Lizette Tapia Castro
Presidente del Comité y Presidente Municipal

_____
Lic. Juan Manuel Juárez Meza
Secretario Técnico y Secretario del Ayuntamiento

_____
L.C. Lizbeth Vázquez García
Vocal Ejecutiva y Titular del Órgano de Control Interno Municipal

_____
Lic. Eladio Mosqueda González
Vocal y Director Jurídico

_____
Lic. Lisseth de Jesús Gutiérrez Solís
Vocal y Tesorera Municipal

Hoja protocolaria de firmas del acta de la cuarta Sesión ordinaria 2025 del Comité de Control Interno del H. Ayuntamiento del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, correspondiente a la Administración Pública Municipal 2024-2027. -

COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS

EJERCICIO 2026			
SESIÓN ORDINARIA NÚMERO	**DIA**	**MES**	**HORA PROPUESTA**
001/CCI/2026	LUNES, 19	ENERO	9:00 a.m.
002/CCI/2026	JUEVES, 16	ABRIL	9:00 a.m.
003/CCI/2026	MIERCOLES, 22	JULIO	9:00 a.m.
004/CCI/2026	MARTES, 27	OCTUBRE	9:00 a.m.

- -FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO- -

C.P. Lizette Tapia Castro
Presidente del Comité

Lic. Juan Manuel Juárez Meza
Secretario Técnico

L.C. Lizbeth Vázquez García
Vocal Ejecutiva

Lic. Eladio Mosqueda González
Vocal

Lic. Lisseth de Jesús Gutiérrez Solís
Vocal

Zihuatanejo, Gro., a 17 de octubre del dos mil veinticinco.

Los horarios quedan sujetos a la disponibilidad de la Sala de cabildo

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026

DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.

Av. Paseo Zihuatanejo Poniente No. 21,
Col. Ciudad Deportiva, C.P. 40897

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026

INTRODUCCIÓN

El Órgano de Control Interno Municipal, está comprometido en continuar con la construcción de un gobierno abierto, transparente y de rendición de cuentas, de impulsar una cultura administrativa con enfoque a resultados que impacten directamente en el mejoramiento de la calidad de vida de los Azuetences y, contribuir al fortalecimiento de la gobernabilidad de un Municipio libre de corrupción.

El establecimiento de un eficaz Sistema de control interno, la prevención de malas prácticas, el combate a la corrupción y la inclusión de la participación ciudadana, se continuarán reforzando para asentar las bases en la recuperación de la confianza social en el gobierno.

En materia de auditorías, se aplicarán revisiones de riesgos, de control interno y evolución patrimonial, para establecer un sistema de control interno eficiente y eficaz, mediante la prevención, detección y corrección de posibles inconsistencias e irregularidades en el manejo de los recursos públicos, mitigando las probabilidades de su recurrencia, así como promover el logro de los resultados planeados.

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la gestión municipal mediante el incremento de las acciones de control de vigilancia, la prevención de malas prácticas, el combate a la corrupción, para una gestión pública transparente y de rendición de cuentas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Implementar y ejecutar en tiempo y forma, las revisiones y auditorías, para que las áreas administrativas implementen de inmediato las acciones correctivas.
2. Incrementar y fortalecer el control interno del Ayuntamiento.
3. Impulsar el desarrollo de una cultura de participación en las acciones de control para optimizar y transparentar mejor las actividades y resultados del gobierno municipal y con ello prevenir y evitar actos contrarios a la ética.
4. Incrementar los procesos de transparencia y rendición de cuentas.

Av. Paseo Zihuatanejo Poniente No. 21,
Col. Ciudad Deportiva, C.P. 40897

¿EN QUE CONSISTE EL COMITÉ DE CONTROL INTERNO?

Es el responsable de vigilar, ejecutar y dar cumplimiento a cada uno de los procesos o mecanismos implementados que permitan la correcta aplicación y funcionalidad de cada una de las unidades administrativas involucradas en el manejo de recursos en materia obra pública y demás servicios que beneficien a la Ciudadanía a través de los diversos programas en base a Leyes Federales y Estatales, que permitan la salvaguarda correcta de los recursos públicos, logrando con ello fortalecer las diversas actividades y medidas implementadas en materia de control interno.

Estrategia de vigilancia:

- Realizando auditorías.
- Revisando los estados financieros.
- Requerimiento de información a las unidades administrativas para constatar el cumplimiento de sus obligaciones y de las recomendaciones.
- Atendiendo el sistema municipal de quejas, denuncias y sugerencias.
- Atendiendo las recomendaciones de los órganos superiores de fiscalización, para lograr lo anterior, es fundamental contar con el apoyo, la buena voluntad y disposición de servidores, funcionarios y autoridades, solicitando a estas últimas su participación en la aplicación de estímulos y correctivos de desempeño.

¿CUÁL ES EL BENEFICIO DE CONTAR CON UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO?

Que los ciudadanos, autoridades y directores cuenten con la seguridad razonable de:

- Lograr los objetivos y metas establecidos.
- Promover el desarrollo organizacional.
- Lograr mayor eficiencia, eficacia, economía y transparencia en las operaciones.
- Asegurar el cumplimiento del marco normativo.
- Proteger los recursos y bienes del municipio, y fomentar el adecuado uso de los mismos.
- Contar con información confiable y oportuna.
- Fomentar la práctica de valores.
- Reducir los riesgos de corrupción.
- Promover la rendición de cuentas de los funcionarios públicos.

Av. Paseo Zihuatanejo Poniente No. 21,
Col. Ciudad Deportiva, C.P. 40897

El **Comité de Control Interno** es responsable de la evaluación del sistema de control interno, tomando en cuenta el complejo universo legal que compete al municipio, la comunicación entre dependencia para que la información y reportes fluyan y se realicen de manera adecuada, y considerando puntualmente las recomendaciones de la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado, así como las estrategias que han tenido éxito en otros municipios, estados o países.

MISIÓN

Ser el órgano de control, vigilancia y fiscalización de los bienes del patrimonio municipal, así como del desempeño y actuación de los servidores públicos, promoviendo, en estricto apego al marco jurídico, acciones preventivas que permitan maximizar los recursos a fin de mejorar la calidad en la presentación de los servicios, asegurar la transparencia y efectividad del Gobierno Municipal.

VISIÓN

Contribuir a ser un municipio competitivo que, por su transparencia y honestidad en la conducción del patrimonio y el ejercicio de la administración pública, maximiza los recursos a favor de la Ciudadanía obteniendo con esto la credibilidad y confianza de ellos.

LÍNEAS DE ACCIÓN

Para lograr los objetivos previstos, actuaremos sobre lo siguiente:

- La ejecución de actividades programadas de manera permanente y/o eventual.
- La ejecución del Programa Anual de Auditorías.

RECURSOS MATERIALES.

Los recursos materiales que han de emplearse, forman un elemento esencial para el cumplimiento de las metas y objetivos del presente plan de trabajo, siendo por demás indispensable:

- Un vehículo pick up
- Folletos informativos
- Material didáctico
- Equipo de cómputo de mayor capacidad.
- Impresora multifuncional con gran capacidad.
- Acondicionamiento de la oficina
- Uniformes y gafetes

RECURSOS HUMANOS

- Personal de apoyo en las supervisiones.

Av. Paseo Zihuatanejo Poniente No. 21,
Col. Ciudad Deportiva, C.P. 40897

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS, 2026

ACTIVIDADES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1. Incrementar y fortalecer el control interno, evaluación municipal y desarrollo administrativo de las dependencias.												
Ratificación del Comité de Control Interno, 2026	X											
Elaborar el Plan de trabajo anual del Comité de Control interno y Calendario de sesiones ordinarias										X		
Verificar y aprobar el informe de la situación que guarda el sistema de control interno.	X						X					
Aplicación de Cuestionarios como mecanismo de Control a las áreas sustantivas.		X						X				
Vigilar la aprobación del organigrama General del Ayuntamiento y los Manuales de Organización y de Procedimientos.												X
Actualizar el calendario de obligaciones legales y dar seguimiento emitiendo los oficios correspondientes.	X											
Presentar el informe anual del Órgano de Control Interno Municipal.												X
Atención y seguimiento a lineamientos, medidas de control preventivo, oficios, circulares y observaciones de la Auditoría Superior del Estado y Auditoría Superior de la Federación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Incrementar la capacitación de los servidores públicos en los principios del quehacer gubernamental y de responsabilidades de los servidores Públicos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguimiento al cumplimiento de los Acuerdos del Comité de Control Interno.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Implementar y ejecutar, en tiempo y forma las revisiones y auditorías, para que las dependencias implementen de inmediato las acciones correctivas.												
Ejecutar el Programa anual de Auditoría 2025	X	X										
Ejecutar el Programa anual de Auditoría 2026							X	X				
Verificar la integración y presentación en tiempo y forma a la Auditoría Superior del Estado de Guerrero, la Cuenta Pública 2025.	X	X	X									
Verificar la integración y la presentación a la Auditoría Superior del Estado, del Informe financiero Semestral 2026.						X	X	X				
Atención y seguimiento a lineamientos, medidas de control preventivo, oficios, circulares y observaciones de la Auditoría Superior del Estado y Auditoría Superior de la Federación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Incrementar los procesos de transparencia y rendición de cuentas.												
Cumplir con las obligaciones en materia de transparencia.	X	X	X							X	X	X
Informar periódicamente las actividades del Órgano de Control Interno Municipal al Sistema Estatal Anticorrupción	X						X					

Av. Paseo Zihuatanejo Poniente No. 21,
Col. Ciudad Deportiva, C.P. 40897

ZIHUA CIUDAD DE TODOS
CONSTRUYENDO Futuro

EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS 2026

No	Auditoría	Área administrativa	Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Revisión a Estados Financieros 2025	Tesorería	Revisión de Cuenta Pública 2025.	X	X	X									
2	Revisión de Estados Financieros 2026	Tesorería	Revisión del Informe financiero semestral 2026.							X	X				
3	Auditoría de Control Interno 2026	Presidencia	Evaluación del Sistema de control Interno para determinar el Estado en el que se encuentra el Municipio en materia de control interno.							X					
4	Auditoría de Adquisiciones 2026	Dirección de Adquisiciones, Dirección de Cuenta Pública	Revisión de los procesos sistemáticos, políticas y controles de compra, con el objetivo de evaluar la eficiencia, el cumplimiento de la normativa, la transparencia y la mitigación de riesgos.		X	X									

Av. Paseo Zihuatanejo Poniente No. 21,
Col. Ciudad Deportiva, C.P. 40897

FUNDAMENTO JURÍDICO:

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
3. Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.
4. Ley número 465 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero.
5. Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.
6. Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.
7. Marco integrado de control interno (ASF)
8. Reglamento interior del Órgano de Control Interno, 2024-2027.
9. Manual del Control Interno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, 2024-2027.
10. Guía Básica del Órgano de Control interno Municipal (ASE).
11. Reglamento interno del H. Ayuntamiento.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026 DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO

FIRMAS

C.P. Lizette Tapia Castro
Presidente municipal y
Presidente del Comité

Lic. Juan Manuel Juárez Meza
Secretario del Ayuntamiento
y Secretario Técnico

L.C. Lizbeth Vázquez García
Titular del Órgano de Control
Interno Municipal y Vocal Ejecutiva

Lic. Eladio Mosqueda González
Director Jurídico y Vocal

Lic. Lisseth de Jesús Gutiérrez Solís
Tesorera Municipal y Vocal

Fecha: 17 de octubre del 2025.

Av. Paseo Zihuatanejo Poniente No. 21,
Col. Ciudad Deportiva, C.P. 40897

ACTA CIRCUNSTANCIADA NO: OCIM/10/2025 DE APERTURA DE BUZÓN DIGITAL.

En la Ciudad de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, siendo las **nueve horas** del día veintinueve de **octubre del año dos mil veinticinco** y con fundamento en el artículo 241- F y 241- I De la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, la Suscrita L. C. LIZBETH VÁZQUEZ GARCÍA, Titular del Órgano de Control Interno Municipal, asistida de los CC. ING. DIANA LINETTE RODRÍGUEZ PINO y el L. C. ALEJANDRO ROSALES GRANADOS, testigos de asistencia, hago constar que me constituí en forma legal y personal en el domicilio ubicado en: las oficinas del Órgano de Control Interno Municipal, en Avenida Paseo de Zihuatanejo Poniente número 21, Ciudad Deportiva, parte alta del edificio que ocupa el H. Ayuntamiento Constitucional de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, en esta Ciudad y Puerto de Zihuatanejo, Guerrero, en presencia y a la vista de los testigos de asistencia; procedo a la apertura **del Buzón Digital de quejas y denuncias**, a cargo del Órgano de Control Interno Municipal, que se encuentra habilitado en la página web oficial del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, siguiente: http://zihuatanejodeazueta.gob.mx/ Se hace constar que, una vez realizada una revisión, **del Buzón Digital de quejas y denuncias,** no se encontró, denuncia o queja, en el citado **Buzón Digital.** Con lo anterior y no habiendo más que hacer constar, doy por terminada la presente diligencia, firmando para debida constancia legal. - - - -Doy- - fe. - - -

ACTA DE LA QUINCUAGÉSIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.

30/09/2025

En la Ciudad y puerto de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero a 30 día del mes de septiembre del año dos mil veinticinco, reunidas y reunidos en el Auditorio Zihua del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, las y los Integrantes del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, desahogan la presente sesión de la Quincuagésima Segunda Sesión Ordinaria del referido Sistema, haciéndose constar su desahogo en la forma siguiente:

I. En desahogo del **punto número uno** del orden del día, la Mtra. Kenia María Meneses Ramírez, Jefa de Oficina de Presidencia en representación del Lic. Juan Manuel Juárez Meza, Presidente del Sistema, en uso de la palabra dio la bienvenida a las y los integrantes del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, siendo las diez horas con veintidós minutos.

II. En desahogo del **punto número dos** del orden del día, la Mtra. Kenia María Meneses Ramírez, Jefa de Oficina de Presidencia del Sistema Municipal realizó el pase de lista dando cuenta de 14 integrantes del Sistema y 11 invitados presentes, que corresponden a las y los titulares y suplentes de las diferentes Direcciones y Organizaciones Sociales, con lo cual la Presidenta del Sistema declaró la existencia de Quórum Legal y válidos los acuerdos tomados en la presente Sesión.

De acuerdo con el pase de lista realizado por la Mtra. Kenia María Meneses Ramírez, Jefa de Oficina de Presidencia, asistieron 14 integrantes del Sistema:

1. **Lic. Juan Manuel Juárez Meza /** Presidente del Sistema / Secretario del H. Ayuntamiento
2. **Lic. Virginia Tecuautzin Campos** / Regidora de Equidad, Género y Diversidad
3. **Lic. Lisseth de Jesús Gutiérrez Solís** / Tesorera
4. **Lic. Eladio Mosqueda González** / Director Jurídico
5. **Lic. Jorge Alberto Cervantes Álvarez** / Director de Protección Civil y Bomberos
6. **Mtra. Ada Nínive Galeana González** / Directora de Educación
7. **Dra. Nieves Elizabeth Manzo Nava** / Directora de Salud
8. **Lic. Isaías Lorenzo Cabrera** / Jefe de Oficina de Pueblos Originarios y Afrodescendientes
9. **Lic. José Ángel Baños Irra** / Director de Imjuve
10. **Lic. Jesús Gallegos Galván** / Director de Turismo

11. **Lic. Edson García Blanco** / Director de Gobernación
12. **Lic. Berenice Ledezma Ambario** / Procuradora de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes
13. **Lic. Ángela Marbella Aceves Palacios** / Titular de la Umeavv
14. **Psic. Veronica Álvarez Salgado** / Representante de la Colectiva Guerreras Violeta

III. Acto seguido y en desahogo del **punto número tres** del orden del día, la Lic. Virginia Tecuautzin Campos, Regidora de Equidad, Género y Diversidad, en representación de la Secretaria Ejecutiva, procedió a dar lectura del orden del día, y posteriormente solicitó la aprobación, el cual fue aprobado por unanimidad por las y los integrantes del Sistema, mismo que obra adjunto en la carpeta que integra la documentación relativa al desarrollo de esta sesión y forma parte de la presente Acta.

NÚM.	TEMA
1	Bienvenida.
2	Pase de lista y declaración de quórum legal.
3	Aprobación de la propuesta de orden del día.
4	Presentación del **Informe de septiembre** 2025.
5	Presentación de la **Agenda de octubre** 2025.
6	Presentación del Proyecto **"Mujer tu eres el centro"**, en el sector preescolar
7	Asuntos Generales.
8	Acuerdos.
9	Clausura de la sesión.

IV. En desahogo del **punto número cuatro** del orden del día, la Lic. Virginia Tecuautzin Campos, Regidora de Equidad, Género y Diversidad, realizó la presentación del informe del mes de septiembre 2025, de los cursos, talleres, conferencias, atenciones psicológicas, jurídicas, de trabajo social, medidas de seguridad, recuperación de espacios públicos, y diversas acciones de prevención y atención que se realizaron durante el mes.

V. En desahogo del **punto número cinco** del orden del día, la Lic. Virginia Tecuautzin Campos, Regidora de Equidad, Género y Diversidad, presentó el calendario de actividades y de guardia del mes de octubre 2025 de los integrantes del sistema.

VI. En el desahogo del **punto número seis** la TS. Isabel Radilla García, por parte del Instituto Municipal de la Mujer, realizo la presentación del proyecto de reeducación "Mujer tu eres el centro", en el sector preescolar, el cual tiene como objetivo que nuestras próximas generaciones sean educados y educadas con perspectiva de género, con temas para activar la responsabilidad que abarca el hecho de educar a un ser humano y romper cadenas, usos y costumbres machistas y de maltrato a mujeres.

VII. En el desahogo del **punto número siete** del orden del día referente a Asuntos Generales, se concedió el uso de la palabra a las y los integrantes e invitados del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra

las Mujeres, para exponer lo conducente; por lo que se tomó nota de las solicitudes quedando de la siguiente manera:

- **Lic. Evelin Valdovinos Leyva:** Con respecto al acuerdo tomado en la Quincuagésima sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, donde el Lic. Juan Manuel Juárez Meza, donde solicitó una propuesta de acciones en materia de violencia económica, presento los avances sobre las barreras que se establecen, resultados y procedimiento en acciones referente al tipo de violencia, mismos que se obtuvieron a partir de una reunión que se tuvo con las direcciones coadyuvantes.

  Así mismo, presento una propuesta: la atención de educación a madres tutoras de familia que no cuenten con educación primaria y secundaria, haciendo trabajo social como ir a las colonias para implementar talleres aprendizaje y emprendimiento, derivado a la falta de educación a nivel primaria y secundaria en temas de matemáticas, literatura y escritura, es decir, que las mujeres que carecen de este tipo de habilidades es más difícil que pueda desarrollar otro tipo de habilidades.

  Por último, presento la página de Desarrollo Económico y Fomento al Empelo donde incorporan los programas y la vinculación a empleos para mujeres, así como temas de empoderamiento.

- **Lic. Virginia Tecuautzin Campos:** Solicito que se enviaran las convocatorias para que puedan ser compartidas por medios digitales con el objetivo de que las mujeres puedan conocer la información para poder participar en programas, así como que se comparta la agenda mensual de manera digital para que todos puedan participar en las diversas actividades.

VIII. En desahogo del **punto número ocho** del orden del día, no se registraron acuerdos.

IX. En desahogo del **punto número nueve** del orden del día, la Mtra. Kenia María Meneses Ramírez, Jefa de Oficina de Presidencia en representación Del Lic. Juan Manuel Juárez Meza, Presidente del Sistema para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, procede a clausurar los trabajos de la presente sesión de la Quincuagésima Segunda, siendo las once horas con veinticinco minutos, del día treinta de septiembre del año dos mil veinticinco. - - - - -
- - - - -

LIC. JUAN MANUEL JUAREZ MEZA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENTE DEL SISTEMA

LIC. VIRGINIA TECUAUTZIN CAMPOS
REGIDORA DE EQUIDAD, GÉNERO Y DIVERSIDAD

LIC. LISSETH DE JESÚS GUTIÉRREZ SOLÍS
TESORERA

LIC. ELADIO MOSQUEDA GONZÁLEZ
DIRECTOR JURÍDICO

LIC. JORGE ALBERTO CERVANTES ÁLVAREZ
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

MTRA. ADA NINIVE GALEANA GONZÁLEZ
DIRECTORA DE EDUCACIÓN

DRA. NIEVES ELIZABETH MANZO NAVA
DIRECTORA DE SALUD

LIC. ISAÍAS LORENZO CABRERA
JEFE DE OFICINA DE PUEBLOS ORIGINARIOS Y AFRODESCENDIENTES

LIC. JOSÉ ÁNGEL BAÑOS IRRA
DIRECTOR DE IMJUVE

LIC. JESÚS GALLEGOS GALVÁN
DIRECTOR DE TURISMO

LIC. EDSON GARCÍA BLANCO
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN

LIC. BERENICE LEDEZMA AMBARIO
PROCURADORA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA

LIC. ANGELA MARBELLA ACEVES PALACIOS
TITULAR DE LA UMEAVV

PSIC. VERONICA ÁLVAREZ SALGADO
REPRESENTANTE DE LA COLECTIVA GUERRERAS VIOLETA