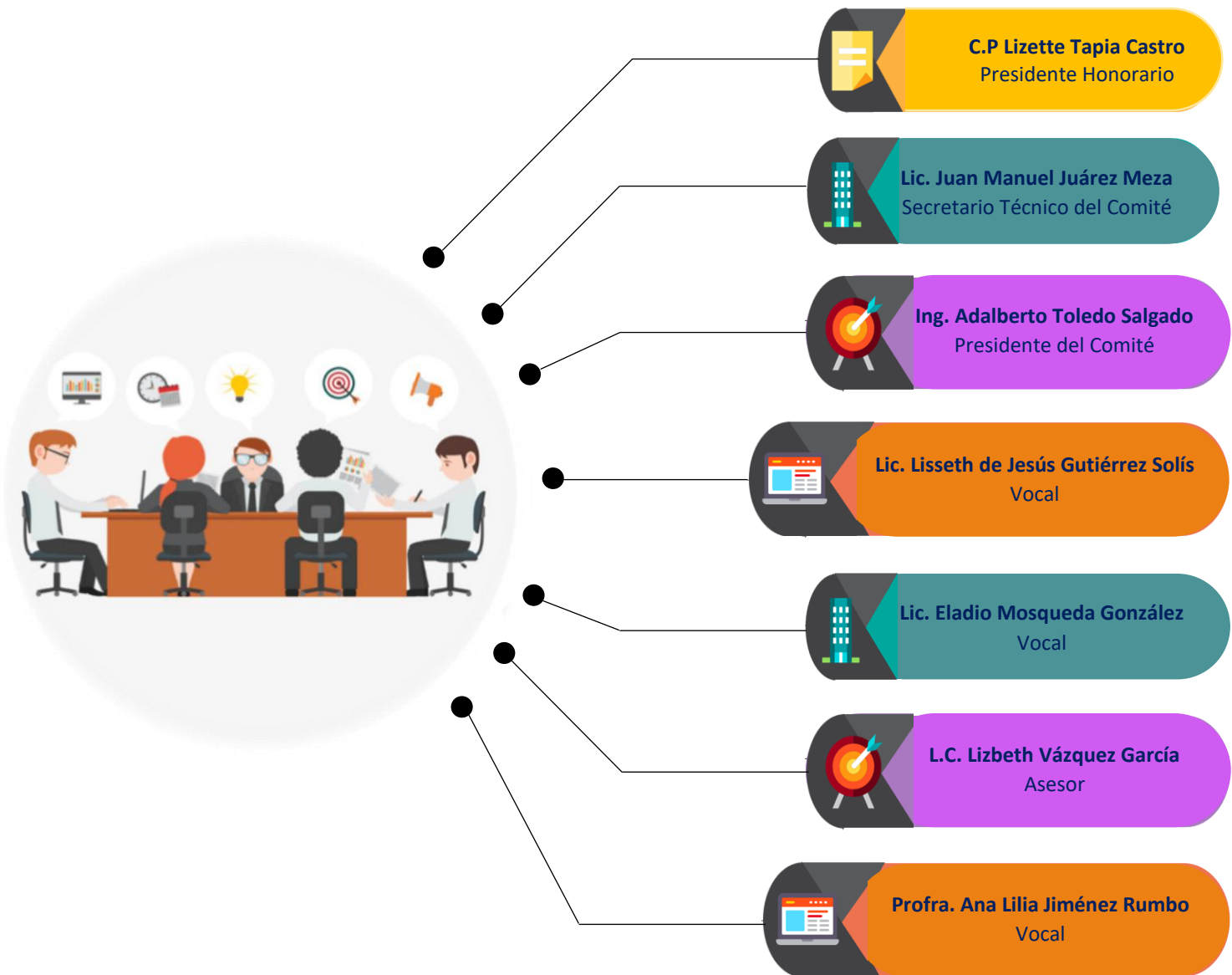


# **COMITÉ DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.**



**2026**

**INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES**



## **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.**

### **PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026**

COMITÉ DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE  
AZUETA, GUERRERO.

#### **I. MISIÓN DEL COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.**

Gestionar de manera eficiente la información municipal y las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC), con el propósito de fortalecer el cumplimiento de las funciones y acciones del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.

El Comité busca optimizar la toma de decisiones, mejorar la imagen institucional del H. Ayuntamiento y garantizar una adecuada administración de la plataforma web, orientada a brindar un servicio transparente, accesible y de calidad a la ciudadanía, aplicando siempre los principios de eficiencia, innovación y responsabilidad.

## **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.**

### **PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026**

COMITÉ DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE  
AZUETA, GUERRERO.

## **II. VISIÓN DEL COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.**

El Comité de Tecnología de Información y Comunicaciones, tiene como visión ser líder en la modernización de la gestión municipal, mediante la aplicación de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) de vanguardia, orientadas a mejorar la eficiencia de los procedimientos internos y la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía.

El Comité busca impulsar el desarrollo tecnológico y la innovación institucional, promoviendo procesos más ágiles, transparentes y eficaces al servicio del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.



## **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.**

### **PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026**

COMITÉ DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE  
AZUETA, GUERRERO.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Revisar, mantener, limpiar y optimizar el funcionamiento de todos los equipos de cómputo del H. Ayuntamiento.
- Realizar la revisión, instalación y mantenimiento del software utilizado en cada una de las áreas que integran el H. Ayuntamiento Municipal de Zihuatanejo de Azueta.
- Verificar y actualizar de manera constante los antivirus instalados en cada equipo de cómputo del H. Ayuntamiento, garantizando la seguridad de la información institucional.
- Mantener actualizado el inventario de los componentes de los equipos de cómputo, llevando un control periódico que permita una gestión eficiente de los recursos tecnológicos.
- Efectuar las actualizaciones periódicas de la página web oficial del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, en coordinación con las diferentes direcciones y dependencias del H. Ayuntamiento.
- Cumplir con las demás funciones que establezcan el Reglamento de los Sistemas de Información del Municipio, el Manual de Organización, el Manual de Procedimientos, el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, así como aquellas que sean designadas por otras instancias o autoridades competentes.

## **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.**

### **PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026**

COMITÉ DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE  
AZUETA, GUERRERO.

### **ACCIONES DE MEJORA:**

- a. Diagnóstico de la situación actual: Describir el estado actual de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) en la institución, con base en los dominios del marco de referencia, con el propósito de modernizar la función pública mediante el uso eficiente de las TIC.
- b. Análisis de línea base: Realizar un análisis que permita identificar el estado actual y establecer la línea base desde la cual se proyectará la visión y las estrategias en materia de gestión de Tecnologías de la Información en la entidad.
- c. Evaluación de procesos institucionales: Analizar los procesos operativos y administrativos de la institución pública para determinar las áreas que requieren apoyo tecnológico y definir acciones que contribuyan a su mejoramiento.
- d. Matriz de apoyo tecnológico: Diseñar una matriz que relacione los procesos institucionales con los sistemas de información, datos y/o categorías de información, con el objetivo de identificar cómo las TIC respaldan y fortalecen dichos procesos.

## **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.**

### **PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026**

COMITÉ DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE  
AZUETA, GUERRERO.

### **GESTIÓN DE RIESGOS:**

La gestión de riesgos en materia de Tecnologías de la Información tiene como objetivo identificar, evaluar y mitigar los posibles eventos que puedan afectar la continuidad, seguridad y eficiencia de los sistemas tecnológicos del H. Ayuntamiento. Para ello, se consideran las siguientes etapas:

- Identificación: Detección de posibles riesgos que puedan impactar la infraestructura o los procesos tecnológicos.
- Análisis: Evaluación del origen, probabilidad e impacto de cada riesgo identificado.
- Clasificación: Ordenamiento de los riesgos según su nivel de criticidad y prioridad de atención.
- Reducción: Implementación de medidas preventivas o correctivas para disminuir la probabilidad o el impacto del riesgo.
- Control: Aplicación de estrategias de seguimiento y respuesta ante los riesgos que se materialicen.
- Supervisión: Monitoreo continuo de los riesgos y revisión periódica de las medidas implementadas.

## **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.**

### **PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026**

COMITÉ DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE  
AZUETA, GUERRERO.

### **CUIDADO DE LOS DATOS:**

El cuidado y manejo responsable de la información institucional son fundamentales para garantizar la seguridad, integridad y disponibilidad de los datos del H. Ayuntamiento. Las principales acciones son:

- Seguridad: Implementar medidas que protejan los datos contra accesos no autorizados, pérdidas o alteraciones.
- Protección: Salvaguardar la confidencialidad y el uso adecuado de la información institucional y de los ciudadanos.
- Actualización: Mantener los datos veraces, completos y actualizados para asegurar su utilidad y confiabilidad en la gestión pública.



## **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.**

### **PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026**

COMITÉ DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE  
AZUETA, GUERRERO.

#### **Protección contra software malicioso**

##### **Propósito**

Establecer las acciones, responsabilidades y controles necesarios para prevenir, detectar y responder a incidentes relacionados con software malicioso (malware) en los equipos, servidores y sistemas del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, garantizando la continuidad operativa y la protección de la información institucional y de la ciudadanía.

##### **Alcance**

Aplica a todos los equipos de cómputo, servidores, dispositivos móviles, servicios en la nube, redes y personal del H. Ayuntamiento que acceda, procese o administre información institucional.

1. Malware: Programa diseñado para infiltrarse y dañar, alterar o robar información.
2. Gusano (Worm): Se autorreplica y se propaga por redes sin intervención del usuario.
3. Troyano: Aplicación que oculta funcionalidades maliciosas.
4. Spyware: Recopila información sin el consentimiento del usuario.
5. Adware: Programa que muestra publicidad invasiva y puede degradar la seguridad

## **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.**

### **PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026**

COMITÉ DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE  
AZUETA, GUERRERO.

#### **Objetivos específicos**

1. Reducir la probabilidad de infección por malware en un X% (definir meta) durante el año.
2. Detectar y contener incidentes de malware en un plazo máximo definido (ej. 4 horas desde la detección).
3. Mantener actualizado el software de protección y parches críticos en el 100% de los equipos gestionados.
4. Capacitar al 100% del personal en buenas prácticas básicas de ciberseguridad y respuesta a incidentes.

#### **Medidas preventivas (acciones operativas)**

- Mantener y actualizar un antivirus/antimalware en todos los equipos y servidores, con actualizaciones automáticas diarias.
- Implementar filtrado de correo (antispam/antiphishing) y escaneo de adjuntos en el gateway de correo.
- Configurar control de ejecución (whitelisting o políticas de restricción de aplicaciones) en equipos sensibles.
- Limitar privilegios locales: usuarios estándar para tareas diarias; cuentas administrativas con uso controlado y registro de actividad.
- Copias de seguridad regulares y verificadas fuera de línea (offline) y, si es posible, con versión inmutable para proteger contra ransomware.
- Segmentación de red para aislar sistemas críticos y limitar la propagación en caso de infección.

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE  
AZUETA, GRO.**

**PLAN DE TRABAJO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO  
FISCAL 2026.**

Programación de Actividades	2 0 2 6											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Ratificación del comité 2026.	✖											
2. Presentación del calendario anual de sesiones ordinarias del 2027 y el programa de trabajo anual 2027.												✖
3. Actualización del Reglamento de los sistemas de información del municipio de Zihuatanejo de Azueta.	✖											
4. Actualización de las Políticas y Lineamiento del uso y mantenimiento de las computadoras, manejo adecuado de los sistemas informáticos de red local y software de los equipos de cómputo.	✖											
5. Difusión de la normativa interna actualizada al interior de la entidad.		✖										
6. Elaborar la Bitácora de soporte técnico, servicios de revisión y mantenimiento, a los equipos de cómputo y accesorios, con su respectiva evidencia fotográfica.	✖			✖			✖			✖		
7. Elaborar informe trimestral de los dictámenes técnicos de no utilidad de bienes muebles expedidos a favor de las unidades administrativas por la solicitud del diagnóstico del bien mueble.	✖			✖			✖			✖		
8. Elaborar las cédulas de identificación de riesgos para los sistemas informáticos.						✖						✖
9. Elaborar la evaluación de control de riesgos y probabilidades de amenazas identificadas						✖						✖
10. Elaboración de la matriz de riesgos de los sistemas informáticos.						✖						✖
11. Elaboración de la Tabla de Grados de Madurez del Sistema de control Interno de los Sistemas Informáticos.						✖						✖

FIRMA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TECNOLOGÍA DE  
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE  
ZIHUATANEJO DE AZUETA.

**C.P Lizette Tapia Castro**  
Presidente Honorario

**Lic. Juan Manuel Juárez Meza.**  
Secretario Técnico del Comité

**Ing. Adalberto Toledo Salgado.**  
Presidente del Comité

**Lic. Liseth de Jesús Gutiérrez Solís.**  
Vocal

**Lic. Eladio Mosqueda González.**  
Vocal

**Profra. Ana Lilia Jiménez Rumbo.**  
Vocal

**L.C. Lizbeth Vázquez García.**  
Asesor