

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ÁREA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DESLINDE CATASTRAL
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	PROCEDIMIENTO
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	LA DIRECCIÓN DE CATASTRO EL CONTRIBUYENTE REQUIERE UN DESLINDE CATASTRAL, PARA TRAMITE DE ESCRITURACION, CREDITO BANCARIO O REGIMEN EN CONDOMINIO U OTRO SE PAGAN LOS DERECHOS Y SE EXTIENDE O ENTREGA AL SIGUIENTE DIA
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	ESCRITO
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	SOLICITUD DIRECTA DEL CIUDADANO EN LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL H. AYUNTAMIENTO. 1.- ACUDIR A LA VENTANILLA DE LA OFICINA DE LA DIRECCION DE CATASTRO PARA ELABORAR LA SOLICITUD DE DESLINDE. 2.- COPIA DE LA IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE, O REPRESENTANTE LEGAL. 3.- COPIA DE LA CREDENCIAL DEL INE DEL ADQUIRIENTE O ADQUIRIENTES (COMPRADOR O ADJUDICACION) . 4.- COPIA DE LA ESCRITURA (SI ES FRACCIÓN POR SUBDIVISIÓN, LOTIFICACIÓN, FUSIÓN O RELOTIFICACIÓN, ANEXAR COPIA DEL DICTAMEN Y PLANO AUTORIZADO POR LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL). 5.- COPIA DEL RECIBO DEL IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO O CONSTANCIA DE NO ADEUDO DEL IMPUESTO PREDIAL  6.- SE PAGAN LOS DERECHOS EN CAJA GENERAL EN LA OFICINA DE RECAUDACION. 7.- SE OBTINE EL DESLINDE CATASTRAL EN LA VENTANILLA DE LA OFICIANA DE RECAUDACION.
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	RECIBO DEL DESLINDE CATASTRAL (COPIA) <span style="float: right;">REGRESAR</span> CON LA PERSONA QUE LE HIZO EL DESLINDE Y DEJAR COPIA.
TIEMPO DE RESPUESTA	EL TRAMITE TARDA DE 5 DIAS HABLES A PARTIR DE LA FECHA DE SOLICITUD DEL DESLINDE (VISITA A CAMPO Y ACTUALIZACION DE DATOS), UNA VEZ PAGADO, SE ENTREGA AL SIGUIENTE DIA. (1 DIA HABIL)
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	DE FORMA INMEDIATA
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	NO APLICA
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	TRAMITE ABIERTO DURANTE TODO EL EJERCICIO FISCAL
VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	6 MESES

<b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO</b>	CORROBORAR MEDIDAS Y COLINDANCIAS.
<b>MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)</b>	VALOR MAS BAJO \$ 780 PESOS VALOR MAS ALTO \$ 3,000 PESOS
<b>SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO</b>	ARTICULO 50 FRACCION IV, NUMERAL 2, DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, DEL ESTADO DE GUERRERO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025. ARTICULO 28 DE LA LEY NUMERO 266 DE CATASTRO PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUERRERO.
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)</b>	OFICINA DE RECAUDACION DE LA TESORERIA MUNICIPAL
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	ARTICULO 70 DEL CODIGO FISCAL MUNICIPAL NUMERO 152. EL PLAZO PARA QUE SE CONFIGURE LA NEGATIVA FICTA ES DE 90 DIAS.
<b>DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)</b>	VER TABLA DEL ARTICULO 50 FRACCION IV, NUMERAL 2 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA DEL ESTADO DE GUERRERO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025,
<b>INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	LOS DATOS DE LA FICHA TECNICA
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)</b>	NINGUNA
<b>NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE</b>	498
<b>NO. DE ATENCIONES AUTORIZADAS EN BASE A LAS SOLICITUDES</b>	498
<b>NO. DE BENEFICIARIOS (EN SU CASO: INDIVIDUAL, FAMILIAS, COLONIAS, ETC)</b>	498
<b>NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO (EN SU CASO)</b>	498
<b>DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	CATASTRO (VICTORIA, ARELY RUIZ) OFICINA RECAUDACION (BRENDA, GABRELA NIÑO, ARIZBETH BRACAMONTES) MODULO 2,3,5.
<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)</b>	VENTANILLA DE CATASTRO OFICINA DE RECAUDACION
<b>HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO</b>	DÍA: LUNES A VIERNES HORARIO: 8:00 AM A 4:00 PM TELÉFONO: (755) 555 07 00 EXT. 1238 CORREO: catastro@zihuatanejodeazueta.gob.mx DOMICILIO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.

FIRMA DEL ENLACE:

VoBo.:

RECIBÍÓ (PERSONAL DE LA UNIDAD  
DE MEJORA REGULATORIA)

---

---

---