

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD MUNICIPAL ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	PLÁTICAS, TALLERES, CONFERENCIAS, CAPACITACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y MÓDULO INFORMATIVO
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	BENEFICIO
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	IMPLEMENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN MEDIANTE PLÁTICAS, TALLERES, CONFERENCIAS Y CAPACITACIONES, ASÍ COMO MÓDULOS INFORMATIVOS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN. PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES, IDENTIFICAR LAS CAUSAS, TIPOS Y MODALIDADES DE VIOLENCIA, DOTANDO DE HERRAMIENTAS TEÓRICAS Y PRÁCTICAS QUE PERMITAN PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR CONDUCTAS VIOLENTAS, FOMENTANDO UNA CULTURA DE RESPETO E IGUALDAD SUSTANTIVA DE LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO.
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	ESCRITO LIBRE
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MUJERES Y HOMBRES.</li> <li>• MAYORES DE 12 AÑOS.</li> <li>• EL LUGAR DONDE SE IMPARTIRÁ DEBE ENCONTRARSE DENTRO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA (INCLUYENDO SUS COMUNIDADES Y DELEGACIONES).</li> </ul>
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. OFICIO DE SOLICITUD: DOCUMENTO FORMAL DIRIGIDO A LA UNIDAD, ESPECIFICANDO: <ul style="list-style-type: none"> <li>• TEMA DE INTERÉS (ENFOCADOS EN PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER).</li> <li>• PÚBLICO OBJETIVO (A QUIÉN VA DIRIGIDO).</li> <li>• NÚMERO ESTIMADO DE ASISTENTES.</li> <li>• LOGÍSTICA DEL EVENTO: PROPUESTA DE FECHA, HORARIO, LUGAR FÍSICO.</li> <li>• RECURSOS DISPONIBLES: SI CUENTA CON MOBILIARIO SUFICIENTE, EQUIPO TÉCNICO (PROYECTOR, PANTALLA, SONIDO Y CONEXIÓN ELÉCTRICA, ETC.).</li> <li>• ENLACE RESPONSABLE: NOMBRE Y TELÉFONO DE UNA PERSONA DE CONTACTO PARA COORDINAR DETALLES PREVIOS.</li> </ul> </li> <li>2. COPIA DE LA INE DE LA PERSONA QUE SOLICITA.</li> </ol>
TIEMPO DE RESPUESTA	3 DÍAS HÁBILES
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	5 DÍAS HÁBILES
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	5 DÍAS HÁBILES

<b>GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	30 DÍAS HÁBILES
<b>VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN</b>	30 DÍAS HÁBILES
<b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO</b>	NO APLICA
<b>MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)</b>	GRATUITO
<b>SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO</b>	NO APLICA
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)</b>	NO APLICA
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ARTÍCULO 10, 45, 50, FRACCIONES I, III Y VII DE LA LEY GENERAL DE ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA.</li> <li>• ARTÍCULO 44, 59 DE LA LEY 553 DE ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA.</li> </ul>
<b>DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)</b>	NO APLICA
<b>INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. OFICIO DE SOLICITUD: DOCUMENTO FORMAL DIRIGIDO A LA UNIDAD.</li> <li>2. COPIA DE LA INE DE LA PERSONA QUE SOLICITA.</li> </ol>
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)</b>	NO APLICA
<b>NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE</b>	9
<b>NO. DE SOLICITUDES AUTORIZADAS EN BASE A LAS SOLICITUDES</b>	9
<b>NO. DE BENEFICIARIOS (EN SU CASO): INDIVIDUAL, FAMILIAS, COLONIAS, ETC.)</b>	361
<b>NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO (EN SU CASO)</b>	9
<b>DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	LIC. DIANNA LIZBETH ROMERO TORRES
<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARIA GENERAL)</b>	NO APLICA
<b>HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO</b>	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A.M. A 04:00 P.M. 755 688 1270 UMEAVV@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX AV. MORELOS S/N, COL. CENTRO, ZIHUATANEJO, GRO.

FIRMA DEL ENLACE:

VoBo.:

RECIBÍ (PERSONAL DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA)

C. LILIANA SOLIS AMBARIO

LIC. DIANNA LIZBETH ROMERO TORRES  
TITULAR DE UMEAVV