

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ÁREA RESPONSABLE	DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	PROGRAMA DE MICROCRÉDITOS
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	SERVICIO
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	IMPULSAR LA AUTONOMÍA ECONÓMICA DE MUJERES Y HOMBRES MEDIANTE EL ACCESO A MICROCRÉDITOS, A TRAVÉS DE UN PROGRAMA EN CONVENIO CON CAJA POPULAR LA PROVIDENCIA. EL TRÁMITE SE REALIZA DE MANERA PRESENCIAL EN LA OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO, DONDE SE BRINDA INFORMACIÓN CLARA Y ACCESIBLE SOBRE LOS REQUISITOS, TIEMPOS DE RESPUESTA Y PROCESO DE SEGUIMIENTO, GARANTIZANDO UN TRATO IGUALITARIO Y LIBRE DE DISCRIMINACIÓN. LA GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE SE MANTIENE EN COORDINACIÓN CON LA FINANCIERA CAJA PROVIDENCIA, ASEGURANDO ACOMPAÑAMIENTO PERMANENTE Y TRANSPARENTE PARA TODAS LAS
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	FORMATO
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI LO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	TRAMITAR PERSONALMENTE SU INGRESO EN LA OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SER MAYOR DE 18 AÑOS, INFORMACIÓN VIGENTE Y RESIDENTE DEL MUNICIPIO DE ZIHUTANEJO
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	ETAPA 1 (SOLICITUD) COPIA DE LA INE (VIGENTE Y RESIDENTE DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO) Y FIRMAR UNA CARTA QUE EMITE LA FINANCIERA DE AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE BURÓ DE CRÉDITO EN LA OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO ETAPA 2 (DESPUÉS DE LA CONSULTA DE BURÓ DE CRÉDITO + RESULTADOS POSITIVOS) IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE RFC DE ACUERDO A SU ACTIVIDAD ECONÓMICA COMPROBANTE DE INGRESOS DE ACUERDO A SU ACTIVIDAD ECONÓMICA COMPROBANTE DE DOMICILIO (LUZ, TELÉFONO, AGUA) NO MAYOR A 3 MESES COMO GARANTÍA: IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE DEL OBLIGADO
TIEMPO DE RESPUESTA	3 A 5 DÍAS HÁBILES
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	DENTRO DE LOS 3 A 5 DÍAS HÁBILES DEL TIEMPO DE RESPUESTA
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	DEPENDE DEL ESTATUS DEL REPORTE DE BURÓ DE CRÉDITO QUE EMITA LA FINANCIERA
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	PROGRAMA ABIERTO DURANTE TODO EL EJERCICIO FISCAL
VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	DENTRO DE LOS 540 DÍAS NATURALES
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO	VERIFICAR QUE EL CIUDADANO NO ESTÉ EN NÚMERO ROJOS EN EL REPORTE DE BURÓ DE CRÉDITO

MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)	DEPENDIENDO LA CANTIDAD MONETARIA QUE SOLICITE EL USUARIO, MÍN. \$5000 Y MÁX. \$50000, LA TASA DE INTERÉS ES DE 20.4% ANUAL
SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)	FINANCIERA CAJA PROVIDENCIA
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA 2024-2025, LEY DE FOMENTO ECONÓMICO DEL ESTADO DE GUERRERO NÚM. 311, REGLAMENTO INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)	EL CIUDADANO EN GENERAL PUEDE SOLICITAR INFORMACIÓN EN LA OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE CUALQUIER OTRO BENEFICIO DE ACUERDO A SU SITUACIÓN
INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	TODOS LOS DATOS REQUERIDOS EN EL MOMENTO DEL REGISTRO DE SOLICITUD
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)	LA RESOLUCIÓN DEL SERVICIO NO DEPENDE EL 100% DE LA DIRECCIÓN DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO LA CONTRATACIÓN LA REALIZA DIRECTAMENTE LA EMPRESA UNA VEZ CANALIZADO
NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE	3
NO. DE ATENCIONES AUTORIZADAS EN BASE A LAS SOLICITUDES	10
NO. DE BENEFICIARIOS (EN SU CASO: INDIVIDUAL, FAMILIAS, COLONIAS, ETC)	10
NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO (EN SU CASO)	1
DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	EVELIN VALDOVINOS LEYVA
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO
HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO	8:00 AM - 4:00 PM 755 55 5 07 00 DESARROLLOECONOMICO@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO, ENTRE LAS OFICINAS DE DESARROLLO SOCIAL Y CATASTRO

FIRMA DEL ENLACE:

VoBo.:

RECIBÍO (PERSONAL DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA)

ING. ERÉNDIRA MABEL ROSAS GUTIÉRREZ

LIC. EVELIN VALDOVINOS LEYVA
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO