



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | |
|--|---|
| ÁREA RESPONSABLE | JEFATURA DE ASUNTOS INDIGENAS Y AFRODESCENDIENTES. |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO | TRAMITES ANTE EL REGISTRO CIVIL MUNICIPAL |
| TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO) | BENEFICIO |
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO) | SE APOYA CON LA REALIZACION DE TRAMITES ANTE EL REGISTRO CIVIL MUNICIPAL, EN LA CONDONACION DE ACTAS DE NACIMIENTO, CONDONACIÓN DE REGISTROS DE NACIMIENTOS A PERSONAS QUE PERTENECEN A LOS GRUPOS VULNERABLES INDIGENAS Y AFRODESCENDIENTES QUE RADICAN EN EL MUNICIPIO. |
| MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO) | VERBAL O ESCRITO. |
| ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.) | PERTENECER A ALGUNA DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS O AFRODESCENDIENTES DEL MUNICIPIO |
| DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO) | COPIA SIMPLE DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR POR AMBOS LADOS, COPIA SIMPLE DE LA CURP, COPIA SIMPLE DEL ACTA DE NACIMIENTO (SOLO EN ALGUNOS CASOS), COPIA DE UN COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A TRES MESES. |
| TIEMPO DE RESPUESTA | 10 A 15 DIAS HABILES |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS) | 15 DIAS NATURALES |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS) | 05 DIAS HABILES |
| GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO | SERVICIO ABIERTO DURANTE LA DURACIÓN DE LA ADMINISTRACION. |
| VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN | SIN PLAZO DE VIGENCIA. |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO | VERIFICAR SI LA PERSONA PERTENECE A ALGUNO DE LOS GRUPOS VULNERABLES DE LA COMUNIDAD INDIGENA Y AFROMEXICANA, QUE RADICA EN ZIHUATANEJO. |
| MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS) | APOYO A LA CUIDADANIA QUE PERTENECE A LOS GRUPOS VILNERABLES INDIGENAS Y AFRODESCENDIENTES PARA OBTENER DIFERENTES DOCUMENTOS LEGALES QUE ACREDITE SU IDENTIDAD Y ACCEDER A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES PLASMADOS EN LA CONSTITUCIÓN |

| | |
|---|--|
| SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO | NINGUNO POR QUE ES SERVICIO Y GRATUITO. |
| LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.) | NINGUNO POR QUE ES SERVICIO Y GRATUITO. |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO | NORMATIVA MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA. |
| DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO) | EN CASO DE QUE LA SOLICITANTE NO CUENTE CON LA CREDENCIAL DE ELECTOR DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO, DEBERA REALIZAR EL CAMBIO DE DOMICILIO ANTE EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, PARA DESPUES ACUDIR A LA JEFATURA DE PUEBLOS ORIGINARIOS A SOLICITAR EL BENEFICIO. |
| INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO | 1 COPIA SIMPLE DE LA CREDENCIAL ELECTORAL POR AMBOS LADOS, 1 COPIA SIMPLE DE LA CURP Y 1 COPIA SIMPLE DE UN COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A TRES MESES. |
| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS) | LA JEFATURA REALIZA LA SOLICITUD DE TRAMITE DE CONDONACION, NO DEPENDE DE LA JEFATURA UNA RESPUESTA FAVORABLE ANTE LA SOLICITUD REALIZADA. |
| NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE | 35 |
| NO. DE ATENCIONES AUTORIZADAS EN BASE A LAS SOLICITUDES | 15 |
| NO. DE BENEFICIARIOS (EN SU CASO: INDIVIDUAL, FAMILIAS, COLONIAS, ETC) | 10 |
| NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO (EN SU CASO) | 2 |
| DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | JEFATURA DE PUEBLOS ORIGINARIOS Y AFRODESCENDIENTES. |
| UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL) | JEFATURA DE PUEBLOS ORIGINARIOS Y AFRODESCENDIENTES, AND PEDREGAL, CALLE CHICOASEN, AV. JOSE MARIA MORELOS Y PAVON, A UN COSTADO DEL CENTRO SOCIAL MUNICIPAL. |
| HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO | LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HORAS, JEFATURA DE PUEBLOS ORIGINARIOS Y AFRODESCENDIENTES. |

FIRMA DEL ENLACE:

VoBo.:

RECIBÍÓ (PERSONAL DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA)
