



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | |
|--|--|
| ÁREA RESPONSABLE | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO | LICENCIA DE OCUPACION Y USO |
| TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO) | OBLIGACION |
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO) | LA LICENCIA DE OCUPACIÓN ES EL DOCUMENTO OFICIAL EXPEDIDO POR EL AYUNTAMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE AUTORIZA EL USO Y OCUPACIÓN DE UNA CONSTRUCCIÓN, UNA VEZ VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO APROBADO Y LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA REGLAMENTACIÓN APLICABLE. |
| MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO) | FORMATO |
| ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.) | 1.- ACUDIR A LA VENTANILLA UNICA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL A SOLICITAR EL FORMATO PARA PRORAMAR LA VISITA DE INSPECCION., 2.- SE ACUDE A LA VISITA PROGRAMADA, 3.- SE INSPECCIONA QUE LA CONSTRUCCION HAYA SIDO REALIZADA DE ACUERDO AL PROYECTO ARQUITECTONICO APROBADO, 4.- SE ELABORA ORDEN DE PAGO Y SE EMITE LICENCIA DE OCUPACION FIRMADA POR LA DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO |
| DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO) | 1.- SOLICITUD LLENA, COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCION, COPIA DEL PAGO PREDIAL VIGENTE Y PLANO ARQUITECTONICO APROBADO |
| TIEMPO DE RESPUESTA | 5 DÍAS NATURALES |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS) | DESPUES DE HABER REALIZADO LA VISITA DE INSPECCION |

| | |
|---|--|
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS) | 5 DÍAS NATURALES |
| GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO | DURANTE TODO EL EJERCICIO FISCAL |
| VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN | NO APLICA (UNICA OCASIÓN) |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO | VERIFICAR QUE LA OBRA SE HAYA EJECUTADO CONFORME AL PROYECTO APROBADO |
| MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS) | SE COBRA EL 10% DEL VALOR COBRADO EN LA LICENCIA DE CONSTRUCCION, CON EL VALOR ACTUAL DE LA UMA AL MOMENTO DE SOLICITARLA. |
| SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO | LEY NUMERO 126 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA GUERRERO |
| LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.) | OFICINA DE LA RECAUDACION DE LA TESORERIA MUNICIPAL |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO | ARTÍCULO 32 DE LA LEY NUMERO 126 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO. |
| DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO) | DESPUES DEL PAGO EXIGIR LA LICENCIA |
| INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO | COMPROBANTE DE PAGO Y LICENCIA |
| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS) | NO APLICA (UNICA OCASIÓN) |
| NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE | 48 |
| NO. DE ATENCIONES AUTORIZADAS EN BASE A LAS SOLICITUDES | 48 |
| NO. DE BENEFICIARIOS (EN SU CASO: INDIVIDUAL, FAMILIAS, COLONIAS, ETC) | 48 |

| | |
|---|--|
| NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO (EN SU CASO) | 48 |
| DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | ARQ. MA. DEL CARMEN RIVAS ZUÑIGA |
| UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL) | SECRETARIA PARTICULAR DEL AYUNTAMIENTO |
| HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO | 8:00 A 16:00 HRS DE LUNES A VIERNES, 755 55 4 44 34 EXT. 226, CORREO ELECTRONICO desarrollourbano@zihuatanejodeazueta.gob.mx |

FIRMA DEL ENLACE:
VoBo.:
RECIBÍÓ (PERSONAL DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA)
