



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ÁREA RESPONSABLE	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	BENEFICIO / TRÁMITE
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	ES UN PROGRAMA DE DIF NACIONAL QUE SE EJECUTA EN COLABORACIÓN POR EL DIF ESTATAL Y DIF CON EL FIN DE ENTREGAR MÓDULOS DE DESPENSA BÁSICA A GRUPOS CONSIDERADOS COMO PRIORITARIOS TAL COMO PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES. LA ENTREGA SE REALIZA DE MANERA MENSUAL. SE RECIBE LA CANTIDAD DE MÓDULOS NECESARIOS DE ALIMENTO PARA DAR ABASTO A LAS PERSONAS INSCRITAS EN DICHS PADRONES DEL DIF ZIHUATANEJO.
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	VERBAL / FORMATO
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	SER CIUDADANO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO; PERSONAS ADULTAS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	ADULTOS MAYORES <ul style="list-style-type: none"> <li>• COPIA DE LA INE</li> <li>• COPIA DE LA CREDENCIAL INAPAM</li> <li>• COPIA DE LA CURP AL 135 %</li> <li>• COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO</li> <li>• COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO</li> </ul> PERSONAS CON DISCAPACIDAD <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 COPIAS DE LA INE DEL BENEFICIARIO O TUTOR (AMPLIFICADA AL 200%).</li> <li>• 2 COPIAS DE LA CURP FORMATO NUEVO DEL BENEFICIARIO (AMPLIFICADA AL 135%).</li> <li>• ORIGINAL Y 2 COPIAS DEL CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (EMITIDO POR EL CENTRO DE SALUD DEL EMBALSE U HOSPITAL).</li> </ul>
TIEMPO DE RESPUESTA	INMEDIATO (DENTRO DE LOS 30 DÍAS NATURALES)
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	DE FORMA INMEDIATA

<b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)</b>	DOS DIAS
<b>GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	PROGRAMA ABIERTO DURANTE TODO EL EJERCICIO FISCAL
<b>VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN</b>	365 DÍAS NATURALES
<b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO</b>	VERIFICAR EN LA BASE DE DATOS SI EL USUARIO NO HA SIDO BENEFICIADO CON DOS DESPENSAS EL MISMO MES.
<b>MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)</b>	TOTALMENTE GRATUITO
<b>SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO</b>	LEY GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL (LGDS) LEY DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)</b>	ES TOTALMENTE GRATIS
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	LGDS ARTÍCULO 3, FRACCIÓN X Y ARTÍCULO 36 LAS ARTÍCULO 4, FRACCIÓN II Y ARTÍCULO 6
<b>DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)</b>	EL USUARIO TIENE DERECHO A ACCESAR AL APOYO 30 DÍAS NATURALES DESPUÉS DE LA ÚLTIMA ENTREGA INMEDIATA
<b>INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	ADULTOS MAYORES • COPIA DE LA INE • COPIA DE LA CREDENCIAL INAPAM • COPIA DE LA CURP AL 135 %
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)</b>	LAS ENTREGAS DEL APOYO ALIMENTARIO SE HACEN GRUPALMENTE.
<b>NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE</b>	0
<b>NO. DE ATENCIONES EN BASE A LAS SOLICITUDES</b>	0
<b>NO. DE BENEFICIARIOS (INDIVIDUAL, FAMILIAS, COLONIAS, ETC)</b>	1,100

<b>NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO</b>	3
<b>DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	LIC. ANA KAREN REBOLLEDO HERNÁNDEZ
<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)</b>	MAC, SECRETARÍA GENERAL, OTRAS DEPENDENCIAS
<b>HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO</b>	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HORAS (HORARIOS DE OFICINA) (755) 554 43 67 (755) 554 91 24 DIF@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX OFICINAS CENTRALES: CALLE AGUACATE NO 15, COLONIA CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.

**FIRMA DEL ENLACE:**
**VoBo.:**
**RECIBÍÓ (PERSONAL DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA)**

ING. BLANCA ESTELA MORALES CASTRO

L.A.. ANA KAREN REBOLLEDO HERNÁNDEZ