

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ÁREA RESPONSABLE	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	APOYOS DE ANÁLISIS CLÍNICOS
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	BENEFICIO
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	PROPORCIONAR ASISTENCIA EN ANÁLISIS CLÍNICOS A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD QUE REQUIEREN ESTOS ESTUDIOS PARA DIAGNÓSTICOS MÉDICOS Y NO CUENTAN CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA CUBRIRLOS.
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	VERBAL / FORMATO
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	SER CIUDADANO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO; PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y QUE CARECEN DE RECURSOS ECONÓMICOS SUFICIENTES PARA COSTEAR ESTOS ESTUDIOS MÉDICOS ESENCIALES.
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COPIA DE LA INE AMPLIFICADA AL 200% (SOLICITANTE)</li> <li>• COPIA DE LA CURP AMPLIFICADA AL 135% (SOLICITANTE)</li> <li>• COPIA DE LA INE AMPLIFICADA AL 200% (PACIENTE)</li> <li>• COPIA DE LA CURP AMPLIFICADA AL 135% (PACIENTE)</li> <li>• ORDEN DE LABORATORIO</li> </ul>
TIEMPO DE RESPUESTA	INMEDIATO (DENTRO DE LOS 30 DÍAS NATURALES)
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	DE FORMA INMEDIATA

<b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)</b>	DOS DIAS
<b>GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	PROGRAMA ABIERTO DURANTE TODO EL EJERCICIO FISCAL
<b>VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN</b>	365 DÍAS NATURALES
<b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO</b>	VERIFICAR EN LA BASE DE DATOS SI EL USUARIO NO HA SIDO BENEFICIADO CON ESTE PROGRAMA EN LOS ÚLTIMOS 30 DÍAS NATURALES.
<b>MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)</b>	TOTALMENTE GRATUITO
<b>SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO</b>	LEY DE ASISTENCIA SOCIAL NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-032-SSA3-2010
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)</b>	ES TOTALMENTE GRATIS
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	ARTÍCULO 7
<b>DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)</b>	EL USUARIO TIENE DERECHO A ACCESAR AL APOYO 30 DÍAS NATURALES DESPUÉS DE LA ÚLTIMA ENTREGA INMEDIATA
<b>INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COPIA DE LA INE AMPLIFICADA AL 200% (SOLICITANTE)</li> <li>• COPIA DE LA CURP AMPLIFICADA AL 135% (SOLICITANTE)</li> <li>• COPIA DE LA INE AMPLIFICADA AL 200% (PACIENTE)</li> <li>• COPIA DE LA CURP AMPLIFICADA AL 135% (PACIENTE)</li> </ul>
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)</b>	NINGUNA
<b>NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE</b>	56
<b>NO. DE ATENCIONES EN BASE A LAS SOLICITUDES</b>	56
<b>NO. DE BENEFICIARIOS (INDIVIDUAL, FAMILIAS, COLONIAS, ETC)</b>	56

<b>NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO</b>	1
<b>DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	LIC. ANA KAREN REBOLLEDO HERNÁNDEZ
<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)</b>	MAC, SECRETARÍA GENERAL, OTRAS DEPENDENCIAS
<b>HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO</b>	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HORAS (HORARIOS DE OFICINA) (755) 554 43 67 (755) 554 91 24 DIF@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX OFICINAS CENTRALES: CALLE AGUACATE NO 15, COLONIA CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.

**FIRMA DEL ENLACE:**
**VoBo.:**
**RECIBÍÓ (PERSONAL DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA)**

ING. BLANCA ESTELA MORALES CASTRO

L.A.. ANA KAREN REBOLLEDO HERNÁNDEZ